

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Юридического института


О.И. Андреева

« 15 » июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Нотариат

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

«Юриспруденция»

Форма обучения

Очно-заочная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2019


Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.12.02

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП


И.А. Никитина

Председатель УМК


С.Л. Лонь

1. Код и наименование дисциплины (модуля).

Б1.В.ДВ.12.02 «Нотариат».

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 и является дисциплиной по выбору.

3. Год/годы и семестр/семестры обучения.

Девятый семестр, зачет

4. Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Для освоения дисциплины «Нотариат» необходимо освоение следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Административное право».

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 часов, из которых:

-лекции: 12 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

6. Формат обучения

Дисциплина читается очно. Обучение организовано в виде лекционных занятий, а также самостоятельной работы студентов, включая подготовку к итоговому зачету.

7. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-5 «Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие отношения в сфере организации нотариата и нотариальной деятельности»	Знает систему и содержание нормативных актов, регулирующих организацию нотариата и основы нотариальной деятельности в РФ.
	Умеет применять нормы действующего законодательства к конкретной ситуации в сфере нотариата и нотариальной деятельности.
	Владет навыками оценки действующего законодательства в сфере нотариата и нотариальной деятельности на предмет его эффективности и системности; оценки правильности применения правовых норм, выявления и устранения недостатков правоприменения.
ПК-7 «Владет навыками подготовки юридических документов, которые составляются в ходе нотариальной деятельности»	Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию юридических документов; основные этапы, а также приемы и способы составления нотариальных документов.
	Умеет правильно составлять и оформлять основные нотариальные документы (доверенность, свидетельство и др.) и исправлять недостатки в их оформлении; осуществлять правовую экспертизу документов, представляемых в ходе нотариального делопроизводства, определять и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие значение для нотариальной деятельности.
	Владет приемами и средствами юридической техники, может самостоятельно подготовить проекты нотариальных документов; навыками анализа документов, соответствующих конкретной правовой ситуации.

В результате обучающийся должен освоить учебную дисциплину «Нотариат» на

следующем уровне:

№ п/п	Наименование раздела (тема) учебной дисциплины	Коды формируемых компетенций	Уровни освоения
1	Организация нотариата в Российской Федерации	ПК-5 ПК-7	<p>1 (запоминание и понимание): Знание понятия нотариата по законодательству Российской Федерации, принципов нотариальной деятельности, а также её целей и задач. Знание истории развития нотариата в РФ и понимание места нотариата в правовой системе России. Знание системы органов, осуществляющих нотариальную деятельность.</p> <p>2 (применение и анализ): Умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие основные положения о нотариате и нотариальной деятельности (принципах, цели и задачах, системе нотариальных органов, месте в правовой системе РФ).</p> <p>3 (оценка и создание): Способность оценить действующее законодательство, регламентирующее основные положения о нотариате и нотариальной деятельности (принципах, цели и задачах, системе нотариальных органов, месте в правовой системе РФ) на предмет эффективности и сформулировать предложения по его совершенствованию, определить перспективы развития нотариата.</p>
2	Нотариус в Российской Федерации	ПК-5 ПК-7	<p>1 (запоминание и понимание): Знание понятия и видов нотариуса в РФ, основных правил доступа к профессии нотариуса: образования и деятельности квалификационной и апелляционной комиссии, проведения стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса, порядка проведения конкурса и назначения на должность нотариуса. Знание правового статуса стажера и помощника нотариуса, а также порядка замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.</p> <p>2 (применение и анализ): Умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие основные положения доступа к профессии нотариуса: образования и деятельности квалификационной и апелляционной комиссии, проведения стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса, порядка проведения конкурса и назначения на должность нотариуса, а также - правового статуса стажера и помощника нотариуса, порядка замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.</p> <p>3 (оценка и создание): Способность оценить действующее законодательство, регламентирующее основные положения доступа к профессии нотариуса, правового статуса стажера и помощника нотариуса, а также порядка замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой, на предмет эффективности и сформулировать предложения по его совершенствованию, определить перспективы развития указанных положений.</p>
3	Основы нотариальной деятельности в Российской Федерации	ПК-5 ПК-7	<p>1 (запоминание и понимание): Знание правил, закрепляющих правовой статус нотариуса: Права, обязанности, ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения деятельности нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Страхование деятельности</p>

