

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП


И.А. Гаммершмидт

« 15 » 01 20 23 г.

Рабочая программа производственной практики

Проектная практика
производственная практика

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки:
«Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация
Магистр

Год приема
2022

Код практики в учебном плане: Б2.О.02.01(П)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УМК


М.В. Герман

Томск-2023

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

УК-2 – способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 – способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ОПК-3 – способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4 – способность организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-8 – способность организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ПК-2 – способность осуществлять управление эффективностью инвестиционного проекта.

2. Задачи практики

– применение теоретических знаний при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

– развитие навыков организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

– приобретение опыта самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3);

– приобретение опыта руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по практике

Семестр 2, зачет

5. Входные требования для освоения практики

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций, содержится в представленной ниже таблице.

Таблица 1 – Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций

Компетенция (индикатор)	Пререквизиты	Постреквизиты
-------------------------	--------------	---------------

компетенции)		
УК-2 – способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	– Управление проектами	– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
УК-3 – способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	– Лидерство и командообразование; – Кадровые технологии на государственной гражданской службе Российской Федерации	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
ОПК-3 – способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	– Институциональная экономика; – Кадровые технологии на государственной гражданской службе Российской Федерации; – Правовые основы деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации; – Концепция устойчивого развития; – Основы государственного и муниципального управления; – Региональное управление: теория и практика; – Государственные и муниципальные финансы; – Региональная аналитика и прогнозирование развития региона	– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4 – способность организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	– Государственная инновационная политика; – Основы местного самоуправления в Российской Федерации; – Методы исследования общественного мнения; – Современное публичное управление; – Институциональная экономика;	– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	<ul style="list-style-type: none"> – Концепция устойчивого развития; Современная политическая наука 	
ОПК-8 – способность организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> – Государственная инновационная политика; – Основы местного самоуправления в Российской Федерации; – Методы исследования общественного мнения; – Современное публичное управление; – Институциональная экономика; – Концепция устойчивого развития; – Современная политическая наука 	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 – способность осуществлять управление эффективностью инвестиционного проекта	<ul style="list-style-type: none"> – Государственная инновационная политика; – Научно-исследовательский семинар; – Концепция устойчивого развития; – Анализ инвестиционных проектов и программ; – Методы принятия управленческих решений 	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе НИ ТГУ.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов, из которых: контактная работа: 2,25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-2.3 – обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами;

ИУК-3.1 – формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации;

ИОПК-3.1 – знает нормативно-правовую базу, необходимую в соответствующей сфере деятельности;

ИОПК-3.2 – умеет проводить экспертизу нормативно-правовых актов;

ИОПК-3.3 – умеет проводить мониторинг практики применения правовых норм в профессиональной деятельности;

ИОПК-3.4 – умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности;

ИОПК-3.5 – владеет методиками расчета затрат на реализацию нормативных правовых актов и умеет определять источники их финансирования;

ИОПК-3.6 – осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов;

ИОПК-4.1 – знает современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе обеспечивающие доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

ИОПК-4.2. – умеет использовать информационно-коммуникационные технологии.

ИОПК-4.3 – умеет организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий;

ИОПК-4.4 – знает технологии обеспечения информационной открытости органа власти;

ИОПК-4.5 – умеет реализовать принцип информационной открытости в деятельности органа власти;

ИОПК-8.4 – организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ИПК-2.5 – умеет выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта;

ИПК-2.6 – умеет оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту.

9. Содержание практики

Таблица 2 – Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный (май)	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, образовательными результатами по практике, требованиями и формами отчетности по ней (программой практики); – знакомство с графиком (планом) проведения производственной практики	4 (0,5)
2. Организационный (перед началом практики)	1. Решение общих организационных вопросов. 2. Подготовка дневников практики и согласование индивидуального задания.	4 (0,5)
3. Проектный	1. Выполнение проектных заданий (работа в проектной команде), выданных руководителем практики от НИ ТГУ. 2. Сбор, обработка полученной информации для формирования отчета, завершение оформления дневника.	86 (1)
4. Заключительный	1. Анализ полученной информации, полученной в ходе прохождения практики.	14 (0,5)

	2. Подготовка пакета документов (письменный отчет, дневник), необходимых для защиты итогов практики. 3. Защита отчета по практике с учетом наличия доклада и презентации.	
	ИТОГО:	108 (2,5)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок по графику (плану) проведения производственной практики предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отчет о проверке текста на объем и корректность заимствований, подтверждающий оригинальность текста не менее 70 %*

Рекомендуемая форма отчета по практике

1. Титульный лист (Приложение 1)
 2. Оглавление
 3. Введение
 4. Основные результаты практики
 5. Заключение
 6. Список использованных источников и литературы
 7. Приложения
- П. 1-7 брошюруются, включая отчет о проверке текста в системе Антиплагиат.

