**Рекомендуемый шаблон программы дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) (с комментариями)**

Пояснительная записка

1. Рабочая программа дисциплины входит в комплект документов по образовательной программе (в соответствии с ФЗ «Об образовании» и Приказом Минорбнауки №245)

Рабочая программа дисциплины разрабатывается преподавателем на основе учебного плана по образовательной программе до начала реализации образовательной программы и доводится до сведения обучающихся в начале реализации дисциплины. В случае актуализации рабочей программы дисциплины готовится новый документ с актуальными датами.

Рабочая программа дисциплины разрабатывается для каждого года набора.

Преподавателю направляется шаблон, частично заполненный менеджером ОП / сотрудником деканата / лаборантом кафедры информацией, содержащейся в учебном плане.

2. Обозначения:

– текст, выделенный черным цветом, рекомендуется оставить без изменений;

– текст, выделенный красным цветом, должен быть заменен в соответствии с содержанием и реквизитами образовательной программы и учебного плана по образовательной программе;

3. Данным документом разработчики рабочих программ дисциплин (преподаватель, руководитель образовательной программы, учебно-методическая комиссия учебного структурного подразделения) доводят до сведения обучающихся содержание дисциплины и демонстрируют выполнение требований образовательного стандарта.

5. Рабочую программу дисциплины согласовывает учебно-методическая комиссия факультета, института, САЕ и утверждает руководитель факультета, института, САЕ, где реализуется образовательная программа.

6. Система «1С: Университет» дает возможность сформировать файлы рабочих программ дисциплин в формате \*.docx с заполненной информацией, содержащейся в учебных планах, которые загружены в 1С:Университет. Сделать это можно через функции: «Планирование учебного процесса – Сервис – дополнительные обработки». Эта функция доступна для сотрудников деканатов, имеющих доступ в систему 1С: Университет. Преподаватель может в деканате попросить предзаполненный файл по своим дисциплинам.

НОВОЕ в версии 23:

1. Титульный лист не требует распечатки, подписания и сканирования. После формирования документа в 1С: Университет, на титульном листе необходимо указать ФИО согласующих лиц, после завершения работы над документом, перевести его в формат \*.pdf и утвердить ЭЦП руководителя учебного структурного подразделения.

2. На титульном листе не указывается код дисциплины по учебному плану.

3. Подробное описание текущего контроля и промежуточной аттестации вынесено в оценочные материалы.

4. Дополнено шаблоном ОМД

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Наименование учебного структурного подразделения

УТВЕРЖДЕНО:

Директор / декан наименование факультета / Директор САЕ  
И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины

по направлению подготовки / специальности

**00.00.00 Наименование направления подготовки / специальности**

Направленность (профиль) подготовки / специализация:

**«Наименование образовательной программы»**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2023**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

И.О. Фамилия

Председатель УМК

И.О. Фамилия

Томск – 2023

# 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-1 – способность …;

ОПК-2 – способность …;

ПК-3 – способность ….

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-1.1. Знает…

ИОПК-2.2. Знает основы …, необходимые для освоения и применения современных … методов решений профессиональных задач;

ИПК-3.3. Владеет навыками….

# 2. Задачи освоения дисциплины

– Освоить аппарат … и … .

– Научиться применять понятийный аппарат… для … решения практических задач профессиональной деятельности.

# 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

Дисциплина входит в модуль Название модуля.

# 4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Первый семестр, зачет с оценкой.

Второй семестр, экзамен.

# 5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам:

# 6. Язык реализации

Русский

# 7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 часов, из которых:

– лекции: 62 ч.;

– семинарские занятия: 0 ч.

– практические занятия: 64 ч.;

– лабораторные работы: 10 ч.

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

# 8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Название

Краткое содержание темы. …

Тема 2. Название

Краткое содержание темы. …

# 9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине осуществляется путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, деловых игр по темам, выполнения домашних заданий, …, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» – <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

# 10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

**Зачет с оценкой в первом семестре** проводится в письменной форме по билетам. Продолжительность зачета 1 час.

**Экзамен во втором семестре** проводится в письменной форме по билетам. Продолжительность экзамена 1,5 часа.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» – <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

# 11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (<https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>).

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

г) Методические указания по проведению лабораторных работ.

д) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов*.*

# 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. – М.: Дашков и Ко, 2021. – 400 с.

– Менеджмент: Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 336 с. – URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=51388

– …

б) дополнительная литература:

– Основы теории управления: Учебное пособие/А.П. Балашов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 280 с. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=49191

– …

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы

– Журнал «Эксперт» – http://www.expert.ru

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gsk.ru

– Официальный сайт Всемирного банка - www.worldbank.org

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. http://www.consultant.ru

– …

# 13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных *(при наличии)*:

– Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

– Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – https://www.fedstat.ru/

– …

# 14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Лаборатории, оборудованные …

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

# 15. Информация о разработчиках

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, должность –