

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Юридический Институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Юридического института

 О.И. Андреева

« 02 » июня 20 22 г.

Рабочая программа дисциплины

«Исполнительное производство»

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

«Юриспруденция»

Форма обучения

Очно-заочная

Квалификация

Бакалавр

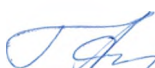
Год приема

2022


Код дисциплины в учебном плане: Б.1.В.ДВ.09.02

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 И.А. Никитина

Председатель УМК

 С.Л. Лонь

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК -9 Способен использовать принципы инклюзии в социальной и профессиональной сферах.

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

ПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

УК-9.1 Понимает базовые принципы и основы инклюзивной культуры общества;

УК-9.2 Выбирает стратегию коммуникации в повседневной и профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

ИОПК-2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

ИОПК-2.2. Умеет оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности; доводить требования правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования;

ИОПК-2.3. Владеет правилами квалификации различных видов правонарушений; навыками практического применения нормативных правовых актов; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности

ИПК-5.1. Знает средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов; основные положения юридической логики, правила формальной логики, русского языка и построения устной и письменной речи;

ИПК-5.2. Умеет использовать юридическую терминологию при составлении юридических и иных документов, отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, грамотно формулировать, излагать и аргументировать мысли;

ИПК-5.3. Владеет способностью свободно выражать особенности правовых явлений в устной и письменной форме; соответствующей лексикой.

2. Задачи освоения дисциплины:

формирование системного представления и прочных знаний о социальном назначении и содержании исполнительного производства для создания необходимой предпосылки правильного применения его норм и механизмов в практической деятельности; на изучение законодательных и теоретических основ исполнения юрисдикционных актов; на знание содержания и специфики реализации принципов исполнительного производства, постадийного движения (развития) исполнительного производства, порядка совершения исполнительных действий; на умение выявлять тенденции развития законодательства об исполнительном производстве; на выявление его противоречий и пробелов и поиски путей их разрешения; на закрепление полученных в ходе обучения знаний на примерах особенностей исполнения юрисдикционных актов по отдельным категориям дел и выработку навыков алгоритма совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, а также навыков по защите прав участников исполнительного производства.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине Семестр 7, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины «Исполнительное производство» необходимы знания основных положений общей теории государства и права, конституционного права, гражданского и арбитражного процесса, административного судопроизводства, гражданского права, семейного права, жилищного права, земельного права, трудового права, а также административного, финансового, бюджетного права;

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

- лекции: 8 ч.;
- практические занятия: 8 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Понятие, сущность и значение исполнительного производства.

Вопросы:

1. Развитие системы принудительного исполнения в России.
2. Понятие исполнительного производства.
3. Сущность и значение исполнительного производства.
4. Место исполнительного производства в системе российского права.

Тема 2. Правовое положение субъектов исполнительного производства.

Вопросы:

1. Субъекты исполнительного производства.
2. Классификация субъектов исполнительного производства.
3. Органы принудительного исполнения.
4. Суды как субъекты исполнительного производства.
5. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
6. Лица, содействующие исполнительному производству.

Тема 3. Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства.

Вопросы:

1. Исполнительные документы: понятие, виды, основания выдачи, требования, предъявляемые к содержанию и форме.
2. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Течение сроков.
3. Возбуждение исполнительного производства. Основания и процедура. Немедленное исполнение.
4. Отказ в возбуждении исполнительного производства.

Тема 4. Общие правила исполнительного производства.

Вопросы:

1. Сроки в исполнительном производстве.
2. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
3. Подготовка к совершению исполнительных действий.
4. Добровольное исполнение.

5. Место совершения исполнительных действий.
6. Отсрочка и рассрочка исполнения судебных актов.
7. Изменение способа и порядка исполнения судебного решения.
8. Отложение исполнительных действий.
9. Приостановление исполнительного производства.
10. Прекращение исполнительного производства.
11. Возвращение исполнительного документа.
12. Окончание исполнительного производства.

Тема 5. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения. Обращение взыскания на имущество должника.

