

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

САЕ «Институт человек цифровой эпохи»

УТВЕРЖДАЮ:



З.И. Резанова

« 31 » августа 20 22 г.

Рабочая программа дисциплины

**Профессиональный иностранный язык**

по направлению подготовки

**45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика**

Направленность (профиль) подготовки :

**Компьютерная и когнитивная лингвистика**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Магистр**

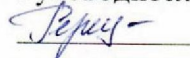
Год приема

**2022**


Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.4

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 З.И. Резанова

Председатель УМК

 Ю.А. Тихомирова

Томск – 2022

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

– УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

– УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

– ПК-4 Способен проводить самостоятельные исследования и получать новые научные результаты в области междисциплинарных лингвистических исследований

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-4.1 Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия

ИУК-4.2 Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)

ИУК-4.3 Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях

ИУК-5.1 Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями

ИУК-5.2 Умеет организовывать и модерировать межкультурное взаимодействие

ИПК-4.1 Обнаруживает знания об актуальных направлениях междисциплинарных лингвистических исследований в избранной научной сфере

## **2. Задачи освоения дисциплины**

– освоить систему знаний об особенностях профессиональной коммуникации на английском языке, закономерностях функционирования профессиональной лексики английского языка;

– научиться интерпретировать и выбирать релевантные значения конкретных лексем академического стиля и формального регистра с учетом функциональных разновидностей английского языка;

– овладеть особенностями академической лингвокультуры английского языка.

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Первый семестр, зачет

Второй семестр, зачет с оценкой

Третий семестр, зачет с оценкой

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины не требуются результаты обучения по другим дисциплинам.

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 з.е., 324 часа, из которых:

-практические занятия: 156 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

Тема 1. Presentations and scripts

Giving presentations gives you visibility and advances your career. Good presentations: typical features. Bad presentations: typical features. The key to a professional presentation. Titles - whole presentation and individual slides. Keeping text on slides to the minimum. Bullets. Checking your slides.

Тема 2. TED talk analysis

Choosing a TED presentation and learning the benefits. TED example with use of slides: Let's bridge the digital divide! TED example with minimal slides, delivered from a lectern: The forgotten history of autism. TED example delivered from a lectern: This is what it's like to teach in North Korea. What can you learn from these three TED presentations? Should you opt for TED-style presentations?

Тема 3. Punctuation and word order

Commas: reducing number of, adding. Semicolons: replacing. Brackets: removing. Hyphens: adding. Initial capitalization: in titles and in main text. Various punctuation issues. Spelling.

Тема 4. A conference that you would like to participate in

Choosing and telling about a conference that you like. How to tell a good conference from a bad conference.

Тема 5. Shortening and linking

Writing short sentences and paragraphs. Dividing up long sentences. Dividing up long paragraphs. Putting paragraphs into their most logical order. Linking sentences and paragraphs. Deleting unnecessary link words. Choosing best link word. Connecting sentences by repetition of key word or a derivation of the key word. Making contrasts, concessions, qualifications, reservations, rejections.

Тема 6. Being Concise and Removing Redundancy

Removing individual redundant words. Removing several redundant words. Reducing the word count: titles. Replacing several words with one preposition or adverb. Replacing several words with one adverb. Replacing several words with one word.

Тема 7. Conference presentation: Q&A and the aftermath. Networking

Networking: Preparation for Social Events. Exploiting conferences for publishing your research and for networking. Anticipating answers to questions that people might ask. How to introduce yourself for formal and informal occasions. Using people's titles where appropriate. Identifying typical conversation topics and preparing related vocabulary lists.

Тема 8. Interacting with professors: face-to-face and in emails

#### Tema 9. Titles and Abstracts

What is an abstract? Importance. Location. What are 'highlights'? Key words. Instructions to the author. What style: personal or impersonal. Tenses. A structured abstract. An Extended Abstract. A video abstract and how to make one. Ensuring maximum impact. Things not mention in an Abstract.

#### Tema 10. Introduction and Review of Literature

Structure. Subheadings. How an Introduction differs from an Abstract. Length. How should to begin an Introduction.

#### Tema 11. Methods

Structure. What style: the active or passive. Tenses. How to begin the Methods? Standard procedures and level of detail. Describing everything in chronological order. How many actions / steps can I refer to in a single sentence? Using bullets. Reducing the word count. How to avoid Methods appearing like a series of lists.

