

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета

И. В. Тубалова

« 30 » 08 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

по направлению подготовки

42.04.03 Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки:
Управление контентом и медиапроектами

Форма обучения

Очная

Квалификация

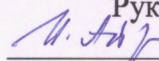
Магистр

Год приема

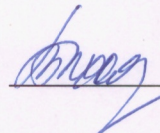
2023

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 И.А. Айзикова

Председатель УМК

 Ю.А. Тихомирова

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-1 – способен организовывать научные (научно-технические, инновационные) исследования и проекты, оформлять и представлять результаты исследовательской деятельности под руководством более квалифицированного работника.

ПК-4 – способен к организации и контролю подготовки и выпуска печатных изданий.

ПК-6 – способен к организации и контролю подготовки электронных изданий к выпуску.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-1.1 – выбирает или самостоятельно формулирует тему исследования, проблему и гипотезу исследования, выбирает методы, составляет программу исследования.

ИПК 1.2 – осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации по проблеме исследования, проводит исследование.

ИПК 1.3 – анализирует, интерпретирует, оценивает, представляет результаты собственных исследований в профессиональном сообществе и защищает результаты выполненного исследования с обоснованными выводами и рекомендациями.

ИПК-4.1 – понимает структуру и задачи редакции, процесс допечатной подготовки издания, заказа печати и приема тиража, порядок разработки документации, сопровождающей редакционные и производственные процессы.

ИПК-4.2 – составляет производственную документацию, формулирует и разъясняет участникам проекта (дизайнерам, верстальщикам, корректорам и др.) задания, пользуясь профессиональной терминологией; оценивает качество выполненной работы по всем этапам допечатной подготовки издания, а также полиграфического исполнения печатной продукции.

ИПК-4.3 – понимает особенности приема авторских оригиналов, редактуры, корректуры, верстки, готового макета, сигнального экземпляра, готового тиража; передачи текстов участникам проекта и сдачи подписанного оригинал-макета в печать; контроля качества выполнения всех видов работ по созданию печатных изданий.

ИПК-6.1 – понимает технологию подготовки и производства электронных изданий, стандарты, технические условия, нормативные документы в области электронного издания.

ИПК-6.2 – использует в работе современные технические средства коммуникации, профессиональную терминологию, формулирует задания специалистам, участвующим в подготовке электронного издания (разработчики контента, редакторы, программисты, дизайнеры и др.).

ИПК-6.3 – оценивает контент электронного издания, контролирует его подготовку, а также качества выполнения заданий по художественно-техническому оформлению и публикации материалов.

2. Задачи освоения дисциплины

– способность к организации и контролю подготовки и выпуска печатных изданий;

- способность к организации и контролю подготовки электронных изданий;
- умение осуществить сбор, анализ и систематизацию информации по проблеме исследования;
- понимание структуры и задач редакции, процесса допечатной подготовки издания, заказа печати и приема тиража, порядок разработки документации, сопровождающей редакционные и производственные процессы;
- умение на практике составлять производственную документацию, формулировать и разъяснять участникам проекта (дизайнерам, верстальщикам, корректорам и др.) задания, пользуясь профессиональной терминологией;
- на практике использование в работе современных технических средств коммуникации, профессиональной терминологии, формулировки задания специалистам, участвующим в подготовке печатных и электронных изданий;
- умение оценивать контент электронного издания, контролируя его подготовку, а также качества выполнения заданий по художественно-техническому оформлению и публикации материалов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Модуль «Менеджмент и маркетинг». Блок 1.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 3, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Основы проектной деятельности», «Тенденции развития постинформационного общества», «Креативные индустрии», «Электронное книгоиздание и редакционная подготовка электронных изданий».

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 з.е., 72 часа, из которых:

- лекции: 10 ч.;
- практические занятия: 22 ч.;
- в том числе практическая подготовка: 22 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Основы управления проектами.

- 1.1 Понятия проекта, управления проектом, программы, портфеля проектов.
- 1.2 Методы управления проектами.
- 1.3 Организация процессов разработки, гарантийной и технической поддержки.
- 1.4 Инструменты для управления проектами.

Тема 2. Управление финансами проекта.

- 2.1 Виды финансового учета в бизнесе.
- 2.2 Анализ основных форм финансовой отчетности.
- 2.3 Ключевые метрики финансового плана по проекту.

Тема 3. Управление рисками и управление качеством проекта.

- 3.1 Понятия риска и системы управления рисками в проекте.
- 3.2 Управление рисками в организации в соответствии ISO 31000:2011.
- 3.3 Управление качеством в организации на базе ISO 9001:2015.