Вопросы:

1. Понятие и виды исполнительных действий.
2. Основные правила совершения исполнительных действий.
3. Понятие и виды мер принудительного исполнения.
4. Обращение взыскания на имущество должника.
5. Особенности обращения взыскания на денежные средства, эмиссионные ценные бумаги, имущественные права и дебиторскую задолженность.
6. Арест имущества, денежных средств, ценных бумаг и дебиторской задолженности в исполнительном производстве.
7. Проблемы обращения взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц, а также имущество, переданное третьим лицам должником в целях уклонения от взыскания.
8. Реализация имущества должника. Имущество, защищенное от взыскания.
9. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
10. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина: проблемы обеспечения конституционных прав и законных интересов в исполнительном производстве.
11. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателей.

Тема 6. Исполнение исполнительных документов по требованиям неимущественного характера.

Вопросы:

1. Общие условия исполнения содержащихся в исполнительных документах требований к должнику совершить определенные действия (воздержаться от совершения определенных действий).
2. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о восстановлении на работе и последствия его неисполнения.
3. Особенности исполнения содержащегося в исполнительном документе требования о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, здания или сооружения либо их отдельных конструкций.
4. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о вселении взыскателя. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном приостановлении деятельности должника.
5. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
6. Исполнение содержащихся в исполнительных документах требований об отобрании или о передаче ребенка, порядке общения с ребенком.

Тема 7. Исполнительский сбор. Расходы на совершение исполнительных действий.

Вопросы:

1. Исполнительский сбор.
2. Расходы на совершение исполнительных действий.
3. Понятие исполнительского сбора. Порядок его взыскания.
4. Вознаграждение судебного пристава-исполнителя.
5. Виды расходов на совершение исполнительных действий, их финансирование.

Тема 8. Ответственность в исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства.

Вопросы:

1. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве.
2. Защита прав участников исполнительного производства.
3. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.
4. Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессах.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, опроса по теме занятия, проверка решения задач и заданий для самостоятельной работы, проверка рефератов.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в седьмом семестре проводится в устной форме по билетам.

Перечень теоретических вопросов для сдачи зачета по дисциплине для студентов очно-заочной формы обучения утвержден кафедрой гражданского процесса.

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям. Оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему всесторонние знания учебного и нормативного материала, способному свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему основную и ознакомившийся с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Оценкой «зачтено» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустивших погрешности в ответе на зачете, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle»
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Вид работы	Удельный вес	Период	Критерии оценки
------------	--------------	--------	-----------------

<i>решение практических задач (кейсов)</i>	10 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>подготовка докладов</i>	10 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>устный опрос</i>	20 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>проверочные (контрольные) работы</i>	20 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>тестирование</i>	20 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>составление проектов процессуальных документов</i>	20 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>

в) План занятий по дисциплине.

1. Понятие, сущность, значение и принципы исполнительного производства
2. Правовое положение субъектов исполнительного производства
3. Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства
4. Общие правила исполнительного производства
5. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения.
6. Обращение взыскания на имущество должника
7. Исполнение исполнительных документов по требованиям неимущественного характера
8. Исполнительский сбор. Расходы на совершение исполнительных действий
9. Ответственность в исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения студентов дисциплине «Исполнительное производство» используется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность будущего выпускника действовать в различных правовых ситуациях.

Образовательные технологии, используемые в процессе обучения дисциплине

«Исполнительное производство» направлены на повышение эффективности учебной работы в целях формирования у студентов необходимых компетенций, знаний, умений, конечных результатов обучения.

Обучение организовано в виде лекционных занятий, текущего контроля успеваемости, а также самостоятельной работы студентов (включая подготовку к зачету).

Лекции. Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Читается лекция

обычно одновременно для студентов всего курса или потока, если большой курс делится на несколько потоков. Именно лекция позволяет преподавателю в течение непродолжительного времени сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме (теме), раскрыть ее наиболее важные, существенные стороны, дать анализ различных взглядов и теоретических концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные работы, посвященные данной проблеме.

