

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский государственный  
университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности ТГУ

Е.В. Луков

(подпись)

15 марта 2023

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**  
программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих  
**«Переплетчик документов»**

**Код профессии «16521» Переплетчик документов**

(по приказу от 2 июля 2013 г. N 513)

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 16.12.2013 № 1348)

**Уровень квалификации: 2-3 разряд**

**Трудоемкость: 72 часа**, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения программы

**Форма обучения:** очно-заочная, исключительно с применением ЭО и ДОТ

СОГЛАСОВАНО:

Директор Межрегионального центра  
дополнительного профессионального  
образования и содействия занятости,  
директор ИДО

М.О. Шепель

Начальник отдела проектирования  
образовательных программ ИДО,  
директор ЦПКП

С.Б. Велединская

Томск 2023

Основная программа профессиональной подготовки разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта (квалификационной характеристики) по профессии 16521 «Переплетчик документов»  
*указать код и наименование профессии*

**Организация-разработчик:** Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

**Разработчики:** Манернова Ольга Владимировна, заместитель директора Научной библиотеки Томского государственного университета

# ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### основной программы профессионального обучения «Переплетчик документов»

№ п/п	Наименование дисциплины/модуля	Общая трудо- емкость, ч	Всего контактн. ч		Контактные часы			СРС, ч	Формы контроля
			синхр.	асинхр.	лекции	лабораторн ые работы	практ.занятия, семинары		
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Теоретическая подготовка</b>	<b>6</b>	<b>3</b>		<b>3</b>			<b>3</b>	Зачет
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Профессиональный модуль</b>	<b>41</b>	<b>27</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>27</b>	<b>11</b>	Зачет
<b>3</b>	<b>Модуль 3. Практика</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>1</b>			<b>11</b>	<b>8</b>	Зачет
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>6</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	<b>4</b>	Квалификационный экзамен
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>40</b>	<b>26</b>	

# ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

### основной программы профессионального обучения

#### «Переплетчик документов»

№ п/п	Наименование дисциплины/модуля/раздела/темы	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн. ч		Контактные часы			СРС, ч	Формы контроля
			синхр.	асинхр.	лекции	лабораторные работы	практ.занятия, семинары		
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Теоретическая подготовка</b>	<b>6</b>	<b>3</b>		<b>3</b>			<b>3</b>	<b>Зачет</b>
1.1	Тема 1. О программе. Организационные вопросы, работа в Odin.	2	1		1			1	
1.2	Тема 2. Оборудование и инструменты для изготовления переплетных крышек. Виды переплетных материалов и их свойства. Техника безопасности.	2	1		1			1	
1.3.	Тема 3. Виды, назначение, конструкции переплетных крышек. Современные технологии переплета.	2	1		1			1	Тест
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Профессиональный модуль</b>	<b>41</b>	<b>27</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>27</b>	<b>11</b>	<b>Зачет</b>
2.1	<b>Раздел 1 Технологии брошюровочных процессов:</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>8</b>	<b>3</b>	
	Тема 4. Фальцевание листов. Комплектование блока печатных изданий.	2,5	2		1		1	0,5	

	Тема 5. Типы скрепление печатных изданий. Шитье блока вручную	3,5	3				3	0,5	
	Тема 6. Кругление корешка блока вручную	3	2				2	1	
	Тема 7 Крепление дополнительных элементов к печатным изданиям	3	1	1			2	1	Практическое задание №1
2.2.	<b>Раздел 2 Технологии переплета печатных изданий:</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	
	Тема 8. Выполнение расчета размеров деталей переплетных крышек и раскроя переплетных материалов.	2	1,5		0,5		1	0,5	
	Тема 9. Выполнение операций по раскрою материалов для изготовления переплетных крышек.	1,5	1				1	0,5	
	Тема 10. Последовательность сборки и крепление переплетных материалов к деталям переплетных крышек вручную	3,5	1,5		0,5		1	2	
	Тема 11. Способы вставки блока в переплетную крышку вручную.	4	2	1			3	1	Практическое задание №2
2.3.	<b>Раздел 3. Технологии ремонта печатных изданий:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>13</b>	<b>4</b>	
	Тема 12. Операции по реставрации листов печатных изданий без разборки:	4,5	3,5		0,5		3	1	
	Тема 13. Технология отделения блока от переплетной крышки	3	2				2	1	

	Тема 14. Технология реставрации шитья блока	4,5	3,5		0,5		3	1	
	Тема 15. Реставрация переплета	6	4	1			5	1	Практическое задание №3
<b>3</b>	<b>Модуль 3. Практика</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>1</b>			<b>11</b>	<b>8</b>	<b>Зачет</b>
	Тема 16. Изготовление диссертационного, архивного переплета	5	3				3	2	
	Тема 17. Изготовление мягкого переплета	4	2				2	2	
	Тема 18. Шитье блока	4	2				2	2	
	Тема 19. Консервация. Изготовление контейнеров (футляров) для вставки печатных изделий	6	3	1			4	2	Практическое задание по практике
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>6</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	<b>4</b>	Квалификационный экзамен
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>40</b>	<b>26</b>	

# ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

## Календарный учебный график основной программы профессионального обучения «Переплетчик документов»

Детальный календарный учебный график формируется непосредственно при реализации программы в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

Наименование модулей (курсов)/разделов/тем	Неделя	Объем учебной нагрузки, ч.	Виды занятий (количество часов)						
			Лекция	Практ. занятие	Семинар	Лаб. работа	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Квалификационный экзамен
<b>Модуль 1. Теоретическая подготовка</b>	<b>1 неделя</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>-</b>			<b>3</b>	Тест	<b>Зачет</b>
<b>Модуль 2. Профессиональный модуль</b>	<b>1-3 неделя</b>	<b>43</b>	<b>3</b>	<b>29</b>			<b>11</b>		<b>Зачет</b>
Тема 1. Технологии брошюровочных процессов	<i>1</i>	<i>12</i>	<i>1</i>	<i>8</i>			<i>3</i>	Практическое задание №1	
Тема 2. Технологии переплета печатных изданий	<i>2</i>	<i>15</i>	<i>1</i>	<i>10</i>			<i>4</i>	Практическое задание №2	
Тема 3. Технологии ремонта печатных изданий	<i>3</i>	<i>16</i>	<i>1</i>	<i>11</i>			<i>4</i>	Практическое задание №3	
<b>Модуль 3. Практика</b>	<b>4 неделя</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>9</b>			<b>8</b>	Практическое задание по практике	<b>Зачет</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>4 неделя</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>2</b>			<b>4</b>		<b>Квалификационный экзамен</b>
		<b>72</b>	<b>6</b>	<b>40</b>			<b>26</b>		

# ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ основной программы профессионального обучения «Наименование программы»

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы профессиональной переподготовки (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 г. N 513,
- Постановление Минтруда РФ от 03.07.2002 N 47 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих

**Код выпуска ЕТКС 01, код по ОКЗ 7323. Профессионального стандарта нет.**

**Код ОКПДТР: 16521 Переплетчик документов ОКПДТР 2023** Действующая редакция (с изменениями 1-7 и поправками на 2018 г.) Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-9  
Профессионального стандарта нет.

