

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Е. В. Нехода

Рабочая программа дисциплины

Организационное поведение

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:
Менеджмент

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2020

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП И.А. Павлова
Председатель УМК В.В. Макоеева

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-3.2 Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе

ИУК-3.3 Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними

2. Задачи освоения дисциплины

- освоить понятийный аппарат в области организационного поведения,
- научиться применять понятийный аппарат в области организационного поведения для решения практических задач в группе и команде с учетом их особенностей

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.24

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Четвертый семестр, зачет с оценкой

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: менеджмент, социальная психология, деловые коммуникации

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов, из которых:

-лекции: 16 ч.

-практические занятия: 28 ч.

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Организационное поведение как область знаний и практики.

История развития ОП как прикладной научной дисциплины. Источники ОП. Предмет и методы ОП. Подходы к пониманию организации и человека в организации: от «человека экономического» до «человека будущего». Уровни анализа ОП: организация, группа, индивид. Факторы формирования ОП: организационные нормы и правила – особенности конкретной ситуации, личностные характеристики – индивидуальные умения и навыки человека.

Тема 2. Организационная культура как фактор организационного поведения.

Организационная культура: сущность, функции, основные типологии. Спиральная динамика как модель анализа организационной культуры. Модели организационного поведения в разных оргкультурах. Формирование и развитие ОК. Культуры молодежных организаций и объединений. Развитие внутренних коммуникаций в сообществе.

Тема 3. Классические исследования и современные подходы к пониманию лидерства. Командное лидерство. SHIVA-мир и современные требования к лидеру.

Тема 4. Группы и команды в организации. Неформальные группы и объединения. Групповые взаимодействия и трудовые роли в группе. Групповая сплоченность. Групповые феномены. Отличие команды от группы. Командные роли по Белбину. Проектная команда. Этапы развития команды. Эффективность команды.

Тема 5. Конфликты в организации: факторы, типы, уровни, функции. Продуктивное взаимодействие в конфликте. Коммуникативные техники сотрудничества.

Тема 6. Ценности и установки. Самоэффективность. Нормативные кризисы самоопределения и профессионального развития человека.

Тема 7. Трудовая мотивация как основа организационного поведения. Основные подходы к изучению трудовой мотивации: содержательные и процессуальные теории (Ф. Герцберга, Р.Альдерфера, Д. МакКлеланда, В.Врума, С. Адамса, Портера – Лоулера, др.).

Современные подходы к пониманию трудовой мотивации: самодетерминация и внутренняя мотивация (Э.Деси). Управление вовлеченностью.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, тестов по лекционному материалу, решения кейсов по темам, выполнения домашних заданий, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет с оценкой в четвертом семестре проводится в письменной форме в тестовом формате. Тест содержит 25 вопросов.

Примеры тестовых вопросов:

1. Допишите: Этот тип власти обладает потенциалом поддерживаться без непосредственного контроля со стороны субъекта власти _____ власть

2. Допишите недостающее: выделяют следующие виды адаптации: организационную адаптацию, профессиональную адаптацию, психофизиологическую адаптацию, _____

3. Допишите недостающее:

Склонность людей объяснять ошибки и неудачи других людей скорее их личными особенностями, чем обстоятельствами, называется _____

4. Допишите недостающее:

Способ мышления в группе, который характеризуется иллюзией неуязвимости группы, безусловной верой в этичность группы, стереотипным взглядом на противника, иллюзией единомыслия, самоцензурой критики называется _____ мышления

5. Выберите верное:

Основные различия между авторитарным, демократичным и либеральным стилями лидерства связаны с

- а. тем, какой тип власти используется
- б. тем, какая сила влияния есть у лидера
- в. тем, кто принимает решения, касающиеся действий группы
- г. тем, какие взаимоотношения устанавливаются в группе последователей
6. Распределите факторы, влияющие на мотивацию работника по группам:

1 Группа – Гигиенические факторы: а, б, в, д, ж

2 Группа – Мотивирующие факторы: г, е, з

- а. Политика фирмы и администрации
- б. Условия работы
- в. Высокое вознаграждение, заработок
- г. Высокая степень ответственности
- д. Хорошие межличностные отношения
- е. Возможность профессионального роста
- ж. Степень непосредственного контроля за работой
- з. Признание трудового вклада

7. Выберите верное:

Условиями эффективного командного (разделенного) лидерства являются:

- а. Отсутствие разногласий в команде.
- б. Уменьшение полномочий команды.
- в. Уменьшение влияния каждого отдельного члена команды.
- г. Расширение возможностей каждого члена команды осуществлять лидерские

функции.