			<p>нотариуса.</p> <p>2 (применение и анализ): Умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие основные положения, закрепляющие правовой статус нотариуса: Права, обязанности, ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения деятельности нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Страхование деятельности нотариуса.</p> <p>3 (оценка и создание): Способность оценить действующее законодательство, регламентирующее основные положения правового статуса нотариуса: Права, обязанности, ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения деятельности нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Страхование деятельности нотариуса на предмет эффективности и сформулировать предложения по его совершенствованию, определить перспективы развития.</p>
4	Управление и контроль в сфере нотариальной деятельности в Российской Федерации	ПК-5 ПК-7	<p>1 (запоминание и понимание): Знание положений об организации нотариата и нотариального самоуправления: Нотариальная палата. Понятие. Структура. Полномочия. Федеральная нотариальная палата. Понятие. Структура. Полномочия. Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами. Цели, виды и особенности контроля в сфере нотариальной деятельности. Профессиональный контроль. Контроль органов юстиции за деятельностью нотариусов. Судебный контроль над совершением нотариальных действий. Виды судебного контроля за нотариальными актами и деятельностью нотариусов.</p> <p>2 (применение и анализ): Умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие основные положения об организации нотариата и нотариального самоуправления: Нотариальная палата. Понятие. Структура. Полномочия. Федеральная нотариальная палата. Понятие. Структура. Полномочия. Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами. Цели, виды и особенности контроля в сфере нотариальной деятельности. Профессиональный контроль. Контроль органов юстиции за деятельностью нотариусов. Судебный контроль над совершением нотариальных действий. Виды судебного контроля за нотариальными актами и деятельностью нотариусов.</p> <p>3 (оценка и создание): Способность оценить действующее законодательство, регламентирующее основные положения об организации нотариата и нотариального самоуправления: Нотариальная палата. Понятие. Структура. Полномочия. Федеральная нотариальная палата. Понятие. Структура. Полномочия. Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами. Цели, виды и особенности контроля в сфере нотариальной деятельности. Профессиональный контроль. Контроль органов юстиции за деятельностью нотариусов. Судебный контроль над совершением нотариальных действий. Виды судебного контроля за нотариальными актами и деятельностью нотариусов на предмет эффективности и сформулировать предложения по его совершенствованию, определить перспективы развития.</p>
5	Нотариальные действия, совершаемые	ПК-5 ПК-7	<p>1 (запоминание и понимание): Знание положений о таких категориях как: Понятие, признаки нотариального действия. Виды нотариальных действий.</p>

	органами нотариата		<p>Подведомственность юридических дел нотариусу и иным лицам, имеющим право совершать нотариальные действия. Виды подведомственности. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой. Нотариальные действия, совершаемые государственными нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.</p> <p>2 (применение и анализ): Умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие основные положения о таких категориях как: Понятие, признаки нотариального действия. Виды нотариальных действий. Подведомственность юридических дел нотариусу и иным лицам, имеющим право совершать нотариальные действия. Виды подведомственности. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой. Нотариальные действия, совершаемые государственными нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.</p> <p>3 (оценка и создание): Способность оценить действующее законодательство, регламентирующее основные положения о таких категориях как: Понятие, признаки нотариального действия. Виды нотариальных действий. Подведомственность юридических дел нотариусу и иным лицам, имеющим право совершать нотариальные действия. Виды подведомственности. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой. Нотариальные действия, совершаемые государственными нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации на предмет его эффективности и сформулировать предложения по его совершенствованию, определить перспективы развития.</p>
6	Основные правила совершения нотариальных действий	ПК-5 ПК-7	<p>1 (запоминание и понимание): Знание правил об основных правилах совершения нотариальных действий: Место совершения нотариальных действий. Понятие, виды, особенности. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Проверка принадлежности права собственности и иных вещных прав. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Отложение и приостановление совершения нотариального действия: основания и порядок. Отказ в совершении нотариального действия: основания и порядок. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.</p> <p>2 (применение и анализ): Умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие основные положения об основных правилах совершения нотариальных действий: Место совершения нотариальных действий. Понятие, виды, особенности. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц. Требования к документам,</p>

			<p>предъявляемым для совершения нотариальных действий. Проверка принадлежности права собственности и иных вещных прав. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Отложение и приостановление совершения нотариального действия: основания и порядок. Отказ в совершении нотариального действия: основания и порядок. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.</p> <p>3 (оценка и создание): Способность оценить действующее законодательство, регламентирующее основные положения об основных правилах совершения нотариальных действий: Место совершения нотариальных действий. Понятие, виды, особенности. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Проверка принадлежности права собственности и иных вещных прав. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Отложение и приостановление совершения нотариального действия: основания и порядок. Отказ в совершении нотариального действия: основания и порядок. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов на предмет эффективности и сформулировать предложения по его совершенствованию, определить перспективы их развития.</p>
7	Совершение отдельных видов нотариальных действий	ПК-5 ПК-7	<p>1 (запоминание и понимание): Знание правил о таких нотариальных действиях как: Удостоверение сделок: общие правила. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Форма и порядок совершения завещаний. Порядок нотариального удостоверения завещаний. Закрытое завещание. Отмена и изменение завещания и завещательного распоряжения. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрета отчуждения недвижимого имущества. Свидетельствование верности копий документов, выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение фактов. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. Передача заявлений физических и юридических лиц. Порядок передачи заявлений. Нотариальные документы о передаче заявлений. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу. Принятие на хранение документов. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств.</p> <p>2 (применение и анализ): Умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие положения таких нотариальных действий как: Удостоверение сделок: общие правила. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации. Удостоверение доверенностей. Удостоверение</p>

