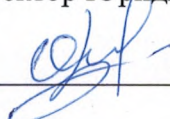


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Юридического института

  
\_\_\_\_\_ О.И. Андреева

« 2 » июня 20 22 г.

Рабочая программа дисциплины

**Исполнительное производство**

по направлению подготовки

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки  
**«Юриспруденция»**

Форма обучения  
**Очная**


Квалификация  
**Бакалавр**

Год приема  
**2022**

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.08.02

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

  
\_\_\_\_\_ И.А. Никитина

Председатель УМК

  
\_\_\_\_\_ С.Л. Лонь

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-9 Способен использовать принципы инклюзии в социальной и профессиональной сферах;

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ПК-5 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-9.1 Понимает базовые принципы и основы инклюзивной культуры общества.

ИУК-9.2 Выбирает стратегию коммуникации в повседневной и профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

ИОПК-2.1 Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права..

ИОПК-2.2 Умеет оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности; доводить требования правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования.

ИОПК-2.3 Владеет правилами квалификации различных видов правонарушений; навыками практического применения нормативных правовых актов; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности.

ИПК-5.1 Знает положения законодательства, закрепляющего права, свободы человека и гражданина, правовой механизм, его особенности, в части обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

ИПК-5.2 Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности; соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

ИПК-5.3 Владеет методами защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства в различных сферах с использованием правового механизма.

## **2. Задачи освоения дисциплины**

- формирование системного представления и прочных знаний о социальном назначении и содержании исполнительного производства для создания необходимой предпосылки правильного применения его норм и механизмов в практической деятельности; на изучение законодательных и теоретических основ исполнения юрисдикционных актов; на знание содержания и специфики реализации принципов исполнительного производства, стадийного движения (развития) исполнительного производства, порядка совершения исполнительных действий; на умение выявлять тенденции развития законодательства об исполнительном производстве; на выявление его противоречий и пробелов и поиски путей их разрешения; на закрепление полученных в ходе обучения знаний на примерах особенностей исполнения юрисдикционных актов по отдельным категориям дел и выработку навыков алгоритма совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, а также навыков по защите

прав участников исполнительного производств;

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

### **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Семестр 7, зачет.

### **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: общей теории государства и права, конституционного права, гражданского и арбитражного процесса, административного судопроизводства, гражданского права, семейного права, жилищного права, земельного права, трудового права, а также административного, финансового, бюджетного права.

### **6. Язык реализации**

Русский

### **7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

- лекции: 10 ч.;
- практические занятия: 6 ч.,
  - в том числе практическая подготовка: 4 ч.

### **8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

Раздел 1. Понятие, сущность, значение и принципы исполнительного производства

Развитие системы принудительного исполнения в России. Понятие исполнительного производства. Сущность и значение исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе российского права. Правовые источники исполнительного производства. Развитие законодательства об исполнительном производстве. Дискуссии об исполнительном праве как отрасли права. Принципы исполнительного производства. Обеспечение баланса интересов сторон исполнительного производства. Пути повышения эффективности принудительного исполнения в современных условиях.

Раздел 2. Правовое положение субъектов исполнительного производства

Субъекты исполнительного производства. Классификация субъектов исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Структура ФССП России. Организационно-распорядительные и процессуальные полномочия должностных лиц ФССП России. Суды как субъекты исполнительного производства. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Переводчик в исполнительном производстве. Понятие в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Работники

полиции в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.

### Раздел 3. Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства

Исполнительные документы. Понятие исполнительного документа. Исполнительный лист. Основания выдачи, требования, предъявляемые к содержанию и форме. Судебный приказ. Соглашение об уплате алиментов. Удостоверение комиссии по трудовым спорам. Постановление органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Постановления судебного пристава-исполнителя. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Течение сроков. Возбуждение исполнительного производства. Основания и процедура. Немедленное исполнение. Отказ в возбуждении исполнительного производства.

### Раздел 4. Общие правила исполнительного производства

Сроки в исполнительном производстве. Извещения и вызовы в исполнительном производстве. Подготовка к совершению исполнительных действий. Обеспечение исполнения. Добровольное исполнение. Место совершения исполнительных действий. Отсрочка и рассрочка исполнения судебных актов. Изменение способа и порядка исполнения судебного решения. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства.

### Раздел 5. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения. Обращение взыскания на имущество должника

Понятие и виды исполнительных действий. Соотношение исполнительных действий и мер принудительного исполнения. Основные правила совершения исполнительных действий. Рассмотрение заявлений, ходатайств лиц, участвующих в исполнительном производстве. Исполнительный розыск. Государственная регистрация имущества и имущественных прав. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации. Временные ограничения на пользование должником специальным правом. Понятие и виды мер принудительного исполнения. Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на денежные средства, эмиссионные ценные бумаги, имущественные права и дебиторскую задолженность. Арест имущества, денежных средств, ценных бумаг и дебиторской задолженности в исполнительном производстве. Проблемы обращения взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц, а также имущество, переданное третьим лицам должником в целях уклонения от взыскания. Баланс интересов кредитора, должника и третьих лиц при обращении взыскания на имущество в исполнительном производстве. Изъятие и хранение имущества в исполнительном производстве. Оценка имущества должника. Реализация имущества должника. Имущество, защищенное от взыскания. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина: проблемы обеспечения конституционных прав и законных интересов в исполнительном производстве. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателей.

