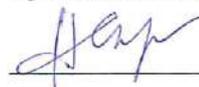


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ОПОП



Н.А. Скрьльникова

« 20 » 04 20 23 г.

Рабочая программа производственной практики

Практика по профилю профессиональной деятельности
производственная практика

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:
«Экономика»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Магистр

Год приема
2023

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УМК



М.В. Герман

Томск-2023

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 – Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
- ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- ПК-2 – Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации.

2. Задачи практики

- развитие навыка принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4);
- дальнейшее формирование навыка использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- приобретение опыта разработки стратегии управления изменениями в организации (ПК-2).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по практике

Семестр 4, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций, содержится в представленной ниже таблице.

Таблица 1 – Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций

Компетенция (индикатор компетенции)	Пререквизиты	Постреквизиты
ОПК-4 – Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	– Принятие решений в экономике и бизнесе; – Финансово-экономический анализ для бизнес-решений.	– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
ОПК-5 – Способен	– Эконометрика;	– Подготовка к

использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> – Python и R для анализа данных; – Интеллектуальный анализ данных; – Практикум по количественным методам анализа рисков; – Большие данные; – Управление данными; – Большие данные и аналитика. 	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
ПК-2 – способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	<ul style="list-style-type: none"> – Управление проектами; – Управление изменениями; – Экономика стратегии. 	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе профильных организаций:

- ООО «Газпром газораспределение»;
- АО «Сибagro»;
- ООО «КДВ Групп»;
- ООО ТПК «САВА»;
- АО «Томская генерация»;
- ООО Управляющая компания «ЛАМА»;
- ОАО «Томская домостроительная компания»;
- Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области;
- Департамент труда и занятости населения Томской области;
- ПАО «Сбербанк» Томское отделение №8616;
- ООО «Аудит система».

Способы проведения: стационарная, выездная (предприятия и организации Алтайского края, Новосибирской области, Кемеровской области, Красноярского края).

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, из которых: контактная работа: 2,25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-4.1 – Принимает экономические решения в профессиональной деятельности и несет за них ответственность;

ИОПК-4.2 – Принимает финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и несет за них ответственность;

ИОПК-5.2 – Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ИПК-2.4 – Определяет основные аспекты организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями.

9. Содержание практики

Таблица 2 – Этапы практики, виды работ и количество часов

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 2. Инструктаж по технике безопасности при переезде к месту прохождения практики (при выезде в другой населенный пункт)	4 (0,5)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в профильной организации	4 (0,5)
3. Процессный	1. Проведение анализа деятельности предприятия/организации: - основные социально-экономические направления и механизмы, характерные для деятельности предприятия; факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на ее деятельность - проведение финансово-экономического анализа деятельности предприятия/организации на основе предоставленной информации 2. Обоснование целесообразности изменений (совершенствования) деятельности предприятия/организации в области инновационных инициатив /проектов. 3. Определение основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями (ИПК- 2.4); 4. Разработка рекомендаций для плана стратегических изменений в организации на основе: – принятия экономических решений в профессиональной деятельности и несения за них ответственности (ИОПК - 4.1);	180 (1)

	<ul style="list-style-type: none"> – принятия финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и несения за них ответственности (ИОПК-4.2); – использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач (ИОПК - 5.2). 	
4. Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики. 	28 (0,25)
	ИТОГО:	216 (2,25)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии руководителю практики от ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося, ответов на вопросы, и отзыва-характеристики руководителя от организации - места прохождения практики.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «зачтено на отлично», «зачтен на хорошо», «зачтено на удовлетворительно», «не зачтено» («неудовлетворительно»).

Оценка «зачтено на отлично» выставляется, если:

- отчет логически выстроен, глубоко проработаны обязательные содержательные разделы индивидуального задания, проведены необходимые расчеты и обобщения, выводы теоретически обоснованы, выражена авторская интерпретация полученных результатов;

- в содержании отчета продемонстрированы навыки принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения за них ответственности, разработки стратегий управления изменениями в организации, использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;

- оформление отчета соответствует требованиям;

- ответы на вопросы логичны, глубоко раскрывают содержание вопроса.

Оценка руководителя практики от профильной организации «отлично».

Оценка «зачтен на хорошо» выставляется, если:

- отчет логически выстроен, глубоко проработаны обязательные содержательные разделы индивидуального задания, проведены необходимые расчеты и обобщения, выводы теоретически обоснованы, выражена авторская интерпретация полученных результатов;

– в содержании отчета продемонстрированы навыки принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения за них ответственности, разработки стратегий управления изменениями в организации, использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;

– в оформлении отчета допущены незначительные неточности;

– ответы на вопросы логичны, раскрывают содержание вопросов;

Оценка руководителя практики от профильной организации «отлично» / «хорошо».

Оценка «зачтено на удовлетворительно» выставляется, если:

– отчет логически выстроен, проработаны обязательные содержательные разделы индивидуального задания, проведены необходимые расчеты и обобщения, выводы теоретически обоснованы, но авторская интерпретация полученных результатов выражена недостаточно;

– в содержании отчета продемонстрированы навыки принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения за них ответственности, разработки стратегий управления изменениями в организации, использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;

– в оформлении отчета допущены незначительные неточности;

– в ответах на вопросы допущены неточности, но показана самостоятельность изучения проблемы, а в процессе защиты отчета по практике студент продемонстрировал понимание содержания допущенных им ошибок.