**Целью** реализации программы является формирование и развитие у обучающихся профессиональных знаний, умений и навыков по профессии рабочего «16521 Переплетчик документов» в рамках 2-3 уровня квалификации видов профессиональной деятельности: «Переплет печатных изданий», «Брошюровка печатных изданий», «Ремонт печатных изданий» предусмотренного образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 261701.03 «Переплетчик» с присвоением 3 квалификационного разряда.

#### Планируемые результаты обучения

<b>Виды деятельности (возможен только один ВД) Обобщенная трудовая функция из ПС</b>	<b>Профессиональные компетенции</b> <i>Трудовая функция</i>	<b>Практический опыт</b> <i>Трудовое действие</i>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<b>ВД 1 ... Брошюровка печатных изданий.</b>	ПК 1.1. Фальцевать тетради.	фальцовки и прессования тетрадей	выполнять операции по ручной фальцовке; выполнять операции по прессованию тетрадей;	назначение и виды фальцовки листов в тетради; технологии ручной фальцовки; назначение, виды, режимы прессования;



	ПК 1.2. Комплектовать печатные издания.	комплектовки печатных изданий;	выполнять операции по бигованию; выполнять комплектовку ручную;	назначение и виды комплектовки печатной продукции; требования к скомплектованным блокам; виды и способы скрепления печатных изданий;
	ПК 1.3. Скреплять печатные издания.	скрепления печатных блоков;	выполнять операции по шитью блоков нитками; выполнять операции по клеевому бесшвейному скреплению;	технологии скрепления печатных изданий вручную;
	ПК 1.4. Доводить печатную продукцию до требуемого формата.	доведения печатной продукции до требуемого формата	выполнять операции по подрезке печатных изданий; выполнять операции по обрезке печатных изданий	технические требования к качеству разрезки, подрезки;
	ПК 1.5. Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям.	присоединения дополнительных элементов к печатным изданиям;	выполнять операции по вклейке и приклейке дополнительных элементов в печатные издания;	виды и конструкции дополнительных элементов; технологии изготовления дополнительных элементов; назначение, виды, конструкцию и технологии изготовления форзацев;
	ПК 1.6. Крыть печатные издания обложками.	крытья печатных изданий обложками;	выполнять операции по крытию печатных изданий ручную	виды и характеристики обложек; технологии крытья печатных изданий обложками;
ВД 2 Переплет печатных изданий....	ПК 2.1. Изготавливать переплетные крышки.	изготовления переплетных крышек;	выполнять операции по подготовке материалов для изготовления переплетных крышек; выполнять операции по расчету размеров деталей для переплетных крышек; выполнять операции по раскрою материалов для изготовления переплетных крышек; выполнять операции по сборке переплетных крышек вручную;	виды, назначение, конструкции переплетных крышек; правила расчета размеров деталей переплетных крышек; виды материалов для изготовления переплетных крышек и их свойства; правила раскроя переплетных материалов; последовательность сборки переплетных крышек; виды материалов для вставки блока в переплетную крышку;

	ПК 2.2. Вставлять блок в переплетную крышку	вставки блока в переплетную крышку;	выполнять операции по сборке переплетных крышек вручную; выполнять операции по вставке блока в переплетную крышку вручную;	способы вставки блока в переплетную крышку; технологии ручной вставки блока в переплетную крышку; последовательность сборки переплетных крышек;
	ПК 2.3. Круглить корешок книжного блока.	выполнять операции по круглению корешка блока вручную; выполнять операции по отгибке фальцев;	выполнять операции по круглению корешка блока вручную;	технология кругления корешка блока;
	ПК 2.4. Изготавливать футляр и вставлять в него печатное издание.	изготовления футляра для печатного издания;	выполнять операции по изготовлению футляров;	виды футляров и способы изготовления;
<b>ВД 3 Ремонт печатных изданий</b>	ПК 3.1. Реставрировать печатные издания без разборки	реставрирования печатных изданий без разборки;	выполнять операции по реставрации листов печатных изданий; выполнять работы по вклейке листов в печатные издания; выполнять работы по вставке тетрадей в печатные издания;	материалы для реставрации печатных изданий; приемы реставрации изданий без разборки; технологии шитья нитками; технологии упрочнения корешка блока после шитья нитками;
	ПК 3.2. Реставрировать печатные издания в обложке / в переплетной крышке	реставрирования печатных изданий в обложке; реставрирования печатных изданий в переплетной крышке;	выполнять работы по реставрации обложки; выполнять работы по реставрации переплетной крышки;	приемы реставрации изданий в обложке; приемы реставрации изданий в переплетной крышке;

	ПК 3.3. Реставрировать печатные издания с разборкой	реставрирования печатных изданий с разборкой	выполнять работы по отделению обложки/ переплетной крышки от блока; выполнять работы по разборке блока, сшитого нитками, сшитого проволочными скобами; выполнять работы по разборке блока, скрепленного клеевым бесшвейным способом; выполнять работы по шитью блока в две тетради, на тесьму, на марлю, широкую тесьму с прошивкой втачку;	инструментарий для сборки и разборки блока; технологии отделения блока от обложки/ переплетной крышки;
--	--	--	--	---

### 1.2. Требования к поступающим, категория слушателей

К освоению программы допускаются лица в возрасте старше 18 лет, имеющие среднее общее образование.

### 1.3. Трудоемкость обучения

**Трудоемкость обучения:** 72 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения программы

### 1.4. Форма обучения

**Форма обучения:** заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для проведения занятий по программе курса «Переплет документов» в дистанционном формате используются средства электронной связи и Интернет. Слушатели должны быть оснащены компьютером и доступом к сети Интернет. Для проведения практических работ иметь необходимые материалы, инструменты для переплета в соответствии со списком, предложенным преподавателями программы.

Список необходимых материалов, инструментов и оборудования: линейка (металлическая), угольник, резинка стирательная белого цвета, резак канцелярский для резки картона, ножницы, нитки х/б (швейные), иголка, кусочек воска или парафиновая свеча, косточка или шпатель медицинский, кисточка – 2 шт. (широкая, узкая), лист картона толщиной 1,5-2 мм. – 1 шт., ксероксная бумага (или макулатура), цветная бумага плотная, вата или марля, бязь белого цвета 20см. х 20см., емкость для клея, тиски – 1 шт. или струбцины средние – 4 шт., грузы (кирпич, стопка книг, любой тяжелый предмет). Для приготовления клея: мука пшеничная в/с (или картофельный, рисовый крахмал) - 25гр.