### Раздел 6. Исполнение исполнительных документов по требованиям неимущественного характера

Общие условия исполнения содержащихся в исполнительных документах требований к должнику совершить определенные действия (воздержаться от совершения определенных действий). Исполнение содержащегося в исполнительном документе

требования о восстановлении на работе и последствия его неисполнения. Особенности исполнения содержащегося в исполнительном документе требования о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, здания или сооружения либо их отдельных конструкций. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о вселении взыскателя. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном приостановлении деятельности должника. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Исполнение содержащихся в исполнительных документах требований об отобрании или о передаче ребенка, порядке общения с ребенком.

Раздел 7. Исполнительский сбор. Расходы на совершение исполнительных действий  
Исполнительский сбор. Расходы на совершение исполнительных действий. Понятие исполнительского сбора. Порядок его взыскания. Случаи возвращения исполнительского сбора. Вознаграждение судебного пристава-исполнителя. Виды расходов на совершение исполнительных действий, их финансирование.

Раздел 8. Ответственность в исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства

Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и условия наложения штрафа. Порядок вынесения постановления о наложении штрафа. Постановление о приводе. Представление о привлечении к административной или уголовной ответственности. Защита прав участников исполнительного производства. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия судебного пристава-исполнителя. Порядок обжалования судебных актов. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессах. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи. Поворот исполнения решения.

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения студентами программы дисциплины, проверка и коррекция хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, а также компетенций в течение семестра; предупреждения неуспеваемости.

Результаты текущего контроля студентов отражаются в учебных журналах и учитываются при промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии путем:

- контроля посещаемости на лекционных занятиях;
- устных опросов,
- коллоквиумов,
- решения задач (кейсов),
- проверки выполнения письменных домашних работ,
- проведения контрольных работ по пройденному материалу,
- тестирования по отдельным темам,
- оценивания докладов, сообщений,
- проверки проектов процессуальных документов,

- использования интерактивных методов оценивания (в том числе, путем проведения управляемых дискуссий, деловых игр, мозговых штурмов и др.),
- проведения прочих контрольных мероприятий.

Текущий контроль фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Критерии оценок доводятся до сведения студентов перед началом проведения текущего контроля.

Результаты текущего контроля успеваемости должны доводиться до сведения студентов преподавателями, ведущими практические занятия.

✓ **Устный опрос** (является средством измерения формирования ОПК-2, ПК-4).

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

**Примерные вопросы** для устного опроса по теме «Исполнительский сбор»:

1. Исполнительский сбор.
2. Расходы на совершение исполнительных действий.
3. Понятие исполнительского сбора.
4. Порядок его взыскания.
5. Случаи возвращения исполнительского сбора.

**Критерии оценивания устного ответа:**

- ✓ правильность ответа;
- ✓ сочетание полноты и лаконичности ответа;
- ✓ ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе;
- ✓ логика и аргументированность изложения;
- ✓ культура ответа.

Ответ обучающегося на семинарском (практическом) занятии оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено».

**Оценка «зачтено»** ставится студенту, показавшему полное знание исследуемого учебного и нормативного материала, усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, по теме занятия.

Также оценка «зачтено» ставится студентам, показавшим знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, но допустивших погрешности в ответе, не носящих принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

**Оценка «не зачтено»** ставится обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в ответе на поставленный вопрос. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

✓ **Решение задач (кейсов)** (является средством измерения формирования ОПК-2; ПК-4).

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения проблемы.

При решении задач очень важно выяснить предмет спора и определить круг вопросов, которые необходимо разрешить. Затем необходимо изучить соответствующие нормативные

правовые акты и судебную практику, относящиеся к задаче, подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы необходимо дать точные ответы и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты, назвав статью, пункт. При этом нужно не только излагать содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала надо сформулировать решение, сделать четкие выводы.

Важно обратить внимание на то, что условия отдельных задач рассчитаны на несколько вариантов решений, каждый из которых необходимо проанализировать. В ряде случаев студентам можно самим ввести дополнительные условия задачи, чтобы выявить, как будет трансформироваться ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

Студент сможет воспользоваться полученными навыками в дальнейшей профессиональной деятельности. Такой вид практической подготовки позволяет студентам почувствовать себя в роли судьи, судебного пристава-исполнителя, взыскателя, должника и других участников исполнительного судопроизводства; сформировать навыки правоприменительной деятельности.

Решение задач позволяет оценивать уровень усвоения знаний, умений и готовность к трудовым действиям со способностью решать нетипичные профессиональные задачи.

### **Примеры задач:**

#### **Задача 1**

Председатель районного суда ежеквартально проверял работу каждого судебного пристава-исполнителя того же района с составлением акта проверки, указывая на необходимость в принятии мер к исполнению судебных решений и финансовую деятельность судебных приставов-исполнителей.

Вопросы: 1. Прокомментируйте действия судьи. 2. Определите место суда в исполнительном производстве, на основании положений ФЗ «Об исполнительном производстве» и ФЗ «Об органах принудительного исполнения».

