

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
экономики и менеджмента


_____ Е.В. Нехода

« 20 » _____ 04 _____ 20 23 г.

Рабочая программа дисциплины

Управленческий учет

по направлению подготовки

38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) подготовки:
«Финансы и учет в организациях»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Магистр

Год приема
2023

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.02

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП
_____ Л.И. Ткаченко

Председатель УМК
_____ М.В. Герман

Томск – 2023

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

– ПК-1 – Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности в формате МСФО;

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-1.2. - Планирует, координирует и контролирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций, включая организацию основных бизнес-процессов и управление

2. Задачи освоения дисциплины

– Освоить понятийный аппарат планирования, координации и контроля за деятельностью, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций, включая организацию основных бизнес-процессов и управление.

– Научиться применять методы планирования, координации и контроля за деятельностью, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций, включая организацию основных бизнес-процессов и управление.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 2, экзамен.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Финансовый учет и отчетность в соответствии с МСФО.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 часов, из которых:

– лекции: 20 ч.;

– практические занятия: 40 ч.;

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Основы организации управленческого учета

Вопросы темы раскрывают сущность управленческого учета и его роль в процессе управления хозяйствующим субъектом, область исследования, используемые методы, а также требования, предъявляемые к управленческой информации и сравнительную характеристику финансового и управленческого учета. Пользователи информации, формируемой в управленческом учете. Процесс принятия управленческих решений. Характеристика среды в которой принимаются управленческие решения. Виды информации, используемой в процессе управления, и ее качественные характеристики. Общие черты и отличия между финансовым и управленческим учетом. Функции бухгалтера -аналитика. Краткий исторический обзор развития управленческого учета.

Тема 2. Классификация и характеристика затрат в управленческом учете.

Тема 2 уточняет понятия «затраты», «издержки», «расходы» организации, а также содержит описание видов затрат, используемых в процессе принятия разнородных управленческих решений. Затраты, издержки, расходы организации. Организация учета и контроля производственных затрат. Объекты учета затрат. Виды затрат. Производственные и непроизводственные затраты. Материальные расходы. Расходы на оплату. Производственные накладные расходы. Прямые и косвенные расходы. Переменные и постоянные расходы. Релевантные и нерелевантные расходы. Альтернативные издержки. Маржинальные издержки. Учет затрат по центрам ответственности.

Тема 3. Анализ соотношения «Затраты – Объем - Выручка» (CVP- анализ)

Областью исследования темы 3 является анализ поведения затрат в зависимости от уровня деловой активности организации, взаимосвязь величин в критической точке, возможности принятия управленческих решений на основе маржинального дохода. Совокупные и удельные затраты. Маржинальный доход. Точка безубыточности (критический объем продаж). Взаимосвязь «Затраты – Объем - Выручка» (CVP-анализ). Методы разделения затрат на постоянные и переменные. Метод уравнивания для определения точки безубыточности. Допущения CVP-анализа. Маржа безопасности.

Тема 4. Объекты учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Вопросы темы 4 содержат описание понятий «себестоимость», «калькуляция» и их видов, определяют принципы учета затрат и калькулирования, методы формирования себестоимости продукции (работ, услуг), анализ их влияния на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг). Ее состав и виды. Объекты калькулирования. Виды калькуляций. Принципы калькулирования. Порядок организации учета производственных затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Влияние методов распределения косвенных расходов на себестоимость продукции (работ, услуг). Попроцессный и позаказный методы калькуляции себестоимости. Цеховая и производственная себестоимость. Функционально-стоимостной метод формирования себестоимости. "Узкие места" при использовании

информации, полученной функциональными системами. Формирование себестоимости по переменным затратам (Direct Costing). Нормативный метод и система Standard Costs. Анализ отклонений по затратам и доходам организации с учетом изменений условий хозяйственной деятельности.