Для проведения занятий по программе «Переплет документов» имеются помещения Регионального центра консервации документов для реставрации документов и помещение переплетной мастерской. Помещения оснащены компьютерами и доступом к сети Интернет, оснащенные крупным и мелким профессиональным оборудованием, инструментами и материалами для переплета и реставрации: бумагорезательное - электрический резак, ручные резак (напольные, настольные), прессы, стол низкого давления, машина листодолivочная, столы с подсветами, дистиллятор, промывочная ванна, вытяжной шкаф, парогенератор, консервационный аппарат, и другое).

По данному курсу имеется электронный УМК. Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя установочные интерактивные лекции и практические занятия для групповой работы.

#### **Содержание комплекта учебно-методических материалов.**

Слушателям будут доступны материалы, подготовленные преподавателями курса, и расположенные в Электронном университете-Odin:

- презентации
- видеоролики
- тесты
- практические задания
- материалы, расположенные в Электронном университете-Odin.

### **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

Оценка качества освоения программы включает **промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию**. В соответствии с календарным планом изучения дисциплины предусмотрены следующие виды оценочных мероприятий:

#### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения модулей в форме зачета по окончанию 1-го модуля в виде тестирования (5 вопросов)

по окончанию 2-го модуля в виде выполнения трех практических заданий

По окончанию 3 модуля в виде выполнения практического задания

#### **Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация результатов подготовки обучающихся осуществляется экзаменационной комиссией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационного разряда по профессии «Переплетчик документов». Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований:

1. Теоретическая часть - 10 вопросов в форме теста.
2. Практическая часть - в форме презентации итогового проекта (выполнение комплексного практического задания) в синхронном формате.

К защите итогового проекта допускаются слушатели, полностью выполнившие учебный план, не имеющие академической задолженности и представившие все необходимые для защиты документы (промежуточный тест, итоговый тест, итоговый проект).

Формы и процедуры аттестации доводятся до сведения обучающихся перед началом учебного процесса

Теоретическая часть включает тестовое задание из 10 вопросов

**Перечень вопросов теоретической части квалификационного экзамена**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Вопросы	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Фальцевать тетради.	Какое направление основы необходимо соблюдать при фальцовке тетрадей. Выбрать правильный вариант	Знание технологий ручной фальцовки;
ПК 1.2. Комплектовать печатные издания.	Какие требования необходимо соблюдать при комплектовании блок. Выбрать правильный вариант	Знание требований к скомплектованным блокам;
ПК 1.3. Скреплять печатные издания	Определить способы крепления блоков по заданным изображениям	Знание технологий скрепления печатных изданий вручную;
ПК 1.6. Крыть печатные издания обложками.	Определить последовательность операций при крытье печатных изданий обложками	Знание технологии крытья печатных изданий обложками;
ПК 2.1. Выполнять операции по расчету размеров деталей для переплетных крышек;	Определить размер деталей переплетных крышек и выбрать правильный ответ из предложенных вариантов	Знание правил расчета размеров деталей переплетных крышек;
ПК 2.1. Изготавливать переплетные крышки	Выбрать требуемую конструкцию переплетных крышек из предложенных вариантов;	Знание видов, назначение, конструкции переплетных крышек;
ПК 2.2. Вставлять блок в переплетную крышку	Определить последовательность сборки переплетных крышек из предложенных вариантов	Знание последовательности сборки переплетных крышек;
ПК 3.1. Реставрировать печатные издания без разборки	Выбрать правильный прием реставрации повреждения из предложенных вариантов изданий в обложке;	Знание приемов реставрации изданий без разборки;
ПК 3.2. Реставрировать печатные издания в обложке / в переплетной крышке	Определить приемы реставрации изданий в переплетной крышке по заданным изображениям;	Знать приемы реставрации изданий в обложке; приемы реставрации изданий в переплетной крышке;
ПК 3.2. Реставрировать печатные издания в обложке / в переплетной крышке	Определить последовательность приемов по реставрации листов печатных изданий	Знать приемы реставрации изданий в обложке; приемы реставрации изданий в переплетной крышке;

Критерии оценивания	1 балла	0 баллов
Какое направление основы необходимо соблюдать при фальцовке тетрадей. Выбрать правильный вариант	Тестовое задание выполнено	Тестовое задание не выполнено
Какие требования необходимо соблюдать при комплектовании блок. Выбрать правильный вариант	Тестовое задание выполнено	Тестовое задание не выполнено
Определить способы крепления блоков по заданным изображениям	Тестовое задание выполнено	Тестовое задание не выполнено

Определить последовательность операций при крыть печатных изданий обложками	Тестовое задание выполнено	Тестовое задание не выполнено
Определить размер деталей переплетных крышек и выбрать правильный ответ из предложенных вариантов	Тестовое задание выполнено	Тестовое задание не выполнено
Выбрать требуемую конструкцию переплетных крышек из предложенных вариантов;	Тестовое задание выполнено	Тестовое задание не выполнено
Определить последовательность сборки переплетных крышек из предложенных вариантов	Тестовое задание выполнено	Тестовое задание не выполнено
Выбрать правильный прием реставрации повреждения из предложенных вариантов изданий в обложке;	Тестовое задание выполнено	Тестовое задание не выполнено
Определить приемы реставрации изданий в переплетной крышке по заданным изображениям;	Тестовое задание выполнено	Тестовое задание не выполнено
Определить последовательность приемов по реставрации листов печатных изданий	Тестовое задание выполнено	Тестовое задание не выполнено

### **Примеры контрольно-оценочных средств:**

#### **Перечень тестовых заданий.**

**1. Какое направление основы необходимо соблюдать при фальцовке тетрадей. Выбрать правильный вариант:**

1. Долевое (правильный ответ)
2. Поперечное

**2. Какой способ крепления блоков используют при переплете бухгалтерских документов:**

1. Клеевое бесшвейное крепление
2. Шитье (крепление) на марле
3. Шитье (крепление) на проколах (правильный ответ)

**3. В каком типе переплета при замере переплетных крышек прибавляют 3 мм. к ширине книжного блока:**

1. С расставом
2. Без расстава (правильный ответ))

**4. Из какого вида материалов изготавливают отстав:**

1. Плотная бумага (правильный ответ)
2. Толстый картон

**5. Как определить ширину каптала. Выбрать правильный вариант из предложенных:**

1. Ширина каптала равна ширине книжного блока (правильный ответ)
2. Ширина каптала шире корешка книжного блока на 1 мм. с обеих сторон

**6. Определить размер деталей переплетных крышек для изготовления переплета:**

1. Ширина крышки равна ширине книжного блока, высота крышки равна высоте блока+3мм сверху и 3мм снизу (правильный ответ)
2. Ширина крышки равна ширине книжного блока, высота крышки равна высоте блока
3. Ширина крышки равна ширине книжного блока + 3мм, высота крышки равна высоте блока+3мм сверху