Оценка руководителя практики от профильной организации «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» («неудовлетворительно») выставляется, если:

– отчет логически не выстроен, проработаны не все обязательные содержательные разделы индивидуального задания, не проведены необходимые расчеты и обобщения, выводы теоретически слабо обоснованы, не выражена авторская интерпретация полученных результатов;

– в содержании отчета не продемонстрированы навыки принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения за них ответственности, разработки стратегий управления изменениями в организации, использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;

– оформление отчета не соответствует требованиям;

– в ответах на вопросы допущены неточности, а в процессе защиты отчета по практике студент не продемонстрировал понимание содержания допущенных им ошибок.

Оценка руководителя практики от профильной организации «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Курс: Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности 2 курс (ИЭМ.М.2 сем.) (tsu.ru)

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

Критерии оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, а также полноты и качества представленных магистрантом отчетных документов для выявления недостатков в прохождении практики представлены в таблицах 2-3.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

Отчет должен содержать общую характеристику и оценку деятельности предприятия /организации с концептуальных позиций профессиональных модулей: «Экономика инноваций и развития» / «Бизнес-аналитика».

Требования к отчету.

Содержание отчета должно включать:

- характеристику деятельности предприятия/организации (основные этапы и закономерности развития организации; основные социально-экономические направления и механизмы, характерные для деятельности предприятия; факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на ее деятельность);
- финансово-экономический анализ деятельности предприятия/организации;
 - обоснование целесообразности совершенствования деятельности предприятия/организации в области инновационных (технико-технологических или социально-экономических) инициатив / проектов;
- выявление потребности и возможности изменений в ключевых подразделениях предприятия / организации в рамках их зон ответственности; определение основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями;
- разработку рекомендаций для плана мероприятий по реализации стратегических изменений в организации (по совершенствованию деятельности предприятия / организации в области инновационных инициатив / проектов) на основе:
- принятия экономических решений в профессиональной деятельности и несения за них ответственности;
- принятия финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и несения за них ответственности;
- использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

Отчёт о практике должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (отчётные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.);
- приложения.

Объем отчёта (основной текст) – не менее 20 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчёта они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчёта не включаются.

Текст отчета по практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 12 pt; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см) и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчёта и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчёта должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчёт брошюруется в папку.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов организуется посредством выполнения индивидуального задания. Для выполнения задания студенты используют данные,

предоставленные предприятием / организацией, рекомендованные информационные источники, в том числе в сети Интернет. Следует опираться на методические указания руководителя магистерской диссертации и руководителя практики от ТГУ. Предполагается индивидуальное консультирование.

Перед началом практики магистрант обязан:

- ознакомиться с содержанием программы производственной практики;
- принять участие в групповом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;

- согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики.

Руководитель практики от Института экономики и менеджмента:

- обеспечивает, совместно с магистрантом и руководителем магистерской диссертации, составление индивидуального задания;

- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и её содержания;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;

- проверяет отчёты обучающихся по практике, даёт отзывы об их работе, выставляет зачетную оценку.

В ходе производственной практики магистрант выполняет задания, предусмотренные индивидуальным заданием, и заполняет дневник практики. За три дня до окончания практики магистрант обязан представить руководителю практики от Института экономики и менеджмента отчет по практике для предварительного изучения.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

- Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. – М.: Дашков и Ко, 2021. – 400 с.

- Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности: учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489573>

- Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489492...>

- Ильина И. Н. Региональная экономика и управление развитием территорий : Учебник и практикум для вузов / под общ. ред. Прокопова Ф.Т.. - Москва : Юрайт, 2022. - 351 с - (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/489508>. URL: <https://urait.ru/book/cover/6EDE80CD-7EA9-4EB7-93CA-0EF641678F14>

- Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы : учебное пособие / В. Е. Афонина, М. Ю. Архипова, О. И. Башлакова [и др.] ; под. ред. В. И. Флегонтова. - Москва: Издательство «Аспект Пресс», 2020. - 333 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241381>

- Управленческий анализ: учебник / под общ. ред. Е.В. Никифоровой, Л.М. Куприяновой, О.В. Шнайдер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 225 с. — (Высшее образование: Магистратура). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1414397>

- Жуковский, В. И. Оценка рисков и многошаговые позиционные конфликты: учебное пособие для вузов / В. И. Жуковский, М. Е. Салуквадзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493948>

– Рюмкин В. И. Теория принятия решений в экономике: математические модели и методы: учебно-методический комплекс. – Томск: ИДО ТГУ, 2012. – URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000461049>

б) дополнительная литература:

– Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / под ред. А.П. Гарнова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 366 с.

– Ильина И. Н. Региональная экономика и управление развитием территорий : Учебник и практикум для вузов / под общ. ред. Прокопова Ф.Т.. - Москва : Юрайт, 2022. - 351 с - (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/489508>. URL: <https://urait.ru/book/cover/6EDE80CD-7EA9-4EB7-93CA-0EF641678F14>

– Цифровизация. Практические рекомендации по переводу бизнеса на цифровые технологии. Management Review MIT Sloan. - М.: Альпина Паблицер, 2019. - 256 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=368905>

– Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент: учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489098>

– Черепанова, В. А. Комплаенс-программа организации: практическое руководство / В.А. Черепанова. — 5-е изд., испр. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 285 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium-com.ez.lib.tsu.ru/catalog/product/1851136>

в) ресурсы сети Интернет:

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – <https://rosstat.gov.ru/>

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

– Министерство экономического развития Российской Федерации – <http://www.economy.gov.ru/mines/main>

– РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) – <http://www.rbc.ru>

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru>

Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных (при наличии):

– Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

– Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) –
<https://www.fedstat.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

16. Информация о разработчиках

Скрыльникова Наталья Александровна, доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры экономики ИЭМ ТГУ.