			<p>завещаний. Форма и порядок совершения завещаний. Порядок нотариального удостоверения завещаний. Закрытое завещание. Отмена и изменение завещания и завещательного распоряжения. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрета отчуждения недвижимого имущества. Свидетельствование верности копий документов, выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение фактов. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. Передача заявлений физических и юридических лиц. Порядок передачи заявлений. Нотариальные документы о передаче заявлений.</p> <p>Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу. Принятие на хранение документов. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств.</p> <p>3 (оценка и создание): Способность оценить действующее законодательство, регламентирующее основные положения таких нотариальных действий как: Удостоверение сделок: общие правила. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Форма и порядок совершения завещаний. Порядок нотариального удостоверения завещаний. Закрытое завещание. Отмена и изменение завещания и завещательного распоряжения. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрета отчуждения недвижимого имущества. Свидетельствование верности копий документов, выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение фактов. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. Передача заявлений физических и юридических лиц. Порядок передачи заявлений. Нотариальные документы о передаче заявлений.</p> <p>Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу. Принятие на хранение документов. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств и других, на предмет эффективности и сформулировать предложения по его совершенствованию, определить перспективы развития нотариата.</p>
8	Применение нотариусом норм иностранного права	ПК-5 ПК-7	<p>1 (запоминание и понимание): Знание правил международных договоров в нотариальной практике, а также применения норм иностранного права, правил принятия нотариусом документов, составленных за границей, и консульской легализации, апостилирования, освобождения от легализации. Понимание правил взаимоотношений нотариуса с органами юстиции других государств, охраны наследственного имущества и выдачи свидетельства о праве на наследство, обеспечения доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств</p>

		<p>2 (применение и анализ): Умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, закрепляющие основные положения международных договоров в нотариальной практике, а также применения норм иностранного права, правил принятия нотариусом документов, составленных за границей, и консульской легализации, апостилирования, освобождения от легализации. Понимание правил взаимоотношений нотариуса с органами юстиции других государств, охраны наследственного имущества и выдачи свидетельства о праве на наследство, обеспечения доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.</p> <p>3 (оценка и создание): Способность оценить действующее законодательство, регламентирующее основные положения международных договоров в нотариальной практике, а также применения норм иностранного права, правил принятия нотариусом документов, составленных за границей, и консульской легализации, апостилирования, освобождения от легализации. Понимание правил взаимоотношений нотариуса с органами юстиции других государств, охраны наследственного имущества и выдачи свидетельства о праве на наследство, обеспечения доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств на предмет эффективности и сформулировать предложения по его совершенствованию, определить перспективы их развития.</p>
--	--	--

8. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Организация нотариата в Российской Федерации	Понятие нотариата по законодательству Российской Федерации. Принципы нотариальной деятельности. История развития нотариата в РФ. Цели и задачи деятельности нотариата. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации. Система органов, осуществляющих нотариальную деятельность.
2	Нотариус в Российской Федерации	Нотариус в Российской Федерации (понятие, виды). Основные правила доступа к профессии нотариуса. Учреждение и ликвидация должности нотариуса. Нотариальный округ. Квалификационная и апелляционная комиссии. Стажировка лиц, претендующих на должность нотариуса. Порядок назначения на должность нотариуса. Конкурс. Должности стажера и помощника нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.
3	Основы нотариальной деятельности в Российской Федерации	Правовой статус нотариуса. Права, обязанности, ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения деятельности нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Страхование деятельности нотариуса.
4	Управление и контроль в сфере нотариальной деятельности в Российской Федерации	Организация нотариата и нотариального самоуправления. Нотариальная палата. Понятие. Структура. Полномочия. Федеральная нотариальная палата. Понятие. Структура. Полномочия. Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами. Цели, виды и особенности контроля в сфере нотариальной деятельности. Профессиональный контроль. Контроль органов юстиции за деятельностью нотариусов. Судебный контроль над совершением нотариальных действий. Виды судебного контроля за нотариальными актами и деятельностью нотариусов.
5	Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата	Понятие, признаки нотариального действия. Виды нотариальных действий. Подведомственность юридических дел нотариусу и иным лицам, имеющим право совершать нотариальные действия. Виды подведомственности. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой. Нотариальные действия, совершаемые государственными нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.

		Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.
6	Основные правила совершения нотариальных действий	Место совершения нотариальных действий. Понятие, виды, особенности. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Проверка принадлежности права собственности и иных вещных прав. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Отложение и приостановление совершения нотариального действия: основания и порядок. Отказ в совершении нотариального действия: основания и порядок. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
7	Совершение отдельных видов нотариальных действий	Удостоверение сделок: общие правила. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Форма и порядок совершения завещаний. Порядок нотариального удостоверения завещаний. Закрытое завещание. Отмена и изменение завещания и завещательного распоряжения. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрета отчуждения недвижимого имущества. Свидетельствование верности копий документов, выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение фактов. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. Передача заявлений физических и юридических лиц. Порядок передачи заявлений. Нотариальные документы о передаче заявлений. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу. Принятие на хранение документов. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств.
8	Применение нотариусом норм иностранного права	Международные договоры в нотариальной практике. Применение норм иностранного права. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Консульская легализация, апостилирование, освобождение от легализации. Взаимоотношение нотариуса с органами юстиции других государств. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

9. Текущий контроль по дисциплине

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения студентами программы дисциплины, проверка и коррекция хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, а также компетенций в течение семестра; предупреждения неуспеваемости.