д. Яркий лидер в команде

8. В модели Белбина две роли отвечают за инновации в команде – первый за счет собственной креативности, второй – за счет высокой коммуникативности и широко развитых связей. Укажите их. Генератор идей и изыскатель

9. Автором теории ожиданий является

- а. Адамс С.
- б. Врум В.
- в. Мак-Клелланд Д.
- г. Герцберг Ф.

10. По Базарову, наибольшей продуктивности команда достигает на этапе

- а. Нормирования деятельности
- б. Функционирования
- в. Кооперации
- г. Группирования

Результаты зачета с оценкой определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» за тест выставляется, если студент дал не менее 90 % верных ответов (23 ответа), «хорошо» - не менее 80% верных ответов (20 ответов), «удовлетворительно» - не менее 60% верных ответов (15 ответов), «неудовлетворительно» - менее 60% верных ответов (менее 15 ответов).

Результаты зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом текущего контроля. Текущий контроль (выполнение домашних заданий и работа на практических заданиях) учитывается при выставлении итоговой оценки: итоговая оценка «Отлично» выставляется только при оценке итогового теста на «Отлично» и выполнении всех домашних заданий и проверочных работ на занятиях с оценкой «зачтено». Оценка «Хорошо» выставляется при выполнении итогового теста на «Отлично» и «Хорошо» и выполнении не менее 70% домашних заданий и проверочных работ на занятиях с оценкой «зачтено». Оценка

«Удовлетворительно» выставляется при выполнении итогового теста на «Удовлетворительно» и выполнении не менее 50% домашних заданий и проверочных работ на занятиях с оценкой «зачтено».

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=22861>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Петросян Д.С., Фаткина Н.Л. Организационное поведение. Новые направления теории : учебное пособие : [для преподавателей и учащихся вузов экономического и управленческого профиля] /Д. С. Петросян, Н. Л. Фаткина ; под ред. Б. А. Райзберга – М: ИНФРА-М, 2016. -360 с.

– Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л., Аксенова Е. А., Малиновский П. В., Малиновская Н. М. Управление персоналом: Учебник для вузов / Базаров Т. Ю [и др.]. – М.: Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 560 с.

б) дополнительная литература:

– Основы теории управления: Учебное пособие/А.П. Балашов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 280 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=49191>

– Литвина С.А. Мотивирование и развитие подчиненных.// Эффективный менеджмент: Практикум/ ред. Т.Ю. Базаров.- Томск: Издательский Дом ТГУ, 2015 - с.69-84. (полный текст доступен http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/5/6/Z_846_Effektivnyj_menedzhment.pdf)

–Литвина С.А. Управление коммуникациями в проекте: учебно-методический комплекс. Томск: Томский государственный университет, 2011. – 1 CD-R. – 111 с. (НБ ТГУ Электронный ресурс <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000422243>)

–Чанько А.Д. Команды в современных организациях: Учебник / А.Д. Чанько СПб Издательство "Высшая школа менеджмента" 2011. – 408 с.

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы

– <http://hr-portal.ru/>

– <http://www.e-executive.ru/>

– <http://hrm.ru/>

– <http://www.top-personal.ru/>

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Яндекс диск и т.п.).

- б) информационные справочные системы:
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
 - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
 - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
 - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
 - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Литвина Светлана Алексеевна, кандидат психологических наук, доцент каф. организационного поведения и управления персоналом Института экономики и менеджмента ТГУ.