

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет инновационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан

 С. В. Шидловский

«27» августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Российские и международные стандарты качества

Направление подготовки

**27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) подготовки:

**«Управление качеством в производственно-технологических системах»**

Форма обучения

**Заочная**

Квалификация

**Бакалавр**

Программу составил(и)

*Чернета Светлана Галиевна,*  
старший преподаватель кафедры управления качеством  
факультета инновационных технологий



ПОДПИСЬ

Рецензент (ы)

*Коровкин Михаил Владимирович,*  
профессор кафедры управления качеством  
факультета инновационных технологий,  
доктор физ.-мат. наук



ПОДПИСЬ

Руководитель ООП

*Сырямкин Владимир Иванович,*  
заведующий кафедрой управления качеством  
факультета инновационных технологий,  
доктор технических наук



ПОДПИСЬ

Преподаватель Чернета Светлана Галиевна, старший преподаватель кафедры управления качеством факультета инновационных технологий.

Рабочая программа дисциплины является обязательным приложением к основной образовательной программе «Управление качеством в производственно-технологических системах» и разработана в соответствии с *Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством* (Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 февраля 2016 г. № 92).

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета инновационных технологий (УМК ФИТ ТГУ) № 17 от 28.04.2021 года.

### 1. Код и наименование дисциплины

Б1.Б.23 Российские и международные стандарты качества

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Российские и международные стандарты качества входит в Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть учебного плана ООП «Управление качеством в производственно-технологических системах» по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством. Дисциплины, относящиеся к вариативной части, определяют, в том числе, направленность программы и являются обязательными для изучения.

### 3. Год/годы и семестр/семестры обучения.

2 курс 3 семестр.

### 4. Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия (если есть).

Для успешного освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения таких дисциплин, как «Метрология и сертификация», «Маркетинг», «Всеобщее управление качеством», «Потребительское право».

Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции являются основой для изучения дисциплин: «Документоведение в системе менеджмента качества».

### 5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>12,85</b>
Лекции (Л):	6
Практические занятия (ПЗ)	6
<b>Иная контактная работа во время теоретического обучения (Крто):</b>	<b>0,85</b>
Групповые и (или) индивидуальные консультации	0,6
Зачет	0,25
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>95,15</b>
<b>Вид промежуточно аттестации</b>	<b>зачет</b>

### 6. Формат обучения

Очный, с применением электронного обучения в системе «Электронный университет – MOODLE» <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=19881>.

### 7. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Планируемые результаты
-------------------------	------------------------

<i>(код компетенции, уровень (этап) освоения)</i>	<b>обучения по дисциплине</b>
<p><b>ОК-4, II уровень</b> Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>З (ОК-4) –II Знать:</b> основные положения и нормы, административного права в части несоблюдения обязательных требований безопасности при производстве продукции и оказании услуг</p> <p><b>У(ОК-4) –II Уметь:</b> защищать гражданские права, самостоятельно использовать базовые отрасли российского права в своей деятельности</p> <p><b>В (ОК-4) –II Владеть:</b> навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты</p>
<p><b>ОПК-1, I уровень</b> Способность применять знание подходов к управлению качеством</p>	<p><b>З (ОПК-1) –I Знать:</b> концепции и инструменты управления качеством</p> <p><b>У(ОПК-1) –I Уметь:</b> различать основные философии управления качеством; использовать инструменты управления качеством</p> <p><b>В (ОПК-1) –I Владеть:</b> навыками применения теоретических основ управления качеством</p>
<p><b>ПК-9, I уровень</b> Способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю её эффективности</p>	<p><b>З (ПК-9) –I Знать:</b> основы нормативного обеспечения СМК</p> <p><b>У(ПК-9) –I Уметь:</b> составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов СМК</p> <p><b>В (ПК-9) –I Владеть:</b> концепцией всеобщего управления качеством, основной терминологией менеджмента качества</p>