Тема 5. Бюджеты, как инструмент планирования и контроля

В теме 5 раскрывается порядок организации системы бюджетирования, виды и состав бюджетов, формы контроля их исполнения, рассматриваются основные составляющие бюджетного цикла, технология бюджетирования, проблемы организации учета по центрам ответственности. Виды планирования и состав плановых заданий. Содержание функций контроля и анализа. Понятие и характеристика бюджетов. Виды бюджетов. Структура операционного и финансового бюджетов. Гибкие и жесткие бюджеты. Технология бюджетирования. Основные этапы бюджетного цикла. Задачи бюджетного комитета. Контроль и анализ исполнения бюджетов. Анализ отклонений. Организация учета по центрам ответственности. Центры затрат, доходов, инвестиций и обслуживающие центры ответственности. Использование прикладных программных продуктов по формированию бюджетов.

Тема 6. Система внутрихозяйственной управленческой отчетности

В теме 6 исследуются принципы организации системы внутренней отчетности организации, обеспечивающей управленческий аппарат информацией, необходимой для реализации основных функций управления: планирования, контроля, регулирования и анализа, рассматриваются структура и содержание управленческих отчетов, периодичность их формирования. Пользователи управленческой отчетности и специфика их интересов. Информация, характеризующая внешнюю и внутреннюю среду организации. Цели, состав и структура внутренней отчетности. Организация системы мер и ответственности за несвоевременность предоставления внутренних отчетов и недостоверность данных.

Тема 7. Принятие управленческих решений

Тематика исследований связана с анализом возможности принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности хозяйственной деятельности организации. Планирование прибыли. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг). Собственное производство или закупка у внешнего поставщика. Планирование оптимального ассортимента продаж. Анализ затрат на приобретение товарно-материальных ценностей. Принятие решений по ценообразованию. Составление производственной программы в условиях дефицита ресурсов. Принятие решения "производить или закупать". Принятие инвестиционных решений. Принятие решений в условиях риска и неопределенности.

Тема 8. Финансовые показатели деятельности подразделения.

Разделение управленческих и экономических показателей функционирования подразделения. Альтернативные варианты измерения прибыли подразделений. Поступления на инвестиции. Остаточный доход. Экономическая добавленная стоимость (EVA). Влияние измерений показателей функционирования на решение по капиталовложениям. Определение стоимости капитала для подразделения.

Тема 9. Трансфертное ценообразование.

Цели трансфертного ценообразования. Альтернативные методы трансфертного ценообразования. Трансфертные цены, устанавливаемые на основе рыночных цен, маржинальных издержек, полных затрат, на основе метода "затраты-плюс", на основе переговоров. Конфликты, возникающие при трансфертном ценообразовании.

Тема 10. Стратегический управленческий учет. Количественные методы в принятии управленческих решений.

Понятие стратегического управленческого учета. Ведомость сбалансированного учета как система стратегического менеджмента. Финансовая перспектива. Потребительская перспектива. Перспектива внутренних бизнес-процессов. Перспектива обучения и роста. Анализ множественной регрессии. Оценивание затрат при наличии эффекта обучения. Определение экономической обоснованности размера заказа. Применение линейного программирования для управленческого учета.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, деловых игр по темам, выполнения домашних заданий, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Практические задания (выборочно)

Аналитическое задание.

Термины, относящиеся к организации, работе менеджмента и роли управленческого учета:

- Бюджеты;
- Децентрализация;
- Обратная связь;
- Линейная должность;
- Данные не связанные со стоимостью;
- Отчет о выполнении плана;
- Точность;
- Контроллер;
- Побуждение и мотивация;
- Финансовый учет;
- Управленческий учет;
- Планирование;
- Штабная должность;
- Финансовый директор.
-

Требуется

Выбрать термин или термины, которые подходят для заполнения пропусков в следующих утверждениях:

1. _____ связан с обеспечением информацией внешних пользователей, в то время как _____ - с предоставлением информации тем, кто работает в организации.

2. _____ включает определение альтернативы, выбор того варианта, который является наилучшим для организации и разработки способов действий, необходимых для реализации выбранной альтернативы.

