МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ТГУ

от 23 апреля 2018 г., протокол № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кафедре Томского государственного университета**

**Томск**

**2018**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о кафедре Томского государственного университета (далее – Университет), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Университета.
   2. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким дисциплинам, воспитательную работу с обучающимися, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
   3. Кафедра входит в состав факультета (института).
   4. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета Университета.
   5. Кафедра создается при наличии не менее 5 (пяти) работников из числа профессорско-преподавательского состава, из которых не менее 3 (трех) должны иметь ученые степени или звания.
   6. Штатное расписание кафедры утверждается ректором один раз в год при планировании нагрузки, исходящей из установленных норм.
   7. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.
2. **Задачи и функции**
   1. Основными задачами кафедры являются:
3. Реализация учебной и учебно-методической работы в соответствии с утвержденными учебными планами, иной учебно-методической документации;
4. Выполнение научно-исследовательских работ по профилю кафедры;
5. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре, повышение их квалификации;
6. Проведение воспитательной работы с обучающимися.
   1. Основными функциями кафедры являются:
   2. Проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами, на необходимом научно-методическом уровне; руководство различными видами практик, курсовым и дипломным проектированием, курсовыми и дипломными выпускными квалификационными работами, а также самостоятельной работой обучающихся; проведение текущей и семестровой аттестации; разработка и внедрение современных образовательных программ и технологий.
   3. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;
   4. Подготовка учебников, учебных пособий, различных руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс;
   5. Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы работников кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств и информационных технологий;
   6. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с тематическими планами, планами научных программ, проектами и договорами; организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику; рекомендация для опубликования законченных научных работ; проведение научной экспертизы внешних работ по профилю кафедры;
   7. Подготовка научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или работниками из других организаций, представивших диссертации в диссертационные советы Университета;
   8. Обсуждение кандидатур для проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их ученому совету факультета (института); ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий профессора, доцента;
   9. Установление связей с организациями различных форм собственности, в том числе с зарубежными, в целях распространения передового опыта и вовлечения практических работников в учебный процесс, аттестацию обучающихся и научно-исследовательских работников.
   10. Осуществление профориентационной работы с обучающимися;
   11. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися;
   12. Оказание помощи выпускникам Университета в трудоустройстве и обеспечение систематической связи с выпускниками данной кафедры;
   13. Подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, руководство работой аспирантов, докторантов и соискателей.
7. **Управление кафедрой**
   1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.
   2. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется Положением о выборах заведующего кафедрой Университета, утвержденным ректором Университета.
   3. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, а также научный, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал. Докторанты и аспиранты входят в состав той кафедры, на которой работают их научные консультанты и руководители.
8. **Организация работы кафедры**
9. Заседания кафедр должны проходить не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов. Решение на кафедральном заседании принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 профессорско-преподавательского и научного списочного состава кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.
10. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в соответствии с Порядком организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.
11. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел Университета.
12. Кафедра может иметь филиалы на производстве, образуемые на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора Университета, согласованному с руководством соответствующих учреждений и организаций.