При изложении учебного материала лектор использует как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

- 1) проблемные лекции; 2) лекции-визуализации; 3) лекции-беседы; 4) лекции-дискуссии;
- 5) лекции с разбором конкретных ситуаций.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых – понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для информации, умение более сжато и чётко записывать услышанное. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Рекомендуется придерживаться нескольких практических советов: 1) не пытаться записывать дословно все, что говорит преподаватель; следует формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; 2) учиться на слух отделять главное от второстепенного; 3) оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; 4) использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; 5) постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов; это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать; 6) сразу после лекции рекомендуется просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное.

Важно уяснить, что лекция – это, прежде всего, «путеводитель» для студентов в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету и экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ (сообщений, эссе, рефератов и т.д.).

Студентам также рекомендуется в ходе лекции отмечать не вполне ясный материал, чтобы поднять эти вопросы при обсуждении. Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч (консультаций) студент может задать лектору интересующие его вопросы.

Основной формой получения практических правовых знаний по исполнительному производству является **решение задач** в сочетании с составлением процессуальных документов (постановлений, определений и др.). Задачи следует писать письменно с развернутой мотивировкой. Решение каждой задачи должно начинаться с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Содержание задачи требует при ответе не только правильное определение статей ФЗ «Об исполнительном производстве» (или других законов), на основе применения которых должна быть решена задача (условия задачи сформулированы таким образом, что не позволяют решить ее исключительно на основе выбора статьи закона), но и демонстрации знания теоретических положений (понятий, принципов исполнительного производства, признаков и свойств описываемых категорий и т.п.), которые необходимы для истолкования и применения норм права при решении задачи.

Условия задачи могут допускать несколько вариантов их решения, что требует при ответе обоснования избранного варианта или аргументов в пользу невозможности выбора только одного варианта решения. Главным критерием оценивания является аргументированность ответа. Если в условиях задачи предложены точки зрения участников процесса на возникший вопрос (мнение суда, истца, ответчика, прокурора и др.), ответ обязательно должен включать анализ мнений участников процесса. Например, в задачах нередко ставится вопрос, правильно ли поступил суд (судья), судебный пристав-исполнитель. Ответ не должен быть односложным – «да» или «нет». Студенту следует грамотно и убедительно доказать, почему судья при данных обстоятельствах поступил правильно (неправильно, незаконно) и какой конкретно норме законодательства это действие соответствует/не соответствует, как правильно следовало поступить суду или судебному приставу-исполнителю. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недостаточно и недопустимо.

По выбору преподавателя задания могут предлагаться обучающимся как для индивидуальной, так и для групповой работы, а также для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.

Одной из форм проверки самостоятельной работы студента может быть **подготовка студентом доклада**, что позволяет студентам акцентировать свое внимание на проблематике исполнительного производства и углубленно проанализировать нормативные правовые акты и практику их применения, а также имеющуюся литературу по данному вопросу.

Самостоятельная работа по подготовке доклада может проходить в следующей последовательности: 1) следует проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для его подготовки; 2) подобрать рекомендованную литературу; 3) изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления); 4) написать полный текст доклада (выступления). Для того, чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть: а) конкретное теоретическое содержание рассматриваемых вопросов, их связь с жизнью страны, практикой профессиональной деятельности; б) логику и доказательность высказываемых суждений и предложений, их остроту и злободневность; в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности; г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию студентов. Для выступления с докладом (фиксированным выступлением) отводиться 7-10 минут. 5) продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией, применять технические средства обучения, наглядные пособия, использовать яркие примеры; б) потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудиомագнитофон. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

В целях текущего контроля проводятся **контрольные работы**. Цель выполнения контрольной работы – проверка освоения студентами отдельных тем изучаемой дисциплины, результатов работы с нормативными правовыми актами и литературой, ознакомления с практикой применения норм законодательства об исполнительном производстве. Контрольная работа может состоять из теоретической части и (или) заданий (задач) по тем или иным вопросам (темам, разделам) изучаемой дисциплины. Студенты самостоятельно решают задания контрольных работ. Ответы должны быть аргументированными, полными и обоснованными. Кроме обязательных контрольных работ студенты могут выполнять контрольные работы в рамках текущего контроля усвоения пройденного материала на аудиторных занятиях. Темы и даты проведения таких контрольных работ могут объявляться заранее, вследствие чего студенты имеют возможность самостоятельной подготовки к ним. По итогам проверки контрольных работ могут быть организованы групповые или индивидуальные консультации (собеседование) с разбором наиболее трудных заданий и типичных ошибок.

