

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

24.12.2020

№ 1188/ОД

*О введении Регламента организации
работы в удаленном интерактивном режиме
диссертационных советов НИ ТГУ*

В целях приведения локальных актов НИ ТГУ в соответствие с нормативными документами, регламентирующими государственную научную аттестацию в университете, и на основании решения Научно-аттестационного комитета НИ ТГУ от 10 декабря 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент организации работы в удаленном интерактивном режиме советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук в Национальном исследовательском Томском государственном университете (Приложение).

2. Начальнику управления делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения руководителей факультетов и институтов университета.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности А.Б. Ворожцова.

Ректор



Э.В. Галажинский

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РЕГЛАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В УДАЛЕННОМ ИНТЕРАКТИВНОМ РЕЖИМЕ
СОВЕТОВ ПО ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИЙ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК, УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК
В НАЦИОНАЛЬНОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ
ТОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Общие положения

1.1. Настоящий Регламент организации работы в удаленном интерактивном режиме советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее, соответственно, – Регламент, диссертационный совет, НИ ТГУ) определяет форму, порядок проведения заседания по защите диссертации и тайного голосования, а также требования к техническому сопровождению заседания диссертационного совета с использованием сервисов видеотелефонии и электронных форм тайного голосования.

Регламент разработан в соответствии с:

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 751 «Об особенностях проведения заседаний советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в период проведения мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 734 от 22 июня 2020 г. «Об особенностях порядка организации работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– Положением о порядке присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук Национальным исследовательским Томским государственным университетом, утвержденным приказом № 730/1ОД от 27 июня 2019 г.;

– Положением о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, ученой степени доктора наук Национальным исследовательским Томским государственным университетом, утвержденным приказом № 730/1ОД от 27 июня 2019 г.;

– локальными актами НИ ТГУ.

1.2. Заседание диссертационного совета (президиума диссертационного совета) может проходить в полном удаленном интерактивном режиме в форме видеоконференции или с частичным очным присутствием участников заседания в аудитории (далее – смешанная форма заседания) с обязательным установлением аудиовизуального интерактивного контакта со всеми участниками заседания.

Диссертационный совет (президиум диссертационного совета) самостоятельно определяет форму проведения заседания не позднее чем за три рабочих дня до назначенной даты заседания.

2. Порядок проведения заседания по защите диссертации

2.1. Заседание по защите диссертации в интерактивном режиме (далее – заседание) может осуществляться с помощью программ для организации

видеоконференций, в том числе разработанной компанией Zoom Video Communications с возможным числом подключений до 100 человек одновременно, без ограничений по времени (далее – «Zoom», профессиональная версия).

2.2. Помещение при проведении смешанной формы заседания должно быть полностью обеспечено необходимой техникой, позволяющей осуществлять аудиовизуальный контакт со всеми участниками заседания, работающими в удаленном режиме. Программно-аппаратное обеспечение персональных компьютеров (далее — ПК) всех участников процедуры защиты диссертации должно соответствовать установленным требованиям к оборудованию конференций в «Zoom» (<https://support.zoom.us/hc/ru/articles/201362023-Svstem-Requirements-for-PC-Mac-andLinux>)

2.3. За сутки до заседания ученый секретарь или технический секретарь (далее – организатор конференции) в личном кабинете «Zoom» обязан запланировать видеоконференцию и отправить ссылку (приглашение) на электронную почту всем участникам заседания.

2.4. В день проведения заседания в удаленном интерактивном режиме ученый секретарь не позднее чем за 15 минут до начала заседания начинает видеоконференцию в «Zoom» и приглашает всех участников. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым в назначенное время проведения.

2.5. Каждый участник заседания (или ученый секретарь) должен напечатать свое имя в графе «Участники» (инициалы, фамилия) и свой статус участника (председатель, ученый секретарь, член совета, соискатель, оппонент, научный руководитель, участник).

2.6. При входе в видеоконференцию каждый участник включает камеру и микрофон. В начале заседания председатель диссертационного совета (председательствующий) указывает на наличие кворума и объявляет заседание открытым.

2.7. После входа всех участников заседания ученый секретарь (технический секретарь) делает снимок экрана (скриншот) «Zoom» с лицами и списком участников, который прикрепляется к явочному листу и вкладывается в аттестационное дело соискателя в качестве приложения к явочному листу.

2.8. Дальнейший порядок проведения заседания и оформление соответствующих документов определяются пунктами 6.1 – 6.12 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук Национального исследовательского Томского государственного университета (далее – Положение).

2.9. При предоставлении слова соискателю, в соответствии с пунктом 6.3 Положения, ученый секретарь (технический специалист) открывает ему возможность демонстрации экрана в «Zoom» для включения презентации доклада.

2.10. При проведении дискуссии в ходе защиты диссертации все вопросы и ответы на них озвучиваются. Чат программы используется для вопросов по формальной стороне заседания.

2.11. Во время всего заседания необходимо осуществление непрерывной аудиовидеозаписи. На протяжении всего заседания не допускается участниками отключение своей видеокамеры и выход из видимой области экрана (за исключением технических перерывов). Допустимым является отключение микрофона.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие (вышедшие из видеоконференции) до ее окончания или временно отсутствующие на экране (за исключением случаев технических сбоев в видеоконференции и объявления технических перерывов) в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

2.12. В случае разрыва аудиовидеозаписи или при возникновении технических неполадок председательствующий объявляет технический перерыв до устранения возникших технических неполадок на срок не более 20 минут.