Результаты текущего контроля студентов отражаются в учебных журналах и учитываются при промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии путем:

- контроля посещаемости на лекционных и практических занятиях;
- устных опросов,
- коллоквиумов,

- решения задач (кейсов),
- проверки выполнения письменных домашних работ,
- проведения контрольных работ по пройденному материалу,
- тестирования по отдельным темам,
- оценивания докладов, сообщений,
- проверки проектов процессуальных документов,
- использования интерактивных методов оценивания (в том числе, путем проведения управляемых дискуссий, деловых игр, мозговых штурмов и др.),
- проведения прочих контрольных мероприятий.

Текущий контроль фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Критерии оценок доводятся до сведения студентов перед началом проведения текущего контроля.

Результаты текущего контроля успеваемости должны доводиться до сведения студентов преподавателями, ведущими практические занятия.

✓ **Устный опрос** (является средством измерения формирования ПК-7, ПК-5)

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Примерные вопросы для устного опроса по теме «Основы нотариальной деятельности в Российской Федерации»:

1. Правовой статус нотариуса.
2. Права, обязанности, ответственность нотариуса.
3. Гарантии нотариальной деятельности.
4. Ограничения деятельности нотариуса.
5. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
6. Страхование деятельности нотариуса.

Критерии оценивания устного ответа:

- ✓ правильность ответа;
- ✓ сочетание полноты и лаконичности ответа;
- ✓ ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе;
- ✓ логика и аргументированность изложения;
- ✓ культура ответа.

Ответ обучающегося на семинарском (практическом) занятии оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему полное знание исследуемого учебного и нормативного материала, усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, по теме занятия.

Также оценка «зачтено» ставится студентам, показавшим знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, но допустивших погрешности в ответе, не носящих принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в ответе на поставленный вопрос. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

✓ **Решение задач (кейсов)** (является средством измерения формирования ПК-7; ПК-5)

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения проблемы.

1. При решении задач очень важно выяснить предмет спора и определить круг вопросов, которые необходимо разрешить. Затем необходимо изучить соответствующие нормативные правовые акты и нотариальную практику, относящиеся к задаче, подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу.

2. Отвечая на поставленные в задаче вопросы необходимо дать точные ответы и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты, назвав статью, пункт. При этом нужно не только излагать содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала надо сформулировать решение, сделать четкие выводы.

3. Важно обратить внимание на то, что условия отдельных задач рассчитаны на несколько вариантов решений, каждый из которых необходимо проанализировать. В ряде случаев студентам можно самим ввести дополнительные условия задачи, чтобы выявить, как будет трансформироваться ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

4. Студент сможет воспользоваться полученными навыками в дальнейшей профессиональной деятельности. Такой вид практической подготовки позволяет студентам почувствовать себя в роли нотариуса, заинтересованных лиц, судьи и других участников нотариального производства; сформировать навыки правоприменительной деятельности.

5. Решение задач позволяет оценивать уровень усвоения знаний, умений и готовность к трудовым действиям со способностью решать нетипичные профессиональные задачи.

Примеры задач:

Задача 1

Как определяется территориальная компетенция нотариуса в случаях: 1) удостоверения сделки об отчуждении гаража; 2) свидетельствования подлинности подписи на документе; 3) выдачи свидетельства о праве на наследство; 4) удостоверения договора о возведении жилого дома на предоставленном земельном участке; 5) выдачи свидетельства о праве собственности на дачу, садовый дом; 6) принятия мер по охране наследственного имущества; 7) удостоверения сделок; 8) удостоверения факта нахождения гражданина в определенном месте; 9) удостоверения равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе?

Задача 2

Укажите, в каких случаях нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия: 1) 23.05.2015 г. к нотариусу обратилась Федорова (29.05.1998 г.р.) с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство, оставшееся после смерти ее матери; 2) Кузнецов обратился к нотариусу с просьбой удостоверить договор купли-продажи наркотического вещества, используемого в фармацевтической промышленности при производстве ряда медицинских препаратов; 3) Иванов, проживающий в г. Тула, обратился к нотариусу по месту своего жительства с заявлением о принятии в депозит денежной суммы в размере 50 000 руб. для передачи ее Петрову – кредитору по договору займа. Передача денег Иванову по договору займа имела место в г. Ярославле; 4) к заявлению Сидорова о выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов приложена копия документа, выполненная под копирку (вариант: документ составлен карандашом).

Дополнительные вопросы: 1. Каков порядок оспаривания отказа нотариуса в совершении нотариального действия? 2. Как определяется подсудность таких дел? 3. В каком порядке рассматриваются и разрешаются заявления заинтересованных лиц об оспаривании действий (бездействия) нотариуса? 4. Каково содержание решения суда в случае удовлетворения такого заявления?

Критерии оценки:

Решение задачи (кейса) оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется за четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы.

Оценка «зачтено» также выставляется за четкий содержащий ссылки на нормативную базу ответ, который первоначально не позволяет однозначно трактовать изложенный студентом материал, но при этом с помощью дополнительных вопросов студент показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

Оценка «не зачтено» ставится, если задача не решена, решена неверно (дана неправильная юридическая квалификация, сформулировано некорректное ходатайство, озвучены неправильные правовые последствия совершения отдельного процессуального действия).

✓ **Тестирование** (является средством измерения формирования ПК-7; ПК-5).

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и его трудоемкостью.