#### **Задача 2**

При совершении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель обратил взыскание на заложенное имущество должника в виде автомобиля, путем наложения на него ареста для последующей реализации. Залогодержатель, возражая против указанных действий судебного пристава-исполнителя, указал, что у должника имеется другое имущество для погашения требований.

Вопросы: 1. Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? 2. В каком порядке может быть обращено взыскание на заложенное имущество?

### **Критерии оценки:**

Решение задачи (кейса) оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

**Оценка «зачтено»** выставляется за четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы.

Оценка «зачтено» также выставляется за четкий содержащий ссылки на нормативную базу ответ, который первоначально не позволяет однозначно трактовать изложенный студентом материал, но при этом с помощью дополнительных вопросов студент показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

**Оценка «не зачтено»** ставится, если задача не решена, решена неверно (дана неправильная юридическая квалификация, сформулировано некорректное ходатайство, озвучены неправильные правовые последствия совершения отдельного действия либо бездействия).

✓ **Тестирование** (является средством измерения формирования ОПК-2; ПК-4).

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру

измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и его трудоемкостью.

Примерные тестовые вопросы:

1. Сторонами в исполнительном производстве являются:

- а) взыскатель и должник;
- б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;
- в) суд, взыскатель и должник.

2. Исполнительными документами не являются:

- а) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
- б) постановления судебного пристава-исполнителя;
- в) решение суда.

3. Укажите основание для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению:

- а) утрата должником дееспособности;
- б) смерть взыскателя или должника;
- в) предъявление исполнительного документа к взысканию.

4. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:

- а) взыскатель;
- б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;
- в) взыскатель, суд, прокурор.

5. Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановлении на работе:

- а) немедленно при поступлении исполнительного документа;
- б) в течение 3 дней;
- в) в течение 5 дней.

6. Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет:

- а) 3 дня;
- б) 5 дней;
- в) от 1 до 5 дней.

7. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

- а) в рабочие и праздничные дни с 6 часов до 22 часов;
- б) в рабочие дни с 9 до 18 часов;
- в) в рабочие дни с 6 до 22 часов.

8. В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

- а) в 2-х месячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
- б) в 2-х месячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;
- в) в 4-х месячный срок со дня вступления исполнительного документа в законную силу.

9. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений судов общей юрисдикции:



- а) в течение 3-х лет со дня вынесения судебного решения;
- б) в течение 3-х лет со дня выдачи исполнительного листа;
- в) в течение 3-х лет со дня вступления судебного решения в законную силу.

10. Исполнительский сбор взыскивается:

- а) со взыскателя при предъявлении исполнительного документа судебному приставу;
- б) с должника при неисполнении исполнительного документа в срок установленный для добровольного исполнения;
- в) со взыскателя и должника поровну за совершение исполнительных действий судебным приставом-исполнителем.

### **Критерии оценки выполнения тестовых заданий**

Результаты выполнения тестовых заданий необходимо соотнести с общепринятой пятибалльной системой:

- ✓ **оценка «отлично»** выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- ✓ **оценка «хорошо»** соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- ✓ **оценка «удовлетворительно»** от 60 % до 70 % правильных ответов;
- ✓ **оценка «неудовлетворительно»** соответствует результатам тестирования, содержащие менее 60 % правильных ответов.

- ✓ **Доклад** (является средством измерения формирования ОПК-2; ПК-4).

Доклад – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

В формате панельной дискуссии выступают несколько экспертов (из числа студентов), как правило, излагающих разные точки зрения на поставленный вопрос, после чего модератор предлагает остальным присутствующим задавать вопросы выступающим.

Управляемая дискуссия представляет собой обсуждение обучающимися представленного в форме презентации доклада. Каждый из участников дискуссии должен высказаться по теме доклада. Высказанные идеи записываются и обсуждаются. После обсуждения формулируются выводы и предложения, которые предоставляются всем участникам дискуссии.

Участие в дискуссии отдельно не оценивается. Оценивается только доклад.

Список литературы, необходимый для подготовки докладов, а также для участия в дискуссии предлагается преподавателем.

### **Примерные темы для докладов и проведения панельных (либо управляемых) дискуссий:**

1. Дискуссии об отраслевой самостоятельности исполнительного производства.
2. Основные проблемы совершенствования законодательства об исполнительном производстве.
3. Кодификация законодательства об исполнительном производстве: проблемы и перспективы.
4. Принцип неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи в контексте баланса интересов должника и взыскателя.
5. Правовая природа и конституционные пределы личных ограничений прав должника в исполнительном производстве. Российский и зарубежный опыт.
6. Добровольное и принудительное исполнение судебных актов.
7. Отказ от требования и мировое соглашение в исполнительном производстве.
8. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве.
9. Применение специальных знаний в исполнительном производстве.
10. Хранение имущества должника. Особенности хранения отдельных видов

имущества.

11. Правовая природа торгов, основания и последствия признания торгов, проводимых в ходе исполнительного производства, недействительными.

12. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.

13. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации: основания, порядок применения, гарантии защиты прав граждан.

14. Правовая природа исполнительского сбора: публично-правовая санкция или плата за услуги органов принудительного исполнения.

15. Правовая природа ответственности в исполнительном производстве.

16. Особенности исполнения документов о взыскании алиментов.

17. Имущество граждан, на которое не может быть обращено взыскание.