Для закрепления теоретического материала предполагается **выполнение студентами самостоятельной (индивидуальной) работы** по пройденной теме, что позволяет обратить внимание на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь студентам систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. При выполнении заданий студент должен не просто воспроизводить полученные знания по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий; продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В ходе проверки занятий (как аудиторных, так и самостоятельных) также используется **блок контрольных вопросов**, по которым готовятся выступления и презентации студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) Основная литература:

Афанасьев С. Ф., Исаенкова О. В., Борисова В. Ф., Филимонова М. В. Исполнительное производство. Учебник и практикум. / под ред. Исаенкова О. В. М.: Юрайт, 2020. 410 с.

Беспалов Ю.Ф., Егорова О.А. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический) / отв. ред. Ю.Ф. Беспалов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2017. 736 с.

Гальперин М. Л. Исполнительное производство: учебник для вузов / М. Л. Гальперин. – 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 471 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14020-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467476>.

Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 446 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450539>.

Гражданский процесс: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, В.П. Воложанин и др.; отв. ред. В.В. Ярков. 10-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017. 702 с.

Гражданский процесс: учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др.; под ред. М.К. Треушникова. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2014. 960 с.

Гуреев В.А., Гуцин В.В. Исполнительное производство: учебник. 4-е изд., испр. и доп. М.: Статут, 2014. 455 с.

Валеев Д.Х. Исполнительное производство: Учебник для вузов. СПб., 2008.

Валеев Д.Х. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» (с постатейными материалами) (постатейный). «Статут», 2011.

Закарлюка А. В., Решетникова И. В., Куликова М. А. Исполнительное производство. М.: Норма, 2019. 224 с.

Исполнительное производство: Учебник / К.Л. Брановицкий, Д.В. Бурачевский, В.В. Долганичев и др.; под общ. ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2020. 576 с.

Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» (постатейный) / Д.Б. Абушенко, А.М. Безруков, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. 2-е изд., испр. и доп. М.: НОРМА, ИНФРА–М, 2014. 64 с.

Комментарий к Федеральному закону "Об исполнительном производстве" / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, И.В. Решетникова и др.; отв. ред. И.В. Решетникова. М.: Статут, 2018. 656 с.

Осокина Г.Л. Гражданский процесс. Особенная часть. М.: НОРМА, 2007. 960 с.

Сахнова Т.В. Курс гражданского процесса. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2014. 784 с.

Ушаков А.А. Комментарий к Федеральному закону от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «Об исполнительном производстве» (постатейный) (2-е издание, переработанное и дополненное) // Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2015.

б) Дополнительная литература:

Баранов В., Приженникова А. Актуальные вопросы исполнения решений судов об удовлетворении исков к казне РФ // Арбитражный и гражданский процесс. 2007. № 4. С. 31–35.

Баранов С.Ю., Корнилова А.В. Институт *astreinte* в российском праве: перспективы применения // Вестник гражданского процесса. 2014. № 3. С. 268–285.

Береснев А.Н., Гуреев В.А. Порядок исполнения судебного решения: обеспечение прав взыскателя и должника. М.: Библиотечка «Российской газеты», 2012. Вып. 17. 176 с.

Валеев Д.Х. Система процессуальных гарантий прав граждан и организаций в исполнительном производстве. М., 2009.

Васильев А.А. Проблемные вопросы принудительного взыскания алиментов и альтернативные пути сохранения благополучия детей // Практика исполнительного производства. 2014. № 3. С. 14–25.

Викут М. А., Исаенкова О.В. Исполнительное производство. Учебник. М., 2001.

Воробьев Н.И., Воробьева Л.В. О некоторых вопросах исполнения судебных решений // Российская юстиция. 2013. № 7. С. 52–55.

