

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета

И.В. Тубалова

" 15 " Сентября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Практикум по орфографии и пунктуации

Закреплена за кафедрой Учебный план	<i>русского языка 45.03.01 Филология, Профессионально-деловая коммуникация на иностранных языках (английский и немецкие языки)</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоёмкость	<i>2 з.е.</i>
Часов по учебному плану	<i>72 академических часа</i>
в том числе:	
аудиторная контактная работа	<i>33,85 академических часов</i>
самостоятельная работа	<i>38,15 часа</i>
Вид(ы) контроля в семестрах зачет	<i>3 семестр</i>

Программу составил(и)

М.А. Толстова

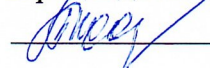
Рабочая программа дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» разработана в соответствии с Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом НИ ТГУ / Образовательным стандартом НИ ТГУ:

Образовательный стандарт НИ ТГУ по направлению подготовки 45.03.01 Филология. (Утвержден Ученым советом НИ ТГУ, протокол № 06 от 30.06.2021 г.)

Рабочая программа одобрена на заседании УМК ФилФ НИ ТГУ

Протокол от 15.09.2021 № 9

Председатель УМК, доцент

 Ю.А. Тихомирова

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- присвоение знаний об орфографических нормах и выработка навыков применения их в теоретической, практической и научно-исследовательской и др. видах деятельности, в т.ч. при написании квалификационных и научных работ;
- формирование представления о русском языке как о социально-культурном феномене нации и основном средстве коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ООП/ОПОП

Данная учебная дисциплина входит в систему базовых филологических курсов в совокупность дисциплин гуманитарного цикла, изучающих человека в разных аспектах; в набор дисциплин общепрофессионального цикла, ориентированных на изучение теории и практики русского языка.

Пререквизиты дисциплины: Дисциплина опирается на знания обучающихся, полученные в результате освоения дисциплин «Введение в языкознание», «Основы филологии», «Фонетика».

Постреквизиты дисциплины: Результаты обучения по данной дисциплине являются необходимыми для освоения дисциплин «Современный русский язык. Фонетика», «Современный русский язык. Морфология», «Современный русский язык. Синтаксис».

3. Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате освоения дисциплины

Таблица 1

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения ¹ по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ)	ОР-4.1.1 Использует правила и различные способы (в т.ч. с использованием ИКТ) осуществления коммуникации в устной и письменной формах речи на русском языке; ОР-4.1.2 Владеет средствами основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности;
ОПК-5	ИОПК-5.1	О.Р. 5.1.1 Знает основные нормы РЯ и

¹ Результаты обучения могут быть сформулированы в виде конкретных результатов обучения или дескрипторов: знать; уметь; владеть.

<p>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;</p> <p>ПК-3 Способен к редактированию и подготовке текстовых материалов к публикации</p>	<p>Демонстрирует знание норм основного изучаемого языка в его литературной форме и базовых методов и приемов различных типов устной, письменной и виртуальной коммуникации</p> <p>ИПК-3.3 Рецензирует текстовые материалы разных видов, редактирует их, применяя такие техники правки, как вычитка, сокращение, обработка, переделка</p>	<p>демонстрирует их использование в различных типах коммуникации: устной, письменной, виртуальной. ОР-5.1.2 Умеет систематизировать и корректировать знания в области русского правописания; ОР -5.1.3 Владеет устойчивыми орфографическими навыками на базе обобщения и теоретического осмысления знаний, полученных в средней школе;</p> <p>ОР- 3.3.1 Владеет навыками сознательной оценки письменного текста с точки зрения действующих норм правописания; ОР- 3.3.2 Владеет навыками применения полученных теоретических знаний на практике: как при создании собственных текстов, так и при работе с чужими текстами.</p>
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины/модуля

4.1. Структура и трудоемкость видов учебной работы по дисциплине/модулю

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах	
Общая трудоемкость	4 семестр	Всего 72 часа
Контактная работа:	33,85	33,85
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Промежуточная аттестация	1,85	1,85
Самостоятельная работа обучающегося²:	38,15	38,15
- подготовка к практическим занятиям	38,15	38,15
Вид промежуточной аттестации (зачет)	36	36

² Приводятся формы самостоятельной работы обучающегося, реализуемые в рамках изучения дисциплины.

4.2. Содержание и трудоемкость разделов дисциплины/модуля

Таблица 3

Код занятия	Наименование разделов и тем и их содержание	Вид учебной работы, занятий, контроля ³	С е м е с т р	Часы в электронной форме ⁴	Всего (час.)	Литература ⁵	Код (ы) результата(ов) обучения ⁶
1.	Тема 1. Виды простых предложений: одно- и двусоставные. Виды односоставных предложений: определено-личные, неопределенно-личные, безличные, обобщенно-личные, назывные. Расстановка знаков препинания в простом предложении.	Практики	3		2		ОР-4.1.1, ОР-4.1.2, О.Р. 5.1.1, ОР-5.1.2, ОР -5.1.3, ОР- 3.3.1, ОР- 3.3.2
2.	Подготовка к практическим занятиям	СРС	3		2		ОР-4.1.1, ОР-4.1.2, О.Р. 5.1.1, ОР-5.1.2, ОР -5.1.3, ОР- 3.3.1, ОР- 3.3.2
3.	Тема 2. Правописание безударных гласных в корне слова, проверяемых ударением. Тема 3. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	Практики	3		2		ОР-4.1.1, ОР-4.1.2, О.Р. 5.1.1, ОР-5.1.2, ОР -5.1.3, ОР- 3.3.1, ОР- 3.3.2

³ Столбец заполняется в соответствии с таблицей 3.

