

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Е. В. Нехода

Рабочая программа дисциплины

Общий менеджмент

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки :

Менеджмент

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2020

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП И.А. Павлова
Председатель УМК В.В. Маковеева

Томск – 2020

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.1 Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения профессиональных задач

ИОПК-1.2 Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории

2. Задачи освоения дисциплины

- освоить понятийный аппарат в области менеджмента и научить применять его для решения практических задач в будущей профессиональной деятельности;
- познакомить с функциями менеджмента и спецификой труда менеджеров;
- дать понятие «организации» как сложной социально-экономической системы и показать тенденции развития организаций будущего;
- дать понятие организационного проектирования и охарактеризовать типологию и разновидности организационных структур управления;
- познакомить с методами менеджмента и методами принятия управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплина (модули)».

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.21

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Второй семестр, экзамен

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: микроэкономика, деловые коммуникации, критическое мышление и письмо.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов, из которых:

-лекции: 26 ч.

-практические занятия: 28 ч.

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Введение в менеджмент

Сущность и содержание понятия «менеджмент». Подходы к определению менеджмента: менеджмент как наука управления; менеджмент как искусство управления; менеджмент как «лицо» или группа лиц, осуществляющих управление; идентификация менеджмента с органами и аппаратом управления; менеджмент как процесс. Соотношение понятий «менеджмент», «управление», «администрирование», «бизнес», «предпринимательство». История возникновения менеджмента и общая характеристика пяти управленческих революций. Развитие научных школ и подходов в менеджменте (школа научного менеджмента, классическая или административная школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук, школа науки управления или количественная школа; процессный подход, системный подход, ситуационный подход; характеристика прочих подходов к менеджменту). Современная система взглядов на менеджмент и характеристика новой управленческой парадигмы. Менеджмент XXI века (Менеджмент 2.0). Три орбиты управления организациями.

Тема 2. Функции управления

Общая характеристика функций управления. Подходы к классификации функций управления. Планирование деятельности. Цели и задачи планирования, этапы планирования. Постановка целей в планировании и основные области целеполагания. Требования к постановке целей. Организация управленческой деятельности. Два аспекта организационного процесса в менеджменте. Характеристика ключевых элементов процесса организации (делегирование, ответственность, полномочия). Мотивация деятельности и общая характеристика мотивационного процесса. Типы мотиваций. Теории мотивации (содержательные теории мотивации и процессуальные теории мотивации). Контроль в системе управления организацией. Цели контроля и его основные виды. Ключевые факторы успеха (КФУ). Современная система взглядов на управленческие функции (в контексте Менеджмента 2.0).

Тема 3. Управленческий труд и менеджеры

Понятие управленческого труда. Сущность и содержание управленческого труда (цель, предмет, средства, продукт). Виды разделения управленческого труда: функциональное, иерархическое, технологическое, профессиональное, квалификационное, должностное. Менеджер и предприниматель. Профессионалы в управлении. Различия предпринимателя и менеджера. Содержание труда менеджеров. Основные типы менеджеров (линейные менеджеры и функциональные менеджеры). Руководители низового звена, руководители среднего звена, руководители высшего звена. Требования, предъявляемые к менеджерам. Лидер и менеджер: сравнительные характеристики. Методы развития навыков менеджеров. Менеджер XXI века: характеристика основных качеств.

Тема 4. Организации как объект управления

Общие подходы к понятию «организация». Признаки организаций. Основные параметры организаций и содержание понятия «организация» как социальной системы. Механистический и органический подходы к организации, креативная (гуманистическая) организация. Классификация организаций по Г. Минцбергу. Виды хозяйственных организаций. Интеграция организаций, варианты интеграционных процессов (вертикальная интеграция, горизонтальная интеграция, диверсификация). Формы интеграции. Кризис традиционной организации и характерные признаки организаций XXI века. Признаки Бирюзовых организаций. Человек – главный актив и субъект организационных изменений.

Внешняя среда организации: компоненты макроокружения (экономическая компонента, политическая, правовая, социокультурная, технологическая, географическая, международное окружение) и рыночного окружения (поставщики, потребители, конкуренты, рыночная инфраструктура). Взаимосвязь компонентов и степень воздействия

внешней среды на организацию. Внутренняя среда организации (кадровая подсистема, организационная подсистема, производственная подсистема, маркетинговая подсистема, инновационная подсистема, финансовая подсистема). Организационная культура как обобщающая характеристика среды организации.

