**Форма заявки и перечень документов на аренду точки питания**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменный  бланк организации  (при наличии) | Проректору по АХРС  В.Б. Андриенко |

В соответствии с ч. 3.2 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006   
№ 135-ФЗ «О защите конкуренции», в ответ на Ваше информационное сообщение от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г., размещенное на сайте ТГУ, прошу предоставить в аренду сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_нежилое помещение (часть помещения) площадью\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для использования в целях размещения точки питания для студентов и сотрудников ТГУ.

Помещение осмотрено, претензий по техническому состоянию   
не имеется.

А также настоящим выражаю согласие на заключение/подписание договора по возмещению коммунальных и эксплуатационных расходов (далее – договор по возмещению расходов) в 5-дневный срок с даты подписания договора аренды на условиях ТГУ. При этом подтверждаю ознакомление и согласие с пунктами проекта по [договору на возмещение расходов](http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/d4c/proyekt%20dogovora%20na%20kompensatsiyu%20ekspluatatsionnykh%20raskhodov.docx).

**РЕКВИЗИТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ:**

1. Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Адрес фактического местонахождения (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Банковские реквизиты, ИНН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактный телефон (руководителя, физического лица), адрес электронной почты, интернет-сайт компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1.Копии учредительных документов (для юридического лица), уведомление территориального органа государственной статистики.

2. Копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).

3. [Согласие на обработку персональных данных](http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/d4c/soglasie.docx) (для индивидуального предпринимателя)

4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

5. Копия выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписка из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя), выданные не более 30 дней на дату подачи предложения о заключении договора аренды;

6. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя   
(для юридических лиц), или нотариально заверенная копия доверенности.

7. Презентация проекта организации точки общественного питания, включающая следующую информацию:

- наименование организации/бренда;

- имеющийся опыт в организации предприятий общественного питания (необходимо указать промежуток времени, который занимает профессиональная деятельность в данной области и описание реализованных проектов, с указанием точек общественного питания, рекомендаций, благодарственных писем, копий заключенных договоров (контрактов), фотоматериалов);

- концепция проекта предприятия общественного питания (направление кухни);

- ассортиментный перечень продукции, предполагаемой к реализации, в соответствии с концепцией (направлением кухни) предприятия общественного питания (количество основных и сопутствующих блюд);

- прейскурант (меню) с указанием стоимости и выхода продукции, представленной в ассортиментном перечне;

- наличие персонала, имеющего соответствующее специальное образование, для которого организация является основным местом работы (опыт работы).

Презентация рекламно-информационного, имиджевого и декоративного оформления:

- общей вывески;

- пространственного оформления помещения;

- фирменной униформы сотрудников;

- меню;

- ценников;

- других материалов, предполагаемых к использованию.

Дизайн-проект визуализации оформления предприятия точки общественного питания, который должен содержать:

- развернутый план всех помещений, задействованных под предприятие общественного питания, отражающий концептуальную идею проекта;

- цветовое решение отделки;

- план размещения мебели;

- план размещения технологического оборудования;

- план размещения осветительных приборов и других декоративных элементов.

Описание технологического оборудования.

Наличие шумоизоляции и шумоподавления оборудования.

Основание принадлежности оборудования (на праве собственности / на праве аренды)

Потребность в наличии водоотведения и в количестве потребляемой электрической мощности.

Сведения о количестве студентов, планируемых к трудоустройству.

Должность, подпись, И.О. Фамилия.