⁴ Часы указываются в случае использования электронного формата (MOODLe, MOOC).

⁵ Литература (заполняется при необходимости из общего перечня литературы по дисциплине).

⁶ Коды результатов обучения указываются в соответствии с таблицей 1.

4.	Подготовка к практическим занятиям	СРС	3		2		ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2
5.	Тема 4. Чередующиеся гласные в корне. Тема 5. Правила оформления чужой речи на письме. 5.1. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при диалоге. 5.2. Знаки препинания при косвенной речи. 5.3. Цитаты и знаки препинания при них.	Практики	3		2		ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2
6.	Подготовка к практическим занятиям	СРС			2		ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2
7.	Тема 6. Правописание гласных «о» и «е» после шипящих. Тема 7. Правописание гласных «ы» и «и» после «ц».	Практики	3		2		ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2
8.	Подготовка к практическим занятиям	СРС			2		ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2
9.	Тема 8. Правописание приставок. 8.1. Правописание приставок «пре-» и «при-». 8.2. Правописание приставок на «з» и «с». Тема 9. Обособленные определения и знаки препинания при них.	Практики	3		2		ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2

10.	Подготовка к практическим занятиям	СРС	3		3		ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2
11.	Тема 10. Правописание согласных. 10.1. Звонкие и глухие согласные в корне. 10.2. Непроизносимые согласные. 10.3. Двойные согласные. Тема 11. Обособленные приложения и знаки препинания при них.	Практики	3		2		ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2
12.	Подготовка к практическим занятиям	СРС	3		3		ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2
13.	Тема 12. Употребление букв «ъ» и «ь». 12.1. Правописание разделительных «ъ» и «ь». 12.2. Употребление буквы «ь» в словах разных частей речи после шипящих. Тема 13. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах.	Практики	3		2		ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2
14.	Подготовка к практическим занятиям	СРС	3		3		ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2
15.	Тема 14. Правописание суффиксов различных частей речи. 14.1. Суффиксы имен существительных. 14.2. Суффиксы	Практики	3		2		ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2

	имен прилагательных. 14.3. Суффиксы глаголов. 14.4. Суффиксы причастий. Тема 15. Уточняющие обособленные члены предложения и знаки препинания при них.					
16.	Подготовка к практическим занятиям	СРС	3		2	ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2
17.	Тема 16. Правописание окончаний различных частей речи. 14.1. Окончания имен существительных. 14.2. Окончания имен прилагательных. 14.3. Окончания глаголов. 14.4. Окончания причастий. Тема 17. Тире между подлежащим и сказуемым.	Практики	3		2	ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2
18.	Подготовка к практическим занятиям	СРС	3		3	ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2
19.	Тема 18. Правописание частиц «не» и «ни». Тема 19. Знаки препинания при вводных словах и обращениях. 15.1. Знаки препинания при вводных словах. 15.2. Знаки препинания при обращениях.	Практики	3		2	ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2

20.	Подготовка к практическим занятиям	СРС	3		3		ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2
21.	Тема 20. Правописание сложных слов. 20.1. Правописание сложных существительных. 20.2. Правописание сложных прилагательных. Тема 21. Сложносочиненные предложения и знаки препинания в них.		3		2		ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2
22.	Подготовка к практическим занятиям	СРС	3		3		ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2
23.	Тема 22. Правописание числительных. Тема 23. Сложноподчиненные предложения и знаки препинания в них. 23.1. Виды придаточных предложений. 23.2. Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными.	Практики	3		2		ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2
24.	Подготовка к практическим занятиям	СРС	3		3		ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2
25.	Тема 24. Правописание предлогов, союзов, частиц (кроме частиц «не» и «ни»).		3		2		ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1,

	Тема 25. Бессоюзное сложное предложение и знаки препинания в нем.						ОП- 3.3.2
26.	Подготовка к практическим занятиям	СРС	3			3	ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2
27.	Тема 25. Правописание наречий. 25.1. Слитное правописание наречий. 25.2. Дефисное правописание наречий.	Практики	3			2	ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2
28.	Подготовка к практическим занятиям	СРС	3			2	ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2
29.	Тема 26. Правописание имен собственных. Повторение изученного в семестре материала.	Практики	4			2	ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2
30.	Подготовка к практическим занятиям	СРС	3			2	ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2
31.	Повторение изученного в семестре материала.	Практики	3			2	ОП-4.1.1, ОП-4.1.2, О.П. 5.1.1, ОП-5.1.2, ОП -5.1.3, ОП- 3.3.1, ОП- 3.3.2

5. Образовательные технологии, учебно-методическое и информационное обеспечение для освоения дисциплины/модуля

В ходе реализации курса предполагается использование как традиционных образовательных технологий: лекции, практикумы, так и технологий перевернутого класса, проектного метода, интерактивных технологий..