18. Предъявление исков об освобождении имущества от ареста и исключение его из описи.

19. Поворот исполнения судебного акта в исполнительном производстве.

20. Поворот исполнения.

21. Пути повышения эффективности принудительного исполнения в современных условиях.

22. Международная гармонизация и унификация законодательства об исполнительном производстве.

Доклад оценивается оценками «зачтено» и «не зачтено».

**Оценка «зачтено»** выставляется в том случае, если:

- содержание доклада соответствует заявленной теме;
- научная и практическая значимость обсуждаемой темы убедительно аргументирована,
- доклад сопровожждён иллюстративным (демонстрационным) материалом,
- для подготовки доклада использована современная научная литература,
- приведен анализ и примеры из практики;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- даны развернутые ответы на вопросы слушателей.

**Оценка «не зачтено»** выставляется в том случае, если:

- содержание доклада не соответствует ее теме;
- доклад содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
  - при подготовке доклада не использована специальная научная литература, а также эмпирический материал;
  - на поставленные вопросы слушателей не даны ответы.

✓ **Составление проектов процессуальных документов** (является средством измерения формирования ОПК-2; ПК-4).

Данный вид практической подготовки направлен на освоение обучающимися общих положений составления процессуальных документов. Методический подход к составлению документов будет включать: знание норм действующего законодательства в части требований, предъявляемых законом к содержанию и форме процессуальных документов, прав и обязанностей участников процесса, исполнительного производства, возникающих в связи с принятием процессуальных решений, гарантии их реализации; знание способов систематизации материала в документе; умение отражать предложенную или самостоятельно смоделированную правовую ситуацию; в письменном виде излагать правовую сущность анализируемой жизненной ситуации, позицию по ней любого профессионального участника процесса и аргументы, подтверждающие эту позицию и опровергающие противоположную; владение навыками юридической техники при составлении юридических документов;

навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовки юридических документов.

Примеры заданий:

Вариант 1

Составьте проект постановления судебного пристава-исполнителя об отказе в возбуждении исполнительного производства.

Вариант 2

Составьте проект административного искового заявления об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя об оценке арестованного имущества.

### **Критерии оценки**

Выполнение проектов процессуальных документов оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

**Оценка «зачтено»** выставляется за правильно составленный процессуальный документ; за глубокий анализ допущенных в проекте процессуального документа нарушений.

**Оценка «не зачтено»** ставится за неправильно составленный процессуальный документ; за не указание более 50 % имеющихся нарушений при проверке проекта процессуального документа.

Неправильно составленным считается процессуальный документ, в котором:

- нарушена структура;
- непоследовательно изложены фактические обстоятельства;
- дана неправильная юридическая квалификация фактических обстоятельств;
- некорректно сформулированы требования истца, заявителя;
- некорректно сформулированы итоговые процессуальные решения.

✓ **Использование интерактивных методов** (является средством измерения формирования ОПК-2, ПК-4).

Основным интерактивным методом на лекционных занятиях служит управляемая дискуссия. Управляемая дискуссия представляет собой обсуждение обучающимися представленного доклада и (или) спорных положений действующего законодательства. Каждый из участников дискуссии должен высказаться по теме доклада и (или) поставленных на обсуждение преподавателем спорных положений действующего законодательства. Высказанные идеи записываются и обсуждаются. После обсуждения формулируются выводы и предложения, которые предоставляются всем участникам дискуссии.

Участие в дискуссии оценивается путем оценки активности работы обучающегося, глубины знаний по поставленному вопросу. Критерии оценки доклада приведены выше.

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий (в том числе в форме практической подготовки), тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Оценка результатов освоения учебной дисциплины производится также с учетом контрольной точки, которая проводится не менее одного раза в семестр.

В том случае, если обучающимся выполнены все виды заданий, предусмотренные учебным планом по дисциплине, ему выставляется зачет. При этом уровень выполнения работы должен отвечать большинству основных требований (критерии оценивания см. в п. 9 рабочей программы), теоретическое содержание курса должно быть освоено, имеющиеся

пробелы не должны носить существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом должны быть сформированы, все учебные задания, предусмотренные учебным планом, должны быть выполнены в срок, без существенных ошибок и замечаний.

Если обучающимся теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не полно сформированы, учебные задания, предусмотренные учебным планом выполнены не в полном объеме, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному, то преподавателем для обучающегося устанавливается форма рубежного контроля (устный опрос либо собеседование по вопросам к зачету, или тестирование по пройденному материалу). В случае отсутствия положительной оценки по рубежному контролю, преподавателем устанавливается для обучающегося срок для подготовки и сдачи зачета.

Если в течение семестра обучающимся пропущено более 50 % всех занятий по данной дисциплине, либо теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство учебных заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнены, преподавателем устанавливается срок для их выполнения и обучающемуся назначается срок для подготовки и сдачи зачета.

**Зачет** проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса.

Билеты содержат вопросы, проверяющие ОПК-2, ПК-4.

Ответ на вопросы даются в развернутой форме, предполагают приведение примеров и краткую интерпретацию полученных результатов.

#### Примерный перечень теоретических вопросов

1. Развитие системы принудительного исполнения в России. Сущность и значение исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе российского права.