#### Tema 12. Results

Structure. How to begin the Results. Tenses in reporting the Results. Style. Using a more personal style. Reporting negative results. How to I comment on tables and figures. Commenting on tables. Legends and captions.

#### Tema 13. Discussion and Conclusion

Active or passive. Writing style. Structure. A 'Structured Discussion'. Beginning the Discussion. Comparing my work with that of others. Literature that does not support my findings. Pitfalls of other works in the literature. Discussing the limitations of my research. Typical problems of researchers in the humanities when writing the Discussion.

Necessity a Conclusions section. Tenses. Structure. Differentiating Conclusions from the Abstract. Differentiating Conclusions from Introduction and from the last paragraph Discussion. No clear Conclusions – what to do. Mention the limitations. Relating the limitations to possible future work. Ending the Conclusions.

#### Tema 14. Poster session

#### Tema 15. Top 50 Grammar Mistakes

Much, Many, A Lot of. Lots of. Must vs Have To. Must Not Vs Do Not Have To. Numbers, Dates and Measurements. Passive vs Active. People vs Person; Men, Human. Present Perfect vs Past Simple. Present Perfect With For and Since. Pronouns. So, Too, Very, That + Adjective. So, Such, So Many, So Much. Some, Any and Related Issues. Stop. Remember. Used To and Present Tense. Very Much. A Lof: Use at the End of a Phrase. Want. Would. Would Like, Would Prefer. Which? What? How? Who, Which and What in Questions. Will vs Present Simple.

#### Tema 16. Top 50 Vocabulary Mistakes

Economic, Economical, Economically, Financial. Education, Background, Upbringing, (Good / Bad) Manners, Training. Enjoy. Have A Good Time, Funny, Fun. Enough. Quite, Pretty, Sufficient. Even If, Even Though, Although. Ever, Never, Always. Expect, Wait (For). Find, Find Out, Discover, Search, Look For. Fit, Match, Suit, Go Well With. Grow, Grow Up, Increase, Cultivate. Happen, Occur, Take Place. Home, House; Homework, Housework. In the End, At the End, Eventually, Finally, At Last, Lastly, If Necessary. Job, Work. Know, Meet. Last, Latest, Most Recent; Next, the Next.

#### Tema 17. The Road to Perfection: Expert Grammar Questions

Formality. Pronouns and other proforms. Linking with conjunctions and adverbs. Discourse markers in writing. Reading complicated structures. Paragraphs. Repetition. Correspondence: letters. Correspondence: emails, text messages. Abbreviated styles. Headlines. Punctuation: full stop, question mark and exclamation mark. Punctuation: colon. Punctuation: semi-colon Punctuation: comma. Punctuation: dash. Punctuation: quotation marks.

#### Тема 18. Own your own TED Talk

What Is Special About a TED Talk. Becoming a World Class Speaker. Timing is Everything. Video Rehearsal is the Most Important Step. Great Writers Read Great Writers. Great Speakers Watch Great Speakers. Apply to Speak at TED and Final Thoughts. You Must Ask for Criticism

### 9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения опросов по содержанию прочитанных материалов, размещенных в курсе Moodle, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

### 10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в первом семестре проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит два практических задания. Продолжительность зачета 15 минут на одного студента.

Первая часть представляет собой практическое задание, проверяющее ИУК-4.1., ИУК-4.2, ИУК-4.3. Ответ на вопрос первой части дается в развернутой форме.

Вторая часть содержит практическое задание, проверяющее ИУК-5.1., ИУК-5.2, ИПК-4.1. Ответы на вопросы второй части предполагают выполнение задания и краткую интерпретацию полученных результатов.

Задание 1 и примерный перечень тем.

Write five or six sentences on one or more of the following topics. Each sentence should contain a maximum of 20 words.

1. How has the role of women changed in your society in the last 50 years?
2. Should government funding of 'less practical' research areas, such as philosophy, history and theology, be cut?
3. All academic books should be free. Discuss.
4. Your ideal teacher / professor.
5. The downsides of the Internet.