Тема 4. Стратегическое планирование в системе проектного менеджмента.

- 4.1 Понятие стратегического планирования в системе проектного управления.
- 4.2 Структурирование проблем и фреймворки поиска решений.
- 4.3 Система KPI и планирование через OKR в системе управления проектом.
- 4.4 Практика и кейсы структурирования при помощи дерева решений и формул.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине осуществляется путем проведения дискуссий на вебинарах, тестирования по лекционному материалу, кейс-заданий по темам, выполнения домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр. Оценивание элементов текущего контроля проводится по балльно-рейтинговой системе. Максимальное количество баллов – 70. Максимальное количество баллов по видам работы:

- текущее тестирование – 20 баллов
- активность работы на семинарских занятиях – 20 баллов
- выполнение домашних заданий - 30 баллов

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме итогового тестирования. Итоговое тестирование проводится в дистанционном асинхронном режиме. Тест состоит из 30 тестовых вопросов по материалам курса, которые оцениваются в соответствии с ключом (каждый верный ответ — 1 балл). Время на прохождение теста – 90 минут.

Примеры вопросов для итогового тестирования:

Реализация проекта – это:

- a) создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- b) наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- c) комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

Участники проекта – это:

- а) потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- б) заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- в) физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- а) инфляцию и политическую ситуацию в стране
- б) инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
- в) инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено». При суммарном количестве баллов от 0 до 39 выставляется оценка «не зачтено», при количестве 40–100 баллов – «зачтено».

Структура зачета соответствует структуре компетенций дисциплины. Итоговый контроль предполагает достижение всех запланированных индикаторов – результатов обучения, при которых студент умеет; выбирать или самостоятельно формулировать тему исследования, проблему и гипотезу исследования, осуществлять сбор, анализ и систематизацию информации по проблеме исследования, анализировать, интерпретировать, оценивать и представлять результаты собственных исследований в профессиональном сообществе (ИПК 1.1, ИПК 1.2, ИПК 1.3); понимать структуру и задачи редакции, процесс допечатной подготовки издания, заказа печати и приема тиража, составлять производственную документацию, формулировать и разъяснять участникам проекта, задания, пользуясь профессиональной терминологией, понимать особенности приема авторских оригиналов, редактуры, корректуры, верстки, готового макета, сигнального экземпляра, готового тиража (ИПК 4.1, ИПК 4.2, ИПК 4.3); понимать технологию подготовки и производства электронных изданий, использовать в работе современные технические средства коммуникации, профессиональную терминологию, оценивать контент электронного издания, контролируя его подготовку, а также качество выполнения заданий по художественно-техническому оформлению и публикации материалов (ИПК 6.1, ИПК 6.2, ИПК 6.3).

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине на образовательной платформе партнера ОПОП – Edutoria Academy: <https://academy.edutoria.ru/>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, размещены на образовательной платформе партнера ОПОП – Edutoria Academy: <https://academy.edutoria.ru/> <https://netology.ru/>

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Зуб А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 422 с. (Высшее образование). Текст:

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
URL: <https://urait.ru/bcode/489197>
2. Сазерленд Д. Scrum: революционный метод управления проектами: пер. с англ. / Джефф Сазерленд; [отв. ред. Р. Болдинова]; Сбербанк. Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 277, [2] с.: ил. (Библиотека Сбербанка; т. 60). URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000551466/000551466.pdf>
 3. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 383 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/468486>
 4. Управление проектами: учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. 4-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 400 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187775>

б) дополнительная литература:

1. Мартин П. Управление проектами: [пер. с англ.] / П. Мартин, К. Тейт. Санкт-Петербург [и др.]: Питер [и др.], 2006. – 223, [1] с.: ил. (Серия «Практика менеджмента»)
2. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон; пер. с англ. [А. Кириченко]. 5-е изд.. Москва: Альпина Паблишер, 2013. – 179 с.: ил., табл.
3. Рыбалова Е.А. Управление проектами: учебное пособие / Рыбалова Е.А. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. – 206 с. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/72203.html>
4. Царенко А. С. Управление проектами: учебное пособие для вузов / А. С. Царенко. Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 236 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/176880>

в) ресурсы сети Интернет:

- открытые онлайн-курсы
- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
 - Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
 - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе партнера ОПОП – Edutoria Academy: <https://academy.edutoria.ru/> <https://netology.ru/>.

15. Информация о разработчиках

Макарова Елена Антониновна, кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования ТГУ.