Внешняя и внутренняя среда в цифровую эпоху; стирание границ между внутренней и внешней средой. Организация как экосистема (эко системный подход).

Тема 5. Организационное проектирование

Общее понятие организационной структуры управления (ОСУ). Принципы формирования ОСУ. Ключевые понятия организационного проектирования.

Факторы проектирования организации: зависимость от внешней среды (параметры среды организации и их влияние на организационное проектирование); технология работы (технологии Индустрии 4.0); стратегический выбор руководства. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи между частями и координация; масштаб управляемости и контроль; иерархия организации и ее звенность; распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция.

Тема 6. Типы организационных структур управления

Общая характеристика бюрократического типа ОСУ. Виды бюрократических структур управления (линейные, функциональные, линейно-функциональные, линейно-штабные), их преимущества и недостатки. Дивизиональная ОСУ как прогрессивный вид бюрократических ОСУ; критерии структурирования организации по дивизионам (отделениям).

Общая характеристика органического типа ОСУ. Основные виды органических структур управления (матричная организация и ее разновидности, проектная организация, временная целевая группа, постоянная комплексная группа, бригадная форма организации труда). Преимущества и недостатки органических структур управления.

Тенденции в эволюции ОСУ. Признаки современного общества и требования, предъявляемые к формированию эффективных ОСУ. Критерии определения «эффективная структура управления». Характеристика новых типов ОСУ (эдохократическая организация; многомерная организация; партисипативная; организации, ориентированные на рынок; организации предпринимательского типа; сетевые организации; виртуальные организации).

Организационные структуры управления в условиях цифровой трансформации компаний.

Тема 7. Методы менеджмента

Общее понятие и содержание методов менеджмента. Эволюция методов менеджмента в отечественной науке управления. Развитие методического инструментария зарубежными школами и подходами менеджмента. Тенденции изменения методов менеджмента и характеристика современных методов менеджмента. Классификация методов менеджмента. Общенаучные методы менеджмента: метод исторического подхода в менеджменте, моделирование и использование экономико-математических методов, экспериментирование, методы социологических исследований. Специфические методы менеджмента: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, мотивационные методы. Характеристика прочих подходов к классификации методов менеджмента. Формирование фондов методов менеджмента.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, опросов по теоретическому материалу, анализа и решения ситуационных задач, выполнения домашних заданий и самостоятельной работы, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Экзамен во втором семестре проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит теоретический вопрос и одну ситуационную задачу. Продолжительность экзамена 1,5 часа.

Первая часть представляет собой развернутый теоретический вопрос, проверяющий ИОПК-1.1 и ИОПК-1.2. Ответ на вопрос первой части дается в развернутой форме.

Вторая часть содержит ситуацию, проверяющую ИОПК-1.1 и ИОПК-1.2, и оформленную в виде практической (ситуационной) задачи. Ответы на вопросы второй части предполагают анализ ситуации и краткую интерпретацию полученных результатов.

Примерный перечень теоретических вопросов

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент». Подходы к трактовке менеджмента. Как изменился менеджмент за 100 лет.

2. Эволюция управленческой мысли: школы менеджмента (школа научного управления и административная школа).

3. Эволюция управленческой мысли: школы менеджмента (школа человеческих отношений и поведенческих наук, количественная школа).

4. Эволюция управленческой мысли: подходы в менеджменте (процессный, системный, ситуационный).

5. Характеристика современных взглядов на менеджмент. Управленческая парадигма XXI века (новая управленческая парадигма). Что представляет собой концепция «Менеджмент 2.0»?

6. Функции менеджмента: характеристика функции «планирования». Какие требования предъявляются к целям. Что такое технология SMART?

7. Функции менеджмента: функция «организация» (делегирование, ответственность, полномочия). Какие факторы влияют на эффективность делегирования.

8. Функции менеджмента: функция «мотивация». С какими основными проблемами сталкиваются менеджеры в процессе мотивации работников?

9. Функции менеджмента: функция «контроля». Поясните словосочетание «фискальный контроль». Почему в современных организациях он «не работает».