3. Во время _____ менеджеры ежедневно наблюдают за деятельностью и поддерживают устойчивое функционирование организации.

4. Отчетность, которую получает менеджмент в процессе контроллинга, называется _____.

5. Делегирование полномочий для принятия решений в организации, которое позволяет менеджерам различных уровней принимать важные решения в их сферах ответственности, называется _____.

6. Когда работник выполняет работу, которая прямо связана с достижением основных целей компании, его должность в организационной структуре фирмы называется _____.

7. Когда работник выполняет работу, которая связана с обслуживанием или оказанием помощи другим подразделениям, что косвенно способствует достижению основных целей компании, его должность в организационной структуре фирмы называется _____.

8. В США должность менеджера, руководящего работой отдела учета, часто называется _____.

9. Планы менеджмента формально выражены в _____.

10. Подробный отчет за некоторый период времени, в котором показаны фактические данные в сравнении с бюджетом, называется _____.

11. _____ - это один из высших менеджеров, в сферу ответственности которого входит своевременное получение и предоставление релевантных данных для обеспечения плановой и контрольной работы, а также финансовой отчетности для внешних пользователей.

12. Управленческий учет уделяет большее внимание _____ и меньшее внимание- _____ в сравнении с финансовым учетом.

Задание 1.

Андрей добирается до работы, где он занят 5 дней в неделю на метро. Вместо того чтобы покупать каждый день жетон, он приобретает сезонный билет за 1 квартал 18800 у.е., полагая, что это дешевле. Светлана, его знакомая, которая совершает такие ежедневные поездки, предлагает Андрею ездить вдвоем на его автомобиле и предлагает давать ему по 12000 у.е. в квартал на расходы на автомобиль. Машиной Андрей пользуется только три вечера в неделю, посещая местный колледж, расположенный недалеко от его дома, где он изучает управленческий учет. Также Андрей иногда пользуется машиной по выходным дням. Все остальное время машина стоит в гараже. Андрей подсчитал, что поездки на работу в течение квартала потребуют следующих расходов (у.е.):

Страховка (доля от годового показателя)	20000 у.е.
Бензин и масло	22800 у.е.
Шины и прочие расходы	5200 у.е.

От вас требуется определить примет ли Андрей предложение Светланы, и подтвердить ответ расчетами, демонстрирующими эффект от принятого решения в денежной форме. Объясните ваши расчеты.

Задание 2.

Компания, финансовый год которой установлен с 1 января по 31 декабря, подготовила программу сбыта, которая приводит к следующей структуре затрат:

Показатели	% от объема продаж
Продажи	100
Основные материалы	32
Зарботная плата основным работникам	18
Производственные накладные расходы:	
Переменные	6
Постоянные	24
Административные расходы и расходы на сбыт:	
Переменные	3
Постоянные	7
Прибыль	10

Однако через десять недель стало очевидным, что программа была чересчур оптимистичной и что по расчетам вследствие снижения объема продаж, суммарные продажи за год составят 2 560 у.е., что составляет лишь 80% от запланированного уровня.

Требуется:

Представить руководству компании отчет, показывающий изменившийся объем продаж и структуру затрат в суммах и процентах.

Задача 3.

Портфель заказов предприятия на год позволяет загрузить производственные мощности на 75% и получать прибыль в размере 500 000 руб. Руководство предприятия рассматривает вопрос о возможности выполнить дополнительные заказы А и В, что позволит повысить загрузку производственных мощностей. Заказ А: выпуск продукции П2 в количестве 600 ед. по цене 1200 руб./ед., переменные расходы на единицу продукции - 980 руб./ед. Заказ В: производство продукции П2 в количестве 1300 ед., цена реализации - 1800 руб./ед., переменные затраты на единицу продукции - 1450 руб./ед. Но для выполнения заказа В необходимо предусмотреть дополнительно постоянные затраты в размере 189 000 руб.

Какому заказу отдать предпочтение?

Задача 4.

