

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Томского государственного
университета



Г.В. Майер

2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Новосибирском юридическом институте (филиале) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Национальный исследовательский
Томский государственный университет»
(новая редакция)**

**Томск
2011 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Томского государственного университета в г. Новосибирске создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 08.09.1998 г. № 2306, приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 16.06.1999 г. № 1683 переименован в Новосибирский юридический институт (филиал) Томского государственного университета, приказом Федерального агентства по образованию Российской Федерации № 46 от 07.02.2006г. Новосибирский юридический институт (филиал) Томского государственного университета переименован в Новосибирский юридический институт (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный университет», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2011 № 1750 переименован в Новосибирский юридический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

Прежнее наименование образовательного учреждения с момента основания – Новосибирский филиал Всесоюзного юридического заочного института (ВЮЗИ), создан Приказом Народного комиссариата юстиции СССР № 86 от 02.09.1939 г.

Приказом Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР №73 от 28.01.1960 г. Новосибирский филиал ВЮЗИ переименовывается в Новосибирский факультет ВЮЗИ.

Приказом Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР №324 от 11.05.1963 г. Новосибирский факультет ВЮЗИ передан в состав Свердловского юридического института (СЮИ) и становится Новосибирским факультетом СЮИ.

Приказом Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР №498 от 29.07.1986 г. Новосибирский факультет СЮИ передан в состав Томского государственного университета (ТГУ).

1.2. Полное наименование в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1750 от 25 мая 2011 года: Новосибирский юридический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

Сокращенное наименование: Новосибирский юридический институт (филиал) Томского государственного университета НЮИ (ф) ТГУ.

1.3. Институт является обособленным структурным подразделением Университета, расположенным вне места нахождения Университета и осуществляющим самостоятельно часть его функций.

1.4. Место нахождения Института: 630007, г. Новосибирск, ул. Советская, д. 7.

1.5. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, другими нормативными правовыми актами, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.6. Институт не является юридическим лицом, имеет отдельный баланс, который представляет собой часть баланса Университета.

Институт с согласия ректора Университета может иметь печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Институт может иметь лицевой счет, открытый в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства г. Новосибирска.

1.8. Институт осуществляет свою деятельность от имени и в интересах Университета.

1.9. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно.

Филиал, в котором реализуется образовательная программа в полном объеме и осуществляется итоговая аттестация выпускников, проходит аттестацию самостоятельно, а государственную аккредитацию – в составе Университета, подразделением которого он является.

Филиал, в котором не реализуется образовательная программа в полном объеме, проходит аттестацию и государственную аккредитацию – в составе Университета, подразделением которого он является.

1.10. Университет несет ответственность по долгам, связанным с деятельностью Института, своим имуществом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными задачами Института являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю Института;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета и Института;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Основным видом деятельности Института является реализация основных образовательных программ по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Университетом.

2.3. Институт осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования, которые являются непременной составной частью подготовки специалистов.

Основной целью научной деятельности Института является всемерное развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся.

Основные задачи научной деятельности Института:

- проведение фундаментальных исследований по важнейшим научным направлениям;
- реализация результатов НИР;
- обеспечение организационного единства учебного и научного процессов;
- подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

2.4. Институт оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

2.5. Институт, на основе доверенности, выданной ректором Университета, вправе заниматься приносящей доход деятельностью в соответствии с Уставом Университета.

2.6. Ректор Университета вправе приостановить приносящую доход деятельность Института, если она идет в ущерб основной образовательной и научной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются после получения лицензии Университетом.

3. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

3.1. В состав Института входят учебно-научные подразделения (кафедры, отделы, лаборатории), а также управленческие и вспомогательные подразделения.

Решение о создании факультетов и кафедр в Филиале принимает Ученый совет Университета. Другие подразделения открываются и ликвидируются в соответствии с Уставом Университета.

3.2. При создании подразделений Института разрабатывается Положение о подразделении, утверждаемое ректором Университета.

4. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

4.1. Институт ведет обучение по следующим типам программ:

- высшего профессионального образования;
- послевузовского профессионального образования;
- дополнительным образовательным программам.

4.2. Программа высшего профессионального образования имеет целью подготовку и переподготовку специалистов соответствующего уровня, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе среднего (полного) общего, среднего профессионального образования.

4.3. Программа послевузовского профессионального образования предоставляет гражданам возможность повышения уровня образования, научной, педагогической квалификации на базе высшего профессионального образования.

4.4. Дополнительные образовательные программы имеют целью непрерывное повышение квалификации специалистов в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов.

5. ПРИЕМ В ИНСТИТУТ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Вступительные экзамены, обучение (за исключением случаев, предусмотренных учебным планом) и делопроизводство в Институте ведется на русском языке.