Во время изучения курса студенты выполняют различные задания и упражнения на практических занятиях. Самостоятельная работа студентов будет организована следующим образом: перед каждым практическим занятием студентам предлагается изучение учебного материала. К практическим занятиям студенты также могут готовить небольшие доклады по теме занятия.

Задача практических занятий: на конкретном языковом материале отработать приемы применения теоретических знаний в области орфографии и пунктуации и выработать навыки использования теоретических знаний.

Для проверки усвоения материала практических занятий планируется проведение внеаудиторных самостоятельных работ, а также итоговой контрольной работы.

5.1. Литература и учебно-методическое обеспечение

а) основная литература:

1. Введенская Л. А. Русский язык практикум: [учебное пособие для вузов]. – М. [и др.] КноРус [и др.] 2006. – 351 с.
2. Голуб И. Б. Культура письменной и устной речи. – М., 2010. – 261 с.
3. Розенталь Д. Э. Большой справочник по русскому языку. – М. Оникс [и др.] 2008. – 1006 с.
4. Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку. Пунктуация. - М., 2002.
5. Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку. Управление. - М., 1998.
6. Розенталь Д. Э. Русский язык. 10 – 11 кл.: Пособие для общеобразоват. учеб. заведений. – 3-е изд. – М.: Дрофа, 1999. – 352 с.

Дополнительная литература:

1. Русская грамматика. Т. II. – М., 1990.
2. В.В.Виноградов. Избранные труды. Исследования по грамматике. - М., 1975, с. 251-253.
3. Бройде М. Русский язык в упражнениях и играх. Нетрадиционный подход М.: Айрис Пресс. 2001
4. Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация: Справочник - М., 1993.
5. Валгина Н.С. Трудные вопросы пунктуации. - М.,

6. Граник Г.Г., Бондаренко С.М. Знаки препинания. М., 1998.
7. Граник Г.Г., Бондаренко, Концевая Л.А: Секреты орфографии. - М., 1991.
8. Львова С.И. Там, где кончается слово... (о слитных, дефисных и отдельных написаниях) - М., 1991.
9. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. - М., 1982.
10. Лукина Я.В. Степанова Л.В. Пишем диктанты с улыбкой. Трудные случаи орфографии. СПб: «Златоуст»,2001.
11. Львова С.И. Этимология на службе орфографии. - М., 2001.
12. Поповская Л. В. Современный русский язык сборник упражнений: тесты, задания по орфографии и пунктуации, материалы для разбора. – Ростов-на-Дону, Феникс 2009. – 436 с.
13. Селезнева, Л. Б. Русская орфография. – М., Флинта 2007. – 351 с.
14. Скобликова ГЛ. Обобщающая работа по орфографии. - М., 1994.
15. Успенский Л.В. «Слово о словах. Ты и твое имя». М, 1962
16. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Снова в мире слова. - М.: 2001
17. Шанский Н.М. Русский язык на «отлично». Ростов н/Д, 1998.
18. Черемисина М.И., Колосова Т.А.. Очерки по теории сложного предложения. – Новосибирск, 1987. Очерки 5, 6, 9.
19. А.Б.Шапиро. Современный русский язык. Пунктуация. – М., 1974.
20. Б.И.Осипов. История русской орфографии и пунктуации. – Новосибирск, 1992.
21. Золотова Г.А., Онипенко Н.К., Сидорова М.Ю. Коммуникативная грамматика русского языка. – М., 1998.
22. Шелякин М. А. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка. –М., 2009. – 319 с.
23. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.
24. Энциклопедия Русский язык. – М., 1997.

5.2. Базы данных и информационно-справочные системы, в том числе зарубежные

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех:
- www.gramota.ru
2. Русский язык и литература. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи: <http://grammar.ru/>
3. Информационно-поисковая система «Орфографическое комментирование русского словаря»: <http://oross.ruslang.ru/>

4. Мышь кродетьсяя. Курс по истории русской орфографии
<https://totaldict.ru/education/mouse/>

5. Русская пунктуация: болевые точки... и двоеточия
<https://totaldict.ru/education/russkaya-punktuatsiya/>

5.3. Перечень лицензионного и программного обеспечения

Для работы с методическими материалами потребуется стандартное программное обеспечение для работы с текстовыми документами (Microsoft Word – doc, docx) просмотра и создания презентаций (Microsoft Power Point), видео (Windows Media Player, KMP Player и др.), ZOOM для дистанционного проведения занятий.

5.4. Оборудование и технические средства обучения

Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная доской, компьютером и мультимедийным проектором.

6. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины/модуля

Успешность освоения курса студентами зависит от подготовки к занятиям, активного участия на практических занятиях, выполнения контрольных работ и заданий. Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа.

Студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия с последующим собеседованием по теме занятия.

7. Преподавательский состав, реализующий дисциплину

Толстова М.А. – кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка ТГУ

8. Язык преподавания – русский