Содержание отчета по практике

Содержательная часть отчета (производственное и индивидуальное задание) практики посвящено работе над проектом (инициация создания проекта).

Титульный лист отчета по практике оформляется в соответствии с требованиями (Приложение 1).

Во введении дается краткая характеристика объекта исследования, раскрываются цель и задачи практики, используемые методы, информационная база для сбора и обработки материала.

1. Общая характеристика хозяйствующего субъекта
2. Резюме проекта

Указывается краткое описание инициатора проекта для реализации в конкретной отрасли, в том числе:

- краткая история создания предприятия/организации;
- описание текущей деятельности предприятия/организации, производимой продукции/услуг, в том числе с указанием номенклатуры продукции и объемов ее производства, рынков сбыта продукции, возможностей для увеличения производства в случае реализации проекта;
- информация об основных производственных фондах;
- информация о количестве наемных работников и их среднемесячной заработной плате;
- краткое описание текущих финансовых и производственных показателей
- наличие заемных средств, цели их получения, сроки их погашения;
- информация о текущей деятельности предприятия/организации;

* Проверка текста на объем и корректность заимствований. (Научная библиотека ТГУ). Электронный ресурс. URL: <https://www.lib.tsu.ru/ru/vypusknye-raboty-vr>

- указание на наличие разрешительной документации на право осуществления деятельности;

- суть, цели и задачи проекта, конечный результат реализации проекта

3. Ресурсное обеспечение реализации проекта

Указывается:

- потребность в финансировании, источники и структура финансирования проекта;

- затраты на реализацию проекта, планируемые за счет средств гранта;

- обоснование затрат, планируемых за счет средств гранта.

Перечень планируемых затрат на реализацию проекта, осуществляемых за счет дополнительных средств внебюджетных источников (при наличии указанных планируемых затрат).

Календарный план реализации проекта.

4. Плановые показатели проекта

- таблица плановых показателей по годам реализации проекта;

- описание рисков реализации проекта;

- описание организационного процесса: продукции и (или) услуг, планируемых к производству и (или) оказанию в рамках реализации проекта развития с указанием планируемой стоимости продукции и (или) услуг и их количества и маркетинговой политики в целях продвижения проекта;

- краткое описание конкретного рынка (в т.ч. анализ конкурентной среды);

- описание конкурентных преимуществ проекта;

- описание стратегии развития проекта, в том числе маркетинговой стратегии проекта.

5. Ожидаемые результаты реализации проекта

Заключение (1-2 страницы) – завершающая часть, в которой отражается решение всех задач, поставленных во введении и отраженных в отчете.

В списке использованных источников информации указывается перечень библиографических источников, которые использовались в процессе написания отчета (не менее 10).

В составе Приложений к отчету могут быть включены различные документы и информация, не вошедшие в основную часть отчета.

Объем каждого из параграфов содержательной части отчета должен быть менее 2 страниц текста. При подготовке отчета в обязательном порядке необходимо оформлять библиографические ссылки на источник, откуда был заимствован материал или отдельные результаты.

Все отчетные документы первоначально в электронном виде сдаются руководителю практики от НИ ТГУ для проверки: прикрепляются в курсе Moodle. После проверки, при условии допуска руководителем практики, документы в распечатанном и подписанном виде передаются в Офис программ магистратуры и аспирантуры ИЭМ НИ ТГУ.

Возникающие в ходе практики вопросы и проблемы решаются с руководителем практики от НИ ТГУ.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися отчетов о прохождении практики перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от НИ ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

По итогам работы комиссии по защите результатов практики обучающемуся выставляется оценка, которая проставляется в зачетную книжку руководителем практики на основании защиты и следующих документов:

- отчет о прохождении практики;
- дневник практики;
- презентация итогов работы в MS PowerPoint или другой программе.