2. Принципы исполнительного производства.

3. Правовые источники исполнительного производства.

4. Органы принудительного исполнения. Структура ФССП России. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.

5. Суд как субъект исполнительного производства.

6. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности. Соучастие и правопреемство в исполнительном производстве.

7. Представительство в исполнительном производстве. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя.

8. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.

9. Исполнительные документы. Основания выдачи, требования, предъявляемые к содержанию и форме. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Течение сроков.

10. Возбуждение исполнительного производства. Основания и процедура. Немедленное исполнение. Отказ в возбуждении исполнительного производства. Добровольное исполнение.

11. Отсрочка и рассрочка исполнения судебных актов. Изменение способа и порядка исполнения судебного решения.

12. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства.

13. Прекращение и окончание исполнительного производства.

14. Понятие, виды и основные правила совершения исполнительных действий. Соотношение исполнительных действий и мер принудительного исполнения.

15. Меры принудительного исполнения. Основания применения мер принудительного исполнения. Виды мер принудительного исполнения.

16. Обращение взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества. Проверка принадлежности имущества.

17. Арест имущества должника. Оценка имущества. Реализация имущества должника.

18. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации. Арест и реализация дебиторской задолженности.

19. Особенности обращения взыскания на имущество и денежные средства граждан. Перечень имущества гражданина, на которое не может быть наложено взыскание.

20. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные виды дохода должника. Условия обращения взыскания. Доходы, на которые взыскание не обращается. Порядок удержаний.

21. Общие условия исполнения содержащихся в исполнительных документах требований к должнику совершить определенные действия (воздержаться от совершения определенных действий). Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о восстановлении на работе и последствия его неисполнения.

22. Особенности исполнения содержащегося в исполнительном документе требования о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, здания или сооружения либо их отдельных конструкций. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о вселении взыскателя.

23. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном приостановлении деятельности должника. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

24. Распределение взысканных сумм между взыскателями. Очередность удовлетворения требований взыскателей.

25. Исполнительский сбор. Порядок его взыскания. Случаи возвращения исполнительского сбора.

26. Виды расходов на совершение исполнительных действий, их финансирование.

27. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве.

28. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.

29. Обжалование и оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).

30. Исполнение и признание решений иностранных судов и арбитражей.

На зачете уровень подготовки бакалавра оценивается по следующим критериям:

- ✓ соответствие ответа изученному материалу, входившему в программу курса;
- ✓ дополнительные сведения, полученные студентом самостоятельно;
- ✓ форма представления ответа, грамотность речи, логичность и последовательность изложения;
- ✓ обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- ✓ умение студента ориентироваться в изученном материале, давать оценку тем или иным юридическим фактам и категориям;
- ✓ умение студента производить анализ излагаемых сведений;
- ✓ аргументированность ответа.

Результаты сдачи зачета дифференцируются оценками «зачтено» и «не зачтено».

**Оценка «зачтено»** – студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения, и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Оценка «не зачтено»** – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями решает задачи и практические задания.

## 11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle»: <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

<b>Вид работы</b>	<b>Удельный вес</b>	<b>Период</b>	<b>Критерии оценки</b>
<i>решение практических задач (кейсов)</i>	10 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>подготовка докладов</i>	10 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>устный опрос</i>	20 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>проверочные (контрольные) работы</i>	20 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>тестирование</i>	20 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>составление проектов процессуальных документов</i>	20 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>

### в) План занятий по дисциплине.

1. Понятие, сущность, значение и принципы исполнительного производства
2. Правовое положение субъектов исполнительного производства
3. Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства
4. Общие правила исполнительного производства
5. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения.
6. Обращение взыскания на имущество должника
7. Исполнение исполнительных документов по требованиям неимущественного характера
8. Исполнительский сбор. Расходы на совершение исполнительных действий
9. Ответственность в исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства

### г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения студентов дисциплине «Исполнительное производство» используется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность будущего выпускника действовать в различных правовых ситуациях.

Образовательные технологии, используемые в процессе обучения дисциплине «Исполнительное производство» направлены на повышение эффективности учебной работы в целях формирования у студентов необходимых компетенций, знаний, умений, конечных результатов обучения.

Обучение организовано в виде лекционных занятий, текущего контроля успеваемости, а также самостоятельной работы студентов (включая подготовку к зачету).

**Лекции.** Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Читается лекция

обычно одновременно для студентов всего курса или потока, если большой курс делится на несколько потоков. Именно лекция позволяет преподавателю в течение непродолжительного времени сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме (теме), раскрыть ее наиболее важные, существенные стороны, дать анализ различных взглядов и теоретических концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные работы, посвященные данной проблеме.

При изложении учебного материала лектор использует как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как: 1) проблемные лекции; 2) лекции-визуализации; 3) лекции-беседы; 4) лекции-дискуссии; 5) лекции с разбором конкретных ситуаций.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых – понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для информации, умение более сжато и чётко записывать услышанное. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Рекомендуется придерживаться нескольких практических советов: 1) не пытаться записывать дословно все, что говорит преподаватель; следует формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; 2) учиться на слух отделять главное от второстепенного; 3) оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; 4) использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; 5) постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов; это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать; 6) сразу после лекции рекомендуется просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное.