По итогам отчетного года предприятие реализовало 1000 ед. изделий на сумму 600 000 руб. Затраты на производство и сбыт составили 468 000 руб., в т.ч. переменные затраты - 318 240 руб. Производственные мощности были использованы на 70%. На основе проведенного анализа спроса на продукцию предприятия, были рассмотрены три варианта основной деятельности на следующий год.

Первый вариант: учитывая, что продукция пользуется спросом, можно увеличить цену на 15% и дополнительно продать на 2% продукции больше.

Второй вариант: если снизить цены на 8%, то можно повысить загрузку производственных мощностей на 18%.

Третий вариант: вновь созданная дочерняя компания предлагает заключить договор на производство 1600 ед. продукции по цене 551 руб./ед. В этом случае необходимо

увеличивать производственные мощности. Для этого предлагается заключить лизинговый договор на сумму 160 000 руб.

Какой из этих вариантов позволит в большей степени увеличить прибыль отчетного периода предприятия?

Примерные тесты по дисциплине «Управленческий учет».

1. Что из нижеперечисленного наименее вероятно относится к обязанностям бухгалтера по управленческому учету?

А. Учет производственных затрат и ценообразование.

Б. Определение полезного срока службы оборудования для расчета фактической суммы амортизации.

В. Определение эффективности работы производственных подразделений.

Г. Предоставление информации руководству предприятия для принятия решений.

2. Какое из приведенных ниже утверждений относительно управленческого учета верно?

А. Это система сбора и группировки финансовой и нефинансовой информации, на основе которой менеджеры принимают решения для достижения целей, стоящих перед компанией.

Б. Это система сбора, классификации, регистрации и обобщения информации в денежном выражении для формирования отчетности для внешних пользователей.

В. Это система сбора и группировки информации для определения производственных затрат, применяющихся для оценки товарно-материальных запасов.

Г. Это система сбора и группировки финансовой и нефинансовой информации, на основе которой менеджеры принимают решения для достижения целей, стоящих перед ними.

3. Какое из следующих утверждений, касающихся поведения затрат, является неправильным?

А. Постоянные затраты на единицу изменяются при изменении объема производства в пределах релевантной области.

Б. Переменные затраты на единицу не изменяются в пределах релевантной области.

В. Общие переменные затраты не изменяются в пределах релевантной области.

Г. Общие постоянные затраты не изменяются в пределах релевантной области.

4. В начале 1-го года предприятие "Восток" приобрело оборудование стоимостью 240 000 у.е., сроком полезной службы 8 лет. Амортизация начисляется линейным методом. Если в начале 5-го года предприятие решит продать оборудование за 60 000 у.е., то первоначальная стоимость оборудования будет:

А. Альтернативными затратами и упущенной выгодой предприятия, так как балансовая стоимость оборудования (первоначальная стоимость минус накопленная амортизация) меньше выручки от продажи.

Б. Нерелевантными затратами, которые не принимаются во внимание при принятии решения о продаже оборудования.

В. Устранимыми затратами, так как при продаже оборудования первоначальная стоимость актива подлежит списанию.

Г. Контролируемыми затратами предприятия, так как у предприятия есть выбор в отношении времени продажи актива.

5. Предприятие использует метод наибольшего и наименьшего значений для разделения смешанных затрат. Ниже приведена информация по смешанным затратам за 6 месяцев 5-го года.

Месяц	Затраты, у.е.	Производство, единиц продукции
Январь	24500	8200
Февраль	20120	6400
Март	32400	10600
Апрель	44200	15000
Май	29000	9600
Июнь	36680	13200

Укажите правильную функцию для смешанных затрат, где Y - общие затраты, а X - количество произведенных единиц продукции.

А. $Y=5360 + 3,80X$

Б. $Y=2200 + 2,80X$

В. $Y=4574 + 2,80X$

Г. $Y=39250 + 0,33X$

6. Какие затраты скорее всего будут рассматриваться, как контролируемые для менеджера по производству?

А. Стоимость производственных материалов.