В случае если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом совета, участвующим в заседании дистанционно, видеосвязь не восстановлена полностью, то указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании по присуждению ученой степени, рассматриваемом на заседании диссертационного совета.

При отсутствии возможности обеспечения кворума и (или) взаимодействия участников заседания в случае разрыва видеосвязи и (или) возникновения технических неполадок заседание переносится на другой день.

2.13. Аудиовидеозапись ведется ученым секретарем (техническим секретарем) на протяжении всего заседания без пауз и переключений экранов. По окончании заседания ученый секретарь сохраняет видео в формате MP4 и записывает это видео на DVD-диск или USB-флеш-накопитель. В случае смешанного формата заседания запись ведется оператором с обязательной фиксацией всех присутствующих в аудитории и экрана с присутствующими онлайн.

2.14. При проведении заседания президиумом диссертационного совета или при проведении иного заседания диссертационного совета, не связанного с защитой диссертации, члены диссертационного совета также обязаны руководствоваться пунктами 2.1. – 2.4. настоящего Регламента.

3. Тайное голосование в удаленном интерактивном режиме

3.1. Электронная форма тайного голосования может проходить в «Zoom» или «Битрикс24». Доступ к электронному ресурсу <https://zoom.us/> или <https://bitrix24.tsu.ru/>, используемому для анонимного тайного голосования (далее –

соответственно, тайное голосование, голосование, опрос) осуществляется посредством сети Интернет.

3.2. Организация проведения тайного голосования в системе «Zoom».

3.2.1. В случае проведения тайного голосования в системе «Zoom» организатором конференции должен быть технический секретарь, который создает анонимный опрос для членов диссертационного совета, после объявления процедуры проведения тайного голосования запускает его, далее выводит результаты голосования на экран и делает снимок экрана (скриншот) «Zoom».

Каждый член диссертационного совета должен участвовать в голосовании только с индивидуального компьютера через приложение «Zoom Meetings».

3.2.2. После объявления председательствующим о проведении тайного голосования организатор видеоконференции выводит участников конференции, которые не принимают участие в голосовании, в зал ожидания.

3.2.3. После вывода всех неголосующих участников председательствующий или ученый секретарь уточняет у присутствующих, готовы ли они к голосованию, и объявляет о возможности запуска опроса.

3.2.4. Далее организатор конференции запускает опрос, который выводится на экраны персональных компьютеров. Выбор ответа осуществляется нажатием курсора мыши на вариант ответа. Перед завершением опроса председательствующий убеждается в том, что все участники опроса успели проголосовать.

3.2.5. После завершения голосования технический секретарь вводит участников заседания, находящихся в зале ожидания, в конференцию и выводит результаты тайного голосования на общий экран. Результаты опроса утверждаются единогласно открытым голосованием.

3.3. Организация проведения тайного голосования в «Битрикс24».

3.3.1. За 15 минут до заседания диссертационного совета ученый секретарь в группе своего совета в «Битрикс24» создает анонимный опрос, который выносится на заседание.

3.3.2. При объявлении тайного голосования члены диссертационного совета сворачивают окно «Zoom» и переходят на портал <https://bitrix24.tsu.ru/>. После введения логина и пароля на портале «Битрикс24» члены диссертационного совета попадают на свою персональную страницу и переходят в группу своего совета.

3.3.3. В открывшемся окне находится вопрос, который выносится на тайное голосование. Для прохождения голосования член диссертационного совета выбирает подходящий для него ответ, нажимает на него курсором мыши и далее нажимает на кнопку «Проголосовать».

3.3.4. После прохождения голосования всеми членами совета ученый секретарь завершает опрос: нажимает на кнопку «Остановить», демонстрирует членам совета результаты тайного голосования, затем выгружает результаты с помощью клавиши «Результаты (XLS)» и сохраняет их на своем персональном компьютере. Результаты тайного голосования утверждаются открытым голосованием.

4. Технические требования к оборудованию

4.1. Участники заседания, работающие в удаленном режиме, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры защиты диссертации. Системные требования:

- операционные системы: Windows (7, 8, 10), Mac OS. логичнее сначала про операционную систему сказать, а потом браузер;

- поддерживаемые браузеры: Chrome (кроме версии 53) (рекомендуемый), Safari, Mozilla Firefox;

- рекомендуемый размер дисплея: диагональ экрана от 13";

- рекомендуемое разрешение дисплея: от 1600 × 1200.

4.2. Все участники заседания, работающие в удаленном режиме, должны иметь выход в Интернет со скоростью Интернет-соединения от 3 мбит/сек, компьютер (ноутбук, нетбук), оснащенный необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает непрерывный аудиовизуальный контакт со всеми участниками заседания (веб-камера, микрофон) и возможность демонстрации презентационных материалов и проектов документов во время выступления.

4.3. Участник заседания обязан:

- самостоятельно проверить корректность работы своего ПК (видеокамеры, микрофона и другого оборудования, необходимого для участия в заседании онлайн);

- оперативно сообщить о технических неполадках, в случае их возникновения, ученому секретарю диссертационного совета до заседания диссертационного совета.

4.4. При проведении заседания в смешанной формы необходимо использовать внешнее (по отношению к сервису видеоконференцсвязи) оборудование для аудио- и видеозаписи проведения процедуры защиты.