

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

16.02.2021

№ 114/ОД

*О введении в действие новой редакции
Порядка оформления и выдачи
диплома кандидата наук, диплома доктора наук
в Национальном исследовательском
Томском государственном университете*

В соответствии с пунктом 1.11 Положения о порядке присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук Национальным исследовательским Томским государственным университетом и на основании рекомендаций Научно-аттестационного комитета от 28.01.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Порядок оформления и выдачи диплома доктора наук, диплома кандидата наук в Национальном исследовательском Томском государственном университете (Приложение) в новой редакции с 01.02.2021.
2. Начальнику управления делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов и директоров институтов ТГУ.
3. Управлению информационной политики (Ю.А. Эмер) разместить приказ и приложение к приказу на официальном сайте НИ ТГУ в разделе Наука и инновации.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности А.Б. Ворожцова.

Ректор



Э.В. Галажинский

ПОРЯДОК

оформления и выдачи диплома кандидата наук, диплома доктора наук в Национальном исследовательском Томском государственном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и выдачи диплома кандидата наук, диплома доктора наук в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Порядок) устанавливает технические требования, требования к заполнению

– дипломов с ученой степенью кандидата наук, с ученой степенью доктора наук (далее – дипломы об ученых степенях, дипломы);

– дубликатов дипломов об ученых степенях, а также замены дипломов об ученых степенях в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее – НИ ТГУ, Университет), а также порядок их регистрации, выдачи и списания.

1.2. Основанием для выдачи дипломов об ученых степенях и их дубликатов являются приказы ректора о выдаче

– дипломов об ученых степенях лицам, которым решением советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук НИ ТГУ (далее – диссертационные советы) присуждена ученой степени доктора наук или кандидата наук;

– дубликатов дипломов об ученых степенях лицам, утратившим указанные дипломы,
или приказы ректора о замене дипломов об ученых степенях.

1.3. Приказы ректора о выдаче дипломов об ученых степенях, их дубликатов, о замене дипломов об ученых степенях размещаются в течение 10 дней со дня их регистрации на официальном сайте НИ ТГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и в Федеральной информационной системе государственной научной аттестации Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее, соответственно – ФИС ГНА, Минобрнауки России).

1.4. Оформление и выдачу дипломов, а также их дубликатов осуществляет Управление подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации НИ ТГУ (далее – УПНА КВК) не позднее 60 календарных дней со дня присуждения ученой степени и принятия решения о выдаче диплома. В расчет указанных сроков не входит период с июля по август календарного года.

2. Технические требования к дипломам

2.1. Бланк диплома должен соответствовать требованиям и условиям изготовления защищенной полиграфической продукции уровня «А», установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.02.2003 №14н.

2.2. При изготовлении дипломов должна использоваться оригинальная композиция, традиционные и (или) нетрадиционные способы печати и различная цветовая гамма. Бумага: масса 100 г/м², содержание хлопка 50%. Оттенок бумаги белый (фоновое свечение отсутствует). Водяной знак общий, двухтоновый, графический элемент «РФ». Видимые защитные волокна красного цвета. Видимые защитные волокна зелёного цвета, люминесцирующие в УФ-излучении зелёным цветом.

2.3. Бланк диплома доктора наук НИ ТГУ представляет собой лист формата А4 (ширина 297 мм, высота 210 мм). Бланк диплома доктора наук НИ ТГУ содержит следующие элементы:

Внешняя сторона

- Двойная нераппортная сетка с ирисовым раскатом (светло-синий – серый – светло-синий); одна из сеток выполнена реактивными красками (чувствительными к воздействию химических реактивов), а также флуоресцирует при УФ-излучении (365 нм) зелёным.

- Изображение логотипа выполнено утолщением линий сеток.

- Гильоширная рама негативного и позитивного исполнения сине-голубого цвета.

- Изображение герба РФ без щита выполнено металлографским или иным способом печати, повторяющим все защитные свойства металлографской печати, а также флуоресцирует при УФ-излучении (365 нм) красным.

- Место для qr-кода с информацией о дипломе.

- Выходные данные изготовителя.

Внутренняя сторона

- Двойная нераппортная сетка с ирисовым раскатом (светло-синий — серый — светло-синий); одна из сеток выполнена реактивными красками (чувствительными к воздействию химических реактивов), а также флуоресцирует при УФ-излучении (365 нм) зелёным.

- Гильоширная рама негативного и позитивного исполнения сине-голубого цвета.

- Микротекст негативного и позитивного исполнения (250 и 200 мкм соответственно).

- Наименование присуждаемой степени выполнено краской со спецэлементом «И», обладающей поглощением в ИК-лучах.

- Изображение логотипа выполнено невидимой краской, которая флуоресцирует при УФ-излучении жёлтым (365 нм).

- Серия и шестизначная нумерация выполнены способом высокой печати специальной краской со спецэлементом «И».