Важно уяснить, что лекция – это, прежде всего, «путеводитель» для студентов в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету и экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ (сообщений, эссе, рефератов и т.д.).

Студентам также рекомендуется в ходе лекции отмечать не вполне ясный материал, чтобы поднять эти вопросы при обсуждении. Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч (консультаций) студент может задать лектору интересующие его вопросы.

Основной формой получения практических правовых знаний по исполнительному производству является **решение задач** в сочетании с составлением процессуальных документов (постановлений, определений и др.). Задачи следует письменно с развернутой мотивировкой. Решение каждой задачи должно начинаться с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Содержание задачи требует при ответе не только правильное определение статей ФЗ «Об исполнительном производстве» (или других законов), на основе применения которых

должна быть решена задача (условия задачи сформулированы таким образом, что не позволяют решить ее исключительно на основе выбора статьи закона), но и демонстрации знания теоретических положений (понятий, принципов исполнительного производства, признаков и свойств описываемых категорий и т.п.), которые необходимы для истолкования и применения норм права при решении задачи.

Условия задачи могут допускать несколько вариантов их решения, что требует при ответе обоснования избранного варианта или аргументов в пользу невозможности выбора только одного варианта решения. Главным критерием оценивания является аргументированность ответа. Если в условиях задачи предложены точки зрения участников процесса на возникший вопрос (мнение суда, истца, ответчика, прокурора и др.), ответ обязательно должен включать анализ мнений участников процесса. Например, в задачах нередко ставится вопрос, правильно ли поступил суд (судья), судебный пристав-исполнитель. Ответ не должен быть односложным – «да» или «нет». Студенту следует грамотно и убедительно доказать, почему судья при данных обстоятельствах поступил правильно (неправильно, незаконно) и какой конкретно норме законодательства это действие соответствует/не соответствует, как правильно следовало поступить суду или судебному приставу-исполнителю. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недостаточно и недопустимо.

По выбору преподавателя задания могут предлагаться обучающимся как для индивидуальной, так и для групповой работы, а также для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.

Одной из форм проверки самостоятельной работы студента может быть **подготовка** студентом **доклада**, что позволяет студентам акцентировать свое внимание на проблематике исполнительного производства и углубленно проанализировать нормативные правовые акты и практику их применения, а также имеющуюся литературу по данному вопросу.

Самостоятельная работа по подготовке доклада может проходить в следующей последовательности: 1) следует проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для его подготовки; 2) подобрать рекомендованную литературу; 3) изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления); 4) написать полный текст доклада (выступления). Для того, чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть: а) конкретное теоретическое содержание рассматриваемых вопросов, их связь с жизнью страны, практикой профессиональной деятельности; б) логику и доказательность высказываемых суждений и предложений, их остроту и злободневность; в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности; г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию студентов. Для выступления с докладом (фиксированным выступлением) отводится 7-10 минут. 5) продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией, применять технические средства обучения, наглядные пособия, использовать яркие примеры; б) потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудиомagnetofон. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий



темпы речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

В целях текущего контроля проводятся **контрольные работы**. Цель выполнения контрольной работы – проверка освоения студентами отдельных тем изучаемой дисциплины, результатов работы с нормативными правовыми актами и литературой, ознакомления с практикой применения норм законодательства об исполнительном производстве. Контрольная работа может состоять из теоретической части и (или) заданий (задач) по тем или иным вопросам (темам, разделам) изучаемой дисциплины. Студенты самостоятельно решают задания контрольных работ. Ответы должны быть аргументированными, полными и обоснованными. Кроме обязательных контрольных работ студенты могут выполнять контрольные работы в рамках текущего контроля усвоения пройденного материала на аудиторных занятиях. Темы и даты проведения таких контрольных работ могут объявляться заранее, вследствие чего студенты имеют возможность самостоятельной подготовки к ним. По итогам проверки контрольных работ могут быть организованы групповые или индивидуальные консультации (собеседование) с разбором наиболее трудных заданий и типичных ошибок.

Для закрепления теоретического материала предполагается **выполнение студентами самостоятельной (индивидуальной) работы** по пройденной теме, что позволяет обратить внимание на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь студентам систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. При выполнении заданий студент должен не просто воспроизводить полученные знания по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий; продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В ходе проверки занятий (как аудиторных, так и самостоятельных) также используется **блок контрольных вопросов**, по которым готовятся выступления и презентации студентов.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет**

### **а) Основная литература**

Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2020. 716 с.

Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. – 2-е изд., испр. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 453с.

Гражданский процесс / учебник под ред. В.В. Яркова (9-е издание). М., Инфотропик Медиа, 2019. – 784 с.

Исаенкова О. В., Балашов А. Н., Балашова И. Н. Исполнительное производство в Российской Федерации. Курс лекций. М., 2020. 190 с.

Исполнительное производство: Учебник / К.Л. Брановицкий, Д.В. Бурачевский, В.В. Долганчев и др.; под общ. ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2020. 576 с.

Исполнительное производство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев, В. Ф. Борисова, О. В. Исаенкова, М. В. Филимонова; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 364 с.

Комментарий к Федеральному закону "Об исполнительном производстве" / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, И.В. Решетникова и др.; отв. ред. И.В. Решетникова. М.: Статут, 2018. 656 с.