**7. Определить последовательность сборки переплетных крышек из предложенных вариантов**

1. Сборка и крепление переплетных материалов к деталям переплетных крышек вручную (3)
2. Раскрой материалов для изготовления переплетных крышек (2)
3. Расчет размеров деталей переплетных крышек (1)

**8. Выбрать правильный прием реставрации повреждения из предложенных вариантов изданий в обложке**

1. Скрепление книжного блока на пропил (правильный ответ)
2. Скрепление книжного блока на шнурах

**9. Определить приемы реставрации изданий в переплетной крышке по заданным изображениям**

1. Корень на гильзе (правильный ответ)
2. На пружинке
3. На скрепках

**10. Какие клеи нельзя использовать при реставрации листового материала. Выберите правильные ответы (может быть несколько)**

1. Силикатный (правильный)
2. Мучной
3. ПВА (правильный)
4. Крахмальный
5. КМЦ (обойный)

## Перечень заданий практической части квалификационного экзамена

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Задания	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Фальцевать тетради.	Выполнить фальцовку и прессование тетрадей	Правильно выполнять операции по ручной фальцовке; выполнять операции по прессованию тетрадей;
ПК 1.2. Комплектовать печатные издания.	Выполнить комплектовку печатных изданий;	Правильно выполнять комплектовку вручную;
ПК 1.3. Скреплять печатные издания.	Выполнить скрепление печатных блоков одним из способов;	Правильно выполнять операции по шитью блоков нитками, выполнять операции по клеевому бесшвейному скреплению;
ПК 1.5. Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям.	Присоединить дополнительные элементов к печатным изданиям;	Правильно выполнять операции по вклейке и приклейке дополнительных элементов в печатные издания;
ПК 2.1. Изготавливать переплетные крышки.	Изготовить модель переплета, диссертационный или мягкий переплет на выбор	Правильно рассчитывать размеры деталей переплетных крышек, кроить переплетные материалы и последовательно собирать переплет
ПК 3.1. Реставрировать печатные издания без разборки	Выполнить 2-3 операции по реставрации листов печатных изданий без разборки на выбор	Правильно выполнять операции по реставрации листов печатных изданий; выполнять работы по вклейке листов в печатные издания; выполнять работы по вставке тетрадей в печатные издания;
ПК 1.3. Реставрировать переплет (укреплять углы, корешки, восполнять утраты основы)	Выполнить 1-3 операции по реставрации переплета	Правильно выполнять операции по реставрации переплета изданий в переплетной крышке

### Требования к итоговому проекту

Проект должен быть оформлен по заданному шаблону и содержать описания и изображения (скрин/фото) выполненных практических заданий. Оформление выполненных заданий должно производиться одновременно с изучаемыми темами для своевременного выявления ошибок и консультирования слушателей преподавателями. Слушатели должны выложить презентацию с комментариями к нему в систему LMS Odin не позже 1 дня до подведения итогов.

Цель презентации – показать уровень приобретенных знаний и навыков трудовой функции «Переплетчик документов».

### Критерии оценки:

1) **Для тестовых заданий.** Оценочный блок: «зачтено» выставляется в том случае, если слушатель выполнил 5 из 10 тестовых заданий. Максимальный результат 10 баллов. В целом, проходной балл – 5 баллов; «незачет» - меньше 5 баллов.

2) **Для итогового проекта.** Оценочный блок: 14 – выполнено полностью, 7 – выполнено частично, 6 – не выполнено. В целом, проходной балл – 7 баллов



### Критериальная матрица оценивания итогового проекта

Критерии оценивания	2 балла	1 балла	0 баллов
1. Выполнить фальцовку и прессование тетрадей	Фальцовка и прессование тетрадей выполнены без нарушения технологии	Фальцовка и прессование тетрадей выполнены с нарушением технологии	Фальцовка и прессование тетрадей не выполнены
2. Выполнить комплектацию печатных изданий	Комплектовка печатных изданий выполнена без нарушения технологии	Комплектовка печатных изданий выполнена с нарушением технологии	Печатные издания не скомплектованы
3. Выполнить скрепление печатных блоков одним из способов	Операции по шитью блока нитками или клеевому бесшвейному скреплению выполнены без нарушения технологии	Операции по шитью блока нитками или клеевому бесшвейному скреплению выполнены с нарушением технологии	Блок не скреплен
4. Присоединить дополнительные элементы к печатным изданиям	Крепление дополнительных элементов к печатным изданиям выполнено без нарушения технологии	Крепление дополнительных элементов к печатным изданиям выполнено с нарушением технологии	Крепление дополнительных элементов к печатным изданиям не выполнено
5. Изготовить модель переплета	Модель переплета выполнена без нарушения технологии. Правильно рассчитаны размеры деталей переплетных крышек, раскроен переплетный материал и последовательно собран переплет	Модель переплета выполнена с нарушением технологии	Модель переплета не выполнена
6. Выполнить 1-3 операции по реставрации листов печатных изданий без разборки на выбор	Операции по реставрации листов печатных изданий без разборки выполнены без нарушения технологии	Операции по реставрации листов печатных изданий без разборки выполнены с нарушением технологии	Операции по реставрации листов печатных изданий без разборки не выполнены
7. Выполнить 1-3 операции по реставрации переплета	Операции по реставрации переплета выполнены без нарушения технологии	Операции по реставрации переплета выполнены с нарушением технологии	Операции по реставрации переплета не выполнены
	Максимальный балл – 14		

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается 3 разряд по результатам освоения программы профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего.

Если результат квалификационного экзамена не соответствует качеству освоения слушателем программы, то присваивается - 2 разряд.

### **Итоговая оценка**

По результатам квалификационного экзамена выставляется оценка по пятибалльной шкале и присваивается разряд. На основании баллов, полученных за тестовую часть квалификационного экзамена, практическую часть квалификационного экзамена и ее защиту слушателю выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

- **«Отлично»** – выставляется, если количество баллов за теоретическую и практическую часть составляет 19 - 24 баллов (**присвоение 3 разряда**).
- **«Хорошо»** – выставляется, если количество баллов за теоретическую и практическую часть составляет 15 -18 баллов (**присвоение 3 разряда**).
- **«Удовлетворительно»** – выставляется, если количество баллов за теоретическую и практическую часть составляет 12 -14 баллов (**присвоение 2 разряда**).
- **«Неудовлетворительно»** – выставляется, если количество баллов за теоретическую часть и практическую часть составляет менее 12 баллов (**программа не освоена слушателем**).

# ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Рабочая программа теоретической подготовки является частью основной программы профессионального обучения по квалификации (профессии) “Переплетчик документов” и определяет результаты, содержание и условия обучения, обеспечивающие освоение вида деятельности (ВД): ВД 1. Брошюровка печатных изданий; ВД 2. Переплет печатных изданий; ВД 3. Ремонт печатных изданий.

Результатом освоения программы теоретической подготовки является овладение обучающимися видов деятельности: Брошюровка печатных изданий; Переплет печатных изданий; Ремонт печатных изданий, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК:1.1.	технологии ручной фальцовки; режимы прессования;
ПК:1.2.	назначение и виды комплектовки печатной продукции; требования к скомплектованным блокам;
ПК:1.3.	технологии скрепления печатных изданий вручную;
ПК:1.4.	технические требования к качеству разрезки, подрезки;
ПК:1.5.	виды и конструкции дополнительных элементов; технология изготовления дополнительных элементов; назначение, виды, конструкцию и технологии изготовления форзацев;
ПК:1.6.	виды и характеристики обложек; технология крытья печатных изданий обложками;
ПК:2.1.	правила расчета размеров деталей переплетных крышек; виды, назначение, конструкции переплетных крышек; виды материалов для изготовления переплетных крышек и их свойства; правила раскроя переплетных материалов; последовательность сборки переплетных крышек;
ПК:2.2.	способы вставки блока в переплетную крышку; технологии ручной вставки блока в переплетную крышку; последовательность сборки переплетных крышек;
ПК:2.3.	технология кругления корешка блока;
ПК:2.4.	виды футляров и способы изготовления;
ПК:3.1.	материалы для реставрации печатных изданий; приемы реставрации изданий без разборки; технологии шитья нитками; технологии упрочнения корешка блока после шитья нитками;
ПК: 3.2.	приемы реставрации изданий в обложке; приемы реставрации изданий в переплетной крышке
ПК:3.3.	технологии шитья нитками;
ПК:3.3.	технологии упрочнения корешка блока после шитья нитками;
ПК:3.3.	технология отделения блока от обложки/переплетной крышки;

### СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий), с указанием формата работы (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
<b>Теоретическая подготовка</b>			
Тема 1. О программе. Организационные вопросы, работа в Odin (2 ч)	О содержании программы, общие требования к переплету. Требования к итоговой аттестации. Организация обучения. Руководство по работе в Odin (1 ч.) <i>Интерактивная лекция</i>		1. Проверить доступ к обучающей платформе Odin. Ознакомиться с платформой Odin и порядком работы (1ч)
Тема 2. Оборудование и инструменты для изготовления переплета. Виды материалов для изготовления переплетных крышек и их свойства. Техника безопасности. (2 ч)	Оборудование и организация переплетной мастерской. Переплетные материалы и их свойства. Техника безопасности при работе на переплетном оборудовании (1ч) <i>Интерактивная лекция</i>		1. Повторить материалы презентаций. 2. Подготовить рабочее место и материалы (1 ч)
Тема 3. Виды, назначение, конструкции переплетных крышек. Современные технологии переплета. (2ч)	Основные типы переплетов: твердый мягкий. Конструктивные особенности переплетов. Примеры современных технологий (1ч) <i>Интерактивная лекция</i>		1. Изучение основной и дополнительной литературы 2. Повторить материалы презентаций (1ч)

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (организационно-педагогические)**

### **Материально-технические условия реализации программы:**

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в LMS Odin. Данные материалы сопровождаются тестом, заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Для проведения занятий по программе «Переплет документов» используются помещения Регионального центра консервации документов для реставрации документов и помещение переплетной мастерской. Помещения оснащены компьютерами и доступом к сети Интернет, оснащенные крупным и мелким профессиональным оборудованием, инструментами и материалами для переплета и реставрации: бумагорезательное - электрический резак, ручные

резаки (напольные, настольные), прессы, стол низкого давления, машина листодолivочная, столы с подсветами, дистиллятор, промывочная ванна, вытяжной шкаф, парогенератор, консервационный аппарат, и другое).

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя установочные интерактивные лекции и практические занятия, сочетающие в себе групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Mind или другие.

#### **Рабочее**

#### **место**

#### **учащегося:**

Слушатели должны быть оснащены компьютером и доступом к сети Интернет:

- Персональный компьютер. ОС Windows 7/8/10, доступ в Интернет со скоростью 20 Мбит/с и более;
- Мышка, клавиатура, наушники (динамики), микрофон, камера.

Для практических работ иметь необходимые материалы, инструменты для переплета в соответствии со списком, предложенным преподавателями программы.

Список необходимых материалов, инструментов и оборудования: линейка (металлическая), угольник, резинка стирательная белого цвета, резак канцелярский для резки картона, ножницы, нитки х/б (швейные), иголка, кусочек воска или парафиновая свеча, косточка или шпатель медицинский, кисточка – 2 шт. (широкая, узкая), лист картона толщиной 1,5-2 мм. – 1 шт., ксероксная бумага (или макулатура), цветная бумага плотная, вата или марля, бязь белого цвета 20см. х 20см., емкость для клея, тиски – 1 шт. или струбины средние – 4 шт., грузы (кирпич, стопка книг, любой тяжелый предмет). Для приготовления клея: мука пшеничная в/с (или картофельный, рисовый крахмал) - 25гр.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:**

Программа реализуется в формате смешанного обучения. Синхронные занятия включают интерактивные лекции и практические занятия, предусматривающие групповую и индивидуальную работу слушателей. Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, текстовых материалов, презентаций, выложенных в онлайн-курсе в LMS Odin. Данные материалы сопровождаются тестирующими заданиями и обсуждениями в чатах курса.

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя установочные интерактивные лекции и практические занятия, сочетающие в себе групповую и индивидуальную работу.

### **Литература**

#### **Основная:**

1. Джонсонс А. Практическое руководство по переплетному делу. М., 1989. 104 с. URL: <https://booksee.org/book/344630> (дата обращения: 02.05.2021)
2. Основные технологические процессы реставрации документов: Учебное пособие. СПб., 2002. 65 с.
3. Стеблевский В. И., Николаева Н. К. Консервация и реставрация книг: Методические рекомендации. М., 1987. 210 с. URL: <https://booksee.org/book/485624> (дата обращения: 02.05.2021)
4. Шахкельдян Б. Н., Загаринская Л. А. Полиграфические материалы: Учебник для технологических факультетов полиграфических ВУЗов. М., 1988. 372 с. URL: [https://www.studmed.ru/shahkeldyan-bn-zagarinskaya-la-poligraficheskie-materialy\\_98e3d52689d.html](https://www.studmed.ru/shahkeldyan-bn-zagarinskaya-la-poligraficheskie-materialy_98e3d52689d.html) (дата обращения: 02.05.2021)
5. Никитин М. К., Мельникова Е. П. Химия в реставрации: Справочное пособие. Л., 1990. 304 с. URL: [https://libweb.kpfu.ru/z3950/bcover/0000453704\\_con.pdf](https://libweb.kpfu.ru/z3950/bcover/0000453704_con.pdf) (дата обращения: 02.05.2021)