Вся работа по подготовке отчетной документации и защите результатов практики определяется рабочим графиком (планом) проведения практики, по которому также определяется срок сдачи всей отчетной документации руководителю и Офис программ магистратуры и аспирантуры ИЭМ НИ ТГУ.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «зачтено» и «не зачтено» на основании критериев, представленных в таблице 1.

Таблица 3 – Критерии оценивания

	Не зачтено	Зачтено
Формальные критерии		
Наличие отчетных документов (отчет и дневник)	-	+
Оригинальность текста отчета 70 и более процентов	-	+
Содержательные критерии		
Разделы отчета, введение и заключение (0- 55 баллов)	Некорректно отражена информация в содержательной части отчета, отсутствуют отдельные разделы. Результаты не систематизированы и не визуализированы. Отсутствуют выводы. Отсутствуют ссылки на использованные источники информации.	Корректно и полно отражена вся информация в соответствии с требованиями к содержанию отчета. Результаты систематизированы и визуализированы. Выводы обоснованы и аргументированы. Приведены и корректно оформлены ссылки на использованные источники информации.
Заполненный дневник (0- 10 баллов)	Некорректно и недостаточно полно отражена информация в соответствии с требованиями. Не заполнены отдельные разделы дневника.	Корректно и полно отражена вся информация в соответствии с необходимыми требованиями.
Список использованных источников и литературы (0- 10 баллов)	Отсутствует список используемых источников информации.	Список используемых источников информации включает (10 и более источников) и корректно оформлен.
Представленные итоги работы в формате доклада и презентации (0- 15 баллов)	В презентации отражены не все результаты практики. Презентация выполнена на низком уровне, отсутствует визуализация и инфографика.	В презентации отражены все результаты практики. Презентация выполнена на высоком уровне, присутствует визуализация и инфографика.

	Нарушен регламент выступления	Соблюден регламент выступления.
Ответы на вопросы (0- 10 баллов)	Не получены корректные ответы на заданные вопросы	Получены корректные и аргументированные ответы на все заданные вопросы

Таблица 4 – Формирование итоговой оценки

Итоговая оценка	Количество баллов
Зачтено	от 51 до 100 баллов Выполнение всех обязательных формальных критериев
Не зачтено	менее 51 баллов или невыполнение обязательных формальных критериев

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по производственной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не прошедший практику или получивший неудовлетворительную оценку в ходе промежуточной аттестации, не выполнивший программу практики, обязан пройти практику в свободное от занятий время по согласованию с руководителем практики и в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, утвержденным руководителем учебного структурного подразделения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику в свободное от обучения время.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Производственная практика: проектная 1 курс (ИЭМ.М. 2 сем) // Moodle : электронный университет. – [Томск], 2023. <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=30342> (дата обращения: 19.02.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Афонин, А. М. Управление проектами: учебное пособие / А. М. Афонин, Ю. Н. Царегородцев, С. А. Петрова. – Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 184 с. – ISBN 978-5-91134-372-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836737>

– Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. – 208 с. – (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>

– Управление проектами: учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 400 с. – ISBN 978-5-8114-9172-8. –Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/187775>

– Эльмурзаева Р.А: учебное пособие. Томск, Изд-во Томского государственного университета, 2022. – 351 с.

б) дополнительная литература:

– Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0308-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340>

– Управление проектами : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по

специальности "Менеджмент организации"] / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников ; под общ. ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. - 10-е изд., стер. – Москва : Омега-Л, 2014. – 959 с.: ил.- (Современное бизнес-образование)

– Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 208 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492857>

– Хелдман К. Профессиональное управление проектом / К. Хелдман ; пер. с англ. А. В. Шаврина. - 7-е изд., доп. и перераб. – Москва : Лаборатория знаний, сор. 2016. – 760 с.: ил., табл. – (Проекты, проекты, портфели)

в) ресурсы сети Интернет:

–Управление проектами и программами. – Режим доступа :<http://grebennikon.ru/journal-20.html>

–International project management association (IPMA). Официальный сайт Международной Ассоциации Управления Проектами [Электронный ресурс]. Электрон. дан. М., 2014. URL: <http://www.ipma.ch>.

–Project Management Institute, Inc .Официальный сайт Института Управления Проектами (PMI) [Электронный ресурс]. Электрон. дан. 2014. URL: <http://www.pmi.org>.

–Управление проектами. Информационно-аналитический журнал [Электронный ресурс]. Электрон. дан. М., 2014. URL: <http://www.pmmagazine.ru/>.