2.4. Бланк диплома кандидата наук НИ ТГУ представляет собой лист формата А4 (ширина 297 мм, высота 210 мм). Бланк диплома кандидата наук НИ ТГУ содержит следующие элементы:

Внешняя сторона

- Двойная нераппортная сетка с ирисовым раскатом (голубой – серый – голубой); одна из сеток выполнена реактивными красками (чувствительными к воздействию химических реактивов), а также флуоресцирует при УФ-излучении (365 нм) зелёным.

- Изображение логотипа выполнено утолщением линий сеток.

- Гильоширная рама негативного и позитивного исполнения тёмно-бирюзового цвета.

- Изображение герба РФ без щита выполнено металлографским или иным способом печати, повторяющим все защитные свойства металлографской печати, а также флуоресцирует при УФ-излучении (365 нм) красным.

- Место для qr-кода с информацией о дипломе.

- Выходные данные изготовителя.

Внутренняя сторона

- Двойная нераппортная сетка с ирисовым раскатом (голубой — серый — голубой); одна из сеток выполнена реактивными красками (чувствительными к воздействию химических реактивов), а также флуоресцирует при УФ-излучении (365 нм) зелёным.

- Гильоширная рама негативного и позитивного исполнения тёмно-бирюзового цвета.

- Микротекст негативного и позитивного исполнения (250 и 200 мкм соответственно).

- Наименование присуждаемой степени выполнено краской со спецэлементом «И», обладающей поглощением в ИК-лучах.

- Изображение логотипа выполнено невидимой краской, которая флуоресцирует при УФ-излучении жёлтым (365 нм).

- Серия и шестизначная нумерация выполнены способом высокой печати специальной краской со спецэлементом «И».

2.5. Бланки дипломов должны содержать серию и номер.

2.6. Бланки дипломов как бланки строгой отчетности выдаются материально ответственному лицу подразделения УПНА КВК и хранятся в порядке, установленном в университете (Форма требования-накладной на получение бланков строгой отчетности – Приложение 1).

2.7. Копии выданных дипломов и дубликатов дипломов вкладываются и хранятся в аттестационных делах соискателей ученых степеней.

3. Требования к заполнению бланков дипломов

3.1. Бланки дипломов об ученых степенях заполняются на русском языке печатным способом (шрифтом черного цвета) с помощью принтера.

3.2. Бланки диплома заполняются печатным способом. Допустимые шрифты – Circe Regular, Circe Bold, Good Vibes Pro Regular; допустимые размеры шрифта – 12 пт (Circe), 20 пт и 30 пт (Good Vibes Pro).

3.3. В левой верхней части внутренней стороны бланка после фразы «Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» указываются данные приказа в именительном падеже (*формат: «Приказ от», день (цифрами), месяц (прописью в родительном падеже), год (четырёхзначным числом цифрами в конце г.) и номер приказа (знак №, цифрами и буквами)*). Шрифт Circe Bold 12 пт, выравнивание по центру, расстояние от верхнего края не менее 7 см, размещается по центру левой половины внутренней страницы.

3.4. В левой нижней части внутренней стороны бланка после серии и номера диплома указывается «Ректор» и через 4 позиции табуляции инициалы и фамилия ректора, ниже не менее 1 см «Председатель диссертационного совета» в три строчки (межстрочный интервал 0,9) и через 4 позиции табуляции инициалы и фамилия председателя диссертационного совета в именительном падеже. Шрифт Circe Regular 12 пт, выравнивание влево, расстояние от верхнего края 13,5 см.

3.5. В верхней правой части внутренней стороны после фразы «Решением совета по защите диссертаций на соискание учёной степени доктора наук, на соискание учёной степени кандидата наук Национального исследовательского Томского государственного университета» указываются данные о присуждении ученой степени в именительном падеже (*шифр совета (буквами и цифрами), «от» дата в формате числа (цифрами), месяца (прописью в родительном падеже), года (четырёхзначным числом цифрами в конце г.) и номер решения (цифрами)*). Шрифт Circe Bold 12 пт, выравнивание по центру, расстояние от верхнего края не менее 7 см, размещается по центру правой половины внутренней страницы. Размещается на одном уровне с данными приказа.

3.6. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) на русском языке лица, которому присуждена ученая степень, вносятся по центру правой части внутренней стороны в соответствии с записью в приказе ректора о выдаче диплома об ученой степени в дательном падеже и размещаются над строкой, содержащей надпись «присуждена ученая степень». Шрифт Good Vibes Pro Regular, 30 пт, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по центру, расстояние от верхнего края не менее 10 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) иностранного гражданина, которому присуждена ученая степень, вносятся в бланки дипломов об ученых

степенях в русскоязычной транскрипции в соответствии с представленным аттестационным делом.

3.7. На отдельной строке после строки «ДОКТОРА» для диплома доктора наук и «КАНДИДАТА» для диплома кандидата наук указывается наименование области наук, по которой присуждена ученая степень, в соответствии с решением ученого совета НИ ТГУ. Написание в одну строку, шрифт Good Vibes Pro Regular, 20 пт, выравнивание по центру, расстояние от предыдущей строки не менее 0,6 см, размещается по центру правой половины внутренней стороны.