Б. Амортизация производственного оборудования.

В. Затраты, относящиеся к количеству использованных материалов.

Г. Накладные производственные расходы.

Следующая информация относится к вопросам 7-8

Ниже представлена информация по производственным накладным расходам (ПНР) швейного предприятия на 5-й год:

	Производственные подразделения	
	Цех №1	Цех №2
Фактические производственные накладные расходы	50 000 у.е.	20 000 у.е.
Фактические отработанные машино-часы	12 500 маш-час	
Фактические отработанные трудо-часы		10 000 трудо-час

На производство заказа № 12-4 было затрачено 15 маш-часов в цехе №1 и 20 трудо-часов в цехе №2.

7. Если предприятие использует единую общезаводскую ставку распределения ПНР на заказы и базой распределения ПНР служат машино-часы, то на заказ № 12-4 будет распределено

А. 5,6 у.е.

Б. 60 у.е.

В. 84 у.е.

Г. 105 у.е.

8. Если предприятие использует отдельные цеховые ставки для распределения ПНР, то на заказ № 12-4 будет распределено

- А. 60 у.е.
- Б. 84 у.е.
- В. 100 у.е.
- Г. 105 у.е.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации студентов оцениваются по 100-балльной системе в соответствии с балльно-рейтинговой системой, используемой в ИЭМ НИ ТГУ.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Балльная оценка текущего контроля успеваемости студента по дисциплине составляет **максимум 20 баллов**.

Балльная оценка промежуточной аттестации составляет **максимум 80 баллов**.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля по каждой дисциплине (модулю) разрабатываются кафедрой «Финансы и учет», реализующей программу, указываются в рабочих программах дисциплин и доводятся до сведения студентов преподавателем на первом занятии по дисциплине.

Критерии балльной оценки текущего контроля включают:

- оценку качества ответа студента и выполнения письменного задания в аудитории на практическом занятии (0,5 балла);
- оценку качества выполнения контрольного задания (0,5 балла);
- оценку качества выполнения самостоятельной работы (домашнего задания; оформления результатов, использования графических приложений) (0,8 балла);
- посещение аудиторных занятий (0,2 балла за каждое посещение лекции) (не более 15 % от суммарной балльной оценки).

Результаты текущего контроля заносятся в электронные журналы успеваемости и сообщаются студентам по мере прохождения дисциплины. Суммарные результаты текущего контроля за семестр сообщаются студентам на последнем занятии.

Основным критерием балльной оценки промежуточной аттестации является оценка качества письменного ответа студента (полнота и точность ответа, содержательность и доказательность высказываний, владение профессиональным языком) (40-100 баллов).

Индикаторы балльной оценки:

- 75-100 баллов – ответы на тестовые вопросы и задачи не содержат ошибочных элементов и утверждений; решение задач представлено полностью, приведены доказательства;
- от 60 до 75 баллов – в ответах на тестовые вопросы и задачи допущены не принципиальные ошибки и неточности, в решениях задач упущены отдельные пункты заданий;
- от 50 до 60 баллов – в ответах на тестовые вопросы и задачи допущены несколько принципиальных ошибок, в решениях задач упущены отдельные пункты заданий;
- от 40 до 50 баллов – ответы на тестовые вопросы и задачи имеют многочисленные ошибки, упущения или содержание ответов не имеет отношения к поставленному вопросу.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетные и экзаменационные ведомости в день проведения зачета/экзамена.

Итоговая сумма баллов, полученная студентом на зачете/экзамене и по результатам текущего контроля успеваемости в семестре, преобразуется в пятибалльную систему оценок. Соответствие рейтинговой оценки по стобалльной шкале пятибалльной шкале:

- **0-50 балла** – «неудовлетворительно»,
- **50-60 баллов** – «удовлетворительно»,
- **60-75 баллов** – «хорошо»,
- **75-100 баллов** – «отлично».

