

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ТГУ  
от 27.04.2023 № 468/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе коммерциализации результатов НИОКР**  
**(ОКР НИОКР)**  
структурного подразделения  
Управления инновациями в сфере науки, техники и технологий

Томск – 2023

## **1 Общие положения**

1.1 Отдел коммерциализации результатов НИОКР (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Управления инновациями в сфере науки, техники и технологий Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее - ТГУ, Университет).

1.2 Полное наименование: Отдел коммерциализации результатов НИОКР.

1.3 Сокращенное название: ОКР НИОКР.

1.4 Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ТГУ, политикой ТГУ в области трансфера знаний и технологий, коммерциализации разработок, приказами и распоряжениями ректора ТГУ и настоящим Положением.

1.5 Отдел не является юридическим лицом.

1.6 Почтовый адрес Отдела: 634050 г. Томск, пр. Ленина, д. 36, место нахождения: ул. Герцена, д. 2, 3 этаж, кабинет № 5.

## **2 Цель и виды деятельности**

2.1 Отдел создан в целях развития сотрудничества Университета с коммерческими организациями, научно-исследовательскими институтами, ведомствами, агентствами, государственными структурами и с другими образовательными учреждениями в сфере коммерциализации инноваций и трансфера знаний и технологий.

2.2 Основные виды деятельности:

2.2.1 Выявление конкурентоспособных и коммерчески значимых охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (далее РИД) ТГУ.

2.2.2 Участие в проведении маркетинговых исследований.

2.2.3 Подготовка информации о научно-исследовательских, инновационных разработках Университета по запросу организаций реального сектора экономики и органов власти.

2.2.5 Содействие в оформлении соглашений о сотрудничестве в научно-технической сфере.

2.2.6 Подготовка информационных материалов для разработки рекламной полиграфической продукции с целью продвижения результатов научно-технической

деятельности Университета на выставках, круглых столах, совещаниях и т.д. совместно с научными подразделениями Университета.

2.2.7 Содействие в проведении переговоров и организация взаимодействия между сотрудниками Университета и организациями реального сектора экономики по вопросам заключения договоров на выполнение НИОКТР, распоряжения исключительными правами Университета на РИД, а также в целях продвижения компетенций научных групп Университета.

2.2.8 Консультационные услуги для сотрудников и студентов ТГУ в области коммерциализации интеллектуальной собственности ТГУ.

2.2.9 Наполнение порталов и сайта Университета информацией и документами, связанными с деятельностью Отдела.

2.2.10 Совместно с другими подразделениями Университета участие в мероприятиях, направленных на решение технологических задач в интересах промышленных партнёров.

2.2.11 Формирование и поддержание базы данных конкурентоспособных и коммерчески значимых охраняемых результатов интеллектуальной деятельности Университета.

2.2.12 Ведение реестра договоров/соглашений о сотрудничестве, договоров/соглашений о намерении, меморандумов, договоров/соглашений о неразглашении конфиденциальной информации.

2.2.13 Подготовка информационных материалов по разработкам и компетенциям научных подразделений Университета для проведения круглых столов, совещаний, рабочих встреч по вопросам, связанным с продвижением и коммерциализацией РИД Университета.

2.2.15 Участие в разработке стратегии инновационного развития ТГУ.

2.2.16 Участие в подготовке отчётных материалов Университета, касающихся инновационной деятельности Университета.

2.2.17 Подготовка отчетных материалов о выполняемой работе и проектах Отдела.

2.3 Приносящая доход деятельность Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ТГУ.

### **3 Управление**

3.1 Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела, который принимается на должность приказом ректора ТГУ, изданным на основании трудового договора, заключенного в письменной форме.

3.2 Начальник отдела осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением:

3.2.1 Осуществляет организацию работы сотрудников Отдела по выполнению задач и функций в соответствие с настоящим Положением;

3.2.2 Издает распоряжения по направлениям деятельности Отдела, обязательные для исполнения работниками Отдела;

3.2.3 Обеспечивает сохранность конфиденциальности сведений, содержащихся в документах, относящихся к деятельности Отдела;

3.2.4 Разрабатывает должностные инструкции работников Отдела и представляет их на утверждение в установленном в ТГУ порядке;

3.2.5 Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

3.2.6 Совершает необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей;

3.2.7 Организует эффективную эксплуатацию оборудования;

3.2.8 Вносит руководству Управления инновациями в сфере науки, техники и технологий ТГУ предложения о поощрении работников Отдела, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, а также предложения для применения дисциплинарного взыскания к работникам, совершившим дисциплинарный поступок;

3.2.9 Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством об охране труда выполнение требований нормативно-правовых актов по созданию безопасных условий труда обучения, а также контролирует соблюдение работниками Отдела Правил внутреннего распорядка ТГУ, охраны труда и противопожарной безопасности.

3.3 Начальник Отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления инновациями в сфере науки, техники и технологий.

#### **4 Имущество и финансирование**

4.1 Деятельность Отдела осуществляется на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления. Имущество Отдела учитывается на балансе Университета.

4.2 Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет:

- части средств, направляемых на выполнение НИОКР, в том числе по инновационным проектам, конкурсным грантам, федеральным и областным программам;
- доходов от оказания Отделом профильных услуг на платной основе;
- иных не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу ТГУ источников финансирования.

4.3 Финансовый, бухгалтерский, кадровый и статистический учет, связанный с деятельностью Отдела, осуществляется соответствующими службами и подразделениями Университета.

## **5 Прекращение деятельности**

5.1 Прекращение деятельности Отдела производится приказом ректора ТГУ.

5.2 Ответственность по долгам Отдела несет ТГУ.

## **6 Изменения и дополнения**

6.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ТГУ.

## Лист согласования

Внутренний документ "Об утверждении Положения об отделе коммерциализации результатов НИОКР (№ 468/ОД от 27.04.2023)"

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
начальник управления	Головатов Михаил Александрович	Согласовано	20.04.2023	
начальник управления	Бельская Елена Владимировна	Согласовано	21.04.2023	
начальник управления	Котляр Инна Анатольевна	Согласовано	20.04.2023	
начальник управления	Попова Наталия Витальевна	Согласовано	21.04.2023	
главный бухгалтер	Нагаева Галина Николаевна	Согласовано	21.04.2023	
проректор по научной и инновационной деятельности	Ворожцов Александр Борисович	Согласовано	27.04.2023	