

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Томского государственного
университета


Э.В. Галажинский

«25» мая 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении социальной и молодежной политики
Национального исследовательского Томского государственного университета

Томск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление социальной и молодежной политики является структурным подразделением Национального исследовательского Томского государственного университета (далее ТГУ, Университет).

1.2. Полное наименование: Управление социальной и молодежной политики Национального исследовательского Томского государственного университета.

1.3. Сокращенное наименование: УСМП ТГУ.

1.4. Полное наименование на английском языке: social and youth politic development office.

1.5. Место нахождения: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 34 а.

1.6. Управление социальной и молодежной политики (далее Управление) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ТГУ.

1.7. В своей деятельности управление руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ТГУ;
- Миссией ТГУ;
- настоящим Положением;
- Положением о корпоративной культуре ТГУ;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными правовыми актами ТГУ.

1.8. Управление не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целью создания и работы Управления является разработка и реализация социальной и молодежной политики ТГУ в качестве неотъемлемой части образовательного процесса, ориентированного на формирование у студентов Университета широкого набора социокультурных компетенций, приверженности нормам нравственности и морали, высокой гражданской культуры, основанной на ценностях мировой, национальной, региональной и университетской культуры, патриотизма, здорового образа жизни, способности к творчеству и самореализации, а также обеспечение мер социальной поддержки сотрудников и обучающихся.

2.2. Управление социальной и молодёжной политики реализует следующие задачи и функции:

2.2.1. Обеспечение координации деятельности университета в сфере реализации социальной и молодежной политики:

- Организация эффективного взаимодействия с органами исполнительной власти муниципального, регионального и федерального уровней в сфере социальной и молодежной политики.
- Организация межвузовского и межведомственного взаимодействия в сфере социальной и молодежной политики.
- Осуществление координации подразделений и служб Университета в сфере социальной и молодежной политики.
- Осуществление координации работы органов студенческого самоуправления.

- Мониторинг качества организации мероприятий в области социальной и молодежной политики в университете, его структурных подразделениях.
- Координация работы институтов, факультетов, филиалов, других структурных подразделений Университета в части решения задач в сфере социальной и молодежной политики Университета.
- Координация работы заместителей деканов по социально-воспитательной работе в целях создания единого социально-воспитательного пространства.
- Взаимодействие с профсоюзными организациями студентов, сотрудников и другими общественными организациями в части повышения уровня социальной работы и развития молодежной политики в Университете.
- Привлечение к организации социально-значимой деятельности широкого круга студентов ТГУ, обучение студенческого актива основам управленческой деятельности, формирование лидерских качеств выпускников Университета.

2.2.2. Организационно-методическое сопровождение реализации социальной и молодежной политики:

- Совершенствование механизмов управления социальным развитием ТГУ и реализации эффективной молодежной политики в ТГУ.
- Постоянный поиск эффективных форм воспитательной и культурно-досуговой деятельности в том числе в студенческих общежитиях Университета.
- Совершенствование всей системы работы по адаптации студентов-первокурсников к вузовской жизни.
- Создание и обеспечение работы механизмов информирования студентов и сотрудников о наличии возможностей и ресурсов в социальной и молодежной политике.
- Формирование каналов (площадок) "обратной связи" по вопросам эффективности реализации мероприятий по социальной и молодежной политике ТГУ.
- Разработка и внедрение системы мотивации студентов и сотрудников к занятию «внеучебной» деятельностью. Разработка и внедрение индикаторов «внеучебной» активности.
- Создание необходимой для осуществления воспитательной деятельности инфраструктуры, инициация развития пространств университетского кампуса.

2.2.3. Разработка и обеспечение эффективного функционирования механизмов социальной политики Университета, в том числе реализация комплекса мер социальной поддержки сотрудников, обучающихся, а также ветеранов Университета:

- Работа по организации ежегодного медицинского осмотра студентов.
- Информирование студентов по различным социально-экономическим вопросам, по вопросам социальной защищенности молодежи.
- Содействие в организации культурного досуга ветеранов (посещение культурно-массовых и концертно-зрелищных мероприятий, проводимых в университете) а также оказание материальной помощи и посильной поддержки ветеранам, привлекая к решению их проблем в т.ч. студенческие объединения Университета.

2.2.4. Создание социокультурной избыточной среды, способствующей формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся:

- Создание комфортных социально-психологических условий в Университете.
- Формирование корпоративной культуры вуза, определяющей систему ценностных ориентаций студентов, сотрудников и преподавателей Университета; укрепление и развитие вузовских традиций.
- Воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения.
- Развитие и совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления университета, волонтерского, правоохранительного, экологического и стройотрядовского движения.
- Развитие студенческих клубов и объединений, направленных на профессиональное и личностное развитие обучающихся.
- Создание в вузе условий для развития студенческих инициатив и реализации различных студенческих проектов.
- Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.
- Поддержка и проведение культурно-массовых и творческих мероприятий.
- Осуществление мер по развитию международного молодежного сотрудничества, вовлечению молодежи в международные проекты в сфере инноваций, предпринимательства, творчества и добровольчества.
- Осуществление мер по организации адаптации иностранных студентов в образовательную среду университета и города.
- Создание условий для непрерывного развития творческих способностей студентов и организации их досуга, приобщения к основам культуры, художественной самодельности, вовлечение обучающихся в творческие коллективы Университета.
- Формирование у обучающихся мотивации и навыков здорового образа жизни, вовлечение студентов в спортивные кружки и секции.
- Проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений экстремистских настроений в студенческой среде.
- Профилактика девиантного поведения и правонарушений в студенческой среде.

3. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора ТГУ на основании трудового договора, заключаемого в письменной форме.

3.2. Начальник Управления руководит всей деятельностью подразделения и непосредственно подчиняется проректору по социальным вопросам.

3.3. Начальник Управления осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением:

3.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления, организует выполнение задач и функций, возложенных на Управление, указанных в настоящем Положении, а также приказов, распоряжений ТГУ и поручений руководства ТГУ.

3.3.2. Вносит предложения и инициативы, касающиеся усовершенствования деятельности Управления.

3.3.3. Руководит процессом разработки документов, касающихся деятельности Управления.

3.3.4. Организует повышение квалификации работников Управления.

3.3.5. Контролирует создание и поддержание условий работы, необходимых для эффективной и качественной работы.

3.3.6. Контролирует соблюдение работниками Управления законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов ТГУ.

3.3.7. Осуществляет распределение полномочий между работниками Управления.

3.4. Начальник Управления имеет право:

3.4.1. Требовать от работников Управления выполнения своих обязанностей, указанных в настоящем Положении, должностной инструкции и других локальных нормативных актах в полном объеме.

3.4.2. Требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов Университета, поручений руководства Университета.

3.5. Начальник Управления несет ответственность за:

3.5.1. Невыполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, невыполнение приказов, распоряжений ТГУ и поручений руководства ТГУ.

3.5.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

4.1. Деятельность Управления осуществляется на базе имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за Томским государственным университетом на праве оперативного управления. Имущество Управления учитывается на балансе Университета.

4.2. Источниками образования средств Управления являются:

4.2.1. Субсидии из бюджетов различного уровня.

4.2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

4.2.3. Средства отечественных и зарубежных грантов.

4.2.4. Иные средства, привлекаемые для выполнения задач Управления.

4.3. Финансовый, бухгалтерский, кадровый и статистический учет, связанный с деятельностью Управления, осуществляется соответствующими подразделениями ТГУ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Прекращение деятельности Управления производится в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

5.2. Ответственность по долгам Управления несет Университет.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Университета.