Примерные тестовые вопросы:

3. Высший орган управления нотариальной палаты: а. президент;
б. правление;
в. общее собрание нотариусов.

4. Нотариальный акт оформляется: а. удостоверительной надписью;
б. удостоверением свидетельства; в. нотариальным постановлением.

5. Действия, связанные с охраной находящегося на территории РФ имущества, оставшегося после смерти иностранного гражданина:

а. осуществляются в соответствии с законодательством страны гражданства иностранца;

б. осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Результаты выполнения тестовых заданий необходимо соотнести с общепринятой пятибалльной системой:

✓ **оценка «отлично»** выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;

✓ **оценка «хорошо»** соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;

✓ **оценка «удовлетворительно»** от 60 % до 70 % правильных ответов;

✓ **оценка «неудовлетворительно»** соответствует результатам тестирования, содержащие менее 60 % правильных ответов.

✓ **Доклад** (является средством измерения формирования ПК-7; ПК-5)

Доклад – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

В ходе подготовки доклада студенту предоставляется возможность анализировать нормативный материал, научную литературу, статистический материал, составлять обзоры изменений законодательства, получить опыт работы с эмпирическими материалами. Такой вид практической подготовки позволяет студентам почувствовать себя в роли законодателя и сформировать навыки нормотворческой деятельности. Выступление с докладами помогает использовать навыки ораторского искусства, публичного выступления, необходимые юристу.

Список литературы, необходимый для подготовки докладов предлагается преподавателем.

Примерные темы для докладов:

1. Современные системы нотариата: сравнительно-правовой аспект.
2. Система Латинского нотариата.
3. Особенности нотариата в отдельных странах системы Латинского нотариата.
4. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации.
5. Нотариат и правосудие по законодательству Российской Федерации: задачи, функции, соотношение.
6. Профессиональная этика нотариусов.
7. Контроль за деятельностью нотариусов.
8. Взаимоотношение органов нотариального сообщества с государственными органами.
9. Иностранное право в нотариальной практике.

Критерии оценивания доклада:

- актуальность избранной темы,
- научная и практическая значимость обсуждаемой темы,
- качество доклада,
- сопровождение иллюстративным (демонстрационным) материалом,
- глубина изучения состояния проблемы, использование современной научной литературы при подготовке доклада,
- логика изложения доклада,
- убедительность рассуждений,
- оригинальность мышления,
- ответы на вопросы слушателей.

Доклад оценивается оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если:

- содержание доклада соответствует заявленной теме;
- научная и практическая значимость обсуждаемой темы убедительно аргументирована,
- доклад сопровожждён иллюстративным (демонстрационным) материалом,
- для подготовки доклада использована современная научная литература,
- приведен анализ и примеры из практики;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- даны развернутые ответы на вопросы слушателей.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если:

- содержание доклада не соответствует ее теме;
- доклад содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- при подготовке доклада не использована специальная научная литература, а также эмпирический материал;
- на поставленные вопросы слушателей не даны ответы.

✓ **Использование интерактивных методов** (является средством измерения формирования ПК-7, ПК-5).

Основным интерактивным методом на лекционных занятиях служит управляемая дискуссия. Управляемая дискуссия представляет собой обсуждение обучающимися представленного доклада и (или) спорных положений действующего законодательства. Каждый из участников дискуссии должен высказаться по теме доклада и (или) поставленных на обсуждение преподавателем спорных положений действующего законодательства. Высказанные идеи записываются и обсуждаются. После обсуждения формулируются выводы и предложения, которые предоставляются всем участникам дискуссии.

Участие в дискуссии оценивается путем оценки активности работы обучающегося, глубины знаний по поставленному вопросу. Критерии оценки доклада приведены выше.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Оценка результатов освоения учебной дисциплины производится также с учетом контрольной точки, которая проводится не менее одного раза в семестр.

В том случае, если обучающимся: 1) выполнены все виды заданий, предусмотренные учебным планом по дисциплине, 2) успешно пройдено итоговое тестирование, то ему выставляется зачет. При этом уровень выполнения работы должен отвечать большинству основных требований (критерии оценивания см. в п. 9 рабочей программы), теоретическое содержание курса должно быть освоено, имеющиеся пробелы не должны носить существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом должны быть сформированы, все учебные задания, предусмотренные учебным планом, должны быть выполнены в срок, без существенных ошибок и замечаний.

Если обучающимся теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не полно сформированы, учебные задания, предусмотренные учебным планом выполнены не в полном объеме, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному, то преподавателем устанавливается срок для их выполнения и обучающемуся назначается срок для подготовки и сдачи зачета.

Зачет проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса.

Билеты содержат вопросы, проверяющие ПК-7, ПК-5.

Ответ на вопросы даются в развернутой форме, предполагают приведение примеров и краткую интерпретацию полученных результатов.

Примерный перечень теоретических вопросов

1. Понятие нотариата по законодательству Российской Федерации.
2. История развития нотариата в Российской Федерации.