Примеры Задания 2:

1. *Where necessary, rearrange the elements in these sentences into the clearest order for the reader. Insert commas where necessary.*

1. Among the factors which influence X / particularly important / are P and Q.
2. This was associated / in the USA / with changes in the environment.
3. However / only / for some Xs / this operation is defined.
4. From now on / since the two cases are almost identical / we will only refer to the first case.
5. With each operation / is associated / a number / which refers to the ranking.
6. At any time / it is possible to put / on hold / the application / by doing X.
7. It is thus possible / to select / from the database / only useful data.
8. Important parameters / are / both X and Y.

2. The following extract is from an Introduction. It is one long paragraph and contains three very long sentences, averaging over 80 words each. Divide the paragraph into three shorter paragraphs, and break up each sentence into shorter more manageable sentences.

The aim of this paper is to confirm that how we speak and write generally reflects the way we think and that this is true not only at a personal but also at a national level, and to this end two European languages were analysed, English and French, to verify whether the structure of the language is reflected in the lifestyle of the respective nations. English is now the world's international language and is studied by more than a billion people in various parts of the world thus giving rise to an industry of English language textbooks and teachers, which explains why in so many schools and universities in countries where English is not the mother tongue, it is taught as the first foreign language in preference to, for example, Spanish or Chinese, which are two languages that have more native speakers than English. As a preliminary study, in an attempt to establish a relationship between document length and level of bureaucracy, we analysed the length of 50 European Union documents, written in seven of the official languages of the EU, to confirm whether documents, such as reports regarding legislative and administrative issues, vary substantially in length from one language to another, and whether this could be related, in some way, to the length of time typically needed to carry out daily administrative tasks in those countries (e.g. withdrawing money from a bank account, setting up bill payments with utility providers, understanding the clauses of an insurance contract).

4. Complete the following sentences, by repeating in some form the word in bold. Each \_\_\_\_\_ represents a separate word.

1. Pompeii was discovered in the 18th century. \_\_\_\_\_ led to a revolution in Western design. The rich colors ...
2. This may be possible in the future. However such a \_\_\_\_\_ rests with governments.
3. Editors and referees often reject papers. \_\_\_\_\_ are often the cause for anger or dismay, particularly amongst young researchers.
4. The engine performed extremely well. In fact \_\_\_\_\_ was much better than had been expected.
5. Airports have a series of restrictions on what passengers can take on board. \_\_\_\_\_ will soon be lifted.
6. They know how to solve such problems. \_\_\_\_\_ is extremely important when ...
7. The petroleum industry has suppressed evolutions in water-powered cars. \_\_\_\_\_ means that cars are much more expensive to run than they need to be.
8. They forecast increases in pollution levels back in the 1950s. \_\_\_\_\_ were, however, largely ignored until ...

Результаты зачета отражаются оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется, если студент демонстрирует уверенные и системные знания лексики профессионального языка, специфике грамматики в английском языке в аспекте профессиональной письменной речи; о разделах и направлениях профессиональной коммуникации; свободно и уверенно определяет основные термины профессиональной области на английском языке; демонстрирует свободное владение концептуальным аппаратом профессиональной коммуникации, не допускает ошибок при восприятии соответствующего дискурса. Допускаются неточности, затруднения при приведении примеров.

**Зачеты с оценкой во втором и третьем семестре** проводятся в письменной форме по билетам. Зачетный билет состоит из трех частей. Продолжительность зачета 15 минут на одного студента.

Первая часть представляет собой вопрос, проверяющий ИУК-5.1, ИУК-5.2. Ответ на вопрос первой части дается в развернутой форме.

Вторая часть содержит один вопрос, проверяющий ИУК-4.1., ИУК-4.2, ИУК-4.3. Ответ на вопрос второй части дается в развернутой форме.

Третья часть содержит практическое задание, проверяющее ИПК-4.1.

Ответы на вопросы третьей части предполагают выполнение задания и краткую интерпретацию полученных результатов.

Примерный перечень теоретических вопросов

Вопрос 1. *Expand the four sentences in bold, so that the reader understands why something is 'significant', 'interesting', 'innovative', 'remarkable' etc. Invent whatever you want.*

1. Our model is very innovative ...
2. These results are very interesting ...
3. This increase in performance is remarkable ...
4. Our findings have wide implications ...

