


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Юридического института


_____ О.И. Андреева
« 02 » _____ 20 22 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы обучающихся при реализации учебных
дисциплин (модулей)**

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
«Юриспруденция»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2020

Томск – 2022

1. Общие положения.

Методические рекомендации разработаны с целью методического сопровождения процесса реализации требований образовательного стандарта ТГУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, квалификация: бакалавр, обязательные при реализации основной профессиональной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в Юридическом институте Национального исследовательского Томского государственного университета и оказания методического сопровождения разработки рабочих учебных программ дисциплин основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП).

В рекомендациях даются базовые требования по организации самостоятельной работы, технологии организации, видам самостоятельной работы, организации контроля и планирования самостоятельной работы обучающихся, критерии оценивания.

Образовательный стандарт ТГУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в части требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающегося и объем обязательной учебной нагрузки как в целом по теоретическому обучению, так и долю учебных дисциплин (модулей).

Юридический институт НИ ТГУ самостоятельно планирует объем самостоятельной внеаудиторной работы в целом по теоретическому обучению, по каждой учебной дисциплине (модулю).

Общий объем времени, отводимый по внеаудиторную самостоятельную работу по ОПОП, представляет собой разницу между максимальной и обязательной учебной нагрузкой, отведенной на изучение учебной дисциплины (модуля). Образовательный стандарт ТГУ предусматривает освоение учебными дисциплинами универсальных, общеобразовательных и профессиональных компетенций.

Увеличение доли самостоятельной работы обучающихся, требует соответствующей организации учебного процесса и составления учебно-методической документации, разработки новых дидактических подходов для глубокого самостоятельного усвоения обучающимися учебного материала.

2. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа (СР) – это основа полноценного образования, планируемая и выполняемая работа по заданию, и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы – научить обучающегося осмыслению и самостоятельно работать с учебным материалом, с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания, чтобы привить умение и стремление в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа выполняет ряд важных функций:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативный материал, справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В учебном процессе выделяют следующие виды самостоятельной работы:

- аудиторная самостоятельная работа: выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям (лекции, практические занятия).
- внеаудиторная самостоятельная работа: выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия (доклад, реферат, самостоятельное исследование, сообщение, эссе, презентация).

3. Аудиторная самостоятельная работа.

Аудиторная самостоятельная работа (АСР) – выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. В этом случае студенты обеспечиваются необходимой учебной литературой, нормативным материалом, методическими пособиями и методическими разработками.

Для овладения знаниями в процессе аудиторной работы необходимо понимание учебного материала и творческое его восприятие. Преподавателям необходимо уделять внимание проблеме восприятия лекции обучающимися. Важно определять внутри и междисциплинарные связи, преемственность дисциплин. Знание обучающихся, не

закрепленные связями, имеют плохую сохраняемость. Активное использование мультимедийных технологий так же повышает интерес к учебной дисциплине и логическое восприятие. На занятиях любого вида типа преподавателей может ставить творческие и проблемные задачи перед студентом, определять конкретные рабочие ситуации и контролировать и направлять самостоятельное решение. Особенно важно это для общепрофессиональных и специальных дисциплин. Особое значение в подготовке обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция имеет выработка практических навыков, которые занимают большую часть практических занятий, на них под руководством преподавателя студенты самостоятельно их отрабатывают.

При проведении практических занятий студенты могут выполнять СРС как индивидуально, так и малыми группами. Решение проблемной задачи (ситуации) затем рецензируется другой группой по круговой системе. Публичное обсуждение и защита своего варианта повышает роль СРС и усиливает стремление к её качественному выполнению. Выполнение СРС на занятиях с проверкой результатов преподавателем приучает обучающихся грамотно пользоваться имеющимися теоретическими знаниями, нормативным материалом, справочной литературой. Изучаемый материал усваивается более глубоко, у обучающихся меняется отношение к лекциям, так как без понимания теории предмета трудно рассчитывать на успех в решении задачи. Это способствует улучшению посещаемости как практических, так и лекционных занятий.

Виды аудиторной самостоятельной работы.

1. При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории контролируется усвоение материала основной массой обучающихся путем проведения экспрессопросов по прочитанной и исходным темам, студенты на лекции следят за планом чтения лекции, прорабатывают конспект лекции, затем дополняют конспект рекомендованной литературой.

2. На практических занятиях из различных форм СРС наилучшим образом подходят «деловые игры», «кейс-стади» (метод case-study). Цель «деловой игры», в имитационных условиях дать студенту возможность разрабатывать и принимать решения. Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы обучающихся проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных вариантов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

3. Самостоятельная отработка практических навыков с использованием нормативного материала, видеоматериалов, судебной практики.

4. Коллективное обсуждение докладов, рефератов на специально отведенном для этой цели занятии. Оно проводится на заключительном практическом занятии, или на итоговом занятии по пройденному разделу дисциплины.

5. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется во время практических работ.

4. Внеаудиторная самостоятельная работа.

Внеаудиторная самостоятельная работа (ВСР) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ВСР сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на её выполнение. Она представляет собой логическое продолжение обязательных аудиторных занятий, проводится по заданию преподавателя, который инструктирует обучающихся и устанавливает сроки выполнения задания. Затраты времени на выполнение ВСР регламентируется рабочей программой учебной дисциплины. Режим работы выбирает студент самостоятельно в зависимости от своих способностей и конкретных условий, что способствует формированию организационной самостоятельности.

