

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»**

РЕШЕНИЕ

Ученого совета Томского государственного университета
по вопросу «О развитии музейного дела в университете:
итоги 2018-2020 гг. и задачи на 2021-2024 гг.»

от 30 июня 2021 г., протокол № 06

Заслушав сообщение начальника управления музейной деятельностью Л.В. Панкратовой, Ученый совет отмечает, что в рамках проекта «Развитие музейного пространства как части культурно-просветительской инфраструктуры ТГУ» (2018-2020) был запущен процесс изменений в деятельности университетских музеев.

Командой проекта проведена большая работа по нормализации учетно-фондовой деятельности, созданию инфраструктуры для организации учетно-фондовой деятельности музеев, обеспечению безопасности и созданию необходимых условий хранения музейных предметов. Значительные успехи достигнуты в представлении музейного собрания широкой аудитории. В рамках проекта созданы новые выставочные пространства музеев, организованы выставки (в том числе в цифровом формате), организована публикация предметов из музейного собрания ТГУ. Для всех сегментов музейной аудитории (дошкольники, школьники, студенты, гости ТГУ) разработаны и реализуются просветительские программы. В течение года университетские музеи участвуют в проведении акций международного, городского и университетского уровня, в благотворительных мероприятиях. Для повышения уровня профессионализма сотрудников музеев в области учетно-фондовой деятельности были организованы курсы повышения квалификации и методические семинары.

Активная позиция университета по нормализации учетно-фондовой деятельности учтена комиссией территориального отдела Управления Минкульта РФ по Сибирскому федеральному округу. В феврале 2021 с университета снято предписание об устранении нарушений в учетно-фондовой деятельности.

Учитывая, что государственная амнистия по постановке основных фондов музеев на учет в Государственном каталоге РФ объявлена до 2025 г., на период 2021-2024 гг. запланирован значительный объем работы по направлению учетно-фондовой деятельности. Управлению музейной деятельности предстоит скорректировать локальную нормативную базу в соответствии с «Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций» (действующими с 01.01.2021 г.), а

также согласовать структуру фондов музейного собрания ТГУ с учредителем. Сотрудникам музеев предстоит провести проверку наличия предметов, провести их оцифровку и экспертизу фондов, внести сведения о музейных предметах в основную учетную документацию. Предметы, подлежащие спецучету, необходимо передать на экспертизу в Российскую пробирную палату при Министерстве финансов РФ. Выявив предметы основного фонда, сотрудники музеев и управления музейной деятельностью до 2025 г. должны поставить их на учет в Госкаталог музейного фонда РФ.

В соответствии со стратегией развития университета предстоит модернизировать постоянные экспозиции музеев, оборудовать фондохранилища, создать новые выставочные пространства, развернуть работу по раскрытию музейного собрания ТГУ (выставки, публикации, научные базы данных и пр.).

Решению поставленных задач препятствуют проблемы:

1. Не соблюдаются сроки проведения проверки наличия музейных предметов, низкими темпами ведется оцифровка предметов.

2. Низкий уровень квалификации сотрудников музеев: как профильных специалистов, так и специалистов в области музейной деятельности. Низкий уровень заработной платы сотрудников музеев. Высокий процент совместителей (из 29 человек только 15 работают на полную ставку).

3. Несоответствие штатного расписания направлениям деятельности музеев, отсутствие ставок специалистов (хранителей, специалистов по учету, методистов, экскурсоводов).

4. Нарушения «Правил внутреннего распорядка ТГУ» и «Инструкции по комплектованию, учету, хранению и использованию музейного собрания ТГУ» сотрудниками музеев.

Ученый совет решил:

1. Отметить значительные результаты работы команды проекта «Развитие музейного пространства как части культурно-просветительской инфраструктуры ТГУ» по модернизации деятельности университетских музеев в период 2018-2020 гг.

2. С целью сохранения музейного собрания ТГУ обеспечить государственный учет музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Ответственные: Л.В. Панкратова, начальник Управления музейной деятельностью; деканы факультетов и директора институтов ТГУ.

Срок: до ноября 2024 г.

3. Руководству университета и деканам факультетов / директорам институтов разработать механизмы привлечения к работе в музеях высококвалифицированных специалистов, механизмы обязательного регулярного

повышения квалификации сотрудников музеев ТГУ и предложить схемы финансирования оплаты их труда.

Ответственные: Е.В. Луков, проректор по образовательной деятельности; О.Г. Васильева, начальник Планово-финансового управления; Ж.А. Рожнева, декан Факультета исторических и политических наук; Д.С. Воробьев, директор Биологического института; П.А. Тишин, декан Геолого-географического факультета; С.Н. Филимонов, декан Физического факультета.

Срок: до 15.12.2021 г.

4. Задействовать комплекс музеев ТГУ в реализации образовательных программ факультетов и институтов для практической подготовки студентов (в том числе в рамках теоретического обучения), что отразить в рабочих программах дисциплин.

Ответственные: М.А. Игнатьева, начальник учебного управления; Ж.А. Рожнева, декан Факультета исторических и политических наук; Д.С. Воробьев, директор Биологического института; П.А. Тишин, декан Геолого-географического факультета; С.Н. Филимонов, декан Физического факультета; Д.В. Галкин, директор Института искусств и культуры.

Срок: до 15.03.2022 г.

5. Разработать стандартную схему включения музейных предметов и коллекций, хранящихся в структурных подразделениях Университета, в музейное собрание ТГУ.

Ответственные: Л.В. Панкратова, начальник Управления музейной деятельностью.

Срок: до 01.12.2021 г.

Заместитель председателя Ученого совета,
первый проректор



В.В. Дёмин

Учёный секретарь Ученого совета

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to N.A. Sazonova.

Н.А. Сазонтова