10. Понятие «менеджер» и типы менеджеров. Требования, предъявляемые к менеджерам. Идентичны ли понятия «менеджер» и «администратор», «менеджер» и «лидер».

11. Понятие организации как объекта управления. Признаки организации как социально-экономической системы. Бирюзовые организации: признаки и основные характеристики.

12. Подходы к организации как объекту управления: механистический, органический и гуманистический (креативный) подходы.

13. Понятие внешней среды организации. Характеристика макросреды. Охарактеризуйте макросреду, в которой функционируют российские компании.

14. Понятие внешней среды организации. Характеристика рыночной среды.

15. Элементы (составляющие) и характеристика внутренней среды организации. Какие вы знаете подходы к классификации элементов внутренней среды.

16. Дайте понятие организационной структуры управления и организационного проектирования.

17. Факторы организационного проектирования: влияние фактора внешней среды.

18. Факторы организационного проектирования: влияние технологии работ и стратегический выбор руководства.

19. Компоненты организационного проектирования: разделение труда и специализация; стандартизация и формализация; департаментизация и координация. Как эти компоненты различаются в бюрократических и органических структурах управления.

20. Компоненты организационного проектирования: связи в организации; масштаб управляемости и контроля; централизация и децентрализация. Как эти компоненты различаются в бюрократических и органических структурах управления.

21. Типы организационных структур управления. Признаки и свойства бюрократических структур.

22. Типы организационных структур управления. Признаки и свойства органических структур.

23. Характеристика бюрократических структур линейно-функционального типа (линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная).

24. Общая характеристика дивизиональных структур управления, их преимущества и недостатки.

25. Виды органических структур управления. Матричные организационные структуры управления.

26. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления на современном этапе развития (в XXI веке). Характеристика эдохрокатической организации (структуры).

27. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления на современном этапе развития (в XXI веке). Характеристика предпринимательской организации (структуры).

28. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления на современном этапе развития (в XXI веке). Характеристика сетевой организации (структуры).

29. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления на современном этапе развития (в XXI веке). Характеристика партисипативной организации (структуры).

Примерные тесты

1. Почему именно США стали родиной современного управления?

1. Отсутствие проблем с происхождением, национальностью.
2. Поддержка идеи образования для всех, огромный рынок рабочей силы.
3. Появление крупных машинных организаций.
4. Все перечисленное.

2. «Отцом научного управления» часто называют

1. А. Файоля, т.к. он опубликовал книгу «Общее и промышленное управление», где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования.

2. Фрэнк и Лилиан Гилбертов – они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их терблигами; также они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего.

3. Ф. Тейлора – он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений.

4. Г. Ганнта – он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования (ПЕРТ), который сейчас используют компьютерные программы. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание.

3. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

1. Научное управление.
2. Административное управление.
3. Количественная школа.
4. Новая экономическая политика.
5. Человеческие отношения.

4. Целью классической школы управления было создание:

1. Методов нормирования труда.
2. Универсальных принципов управления.
3. Условий для эффективной трудовой деятельности работников.
4. Методов стимулирования производительности труда.

Пример ситуационной задачи

Из наблюдений корреспондента одной из центральных российских газет.

Первая – г. Набережные Челны, завод по производству микроавтобусов. В кабинете главного инженера стоял большой рабочий стол с отполированной поверхностью. Кроме канцелярского набора на столе не было ни одной бумажки. Два часа я с ним беседовал спокойно. Один раз вошла секретарь и сказала, что главного инженера спрашивают по телефону из департамента Администрации. «Скажите, у меня совещание», – был ответ главного инженера.

Вторая – г. Москва, головное предприятие по освоению космического пространства. Главный инженер подписывал в коридорах на коленях документы, т.е. ему не давали дойти до своего рабочего места. На столе у него всегда была гора бумаг. Стояли несколько телефонов-вертушек. Рядом со столом стоял коммутатор на 60 внутренних телефонных номеров, на которых без конца бегали огоньки – вызовы абонентов.