Вопрос 1. *Write a 20–40 word summary of the following text. Decide what parts you might need to quote directly, i.e. which words might be better expressed by the original author rather than being paraphrased by you.*

This study examined to give the picture about the application of Hackman and Oldham's job characteristics model to job satisfaction from the viewpoint of fast food outlet managers. The main objective of this study is to determine the relationship between job characteristics and job satisfaction among managers at fast food outlets and to determine which of the five dimensions of the job characteristics model contribute most to job satisfaction among fast food outlet managers. For this research, the population of 212 respondents who are from the managerial level from fast food outlet involved was being surveyed. 122 questionnaires were distributed to all the respondents. The five points likert-scales were used to the statements based on job characteristics and job satisfaction. The researcher asked the respondents to rate the series of statement that evolve from their viewpoints of job characteristics and job satisfaction. Meanwhile the factors that contribute to job characteristics are autonomy, feedback, skill variety, task identity and task significance. The five main factors may become the strong or weakness factors that contribute to the relationship between job characteristics and job satisfaction. Then, the strongest relationship may be as the primary factor that should consider in ensuring the job satisfaction among manager at fast food outlet.

Примеры практических заданий:

*The definitions in the table have been mixed up. Rewrite them including, where necessary, an appropriate article (the, a / an) at the beginning of the sentence and incorporating 'is a' after the class.*

1. Oxygen is a gas which is essential for our survival.
2. A university is a place where in theory people go to study but in reality often spend most of their time just having fun.
3. A researcher is a person who / that spends a lot of their time looking for funds for projects.
4. The USA is a country where it is believed by many that everyone has the same opportunities.
5. The Internet is a tool which / that has revolutionized the world.
6. Apple is a company which / that has made vast quantities of money through cutting-edge technologies.
7. Gold is a metal which / that tends to go up in value during financial crises.
8. A dog is an animal which / that is widely considered to be man's best friend.

*Rewrite these sentences by putting the part in bold at the beginning of the sentence. Make any changes that you feel are necessary.*

1. There are several categories of race and ethnicity. **These include Hispanic, American Indian and Filipino.**
2. There are three categories of **rendering techniques**. These are A, B, and C.
3. Someone who spends their day thinking about existential problems is called a **philosopher.**
4. Someone who spends their day thinking about **existential problems** is called a philosopher.
5. The usual length of **the rod** is two meters.
6. The usual length of the rod is **two meters.**
7. The disease may be caused by **water pollution, contaminants in food, etc.**
8. The categorisation combines **the ideas from previous taxonomies.**
9. It is still not fully understood **how the brain works.**
10. A courier delivered **the package.**

Replace the phrases in italics with a verb and make any other necessary changes.

1. *The use of* a microscope is essential for *a full comprehension of* the technique.
2. In certain environments this could *lead to an enhancement in* the lipid preservation.
3. The anaerobic bacteria can *cause a strong degradation of* the wood.
4. The amount formed *is strictly dependent on* the degree of oxidation, thus the values observed *present a high variability* and are influenced by many factors.
5. Samples were directly monitored *for the observation of* the morphological characteristics.
6. *The assessment of this index was carried out by means of* the correlation function.
7. The heating of the probe can be carried out in two different ways:
8. The main drawbacks are the increase in volume and weight of the residue *which causes the loss of the advantage of the incineration process*, and the *production of* a material that might still be very hazardous for the environment.
9. This solution implies *the reaching of* a consensus among these processes.
10. The authors wish to thank the Department of Political Sciences for *the setting up and coordination of* the project.

*Write at least one synonym for each of the words in bold.*

1. In the first step of the process ...
2. This new equipment has the ability to outperform all previous versions.
3. Our procedure is a clear improvement on current methods.
4. Our study provides additional support for alternative methods for treating this disease.
5. Apart from this slight discordance, the result is con fi rmation of ...
6. There are several possible explanations for this result.
7. The results point to the likelihood that the species will be extinct within 5 years.
8. Further experimental investigations are needed to estimate ...
9. These findings suggest the following directions for future research:
10. An important issue to resolve for future studies is ...

Результаты зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании ответа на зачете с оценкой главное внимание уделяется демонстрации обучающимся знаний о лексической и морфологической системе английского языка, знаний парадигматических и синтагматических отношений между



лексическими единицами, умений и навыков анализа речевого материала с учетом специфики синтаксической системы английского языка.