Гайфутдинова Р.З. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество / под ред. Д.Х. Валеева. М.: Статут, 2016. 158 с.

Глинка В.И. К вопросу о защите прав гражданина-должника в исполнительном производстве // Исполнительное право. 2014. № 1. С. 37–39.

Глухова М.Н. Некоторые вопросы исполнительного производства по делам, связанным с выселением граждан из жилых помещений // Практика исполнительного производства. 2013. № 6. С. 24–27.

Гуреев В.А., Аксенов И.А. Взыскатель в исполнительном производстве: юридическая защита прав и интересов. М.: Редакция "Российской газеты", 2017. Вып. 16. 144 с.

Гуреев В.А., Селионов И.В. Имущественные иммунитеты в исполнительном производстве: науч.-практ. пособие. Москва: Деловой стиль, 2019. 127 с.

Ерохова М.А. О частных судебных исполнителях в российском правопорядке // Закон. 2018. № 8. С. 62–70.

Исаенкова О.В. Исполнительное право в Российской Федерации: особенности становления и перспективы развития. М. 2007.

Исаенкова О.В. Проблемы исполнительного права в гражданской юрисдикции. Саратов. 2002.

Исполнительное производство: Учебник / К.Л. Брановицкий, Д.В. Бурачевский, В.В. Долганичев и др.; под общ. ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2020. 576 с.

Исполнительное производство. Учебник / под ред. Ярков В. В. М.: Статут, 2020. 576 с.

Клепикова М. Особенности исполнения судебных актов за счет бюджета // Арбитражный и гражданский процесс. 2007. № 4. С. 35–39.

Коновалова Л.Г. Влияние правовых позиций Конституционного Суда РФ на развитие законодательства об исполнительном производстве // Исполнительное право. 2013. № 4. С. 9–14.

Корякин В. М. Исполнительное производство в схемах. Учебное пособие. М.: Проспект, 2019. 72 с.

Новиков Д.В. Разъяснение судебного решения и требований исполнительного документа // Исполнительное право. 2014. № 3. С. 30–32.

Осинцев Д. Процессуальная форма применения принудительных мер в исполнительном производстве // Арбитражный и гражданский процесс. 2008. № 11. С. 19–23.

Парфенчикова А.А. Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве / под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2017. 200 с.

Суворова И.М., Мирза Л.С. Исполнение судебных решений в отношении публично-правовых образований и финансовая ответственность государства. М.: Юрист, 2012. 72 с.

Улетова Г.Д. Принципы исполнительного права Российской Федерации. СПб., 2007.

Черных И. И. Некоторые проблемы обращения взыскания на имущество гражданина-должника // Юридический мир. 2000. № 1.

Якубяк Ю.Ю. Процессуальные средства оптимизации порядка привлечения должника к гражданско-правовой ответственности за неисполнение судебного решения // Арбитражный и гражданский процесс. 2018. № 10. С. 30–35.

Ярков В.В. Соотношение обязательности и исполнимости судебных актов // Российский юридический журнал. 2018. № 5. С. 85–91.

Ярков В.В. Специфические принципы исполнительного производства (в связи с постановлением Конституционного Суда России от 12 июля 2007 г. № 10-П) // Российское правосудие. 2007. № 11. С. 54–62.

Яровая О.В. Применение законодательства об исполнительном производстве в рамках сложившейся судебной практики // Практика исполнительного производства. 2014. № 1–2. С. 23–26.

в) ресурсы сети Интернет:

Томский государственный университет, научная библиотека <http://www.lib.tsu.ru>;

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, <http://www.elibrary.ru>;

Информационно-правовой портал «Гарант»;

Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;

Электронная библиотека диссертаций (РГБ);

EAST VIEW Журналы по общественным и гуманитарным наукам;

SCOPUS;

Science Index;

Web of Science;

<http://www.lawlibrary.ru>;

<http://www.law.edu.ru>.

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Ожередова Влада Васильевна, ст. преподаватель кафедры гражданского процесса ЮИ ТГУ,
Галковская Наталья Георгиевна, канд. юрид. наук, доцент, заведующая кафедрой
гражданского процесса Юридического института НИ ТГУ.