Третья – Управляющий обувной фирмой из Англии вел в наших внешнеторговых органах переговоры о поставках английской обуви в Россию. Во время этих разговоров, он рассказал, что 1,5 года не был на своем рабочем месте. Поскольку наши люди не могли себе представить работу, где можно отсутствовать 1,5 года, они его спросили: «А может быть Вы вообще там не нужны?». «Да, я там не нужен, – ответил он, – если я там понадоблюсь, то сразу же нечего будет делать одному из моих заместителей. Их у меня 5 – технический директор, директор по работе с персоналом, директор по маркетингу, директор по планированию и производству, директор по управлению запасами. С каждым из них я имею 15-минутный телефонный разговор ежедневно с любой точки мира. Вот и сегодня, я подпишу договор, и вечером из отеля буду разговаривать с директором по планированию и производству, скажу ему, сколько нужно обуви и в какие сроки».

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в т.ч. с учетом текущего контроля процесса посещаемости, выполнения индивидуальных и групповых заданий, самостоятельной работы, участия в дискуссиях и обсуждениях на практических занятиях, контрольной точки.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил. Соответствующие результаты обучения сформированы полностью. Итоги по текущему контролю также соответствуют оценке «отлично» и «хорошо».

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который твердо знает материал, грамотно и, по существу, его излагает. Студент не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы. Соответствующие результаты обучения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы. Итоги по текущему контролю также соответствуют оценке «хорошо» и «отлично».

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала, в т.ч. и при решении задания. Студент показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое освоение соответствующей компетенции и результатов обучения. Итоги по текущему контролю также соответствуют оценке «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Студент показывает

фрагментарные знания теоретического материала, частично освоенную и фрагментарные результаты обучения. Списывание является основанием для получения оценки «неудовлетворительно».

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=22855>

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине:

- а) презентации и рабочая тетрадь к лекциям;
- б) план практических занятий по дисциплине;
- в) задания к практическим занятиям и самостоятельной работе.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Гапонова О.С., Данилова Л.С., Чилипенко Ю.С. Менеджмент: учебник.–М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. –272 с.

– Менеджмент: учебник / коллектив авторов; под ред. А.В. Трачука, К.В. Саяпиной. –Москва: КНОРУС, 2021. –494 с.

– Менеджмент: Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. – 336 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=51388>

–Мультидисциплинарные аспекты управления бизнесом: учеб. пособие для студентов бакалавриата и магистратуры по направлению «Менеджмент» / под общ. ред. Н.Д. Шимширт. – Томск: Издательский дом Томского государственного университета, 2020. – 280 с.

б) дополнительная литература:

–Каз Е. М. Общий менеджмент. Эффективная организация : практикум : [для студентов вузов по дисциплине «Общий менеджмент», обучающихся по специальности 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, 38.04.03 Управление персоналом, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление] / Е. М. Каз ; М-во науки и высш. образования, Нац. исслед. Том. гос. ун-т, Ин-т экономики и менеджмента. – Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. – 43 с.

–Лалу Ф. Открывая организации будущего / Фредерик Лалу ; пер. с англ. В. Кулябиной ; [науч. ред. Е. Голуб]. 2-е изд-е. М. : Манн, Иванов и Фербер, 2017. –432 с.

– Основы теории управления: Учебное пособие / А.П. Балашов. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 280 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=49191>

– Семенов А. Менеджмент : Учебник / Технологический университет Московской области. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. – 186 с. –URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=371011>

–Веб-сайт научного журнала «Менеджмент в России и за рубежом» – <http://www.dis.ru/manag>

–Веб-сайт научного журнала «Проблемы теории и практики управления» – <https://ptpmag.ru>

–Веб-сайт научного журнала «Российский журнал менеджмента» – <https://rjm.spbu.ru/>

в) ресурсы сети Интернет:

Тематическая онлайн-библиотека – учебно-методические материалы по менеджменту – <http://www.cfin.ru>

Электронная Библиотека изд-го дома Гребенников (вход с компьютеров НБ ТГУ) – <https://grebennikon.ru/>

Электронная библиотека Корпоративного университета Сбербанка (вход с компьютеров НБ ТГУ) – <https://koha.lib.tsu.ru/cgi-bin/koha/opac-search.pl?q=an:149116>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакетпрограмм. Включаетприложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате (Актру).

15. Информация о разработчиках

Нехода Евгения Владимировна, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой стратегического менеджмента и маркетинга.

Каз Евгения Михайловна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры стратегического менеджмента и маркетинга