Роль ВСР заключается в формировании у обучающихся навыков самообразования, стремления и способности к самостоятельной деятельности. Чтобы развить положительное отношение обучающихся к ВСР, следует на каждом её этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Выполнение обучающимися ВСР направлено на решение следующих задач:

- получение новых знаний, обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных на аудиторных занятиях знаний;
- формирование умений, получение первоначального практического опыта по выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины;
- совершенствование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как творческая инициатива, самостоятельность, ответственность, способность работать в команде, брать на себя ответственность, способность к саморазвитию и самореализации, которые соответствуют компетенциям, перечисленным в образовательном стандарте ТГУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Общий объем времени, отводимый на ВСР по учебной дисциплины (УД), определяется учебным планом и представляет собой разницу между максимальной и обязательной аудиторной учебной нагрузкой. Во время прохождения практики ВСР не предусмотрена.

Планирование объема времени, отведенного на ВСР по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем. При разработке рабочих учебных планов образовательной организацией определяется:

- общий объем времени, отводимый на ВСР;
- объем времени, отводимый на ВСР по дисциплинам с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам;
- объем времени, отводимый на ВСР по учебной дисциплине в зависимости от уровня освоения обучающимися учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки обучающихся.

При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания ВСР преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на ВСР, определяются формы и методы контроля результатов.

Методическое обеспечение внеаудиторной работы может представлять методические указания или рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Разница в формулировке названия методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся: указания или рекомендации, состоит в обязательности практического применения их требований (требования методических указаний) являются максимально конкретными и обязательными для выполнения; положения методических рекомендаций носят более общий характер).

Преподаватель должен самостоятельно подобрать виды ВСР в соответствии со спецификой учебной дисциплины, выработать свои формы и методы контроля результатов выполнения работы, сформировать собственную систему руководства ВСР.

Затраты времени на выполнение различных видов самостоятельной работы определяются преподавателями учебных дисциплин эмпирически, на основе собственного педагогического опыта.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Для овладения знаниями: работы со словарями и справочниками; ознакомление с нормативным материалом; научно-исследовательская работа; работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы, в том числе с материалами, полученными по сети Интернет); конспектирование текстов; ответы на контрольные вопросы; подготовка тезисов для выступления на практическом занятии, конференции; подготовка рефератов, эссе;

2. Для формирования умений и владений: решение типовых задач и упражнений; решение вариативных задач и упражнений; решение вариативных задач; решение

ситуационных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов профессиональной деятельности, выполнение курсовых работ.

3. Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио – и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспектанализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии.

Каждый из видов самостоятельной работы осуществляется с помощью определенных форм. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель должен провести инструктаж по выполнению задания, который включает указание цели задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины. ВСП может осуществляться индивидуально или группам студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов ВСП может осуществляться в пределах времени, отведенного на аудиторские занятия по учебной дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта самостоятельной деятельности студента. Во время выполнения студентами ВСП и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации или за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.

В качестве форм и методов контроля ВСП могут быть использованы практические занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. на усмотрение преподавателя.

Критериями оценки результатов ВСП студентов являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Рекомендуемая структура методических рекомендаций по организации и выполнению ВСП/СРС:

- титульный лист;
- введение, которое отражает цель выполнения; результаты обучения, формируемые при выполнении видов ВСП/СРС (знание, умение, практический опыт, компетенции); общую структуру методических рекомендаций; объем времени на выполнение ВСП/СРС по учебной дисциплине и его распределение по отдельным разделам, темам, согласно учебному плану и рабочей программе учебной дисциплины; используемые виды ВСП/СРС по учебной дисциплине;
- методические рекомендации для студентов по выполнению различных видов ВСП/СРС и критерии оценивания результатов выполнения различных видов ВСП/СРС;
- список литературы и перечень источников информации, рекомендуемых к использованию при выполнении ВСП/СРС,
- задания для самостоятельного выполнения по каждой теме учебной дисциплины указанием временных затрат на их выполнение.

Виды ВСП определяются с учетом специфики дисциплины и требований к результатам обучения: умениям, знаниям, на основе которых по окончании обучения формируются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Для обеспечения заинтересованности к выполнению ВСП обучающихся, рекомендуется предусмотреть разнообразные виды ВСП. Необходимо определить по каждой теме учебной дисциплины виды ВСП и разработать конкретные задания.

Далее необходимо сформировать список рекомендуемых источников информации, необходимых для выполнения ВСП.

Завершающий этап: заполнение макета методических рекомендаций по организации и выполнению ВСП/СРС, утвержденного в образовательной организации.

Цель создания методического обеспечения ВСП/СРС – эффективная организация данного вида учебной деятельности формирование у студентов результатов обучения, необходимых для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов её контроля.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности. Для методического обеспечения организации самостоятельной работы обучающихся при реализации образовательного стандарта ТГУ по

направлению 40.03.01 Юриспруденция и модернизация профессионального образования необходимо выполнить следующие условия:

- систематически проводить пополнение и обновление библиотечного фонда;
- совершенствовать методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся образовательного учреждения;

Выполнение этих условий позволит стимулировать процессы, направленные на методическое обеспечение и организацию СРС в юридическом институте, приведение структуры профессиональной подготовки соответствие с актуальными потребностями рынка труда.