3.8. В левом нижнем углу левой части лицевой (внешней) стороны диплома в белое поле печатным способом наносится двумерный матричный штриховой код (qr-код), представляющий собой черно-белые элементы или элементы нескольких различных степеней яркости в форме квадрата, содержащий сетевой адрес, используемый для прямого доступа к следующим данным на русском языке подраздела официального сайта Высшей аттестационной комиссии:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, которому присуждена ученая степень;

б) название темы диссертации и год ее защиты;

в) ученая степень и отрасль науки, по которой присуждена ученая степень;

г) шифр и наименование научной специальности, по которой присуждена ученая степень;

д) информация об организации, в которой выполнена диссертация: наименование, местонахождение, почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии);

е) шифр диссертационного совета;

ж) сетевой адрес, используемый для прямого доступа в сети «Интернет» к диссертации, по результатам защиты которой присуждена ученая степень;

з) интернет-адрес объявления на сайте НИ ТГУ;

и) файл автореферата, включающий список основных публикаций соискателя ученой степени с выходными данными.

к) сведения о лишении (восстановлении) ученой степени (при наличии).

Доступ к указанным данным осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В случае изменения лицом, которому выдан диплом об ученой степени фамилии, имени, отчества, пола, а также в случаях лишения (восстановления) его ученой степени данные подраздела официального сайта НИ ТГУ дополняются соответствующей информацией.

3.9. Подписи ректора и председателя диссертационного совета проставляются черными чернилами.

3.10. На дипломе проставляется гербовая печать НИ ТГУ в отведенном для этого месте.

3.11 Диплом, оформленный с ошибками, или имеющий другие дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные бланки подлежат уничтожению в установленном порядке (Форма акта о списании бланков строгой отчетности – Приложение 2).

3.12. Дубликаты дипломов выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года присуждения ученой степени.

3.13. В бланках дубликатов дипломов в верхнем углу правой части бланков указывается слово «Дубликат» и вносятся записи, аналогичные записям диплома.

4. Регистрация, выдача и списание дипломов

4.1. Дипломы вручаются на заседании Ученого совета НИ ТГУ лицу, которому присуждена ученая степень, или выдаются в отделе сопровождения научной аттестации УПНА КВК лицу, которому присуждена ученая степень.

Диплом или дубликат диплома может быть выдан представителю указанного лица по доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке, или направлены по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по письменному заявлению лица, которому присуждена ученая степень, в течение 60 календарных дней с момента подачи заявления. В заявлении указывается ФИО лица, которому присуждена ученая степень, адрес на который отправляется диплом, электронная почта и номер телефона. Доверенность (копия), уведомление о вручении хранятся в УПНА КВК.

4.2. Для регистрации и учета дипломов и дубликатов дипломов в подразделении УПНА КВК заводится журнал выдачи документов об ученых степенях НИ ТГУ и их дубликатов (далее – журнал выдачи) (по форме Приложения № 3).

В журнал выдачи вносятся следующие данные:

- а) порядковый номер;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень НИ ТГУ;
- в) серия и номер диплома (дубликата диплома);
- г) ученая степень и область науки;
- д) дата и номер решения диссертационного совета о выдаче диплома;
- е) дата и номер приказа о выдаче диплома НИ ТГУ;
- ж) дата выдачи диплома (дубликата диплома);
- з) фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, получившего диплом (если диплом выдан лично или по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом отправлен через операторов почтовой связи общего пользования);
- и) фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица НИ ТГУ, выдавшего диплом;

к) подпись материально-ответственного лица, в подотчете которого находятся бланки строгой отчетности.

4.3. Журнал выдачи является переходящим документом постоянного срока хранения и хранится как документ строгой отчетности. Листы журнала нумеруются, журнал прошивается и заверяется подписью начальника УПНА КВК НИ ТГУ.

4.4. Листы журнала регистрации выданных дипломов заполняются в двух экземплярах, один экземпляр хранится в УПНА КВК НИ ТГУ, второй экземпляр представляется в управление бухгалтерского учета и контроля ТГУ и служит основанием для списания бланков строгой отчетности. В случае отправки диплома по почте заказным письмом прикладывается список внутренних почтовых отправлений к журналу выдачи документов об ученых степенях НИ ТГУ.

4.5. Инвентаризация бланков строгой отчетности проводится в случаях, предусмотренных учетной политикой ТГУ.

Форма Журнала выдачи документов об ученых степенях НИ ТГУ и их дубликатов

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»**

Журнал выдачи документов об ученых степенях НИ ТГУ

Подразделение: Управление подготовки и научной аттестации кадров высшей
квалификации

Год: _____

Материально ответственное лицо _____

Подразделение: Управление подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации

№	ФИО	Серия и номер диплома (дубликата диплома)	Ученая степень и область науки	Дата и номер решения диссертационного совета о выдаче диплома	Дата и номер приказа о выдаче дипломов НИ ТГУ	Дата выдачи диплома (дубликата диплома)	Примечание (дубликат, по доверенности, трек)	Подпись лица, получившего диплом	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица НИ ТГУ, выдавшего диплом
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Материально ответственное лицо _____