–Эльмурзаева Р. А. Технологии постановки целей, задач и результатов проектов: учебно-методический комплекс / Р. А. Эльмурзаева ; Том. гос. ун-т, [Ин-т дистанционного образования]. – Томск : [ИДО ТГУ], 2012. – . URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000461485>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (GoogleDocs, Яндекс диск и т.п.).

– публично доступные онлайн-платформы для дизайна и публикаций.

– публично доступные платформы для организации видеоконференций.

б) информационные справочные системы:

– Электронные ресурсы Научной библиотеки Томского государственного университета. – [Б. м.], 2022. – URL: <https://login.ez.lib.tsu.ru/menu> (дата обращения: 22.02.2022).

– КонсультантПлюс: справочная правовая система. – [Б. м.], 1997-2022. – URL: <https://www.rbc.ru/> (дата обращения: 22.02.2022).

в) профессиональные базы данных:

– Информационный ресурс СПАРК: сетевое издание. – [Б. м.], 2022. – URL: <https://www.spark-interfax.ru/>(дата обращения: 14.02.2022).

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные компьютерной техникой, демонстрационным, проекционным оборудованием и доступом к сети Интернет.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам, включая информационный ресурс СПАРК.

16. Информация о разработчиках

Краковецкая Инна Валентиновна, д-р. экон. наук, профессор кафедры стратегического менеджмента и маркетинга ИЭМ НИ ТГУ.

Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

Проектная практика производственная практика

ФИО (полностью) (магистранта / проектной группы)

направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

программа подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Руководитель практики
от Института экономики и
менеджмента НИ ТГУ

должность

подпись
ФИО (полностью),

Студент(ы) № _____ группы

подпись
ФИО (полностью)

Томск 2023

Пример описания проекта в сфере сельского туризма (агротуризма)

Инициация создания проекта в сфере сельского туризма (агротуризма) *

Общая характеристика хозяйствующего субъекта

2. Резюме проекта

Указывается краткое описание инициатора проекта для реализации в конкретной отрасли развития сельского туризма (агротуризма), в том числе:

- краткая история создания сельскохозяйственного товаропроизводителя;
- описание текущей деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя, производимой сельскохозяйственной продукции, в том числе с указанием номенклатуры продукции и объемов ее производства, рынков сбыта продукции, возможностей для увеличения производства в случае реализации проекта развития сельского туризма;
- информация об основных производственных фондах;
- информация о количестве наемных работников и их среднемесячной заработной плате;
- краткое описание текущих финансовых и производственных показателей
- наличие заемных средств, цели их получения, сроки их погашения;
- информация о текущей деятельности в сфере сельского туризма с указанием результатов осуществления указанной деятельности;
- указание на наличие разрешительной документации на право осуществления деятельности, сопутствующей реализации мероприятий проекта развития сельского туризма (при необходимости);
- указание на наличие земельного участка для реализации проекта развития сельского туризма;
- суть, цели и задачи проекта развития сельского туризма, конечный результат реализации проекта развития сельского туризма

3. Ресурсное обеспечение реализации проекта

Указывается:

- потребность в финансировании, источники и структура финансирования проекта развития сельского туризма;
- затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, планируемые за счет средств гранта «Агротуризм»;
- обоснование затрат, планируемых за счет средств гранта «Агротуризм».

Перечень планируемых затрат на реализацию проекта развития сельского туризма, осуществляемых за счет дополнительных средств внебюджетных источников (при наличии указанных планируемых затрат).

Календарный план реализации проекта.

4. Плановые показатели проекта

- таблица плановых показателей по годам реализации проекта;
- описание рисков реализации проекта;
- описание организационного процесса: продукции и (или) услуг, планируемых к производству и (или) оказанию в рамках проекта развития сельского туризма с указанием планируемой стоимости продукции и (или) услуг и их количества и маркетинговой политики в целях продвижения проекта развития сельского туризма);

* Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 10 февраля 2022 г. № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма (агротуризма)». Электронный ресурс. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/404461204/>

- краткое описание рынка услуг в сфере сельского туризма с описанием конкурентов;
- описание конкурентных преимуществ проекта развития сельского туризма;
- описание стратегии развития проекта развития сельского туризма, в том числе маркетинговой стратегии проекта развития сельского туризма.

5. Ожидаемые результаты реализации проекта развития сельского туризма

Заключение (1-2 страницы) – завершающая часть, в которой отражается решение всех задач, поставленных во введении и отраженных в отчете.