#### **Дополнительная:**

- ГОСТ 7.48-2002 «Консервация документов. Термины и определения». URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200030173> (дата обращения: 02.05.2021)
- ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования». URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200030174> (дата обращения: 02.05.2021)

#### **Электронные ресурсы:**

- Воробьев Д. В. Основы технологии брошюровочно-переплетных процессов. URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook280/01/part-004.htm> (дата обращения: 02.05.2021)
- Шарапова И. А. Методика восстановления целостности документов методом доливки бумажной массой на столе с подсветом. URL: <https://ru.b-ok.com/book/3177649/9a4d77> (дата обращения: 02.05.2021)

## **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Оценочный блок: «зачтено» выставляется в том случае, если слушатель выполнил три из пяти тестовых заданий. Максимальный результат 5 баллов. В целом, проходной балл – 3 балла; «незачет» - 2 балла.

<b>Критерии оценивания</b>	<b>1 балла</b>	<b>0 баллов</b>
1. Что запрещается при работе на бумагорезательном оборудовании.	Тестовое задание выполнено	Тестовое задание не выполнено
2. Переплетный материал на тканевой или бумажной основе, имитирующий кожу	Тестовое задание выполнено	Тестовое задание не выполнено
3. Определить конструкции переплетных крышек по заданным изображениям	Тестовое задание выполнено	Тестовое задание не выполнено
4. Какой клей запрещен для использования при переплете и ремонте документов	Тестовое задание выполнено	Тестовое задание не выполнено
5. Как называется технология бесшовного скрепления листов по корешку под воздействием высокой температуры	Тестовое задание выполнено	Тестовое задание не выполнено

#### **Комплект оценочных средств**

##### **Примеры контрольно-оценочных средств:**

**Для тестовых заданий.** Оценочный блок: «зачтено» выставляется в случае, если слушатель выполнил три из пяти тестовых заданий. Максимальный результат 5 баллов. В целом, проходной балл – 3 балла; «незачет» - 2 балла.

#### **1. Что запрещается при работе на бумагорезательном оборудовании?**

Выбрать правильные ответы из предложенных вариантов:

- Поддерживать материалы руками вблизи линии среза.
- Вынимать обрезанную продукцию из-под ножа до полной его остановки в крайнем верхнем положении.
- Поправлять документы во время работы бумагорезательной машины
- Все варианты правильные (правильный ответ)

2. **Какой переплетный материал на тканевой или бумажной основе имитирует кожу**

Выбрать правильный ответ из предложенных вариантов:

1. Ледерин (правильный ответ)
2. Бумвинил
3. Коленкор

3. **Определить конструкции переплетных крышек по заданным изображениям**

1. Мягкий переплет (обложка) (правильный ответ)
2. Твердый переплет (цельный)
3. Составной переплет

4. **Какой клей запрещен для использования при переплете и ремонте документов.**

Выбрать правильный ответ из предложенных вариантов:

1. ПВА (поливинилацетатная дисперсия)
2. Силикатный клей (правильный ответ)
3. Мучной клей

5. **Как называется технология бесшовного скрепления листов по корешку под воздействием высокой температуры.** Выбрать правильный ответ из предложенных вариантов:

1. Термопереплет (правильный ответ)
2. Канальный переплет
3. Интегральный переплет

# ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной программы профессионального обучения по квалификации (профессии) “Переплетчик документов” и определяет результаты, содержание и условия обучения, обеспечивающие освоение вида деятельности (ВД): ВД 1. Брошюровка печатных изданий; ВД 2. Переплет печатных изданий; ВД 3. Ремонт печатных изданий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1	выполнять операции по ручной фальцовке; выполнять операции по прессованию
У2	выполнять операции по бигованию; выполнять комплектовку вручную;
У3	выполнять операции по шитью блоков нитками; выполнять операции по клевому
У4	выполнять операции по подрезке печатных изданий; выполнять операции по обрезке печатных изданий
У5	выполнять операции по вклейке и приклейке дополнительных элементов в печать
У6	выполнять операции по крытию печатных изданий вручную
У7	выполнять операции по подготовке материалов для изготовления переплетных крышек; выполнять операции по расчету размеров деталей для переплетных крышек; выполнять операции по раскрою материалов для изготовления переплетных крышек; выполнять операции по сборке переплетных крышек вручную;
У8	выполнять операции по сборке переплетных крышек вручную; выполнять операции по сборке переплетной крышки вручную;
У9	выполнять операции по круглению корешка блока вручную;
У10	выполнять операции по изготовлению футляров;
У11	выполнять операции по реставрации листов печатных изданий; выполнять работы по вклейке листов в печатные издания; выполнять работы по вставке тетрадей в печатные издания;
У12	выполнять работы по реставрации обложки; выполнять работы по реставрации переплетной крышки
У13	выполнять работы по отделению обложки/ переплетной крышки от блока; выполнять работы по разборке блока, сшитого нитками, сшитого проволочными нитками; выполнять работы по разборке блока, скрепленного клеевым бесшвейным способом; выполнять работы по шитью блока в две тетради, на тесьму, на марлю, широкую ленту

### СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

В данном разделе приводится подробное описание содержания учебных тем. Описание должно соответствовать структуре программы.

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий), с указанием формата работы (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
----------------------	----------------------------------	--	-------------------------



<b>Профессиональный модуль (43ч)</b>			
<b>Технологии брошюровочных процессов (12ч)</b>			
Тема 1. Фальцевание листов. Комплектование блока печатных изданий. (2,5ч)	Фальцевание листов. Комплектование блока печатных изданий <i>Интерактивная лекция (1ч.)</i>	1.Фальцевание листов 2. Формирование блока 3. Изготовление форзацных листов(1 ч.) <i>Групповой формат работы в вебинаре, демонстрация практики</i>	1.Повторить материалы презентаций и видеороликов 2.Отработка навыка фальцевания листов 3.Отпрессовать сформированный блок (0,5 ч )
Тема 2. Типы скрепления печатных изданий. Шитье блока вручную (3,5ч)		1. Шитье блока вручную 2. Схема шитья. Крепление форзацев к книжному блоку (3 ч) <i>Групповой формат работы в вебинаре, демонстрация практики</i>	1.Повторить материалы презентаций и видеороликов 2.Отработка навыка шитья блока (0,5 ч.)
Тема 3. Кругление корешка блока вручную (3 ч.)		1.Формирование и обработка корешка (2 ч.) <i>Групповой формат работы в вебинаре, демонстрация практики</i>	1. Повторить материалы видеороликов 2. Выполнить операции по круглению корешка блока вручную (1ч.)
Тема 4 Крепление дополнительных элементов к печатным изданиям (3 ч.)		1.Изготовление и крепление слизуры; 2. Крепление каптала. Основные схемы (2ч.) <i>Групповой формат работы в вебинаре, демонстрация практики</i>	1. <b>Практическое задание №1 (итоговое по 2 модулю)</b> Подготовить модельный блок, выполнить операции по вклейке и приклейке дополнительных элементов (1ч)
<b>Технологии переплета печатных изданий (15ч)</b>			
Тема 5. Выполнение расчета размеров деталей переплетных крышек. (2ч)	Формула расчета размеров деталей переплетных крышек. Операции по раскрою материалов для изготовления переплетных крышек (0.5ч)	Выполнение расчета размеров деталей переплетных крышек и раскрой переплетных материалов (1 ч.) <i>Групповой формат работы в вебинаре, демонстрация практики</i>	1. Повторить материалы презентаций и видеороликов 2. Выполнить операции по расчету размеров деталей для переплетных крышек своего экземпляра 0.5ч