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=16460>

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

А) Основная литература

1. Управленческий учет: учебник для вузов /Е. Ю. Воронова., Серии: Высшее образование, Формат: электронный ресурс доступно онлайн удаленный ресурс, Публикация: Москва Юрайт 2023

Б) Дополнительная литература

2. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата Учебник и практикум /Волкова О.Н. Электронный ресурс <http://www.biblio-online.ru/book/0D35949D-C2EF-41B3-8976-4E143DD4D620>. М : Издательство Юрайт , 2018
3. Друри К. Управленческий и производственный учет. Учебное пособие. «ЮНИТИ». – М., 2010.
4. Гаррисон Р., Норин Э., Брюэр П. Управленческий учет. 12-е изд./ Пер. с англ. Под ред. М.А.Карлика.-СПб.: Питер, 2010.-592с.-(Серия "Классика МВА")
5. Этрилл, П. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / П. Этрилл, Э. МакЛейни; Пер. с англ. В. Ионов. - М.: Альпина Пабли., 2012. - 648 с.

Список периодических изданий:

а) журналы

1. «Международный бухгалтерский учет»
2. «Международные стандарты финансовой отчетности: практика применения»
3. «Финансовый директор»
4. «Accounting Report»
5. «Accounting Review»
6. «Journal of International Accounting Research»

В) ресурсы сети Интернет:

1. Ассоциация дипломированных бухгалтеров (Великобритания) //

<http://www.acca.co.uk>.

2. Комиссия по практике ведения бухгалтерского учета (Великобритания) // <http://www.apb.org.uk>.

3. Координирующий комитете по бухгалтерскому учету (Великобритания) // <http://www.asb.org.uk>.

4. Европейская ассоциация бухгалтеров (Великобритания) // <http://www.bham.ac.uk/ЕАА>.

5. Совет по финансовой отчетности // <http://www.frcouncil.ru>.

6. Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным стандартам финансовой отчетности // <http://www.gaap.ru>.

7. Международная ассоциация бухгалтеров // <http://www.iab.org.ru>.

8. Институт профессиональных бухгалтеров России // <http://www.ipbr.ru>.

9. ПрайсуотерхаусКуперс, Россия // <http://www.pwc.com.ru>.

10. Эрнст энд Янг (EY), Россия // <http://www.ey.com>.

11. Официальный сайт реформы бухгалтерского учета в России // <http://www.accountingreform.ru>.

Магистранты при подготовке могут использовать имеющийся статистический материал:

1. Внешняя торговля Российской Федерации по основным странам. Федеральная таможенная служба // <http://www.customs.ru>

2. Декларация тысячелетия Организации Объединенных Наций (утв. резолюцией 55/2 Генеральной Ассамблеи от 8 сентября 2000 г.) // <http://www.un.org/russian/documen/declarat/summitdecl.htm>

3. Доклад о развитии человека. ПРООН // <http://www.hdr.undp.org>

4. Рейтинг кредитоспособности стран мир. Национальное рейтинговое агентство, // <http://www.ra-national.ru>

5. Global Information Technology Report 2008—2009. World Economic

6. Forum // <http://www.weforum.oig> ,

7. Corruption Perception Index 2009. Transparency International // <http://www.transparency.org>

8. Human Development Report 2009, UNDP // <http://www.hdr.undp.org>

9. International Trade Statistics 2008. World Trade Organization // <http://www.wto.org>

10. Royalty and license fees, receipts by country // <http://www.nation-master.com/>

11. The Global Enabling Trade Report 2009. World Economic Forum. 2009. // <http://www.weforum.org>

12. World Bank List of Economies (July 2009) // <http://web.worldbank.org>

13. World Development Indicators 2009 // <http://web.worldbank.org>

14. World Development Report 2009. World Bank // <http://www.woddbank.org>

15. World Economic Outlook Statistical Appendix 2009 // <http://www.imf.org>

16. World Investment Report 2009 // <http://www.unctad.org>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных *(при наличии)*:

- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
- Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Ткаченко Людмила Ивановна, к.э.н, доцент кафедры финансов и учета