5.2. Прием для обучения в Институте производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета. Правила приема ежегодно утверждаются ректором Университета.

5.3. Институт обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Положением и Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета по выбранному направлению подготовки или специальности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Это ознакомление фиксируется в приемных документах и заверяется личной подписью абитуриента.

5.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс для обучения в Институте за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемым на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Минобрнауки РФ.

Институт вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами в объеме, согласованном с Минобрнауки РФ. При этом общее количество обучающихся в Институте не должно превышать численность контингента, установленного лицензией на осуществление образовательной деятельности.

5.5. В основе обучения в Институте лежат учебные планы, утверждаемые ректором Университета.

5.6. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности), сроки освоения образовательной программы профессионального образования определяются Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим государственным образовательным стандартом.

5.7. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, консультации, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельные работы, практики, курсовые и контрольные работы, дипломная работа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.8. Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Оценки выставляются на экзаменах или по результатам аттестации в семестре.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. В случае двукратного получения неудовлетворительной оценки по результатам аттестации, директором Института по заявлению студента назначается аттестационная комиссия, в состав которой входит преподаватель, проводивший занятия. Решение аттестационной комиссии считается окончательным, и в случае получения неудовлетворительной оценки студент должен быть отчислен из Университета.

5.9. Студенту, выполнившему все требования учебного плана и успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Университета.

5.10. Перевод и восстановление студентов, обучающихся в Институте, осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора Института в соответствии с Правилами перевода и восстановления, действующими в Университете. Перевод из одного высшего учебного заведения в другое производится с согласия ректора принимающего вуза.

5.11. Отчисление студентов, обучающихся в Институте, осуществляется приказом ректора Университета по основаниям, предусмотренным Уставом Университета.

6. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

6.1. К исключительной компетенции ректора Университета в области управления Институтом относится:

- утверждение и изменение настоящего Положения;
- назначение и освобождение от должности директора Института;
- утверждение результатов годовой деятельности, планов работы, сметы доходов и расходов Института;
- утверждение положений о подразделениях Института;
- утверждение штатного расписания Института;
- выдача доверенности директору Института;

- применение мер поощрения и наложение взысканий на работников Института;
- прекращение деятельности Института.

6.2. Общее руководство деятельностью Института осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета Института определяются Уставом Университета.

6.3. Координацию учебно-методической деятельности Филиала осуществляет выборный коллегиальный орган – учебно-методический совет Филиала.

6.4. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института. Прием на должность директора оформляется приказом ректора Университета, изданным на основании трудового договора, заключенного в письменной форме.

6.5. Директор Института действует от имени Университета, на основании доверенности, выданной ректором Университета, совершает сделки в пределах полномочий, предоставленных доверенностью.

6.6. Полномочия директора Института:

- представляет Институт в отношениях с органами власти и управления, юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности Института в пределах полномочий, определенных настоящим Положением;

- осуществляет общее руководство учебной, воспитательной, методической, редакционно-издательской, предпринимательской деятельностью;

- заключает от имени Университета договоры с физическими и юридическими лицами по направлениям деятельности Института и обеспечивает их выполнение; подписывает акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по государственным контрактам, заключенным по обеспечению деятельности Института.

- представляет на утверждение ректору Университета штатное расписание Института;

- обеспечивает организацию учебного процесса в Институте;

- распоряжается денежными средствами Института согласно смете доходов и расходов, утвержденной ректором Университета;

- представляет интересы Университета в судебных и иных органах по вопросам, связанным с деятельностью Института, со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, третьему лицу, в том числе с правом частичного или полного признания иска, изменения предмета иска, отказа от исковых требований, заключения мирового соглашения, обжалования актов (решений, определений и пр.) или действий судебных или иных органов, предъявления исполнительного листа ко взысканию, получения присужденного имущества или денег;

- согласовывает организационно-нормативную и распорядительную документацию, регламентирующую учебную, воспитательную, методическую, научную и иные виды деятельности Филиала;

- совершает иные действия по оперативному руководству Институту.

6.7. В пределах своей компетенции директор Института издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Института.

6.8. Директор Института обеспечивает в соответствии с действующим законодательством об охране труда выполнение требований нормативно-правовых актов по созданию безопасных условий труда и обучения, несет за это ответственность.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ИНСТИТУТА

7.1. Институт, как обособленное структурное подразделение Университета, функционирует на имущественной базе Университета. Правовой режим этого имущества определяется Уставом Университета.

7.2. Институт имеет имущество, приобретенное за счет средств, полученных за

оказание платных образовательных услуг, а также из иных источников, которое учитывается на отдельном балансе, являющимся составной частью баланса Университета.

7.3. Денежные средства Института хранятся на лицевом счете в органах Федерального казначейства.