Тема 6. Выполнение операций по раскрою материалов для изготовления переплетных крышек. (1.5ч)		Выполнение операций по раскрою материалов для изготовления переплетных крышек.(1ч) <i>Групповой формат работы в вебинаре, демонстрация практики</i>	1. Повторить материалы презентаций и видеороликов 2. Выполнить операции по раскрою материалов для изготовления переплетных крышек. (0.5ч)
Тема 7. Последовательность сборки и крепление переплетных материалов к деталям переплетных крышек вручную (2,5ч)	Последовательность сборки и крепление переплетных материалов к деталям переплетных крышек вручную Способы вставки блока в переплетную крышку вручную (0.5ч)	Сборка и крепление переплетных материалов к деталям переплетных крышек вручную 1ч) <i>Групповой формат работы в вебинаре, демонстрация практики</i>	1.Повторить материалы презентаций и видеороликов 2. Выполнить операции по сборке переплетных крышек вручную. 3.Отпрессовать и просушить переплетную крышку (2ч)
Тема 8. Способы вставки блока в переплетную крышку вручную. (4ч)		Крепление книжного блока к переплету (3ч) <i>Групповой формат работы в вебинаре, демонстрация практики</i>	1. <b>Практическое задание №2 (итоговое по 3 модулю)</b> Изготовить модельный переплет, вставить блок в переплетную крышку вручную (1ч)
<b>Технологии ремонта печатных изданий (15ч)</b>			
Тема 9. Операции по реставрации листов печатных изданий без разборки (3.5)	1.Основные повреждения в книжном блоке 2.Способы удаления загрязнений 3.Способы ремонта листового материала Основные способы соединения блоков (швейный и бесшвейный) (0.5 ч.)	1.Удаление затеков, 2.Устранение деформации листов. 3.Восполнение утрат, укрепление разрывов в книжном блоке. (2 ч.) <i>Групповой формат работы в вебинаре, демонстрация практики</i>	1.Повторить материалы видеороликов 2. Выполнить одну из операций по реставрации листового материала (на выбор) (1ч.)
Тема 10. Технология отделения блока от переплетной крышки (3)		Отделение блока от переплетной крышки (2 ч) <i>Групповой формат работы в вебинаре, демонстрация практики</i>	1. Повторить материалы видеороликов 2. Выполнить работы по отделению обложки/ переплетной крышки (1 ч.)
Тема 11. Технология реставрации шитья блока; (4.5)	Основные приемы реставрации шитья Базовые операции при ремонте переплета(0.5 ч.)	Реставрация шитья (3 ч.) <i>Групповой формат работы в вебинаре, демонстрация практики</i>	1. Повторить материалы видеороликов 2. Выполнить операции по реставрации шитья (1ч.)

Тема 12. Реставрация переплета (5 ч)		1.Ремонт основы переплета: -укрепление углов; -наращивание утрат. 2.Ремонт материала покрытия: -восполнение утрат; -укрепление ветхой основы; 3.Замена корешка переплета (4 ч.) <i>Групповой формат работы в вебинаре, демонстрация практики</i>	<b>1. Практическое задание №3 (итоговое по 4 модулю)</b> Выполнить 2-3 операции по ремонту/реставрации основы или материала покрытия (на выбор) (1 ч.)
--------------------------------------	--	---	---

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (организационно-педагогические)

### Материально-технические условия реализации программы:

Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса мини-видеолекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в LMS Odin. Данные материалы сопровождаются тестом, заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Для проведения занятий по программе «Переплет документов» используются помещения Регионального центра консервации документов для реставрации документов и помещение переплетной мастерской. Помещения оснащены компьютерами и доступом к сети Интернет, оснащенные крупным и мелким профессиональным оборудованием, инструментами и материалами для переплета и реставрации: бумагорезательное - электрический резак, ручные резаки (напольные, настольные), прессы, стол низкого давления, машина листодолivочная, столы с подсветами, дистиллятор, промывочная ванна, вытяжной шкаф, парогенератор, консервационный аппарат, и другое).

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя установочные интерактивные лекции и практические занятия, сочетающие в себе групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи Mind или другие.

#### Рабочее

#### место

#### учащегося:

Слушатели должны быть оснащены компьютером и доступом к сети Интернет:

- Персональный компьютер. ОС Windows 7/8/10, доступ в Интернет со скоростью 20 Мбит/с и более;
- Мышка, клавиатура, наушники (динамики), микрофон, камера.

**Для практических работ** иметь необходимые материалы, инструменты для переплета в соответствии со списком, предложенным преподавателями программы.

Список необходимых материалов, инструментов и оборудования: линейка (металлическая), угольник, резинка стирательная белого цвета, резак канцелярский для резки картона, ножницы, нитки х/б (швейные), иголка, кусочек воска или парафиновая свеча, косточка или шпатель медицинский, кисточка – 2 шт. (широкая, узкая), лист картона толщиной 1,5-2 мм. – 1 шт., ксероксная бумага (или макулатура), цветная бумага плотная, вата или марля, бязь белого цвета 20см. х 20см., емкость для клея, тиски – 1 шт. или струбцины средние – 4 шт., грузы (кирпич, стопка книг, любой тяжелый предмет). Для приготовления клея: мука пшеничная в/с (или картофельный, рисовый крахмал) - 25гр.

## Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

### Методические рекомендации и пособия по изучению курса.

Программа реализуется в формате смешанного обучения. Синхронные занятия включают интерактивные лекции и практические занятия, предусматривающие групповую и индивидуальную работу слушателей. Для организации асинхронной работы слушателей используются записи синхронных занятий, презентации, конспекты лекций, практические задания с подробными пошаговыми инструкциями, размещаемые в электронном курсе.