3. Цели и задачи деятельности нотариата. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации.
4. Гарантии нотариальной деятельности.
5. Система органов, осуществляющих нотариальную деятельность, их компетенция.
6. Нотариус в Российской Федерации (понятие, виды).
7. Стажировка нотариуса. Должности стажера и помощника нотариуса.
8. Учреждение и ликвидация должности нотариуса. Нотариальный округ.
9. Порядок назначения на должность нотариуса. Конкурс. Квалификационная и апелляционная комиссии.
10. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой.
11. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации. Права, обязанности нотариуса, ответственность, ограничения деятельности нотариуса. Страхование деятельности нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
12. Нотариальная палата. Понятие. Структура. Полномочия.
13. Федеральная нотариальная палата. Понятие. Структура. Полномочия.
14. Контроль органов юстиции за деятельностью нотариусов. Судебный контроль над совершением нотариальных действий.
15. Понятие и виды нотариальных действий.
16. Место совершения нотариальных действий.
17. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц.
18. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.
19. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Регистрация нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
20. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.
21. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
22. Удостоверение сделок: общие правила.
23. Удостоверение доверенностей.
24. Удостоверение завещаний.
25. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации.
26. Принятие мер к охране наследственного имущества.
27. Выдача свидетельства о праве на наследство.
28. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
29. Наложение и снятие запрета отчуждения недвижимого имущества.
30. Свидетельствование верности копий документов, выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
31. Удостоверение фактов.
32. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
33. Совершение исполнительных надписей.
34. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу.
35. Принятие на хранение документов.
36. Совершение морских протестов.
37. Обеспечение доказательств.
38. Применение норм иностранного права. Международный договор в практике нотариуса. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Взаимоотношение нотариуса с органами юстиции других государств.

На зачете уровень подготовки бакалавра оценивается по следующим критериям:

- ✓ соответствие ответа изученному материалу, входившему в программу курса;
- ✓ дополнительные сведения, полученные студентом самостоятельно;
- ✓ форма представления ответа, грамотность речи, логичность и последовательность изложения;
- ✓ обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- ✓ умение студента ориентироваться в изученном материале, давать оценку тем или иным юридическим фактам и категориям;
- ✓ умение студента производить анализ излагаемых сведений;
- ✓ аргументированность ответа.

Результаты сдачи зачета дифференцируются оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» – студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения, и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями решает задачи и практические задания.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle».

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Вид работы	Удельный вес	Период	Критерии оценки
<i>решение практических задач (кейсов)</i>	10 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>подготовка докладов</i>	10 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>устный опрос</i>	20 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>проверочные (контрольные) работы</i>	20 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>тестирование</i>	20 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>

в) **План лекционных занятий по дисциплине.**

1. Организация нотариата в Российской Федерации
2. Нотариус в Российской Федерации
3. Основы нотариальной деятельности в Российской Федерации
4. Управление и контроль в сфере нотариальной деятельности в Российской Федерации
5. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата
5. Основные правила совершения нотариальных действий
6. Совершение отдельных видов нотариальных действий

7. Применение нотариусом норм иностранного права

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения студентов дисциплине «Нотариат» используется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность будущего выпускника действовать в различных правовых ситуациях.

Образовательные технологии, используемые в процессе обучения дисциплине «Нотариат» направлены на повышение эффективности учебной работы в целях формирования у студентов необходимых компетенций, знаний, умений, конечных результатов обучения.

Обучение организовано в виде лекционных, текущего контроля успеваемости, а также самостоятельной работы студентов (включая подготовку к зачету).

Лекции. Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Читается лекция обычно одновременно для студентов всего курса или потока, если большой курс делится на несколько потоков. Именно лекция позволяет преподавателю в течение непродолжительного времени сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме (теме), раскрыть ее наиболее важные, существенные стороны, дать анализ различных взглядов и теоретических концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные работы, посвященные данной проблеме.

При изложении учебного материала лектор использует как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

- 1) проблемные лекции; 2) лекции-визуализации; 3) лекции-беседы; 4) лекции-дискуссии;
- 5) лекции с разбором конкретных ситуаций.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых – понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для информации, умение более сжато и четко записывать услышанное. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Рекомендуется придерживаться нескольких практических советов: 1) не пытаться записывать дословно все, что говорит преподаватель; следует формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; 2) учиться на слух отделять главное от второстепенного; 3) оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; 4) использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; 5) постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов; это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать; 6) сразу после лекции рекомендуется просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное.

Важно уяснить, что лекция – это, прежде всего, «путеводитель» для студентов в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету и экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ (сообщений, эссе, рефератов и т.д.).

Студентам также рекомендуется в ходе лекции отмечать не вполне ясный материал, чтобы поднять эти вопросы при обсуждении. Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч (консультаций) студент может задать лектору интересующие его вопросы.

Основной формой получения практических правовых знаний по нотариальному производству является **решение задач** в сочетании с составлением процессуальных документов (постановлений и др.). Задачи следует писать письменно с развернутой мотивировкой. Решение каждой задачи должно начинаться с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Содержание задачи требует при ответе не только правильное определение статей Основ законодательства РФ о нотариате (или других законов), на основе применения которых должна быть решена задача (условия задачи сформулированы таким образом, что не позволяют решить ее исключительно на основе выбора статьи закона), но и демонстрации знания теоретических положений (понятий, принципов, признаков и свойств описываемых категорий и т.п.), которые необходимы для истолкования и применения норм права при решении задачи.