## **б) Дополнительная литература:**

Бакурова Н.Н. Принципы исполнительного производства: публично-правовой аспект // Административное право и процесс. 2022. № 10. С. 31–38.

Балкаров А. Права взыскателя на стадии исполнительного производства // ЭЖ- Юрист. 2015. № 34. С. 13.

Баранов С.Ю., Корнилова А.В. Институт *astreinte* в российском праве: перспективы применения // Вестник гражданского процесса. 2014. № 3. С. 268–285.

Белоусов Л.В. Реализация судебных предписаний, адресованных судебным приставам-исполнителям // Практика исполнительного производства. 2014. № 1–2. С. 48– 54.

Береснев А.Н., Гуреев В.А. Порядок исполнения судебного решения: обеспечение прав взыскателя и должника. М.: Библиотечка «Российской газеты», 2012. Вып. 17. 176 с.

Валеев Д.Х. Система процессуальных гарантий прав граждан и организаций в исполнительном производстве. М., 2009.

Васильев А.А. Проблемные вопросы принудительного взыскания алиментов и альтернативные пути сохранения благополучия детей // Практика исполнительного производства. 2014. № 3. С. 14–25.

Воробьев Н.И., Воробьева Л.В. О некоторых вопросах исполнения судебных решений // Российская юстиция. 2013. № 7. С. 52–55.

Глинка В.И. К вопросу о защите прав гражданина-должника в исполнительном производстве // Исполнительное право. 2014. № 1. С. 37–39.

Глобальный кодекс принудительного исполнения / пер. с англ. и коммент. А.А. Парфенчиковой. – М.: Статут, 2016. – 224 с.

Глухова М.Н. Некоторые вопросы исполнительного производства по делам, связанным с выселением граждан из жилых помещений // Практика исполнительного производства. 2013. № 6. С. 24–27.

Грось Л.А. Исполнительное производство в контексте Концепции единого Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации // Исполнительное право. 2015. № 1. С. 3–5.

Гуреев В.А., Аксенов И.А. Взыскатель в исполнительном производстве: защита прав и интересов. М.: Библиотечка «Российской газеты». 2014. Вып. 6. 144 с.

Дружинин А. Поворот исполнения // ЭЖ-Юрист. 2014. № 26. С. 14.

Зипунникова Ю.Н., Панкратова Н.А. Влияние информационных технологий на процессуальную форму дел об оспаривании действий (бездействия), решений в исполнительном производстве // Арбитражный и гражданский процесс. 2022. № 7. С. 49–51.

Илюшина М.Н. Юридическая сила нотариальных актов как исполнительных документов: проблемы совершенствования законодательства // Нотариальный вестник. 2022. № 3. С. 6–15.

Исаенкова О.В. Исполнительное право в Российской Федерации: особенности становления и перспективы развития. М. 2007.

Как исполнить решение суда? Пособие для взыскателя / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, А.С. Намятов и др.; рук. авт. кол. И.В. Решетникова. М.: Инфотропик Медиа, 2013. 400 с.

Клепикова М. Особенности исполнения судебных актов за счет бюджета // Арбитражный и гражданский процесс. 2007. № 4. С. 35–39.

Коновалова Л.Г. Влияние правовых позиций Конституционного Суда РФ на развитие законодательства об исполнительном производстве // Исполнительное право. 2013. № 4. С. 9–14.

Кудрявцева В.П. Исполнение требований неимущественного характера. – М.: Статут, 2015. – 272 с.

Куракова Н.В. Обращение взыскания на имущество должника-организации: Дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.15. М., 2004.

Малюшин К.А. Принципы гражданского исполнительного права: проблемы понятия и системы / науч. ред. В.В. Ярков. М.: Инфотропик Медиа, 2011. Серия «Гражданский и арбитражный процесс: новые имена & новые идеи». Кн. 3. 256 с.

Михайлова Е.В. Нотариально удостоверенное медиативное соглашение: правовая природа, порядок исполнения и оспаривания // Нотариальный вестник. 2022. № 2. С. 17–26.

Настольная книга судебного пристава-исполнителя: учебно-практическое пособие / И.А. Аксенов, В.В. Астанин, Н.Н. Бакурова и др.; под ред. В.А. Гуреева. М.: Статут, 2011. 888 с.

Новиков Д.В. Разъяснение судебного решения и требований исполнительного документа // Исполнительное право. 2014. № 3. С. 30–32.

Номоконова Е.Н. К вопросу о защите прав третьих лиц в исполнительном производстве // Арбитражные споры. 2014. № 4. С. 65–70.

Ограничение прав должника: новеллы законодательства и практика применения: сборник материалов 6-й Международной научно-практической конференции, 8 - 10 сентября 2015 г., г. Улан-Удэ, Республика Бурятия / Д.Б. Абушенко, А.Д. Авдеев, А. Арутюнян и др.; отв. ред. А.О. Парфенчиков, В.А. Гуреев. М.: Статут, 2016. – 368 с.

Осокина Г. Л. Гражданский процесс. Общая часть: учебник / Г. Л. Осокина. – 3-е изд., перераб. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 703 с. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000454501/000454501.pdf>

Остроумов Н.В. Защита прав законных владельцев при наложении ареста на имущество // Журнал российского права. 2014. № 11. С. 114–120.