## 8. Содержание дисциплины и структура учебных видов деятельности

### 8.1. Общая структура дисциплины учебных видов деятельности

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		СРС (час.)	Иная работа (час.)
			Лекции (час.)	Практические занятия (час.)		
1.	Раздел 1. Эволюция понятия качества	18	1	1	16	
2.	Раздел 2. Современные принципы менеджмента качества.	18	1	1	16	
3.	Раздел 3. Международные стандарты серии ИСО 9000	18	1	1	16	
4.	Раздел 4. Документация систем менеджмента качества	18	1	1	16	
5.	Раздел 5. Управление качеством на основе международных стандартов ИСО 9000	17,15	1	1	15,15	
6.	Раздел 6. Аудит систем менеджмента качества	18	1	1	16	
	<b>Групповые и (или) индивидуальные консультации во время теоретического обучения</b>	<b>0,6</b>				<b>0,6</b>
	<b>Зачёт</b>	<b>0,25</b>				<b>0,25</b>
	<b>Итого в семестре:</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>95,15</b>	<b>0,85</b>

### 8.2. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Эволюция понятия качества.

Тема 1.1. Определение качества. Цель управления качеством. Методы обеспечения качества. Международные стандарты качества

№	Тема практического занятия
1.1	Анализ статьи И.А. Ильина «Спасение в качестве»

#### Раздел 2. Современные принципы менеджмента качества.

Тема 2.1. Принципы Тотального Менеджмента Качества (TQM). Концепция постоянного улучшения

№	Тема практического занятия
2.1	Анализ возможности применения принципов TQM в управлении студенческой группой и разработка предложений по улучшению собственного подхода к обучению.

### **Раздел 3. Международные стандарты серии ИСО 9000.**

**Тема 3.1.** Эволюция создания организации ИСО. Системы менеджмента качества.

**Тема 3.2.** Эволюция стандартов серии ИСО 9000. МС ИСО 9000-2008. ИСО 9000-2015.

№	Тема практического занятия
3.1	Создать виртуальные предприятия, сформулировать миссию, видение и глобальные цели предприятия.
3.2	Сформулировать цели и политику в области качества виртуального предприятия, созданного в команде.

### **Раздел 4. Документация систем менеджмента качества.**

**Тема 4.1.** Структура МС ИСО 9001-2015. Процессный подход.

**Тема 4.2** Документированная информация. Общие положения. Создание и актуализация.

№	Тема практического занятия
4.1-4.2	Описать процессы предприятия, разработать карту процессов

### **Раздел 5. Управление качеством на основе международных стандартов ИСО 9000.**

**Тема 5.1.** Среда организации.

**Тема 5.2.** Лидерство.

**Тема 5.3.** Планирование.

**Тема 5.4.** Средства обеспечения.

**Тема 5.5.** Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг.

**Тема 5.6.** Оценка результатов деятельности. Улучшение.

№	Тема практического занятия
5.1-5.2	Разработать карту процессов и организационную структуру предприятия
5.3-5.4	Смоделировать основной бизнес-процесс предприятия.
5.5- 5.6	Разработать документированную процедуру по основному бизнес- процессу предприятия.
5.7	Разработать план антирисковых мероприятий в рамках основного бизнес-процесса.
5.8	Разработать должностную инструкцию с учетом разработанного бизнес-процесса предприятия
5.9	Разработать рабочую инструкцию по одному из сложных этапов основного бизнес-процесса предприятия. Разработать бланк для записей
5.10	Разработать анкету удовлетворенности потребителя.

### **Раздел 6. Аудит систем менеджмента качества.**

**Тема 6.1.** Структура МС ИСО 19011. Принципы внутреннего аудита. Подготовка аудита. Область аудита. Технология проведения аудита. Программа аудита. Роль сопровождающих лиц. Проведение аудита. Записи аудитора. Градация несоответствий. Отчёт по аудиту.