Условия задачи могут допускать несколько вариантов их решения, что требует при ответе обоснования избранного варианта или аргументов в пользу невозможности выбора только одного варианта решения. Главным критерием оценивания является аргументированность ответа. Если в условиях задачи предложены точки зрения участников процесса на возникший вопрос (мнение суда, истца, ответчика, прокурора и др.), ответ обязательно должен включать анализ мнений участников процесса. Например, в задачах нередко ставится вопрос, правильно ли поступил суд (судья), нотариус. Ответ не должен быть односложным – «да» или «нет». Студенту следует грамотно и убедительно доказать, почему судья/нотариус при данных обстоятельствах поступил правильно (неправильно, незаконно) и какой конкретно нормой законодательства это действие соответствует/не соответствует, как правильно следовало поступить суду или нотариусу. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недостаточно и недопустимо.

По выбору преподавателя задания могут предлагаться обучающимся как для индивидуальной, так и для групповой работы, а также для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.

Одной из форм проверки самостоятельной работы студента может быть **подготовка студентом доклада**, что позволяет студентам акцентировать свое внимание на проблематике нотариата и углубленно проанализировать нормативные правовые акты и практику их применения, а также имеющуюся литературу по данному вопросу.

Самостоятельная работа по подготовке доклада может проходить в следующей последовательности: 1) следует проконсультироваться у преподавателя по содержанию

предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для его подготовки; 2) подобрать рекомендованную литературу; 3) изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления); 4) написать полный текст доклада (выступления). Для того, чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть: а) конкретное теоретическое содержание рассматриваемых вопросов, их связь с жизнью страны, практикой профессиональной деятельности; б) логику и доказательность высказываемых суждений и предложений, их остроту и злободневность; в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности; г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию студентов. Для выступления с докладом (фиксированным выступлением) отводиться 7-10 минут. 5) продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией, применять технические средства обучения, наглядные пособия, использовать яркие примеры; б) потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудиоманитофон. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

В целях текущего контроля проводятся **контрольные работы**. Цель выполнения контрольной работы – проверка освоения студентами отдельных тем изучаемой дисциплины, результатов работы с нормативными правовыми актами и литературой, ознакомления с практикой применения норм законодательства о нотариате. Контрольная работа может состоять из теоретической части и (или) заданий (задач) по тем или иным вопросам (темам, разделам) изучаемой дисциплины. Студенты самостоятельно решают задания контрольных работ. Ответы должны быть аргументированными, полными и обоснованными. Кроме обязательных контрольных работ студенты могут выполнять контрольные работы в рамках текущего контроля усвоения пройденного материала на аудиторных занятиях. Темы и даты проведения таких контрольных работ могут объявляться заранее, вследствие чего студенты имеют возможность самостоятельной подготовки к ним. По итогам проверки контрольных работ могут быть организованы групповые или индивидуальные консультации (собеседование) с разбором наиболее трудных заданий и типичных ошибок.

Для закрепления теоретического материала предполагается **выполнение студентами самостоятельной (индивидуальной) работы** по пройденной теме, что позволяет обратить внимание на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь студентам систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. При выполнении заданий студент должен не просто воспроизводить полученные знания по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий; продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В ходе проверки занятий (как аудиторных, так и самостоятельных) также используется **блок контрольных вопросов**, по которым готовятся выступления и презентации студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) Основная литература

Настольная книга нотариуса Организация нотариального дела: в 4 т. / Т.И. Зайцева,

Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др.; под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2015 // СПС «Консультант Плюс».

Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Илюшиной. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 335 с.

Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А. Нотариат: учебник. – М.: Юстиция, 2016. – 214 с. // СПС «Консультант Плюс».

Сучкова Н. В. Нотариат: учебник для академического бакалавриата: [по юридическим направлениям и специальностям] / Н. В. Сучкова; Высшая школа экономики - Нац. исслед. ун-т. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 377 с.: ил. – (Бакалавр. Академический курс).

Ралько В.В. Ралько В.В. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный, научно-практический). М., 2017. – 486 с.

б) Дополнительная литература:

Батухтина Е.М. Исполнительная сила нотариального акта в праве России и Франции (сравнительно-правовое исследование). – М.: Статут, 2016. – 173 с.

Булаевский Б.А. Тайна завещания и профессиональная тайна нотариуса: некоторые вопросы соотношения // Наследственное право. 2022. № 3. С. 11–14.

Виноградова Е.В. К вопросу об участии нотариусов в реализации конституционного права на квалифицированную юридическую помощь // Нотариус. 2022. № 3. С. 3–6.

Гнатенко О.Э. Спорные вопросы о мерах охраны и управления наследственным имуществом // Нотариальный вестник. 2022. № 7. С. 31–36.

Гонгало Б.М. и др. Нотариат и нотариальная деятельность: учебное пособие для курсов повышения квалификации нотариусов / под ред. В.В. Яркова, Н.Ю. Рассказовой; Центр нотар. исслед. Федер. нотар. палаты, Ин-т нотариата юрид. фак. Санкт-Петербургского гос. ун-та. - М.: Волтерс Клувер, 2009 // СПС «Гарант».