Павин Д.В. Функции и полномочия суда в отношении исполнительных документов // Арбитражный и гражданский процесс. 2014. № 4. С. 28–34.

Принудительное исполнение актов судов и иных органов в отношении юридических лиц (организаций и предпринимателей). Проблемные аспекты: сборник материалов международной научно-практической конференции, 4 - 8 июня 2012 г., г. Воронеж / З.М. оглы Али-заде, Д.Б. Симон, Л.В. Бутько и др.; отв. ред. А.О. Парфенчиков, Д.Х. Валеев. М.: Статут, 2013. 352 с.

Сайфуллин А.И. Особенности исполнения судебных актов арбитражного суда: правовое регулирование института и соотношение регламентирующих его источников // Арбитражный и гражданский процесс. 2022. № 2. С. 40–43.

Селионов И.В. Исполнительное действие, совершаемое судебным приставом-исполнителем вне исполнительного производства // Вестник гражданского процесса. 2021. № 2. С. 50–65.

Суворова И.М., Мирза Л.С. Исполнение судебных решений в отношении публично-правовых образований и финансовая ответственность государства. М.: Юрист, 2012. 72 с.

Улетова Г.Д. Принципы исполнительного права Российской Федерации. СПб., 2007.

Ушаков А.А. Комментарий к Федеральному закону от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (постатейный) (2-е издание, переработанное и дополненное) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2015).

Хлебников П. Проблемы реализации арестованного жилья // Жилищное право. 2022. № 4. С. 5–12.

Чередова А. Один исполнительный лист на двоих // ЭЖ-Юрист. 2014. № 33. С. 2.

Яровая О.В. Применение законодательства об исполнительном производстве в рамках сложившейся судебной практики // Практика исполнительного производства. 2014. № 1–2. С. 23–26.

Ярошенко Л.В. Предмет судебного контроля за исполнительным производством // Арбитражный и гражданский процесс. 2014. № 11. С. 52–58.

**в) ресурсы сети Интернет:**

Верховный Суд РФ <http://vsrf.ru/>

Конституционный Суд РФ <http://www.ksrf.ru/>

Совет судей РФ <http://www.ssrp.ru/>

Высшая квалификационная коллегия судей РФ <http://www.vkks.ru/>  
 Судебный департамент при Верховном Суде РФ <http://www.cdep.ru/>  
 Органы государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>  
 Справочник федеральных судов общей юрисдикции РФ <http://www.sudrf.ru/>  
 Федеральные арбитражные суды РФ <http://www.arbitr.ru/>  
 Уполномоченный по правам человека при Президенте РФ <http://ombudsmanrf.org/>  
 Министерство юстиции РФ <http://minjust.ru/>  
 Суды Томской области <http://usd.tms.sudrf.ru/>  
 Федеральная служба судебных приставов России <http://fssprus.ru/>  
 Российская газета <http://rg.ru/>  
 Журнал «Третейский суд» <http://arbitrage.spb.ru/>  
 Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>  
 Библиотеки вузов <http://window.edu.ru/>  
 Официальный сайт НБ НИ ТГУ [www.lib.tsu.ru](http://www.lib.tsu.ru)  
 Официальный сайт ЮИ НИ ТГУ [www.ui.tsu.ru](http://www.ui.tsu.ru)

### 13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:  
 – публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –  
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –  
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

– Информационно-правовой портал «Гарант»;

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;

– Электронная библиотека диссертаций (РГБ);

– EAST VIEW Журналы по общественным и гуманитарным наукам;

– SCOPUS;

– Science Index;

– Web of Science;

– <http://www.lawlibrary.ru/>;

– <http://www.law.edu.ru>.

### 14. Материально-техническое обеспечение

Аудиторные занятия проводятся в оборудованных аудиториях четвертого учебного корпуса ТГУ, расположенного по адресу: Томск, ул. Московский тракт, 8. Лекционные занятия проводятся преимущественно в 221, 222.

222-я аудитория оборудована: мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, Мультимедийный проектор ROVERLIGHT, Видео-коммутатор KRAMER 8x8, Ноутбук для воспроизведения мультимедиа контен-таINTELCOREI3 2GB 500GBLANWI-FIWEBCAM, аудио система, колонки 2 полосы PROAUDIO, проигрыватель DVD-дисков BBKDVDRECORDRDW9938S, проекционный экран, микшер ALESIS 4 канала, усилитель OMNITRONICCP-125, аудио-радиосистема радио-петличка SENNHEISER, Интернет.

В 221 установлены мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, мультимедийный проектор ROVERLIGHT, видео-коммутатор KRAMER 8x8, ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTELCOREI3 2GB 500GBLANWI-FIWEBCAM, аудио система, колонки 2 полосы PROAUDIO, проигрыватель DVD-дисков

BBKDVDRECORDERDW9938S, проекционный экран, микшер ALESIS 4 канала, усилитель OMNITRONICCP-125, аудио-радиосистема радио-петличка , SENNHEISER, (2 Мбит/сек) Интернет.

#### **15. Информация о разработчиках**

Галковская Наталья Георгиевна, канд. юрид. наук, доцент, заведующая кафедрой гражданского процесса Юридического института НИ ТГУ.