№	Тема практического занятия
6.1	Составить программу внутреннего аудита предприятия. Составить чек-лист для

## **9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине включает:

- комплект презентаций
- конспекты лекций, написанные обучающимся
- учебную (основную и дополнительную) литературу
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- методические рекомендации по выполнению практических работ
- рабочая тетрадь для записи лекций, практических занятий
- комплект оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- критерии оценки знаний, умений, навыков, практического опыта по всем видам контроля знаний обучающихся.

### **9.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Программа дисциплины предусматривает контактную работу (аудиторная, внеаудиторная) и самостоятельную работу обучающихся.

Аудиторная контактная работа обучающихся – это работа обучающихся по освоению дисциплины, выполняемая в учебных помещениях НИ ТГУ (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.п.) при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию учебных занятий и экзаменационной сессии.

По дисциплине предусмотрены следующие основные виды аудиторной контактной работы: лекции, практические занятия.

Внеаудиторная контактная работа – контактная работа в период теоретического обучения (Крто), в которую входят групповые и/или индивидуальные консультации обучающихся во время теоретического обучения, сдача зачета.

Изучать курс рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в рабочей программе. Все темы взаимосвязаны и позволяют студентам постепенно осваивать теорию и практику.

#### **Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На лекциях излагается основной теоретический материал курса. На первой лекции лектор предупреждает студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекции проходят в очном формате с применением ДОТ посредством технологии организации онлайн-встреч (вебинаров) и совместной работы в режиме реального времени через Интернет в ЭУ «Moodle».

#### **Практические занятия**

Практические занятия предусматривают закрепление основных теоретических вопросов данной дисциплины и формирование умений и навыков, необходимых для анализа и интерпретации различного рода информации. Задания подобраны так, чтобы

охватить как можно больше вопросов, что способствует более глубокому усвоению пройденного материала. Особое внимание уделяется практической направленности предлагаемых задач, развитию и совершенствованию способностей представлять результаты своей работы, логически аргументированно обосновывать свою позицию.

Решение практических задач сводится к следующей последовательности выполнения действий: полное и четкое выяснение условия; уточнение знаний и практического опыта, на основе которых может быть решена задача; составление плана решения.

Примерная схема решения задачи:

- а) что дано (сущность анализируемого действия, процесса, явления);
- б) что известно и в какой степени известное может помочь решению поставленной задачи;
- в) гипотезы решения;
- г) методы решения;
- д) способы предупреждения ошибок;
- е) выводы и предложения.

### **Самостоятельная работа**

Учебный процесс в высшем учебном заведении в значительной степени строится на самостоятельной работе студентов, без которой трудно в полной мере овладеть сложным программным материалом и научиться в дальнейшем постоянно совершенствовать приобретенные знания и умения.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) и материально-технических ресурсов НИ ТГУ. ЭИОС университета для выполнения самостоятельной работы студента включает: электронный университет «MOODLE», сайт научной библиотеки ТГУ.

Выполнение самостоятельной работы студентом усиливает мотивацию к аудиторной и внеаудиторной активности, что обеспечивает необходимый уровень знаний



по изучаемой дисциплине и позволяет повысить готовность студентов к аттестации по дисциплине.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию в часы аудиторной работы. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия и предполагает:

- изучение лекций и качественную подготовку ко всем видам учебных занятий;
- изучение основной и дополнительной литературы по предмету, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- выполнение индивидуальных заданий по курсу;
- доработка практических работ.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов проходит в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просмотреть основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- выполнить индивидуальные задания по указанию преподавателя.

Правила самостоятельной работы с литературой: при работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор литературы рекомендуется преподавателем и приводится в п.11.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая в тетради все выкладки и тезисы (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия и положения. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла

прочитанного в целом (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя теоретических знаний и практических навыков.

Если во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. Групповые и(или) индивидуальные консультации проводятся по расписанию. Расписание консультаций можно уточнить у преподавателя либо на кафедре, а также в электронном курсе в «Moodle».