Горбункова И.М. Особенности правоохранительной деятельности российского нотариата в сфере наследственных правоотношений. М.: Городец, 2007. – 144 с.

Гринберг К.В. Защита наследственных прав в нотариальном и судебном порядке: автореф. на соиск. учен степ. канд. наук. Свердловск, 1990.

Грудцына Л.Ю. Адвокатура, нотариат и другие институты гражданского общества в России / под ред. Н.А. Михалевой. М.: Деловой двор, 2008. – 352 с.

Добровольная (беспорная) юрисдикция в России и за рубежом (Восточная и Западная Европа, Латинская Америка, Китай) / У.Х. Ангрисано, А.В. Аргунов, В.В. Аргунов и др.; под ред. В.В. Аргунова. М.: Статут, 2014. – 352 с.

Зайцева Т.И., Крашенинников П.В. Наследственное право. 4-е изд. М., 2003.

Катукова С.Ю. Институт нотариального извещения: проблемы законодательной регламентации и практической реализации // Нотариус. 2022. № 4. С. 3–6.

Комаров В.В., Баранкова В.В. Нотариат и нотариальный процесс. Харьков, 2000.

Михайлова Е.В. К вопросу о понятии нотариального правоотношения // Нотариус. 2022. № 4. С. 18–22.

Основы наследственного права России, Германии, Франции / Ю.Б. Гонгало, К.А. Михалев, Е.Ю. Петров и др.; под общ. ред. Е.Ю. Петрова. М.: Статут, 2015. – 271 с.

Правовые основы нотариальной деятельности / Под ред. В.Н. Аргунова. М., 1994.

Развитие небюджетного нотариата в России: квалифицированная юридическая помощь и защита прав граждан и юридических лиц. М., 2000.

Ралько В.В. Фомин В.А. Нотариат в предотвращении и разрешении юридических конфликтов. Нотариальная медиация. М., 2017

Ралько В.В., Ралько В.В., Депозит нотариуса .М., 2016.

Ралько В.В., Ралько В.В., Фомин В.А., Гладких Д.Н. Договоры в нотариальной

деятельности. Издание 2-е, переработанное и дополненное, М., 2018,

Современный нотариат: Структуры и задачи. Кельн, 1993 (на русском и немецком языках).

Стародумова С.Ю. Нотариальное удостоверение односторонних сделок в онлайн-режиме // Нотариус. 2022. № 5. С. 42–45.

Сучкова Н.В. Исполнительная надпись нотариуса: Методическое пособие. – М.: Статут, 2015. – 240 с.

Черемных И.Г. Российский нотариат: прошлое, настоящее, будущее. М., 1999.

Ярошенко Т.В. Механизм выявления поддельных документов при совершении нотариальных действий // Нотариус. 2022. № 6. С. 37–40.

в) ресурсы сети Интернет:

Верховный Суд РФ <http://vsrf.ru/>

Конституционный Суд РФ <http://www.ksrf.ru/>

Органы государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>

Справочник федеральных судов общей юрисдикции РФ <http://www.sudrf.ru/>

Министерство юстиции РФ <http://minjust.ru/>

Суды Томской области <http://usd.tms.sudrf.ru/>

Федеральная служба судебных приставов России <http://fssprus.ru/>

Российская газета <http://rg.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Библиотеки вузов <http://window.edu.ru/>

Официальный сайт НБ НИ ТГУ www.lib.tsu.ru

Официальный сайт ЮИ НИ ТГУ www.ui.tsu.ru

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –

<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –

<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

Информационно-правовой портал «Гарант»;

Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;

Электронная библиотека диссертаций (РГБ);

EAST VIEW Журналы по общественным и гуманитарным наукам;

SCOPUS;

Science Index;

Web of Science;

<http://www.lawlibrary.ru>;

<http://www.law.edu.ru>.

14. Материально-техническое обеспечение

Аудиторные занятия проводятся в оборудованных аудиториях четвертого учебного корпуса ТГУ, расположенного по адресу: Томск, ул. Московский тракт, 8. Лекционные занятия проводятся преимущественно в 221, 222.

222-я аудитория оборудована: мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, Мультимедийный проектор ROVERLIGHT, Видео-коммутатор KRAMER 8x8, Ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTEL CORE I3 2GB 500GB LAN WIFI WEBCAM, аудио система, колонки 2 полосы PROAUDIO, проигрыватель DVD-дисков BBKDVDREORDERDW9938S, проекционный экран, микшер ALESIS 4 канала, усилитель OMNITRONIC CP-125, аудио-радиосистема радио-петличка SENNHEISER, Интернет.

В 221 установлены мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, мультимедийный проектор ROVERLIGHT, видео-коммутатор KRAMER 8x8, ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTEL CORE I3 2GB 500GB LAN WIFI WEBCAM, аудио система, колонки 2 полосы PROAUDIO, проигрыватель DVD-дисков BBKDVDREORDERDW9938S, проекционный экран, микшер ALESIS 4 канала, усилитель OMNITRONIC CP-125, аудио-радиосистема радио-петличка, SENNHEISER, (2 Мбит/сек) Интернет.

15. Информация о разработчиках

Галковская Наталья Георгиевна, канд. юрид. наук, доцент, заведующая кафедрой гражданского процесса Юридического института НИ ТГУ.