7.4. Источниками образования имущества Института являются:

- средства федерального бюджета;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- имущество, переданное Институту Университетом;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Полученные Институтom средства расходуются на нужды образовательного процесса в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой ректором Университета.

7.6. От всех полученных доходов Институтom производятся отчисления в соответствии с приказами ректора Университета.

7.7. Размер платы за обучение в Институте утверждается приказом ректора Университета.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Студентом Университета, обучающимся в Институте, является лицо, зачисленное на обучение в Институт приказом ректора Университета. Студенту университета, обучающемуся в Институте, выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца бесплатно.

8.2. Студенты, обучающиеся в Институте, имеют право:

- избирать и быть избранными в состав Ученого совета Университета и Института;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета и Института, в том числе через общественные объединения и органы управления Университета и Института;
- бесплатно пользоваться библиотеками Университета и Института, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений ВУЗа в порядке, установленном локальными актами Университета и Института;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета и Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета и Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Университета и Института;

- на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, а также образовательных стандартов и требований, устанавливаемых самостоятельно Университетом, по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением Ученого совета Института;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом высшего учебного заведения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете и Институте, по решению ректора Университета, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом университета, и локальными актами Университета.

8.3. Студенты, обучающиеся в Институте, обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Устав университета, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Университета;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.4. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Положения и Устава университета, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.

8.5. Учебный процесс в Институте осуществляется силами научно-педагогического персонала, учебно-вспомогательного персонала, административно-хозяйственного персонала и иного персонала.

8.6. Работники Института имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета и Института;

- пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с уставом и коллективным договором и соответствующими положениями, утвержденными ученым советом Университета;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета и института в установленном законодательством порядке;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

Научно-педагогические работники Института имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в состав Ученого совета Университета и Института и другие органы управления Университета и Института;

- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

8.7. Работники Института обязаны:

- соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка ТГУ, условия трудового договора, распоряжения администрации Университета и Института;

- вести занятия на высоком профессиональном уровне, обеспечивать неразрывное единство учебного и научного процессов, повышать свою квалификацию;

- выполнять в полном объеме свои должностные обязанности.

8.8. Каждый участник научно-педагогической деятельности Института имеет право выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие его индивидуальным способностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов, а также обязан развивать у студентов самостоятельность, инициативу и творческие способности.

8.9. Штатные работники Института имеют права и обязанности, предусмотренные заключаемыми с ними трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.10. Распределение должностных обязанностей работников Института устанавливается соответствующей должностной инструкцией, утверждаемой директором Института.

8.11. За успехи в учебной, научной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.12. В Институте могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и соглашениями.

8.13. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений в Институте не допускается.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

9.1. Трудовые отношения работников Института регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и другим действующим законодательством о труде. Со штатными работниками Института заключаются трудовые договоры.

9.2. Система оплаты труда в Институте, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются Положением об оплате труда ТГУ и иными локальными актами Университета.

10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УНИВЕРСИТЕТОМ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Финансовые взаимоотношения Института с Университетом определяются Уставом Университета, а также отдельными приказами ректора Университета.

10.2. Ректором Университета утверждается смета доходов и расходов Института.

10.3. Институт ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и другую установленную отчетность в порядке и сроки, установленные в Университете.

Институт представляет статистическую отчетность, иные виды государственной отчетности в государственные органы по месту регистрации Института.

10.4. Университет вправе проводить проверки финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Института.

Директор Филиала обязан представить Университету при проверке все необходимые документы. По результатам проверки составляется акт.

10.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и качеством учебно-методической работы Института в сфере оказания образовательных услуг осуществляют ректор Университета, проректор по учебной работе Университета и соответствующие службы университета.

10.6. Финансовый и кадровый учет осуществляется соответствующими службами Университета.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Решение об изменении наименования, ликвидации Института принимается Минобрнауки России на основании ходатайства Университета.

11.2. Ликвидация дел и имущества производится ликвидационной комиссией, назначаемой приказом ректора Университета.

11.3. Право утверждения отчета ликвидационной комиссии принадлежит ректору Университета.

12. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Лист согласования Положения
о Новосибирском юридическом институте (филиале) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

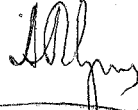
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



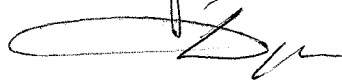
М.Д. Бабанский

Проректор по учебной работе



А.С. Ревушкин

Проректор по научной работе



Г.Е. Дунаевский

Главный бухгалтер



Г.Н. Нагаева

Начальник планово-финансового управления



О.Г. Васильева

Начальник управления кадров



З.В. Сапожкова

Начальник правового управления



И.А. Котляр

Пронумеровано и прошнуровано
11 *единиц* листов

Начальник Управления делами ТГУ
Н.Г. Михеева