Групповые и индивидуальные консультации могут проводить очно либо посредством технологии организации онлайн-встреч (вебинаров) и совместной работы в режиме реального времени через Интернет в Электронном университете «Moodle».

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля. Оценка знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для выставления итоговой оценки промежуточной аттестации, необходимо наличие 70% письменных проверочных работ текущего контроля по лекционному материалу и 70% практических работ выполнены на оценку не ниже 3 баллов.

Текущий контроль проводится в форме:

- устного или письменного опроса по предыдущему лекционному материалу в начале каждой лекции; оценивание ответов по шкале зачет/незачет;
- оценивание практических работ, выполненных малыми группами письменно или в электронном виде по пятибалльной шкале.

Методические рекомендации по выполнению всех форм текущего контроля представлены в Фонде оценочных средств.

При подготовке к зачёту вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. Владеть навыками, полученными на практических занятиях.

## **10. Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств**

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Зачет проходит в форме защиты проектов, разрабатываемых студентами в течение всего семестра на практических работах малыми группами. По результатам представления практических наработок, задаются уточняющие и дополнительные вопросы по темам лекционного материала.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений создан фонд оценочных средств по дисциплине, включающий оценочные и методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения, навыки и уровень приобретенных компетенций.

Карты компетенций и критерии оценивания представлены в Фонде оценочных

средств.

## **11. Ресурсное обеспечение**

### **11.1. Литература и учебно-методическое обеспечение**

*Основная литература:*

1. ГОСТ Р ИСО 9000:2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
2. ГОСТ Р ИСО 9001:2015. Системы менеджмента качества. Требования.
3. ГОСТ Р ИСО 19011:2012. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента.

*Дополнительная литература:*

1. Управление качеством: учебник по специальности «Менеджмент организации» / Т.А. Салимова. – М.: Издательство «Омега-Л», 2008г. – 414с .
2. Система менеджмента качества организации: учебное пособие/С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова – М.: ИНФРА-М. – 2014. – 297 с.
3. Лапидус В.А. Всеобщее качество (TQM) в российских компаниях. – М.: ОАО «Типография «Новости», 2002. – 432 с.
4. Басовский Л.Е., Протасьев В.Б. Управление качеством: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 212 с.
5. Миронов М.Г. Управление качеством: учеб. Пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 288 с.

### **11.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в т.ч. информационные справочные системы**

#### **Интернет-ресурсы**

<https://ria-stk.ru/> Журнал «Стандарты и качество»  
<https://ria-stk.ru/mmq/about.php> Журнал «Методы менеджмента качества»  
<https://www.iso.org/ru/home.html> Официальный сайт Международной организации по стандартизации.

#### **Базы данных и информационно-справочные системы**

- ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>.
- ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>.
- ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>.
- ЭБС ZNANIUM.com <https://znanium.com/>.
- Росстандарт. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии <https://www.rst.gov.ru/portal/gost>
- Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов <https://docs.cntd.ru/document/1200174018>
- Российский институт стандартизации <https://www.gostinfo.ru/catalog/gostlist/>

### **11.3 Описание материально-технической базы**

Образовательный процесс по дисциплине обеспечивается в специальных помещениях:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов; групповых и индивидуальных консультаций; проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, комплекты учебной мебели для обучающихся, маркерная доска и (или) доска флипчарт), оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

#### **Оборудование и технические средства обучения**

Для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходима аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: компьютер преподавателя или ноутбук с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИ ТГУ, мультимедиа-проектор, широкоформатный экран (телевизор), акустическая система (для отображения презентаций).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной образовательной среде НИ ТГУ.

#### **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо лицензионное обеспечение: ОС Windows 10 Pro, Microsoft Office стандартный 2010, Dr. Web Desktop Security Suite, браузер последней версии.

### **12. Язык преподавания – русский.**