За каждый вопрос и практическое задание выставляется отдельная оценка, общая экзаменационная оценка складывается из трех частных оценок. Если студент получает оценку «неудовлетворительно» за один из вопросов или за практическое задание, общая положительная оценка не выставляется.

| Оценка              | Критерии   |   |
|---------------------|--|---|
|                     | Теоретический вопрос   | Практическое задание  |
| Отлично             | Ответ полный, проиллюстрированный самостоятельно подобранными примерами, содержание структурировано, логика ответа прозрачна.  | Задание выполнено без ошибок или допущена 1 незначительная ошибка                         |
| Хорошо              | А) Ответ полный, но не структурированный, примеры заимствованы из разобранных на занятиях или некачественно проинтерпретированы.<br>Б) В теоретической части ответа имеются отдельные лакуны, которые могут быть заполнены на основании дополнительных вопросов. | Задание выполнено с 2 ошибками, которые студент способен исправить после указания на нее. |
| Удовлетворительно   | Ответ не полный, слабо структурированный, студент некачественно устанавливает связи обсуждаемой проблемы с другими положениями изученного курса, допускает грубые ошибки в интерпретации примеров.   | Задание выполнено с 3 ошибками.   |
| Неудовлетворительно | При ответе допускаются грубые теоретические ошибки, обнаруживаются пробелы в знаниях важнейших теоретических положений курса, студент не способен приводить и интерпретировать примеры.  | Задание не выполнено либо при его выполнении допущено более 4 ошибок.                     |

## 11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» — <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=33041>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в курсе «Moodle»

в) План практических занятий по дисциплине соответствует п. 8 (лекции не предусмотрены).

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает чтение текстов из списка литературы, подготовку к лекциям по технологии перевернутого класса. Подробные методические указания представлены в курсе «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/mod/page/view.php?id=633405>.

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

### а) основная литература:

1. Wallwork A. Email and Commercial Correspondence A Guide to Professional English // Springer eBooks. New York, NY : Springer New York : Imprint: Springer, 2014. URL: <http://dx.doi.org/10.1007/978-1-4939-0635-2>
2. Wallwork A. English for Academic Research: A Guide for Teachers / A. Willwork – Springer, Cham, 2016. URL: <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-32687-0>
3. Wallwork A. English for Interacting on Campus. – Springer, Cham, 2016. URL: <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-28734-8>
4. Wallwork A. English for Presentations at International Conferences. – Springer, Cham, 2016. – URL: <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-26330-4>
5. Wallwork A. English for Writing Research Papers. – Springer, Cham, 2016. URL: <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-26094-5>
6. Wallwork A. Jokes. Have a Laugh and Improve Your English. – Springer International Publishing AG, 2018. URL: <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-67247-2>

### б) дополнительная литература:

1. McCarthy M. Academic vocabulary in use : vocabulary reference and practice : self-study and classroom use. – Cambridge : CUP, 2016.
2. Read J. Assessing English Proficiency for University Study. Palgrave Macmillan, London, 2015. URL: [https://doi.org/10.1057/9781137315694\\_1](https://doi.org/10.1057/9781137315694_1)
3. The Oxford Handbook of English Grammar / Ed. by B. Aarts, J. Bowie, and G. Popova. – OUP, 2019. URL: <https://www.oxfordhandbooks.com/view/10.1093/oxfordhb/9780198755104.001.0001/oxfordhb-9780198755104?rskey=TeGhK4&result=18>
4. The Oxford Handbook of Linguistic Analysis (2 ed.) / Ed. by B. Heine and H. Narrog. – OUP, 2015. URL: <https://www.oxfordhandbooks.com/view/10.1093/oxfordhb/9780199677078.001.0001/oxfordhb-9780199677078?rskey=b0FvSM&result=37>
5. Wallwork A. Email and Commercial Correspondence A Guide to Professional English // Springer eBooks. New York, NY : Springer New York : Imprint: Springer, 2014. URL: <http://dx.doi.org/10.1007/978-1-4939-0635-2>
6. Wallwork A. English for Academic Research: A Guide for Teachers / A. Willwork – Springer, Cham, 2016. URL: <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-32687-0>

### в) ресурсы сети Интернет:

- TED: Ideas worth spreading. URL: <https://www.ted.com/>

## 13. Перечень информационных технологий

### а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office 2019 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

### б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **15. Информация о разработчиках**

Шиляев Константин Сергеевич, к. филол. н., доцент, кафедра общей, компьютерной и когнитивной лингвистики