По данной программе имеется электронный учебно-методический комплекс в LMS Odin. УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробных установок и инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

### Литература

Основная:

1. Джонсонс А. Практическое руководство по переплетному делу. М., 1989. 104 с. URL: <https://booksee.org/book/344630> (дата обращения: 02.05.2021)
2. Основные технологические процессы реставрации документов: Учебное пособие. СПб., 2002. 65 с.
3. Стеблевский В. И., Николаева Н. К. Консервация и реставрация книг: Методические рекомендации. М., 1987. 210 с. URL: <https://booksee.org/book/485624> (дата обращения: 02.05.2021)
4. Шахкельдян Б. Н., Загаринская Л. А. Полиграфические материалы: Учебник для технологических факультетов полиграфических ВУЗов. М., 1988. 372 с. URL: [https://www.studmed.ru/shahkeldyan-bn-zagarinskaya-la-poligraficheskie-materialy\\_98e3d52689d.html](https://www.studmed.ru/shahkeldyan-bn-zagarinskaya-la-poligraficheskie-materialy_98e3d52689d.html) (дата обращения: 02.05.2021)
5. Никитин М. К., Мельникова Е. П. Химия в реставрации: Справочное пособие. Л., 1990. 304 с. URL: [https://libweb.kpfu.ru/z3950/bcover/0000453704\\_con.pdf](https://libweb.kpfu.ru/z3950/bcover/0000453704_con.pdf) (дата обращения: 02.05.2021)

Дополнительная:

1. ГОСТ 7.48-2002 «Консервация документов. Термины и определения». URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200030173> (дата обращения: 02.05.2021)
2. ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования». URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200030174> (дата обращения: 02.05.2021)

Электронные ресурсы:

1. Воробьев Д. В. Основы технологии брошюровочно-переплетных процессов. URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook280/01/part-004.htm> (дата обращения: 02.05.2021)
2. Шарапова И. А. Методика восстановления целостности документов методом доливки бумажной массой на столе с подсветом. URL: <https://ru.b-ok.com/book/3177649/9a4d77> (дата обращения: 02.05.2021)

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### Комплект оценочных средств

**Для практических заданий.** Оценочный блок: «зачтено» выставляется в случае, если слушатель выполнил три практических заданий. Максимальный результат 15 баллов. В целом, проходной балл – 9 балла; «незачет» - меньше 9 балла.

Результаты	Основные показатели оценки результата
<b>Практическое задание №1</b> Подготовить модельный блок, выполнить операции по вклейке и приклейке дополнительных элементов в печатные издания	1. Задание выполнено без нарушения технологии - 5 баллов 2. Задание выполнено с частичными нарушениями технологии (правильно не менее 3/4) - 4 балла 3. Задание выполнено с нарушениями технологии (правильно не менее 1/2) - 3 балла 3. Задание не выполнено - 0 баллов
<b>Практическое задание №2</b> Подготовить модельный переплет, выполнить операции по вставке блока в переплетную крышку вручную.	1. Задание выполнено без нарушения технологии - 5 баллов 2. Задание выполнено с частичными нарушениями технологии (правильно не менее 3/4) - 4 балла 3. Задание выполнено с нарушениями технологии (правильно не менее 1/2) - 3 балла 3. Задание не выполнено - 0 баллов
<b>Практическое задание №3</b> Выполнить 1-3 операции по реставрации листов без разборки блока и 1-3 операции по реставрации основы или материала покрытия (укрепить углы, корешок, восполнить утраты основы переплета) на выбор	1. Задание выполнено без нарушения технологии - 5 баллов 2. Задание выполнено с частичными нарушениями технологии (правильно не менее 3/4) - 4 балла 3. Задание выполнено с нарушениями технологии (правильно не менее 1/2) - 3 балла 3. Задание не выполнено - 0 баллов

### Упражнения синхронной части обучения

1. Выполнить фальцовку и прессование тетрадей (15 тетрадей)
2. Выполнить комплектовку печатных изданий (формирование блока)
3. Изготовить форзацные листы (высота равна высоте книжного блока, ширина равна ширине книжного блока x2 2шт) (21см x29,7 см 2шт)
4. Выполнить скрепление печатных блоков (шитье цепочкой)
5. Выполнить крепление форзацев к книжному блоку (приклеивной, пришивной, пришивной за фальц под первую/последнюю тетрадь)
6. Сформировать и обработать корешок. Выровнять книжный блок по верхнему и переднему обрезу, проклеить корешок книжного блока
7. Присоединить дополнительные элементы к печатным изданиям (изготовить и приклеить на поверхность корешка слизуру и капталы)
8. Изготовить модель переплета (расчет размеров деталей переплетных крышек и раскрой переплетных материалов, сборка и крепление переплетных материалов к деталям переплетных крышек вручную, крепление книжного блока к переплету)
9. Выполнить операции по реставрации листов печатных изданий без разборки на выбор
10. Выполнить операции по реставрации переплета на выбор (Ремонт основы переплета: укрепление углов; наращивание утрат. Ремонт материала покрытия: восполнение утрат; укрепление ветхой основы; Замена корешка переплета)

# ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики является частью основной программы профессионального обучения по квалификации (профессии) “Переплетчик документов” и определяет результаты, содержание и условия обучения, обеспечивающие освоение вида деятельности (ВД): Переплет документов

В результате освоения программы практики необходимо получить практический опыт деятельности **по выбору обучающегося** :

Изготовление разного типа переплетов

Изготовление разного типа контейнеров (футляров)

### уметь:

У8	выполнять операции по сборке переплетных крышек вручную; выполнять операции по вставке блока в переплетную крышку вручную;
У9	выполнять операции по круглению корешка блока вручную;
У10	выполнять операции по изготовлению футляров (контейнеров).

Место проведения практики

Томский государственный университет Научная библиотека Региональный центр консервации документов в онлайн формате

*Указываются место проведения практики, предприятие, организация и т.д.*

### СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Виды работ	Объем часов
Изготовление диссертационного, архивного переплета	3
Изготовление мягкого переплета на пропилах.	2
Шитье блока на переплетной марле	2
Изготовление контейнеров (футляров) для вставки печатных изделий	4
Всего:	11

### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата
Изготовлен диссертационный, архивный или мягкий переплет на выбор	1. Переплет выполнен без нарушения технологии. Правильно рассчитаны размеры деталей переплетных крышек, раскрыт переплетный материал и последовательно собран переплет - 2 балла 2. Переплет выполнен с нарушением технологии -1 балла 3. Переплет не выполнен - 0 баллов
Изготовлен футляр (контейнер) для печатного издания	1. Контейнер для хранения изготовлен по размеру и в соответствии с заданной схемой -2 балла 2. Контейнер для хранения изготовлен с нарушением технологии - 1 балла 3. Контейнер для хранения не выполнен - 0 баллов

Для получения зачета по практике необходимо набрать 1 балл