

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Е. В. Нехода

Рабочая программа дисциплины

Организационная культура

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:

Менеджмент

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2020

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП И.А. Павлова
Председатель УМК В.В. Маковеева

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-5 Способен осуществлять деятельность по развитию персонала.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-5.1 Определяет краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала, подготавливает предложения по развитию

2. Задачи освоения дисциплины

- Освоить понятийный аппарат в области управления организационной культурой.
- Знать ведущие концепции организационной культуры.
- Научиться применять понятийный аппарат для решения практических задач в области развития персонала с учетом понимания закономерностей функционирования и формирования организационной культуры.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплина (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор. Дисциплина входит в модуль Профессиональный модуль «Управление персоналом».

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.09.02.03

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Пятый семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Менеджмент, Социальная психология, Организационное поведение, Управление человеческими ресурсами.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

-лекции: 8 ч.

-практические занятия: 12 ч.

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Введение в теорию организационной культуры.

Актуальность концепции организационной культуры в современном менеджменте. Состояние современных исследований по организационной культуре, их роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность современной организации.

Тема 2. Концепции организационной культуры. Организационная культура и смежные понятия. Организационная культура и социально-психологический климат в организации. Организационная культура и бренд организации. Типологии

организационной культуры: модель конкурирующих ценностей К. Камерона – Р. Куинна, типология Т.Ю. Базарова, модель спиральной динамики.

Тема 3. Функции и структура организационной культуры. Методы исследования организационной культуры. Технологии поддержания организационной культуры

Тема 4. Организационная культура как инструмент управления изменениями и принятия управленческих решений. Факторы, вызывающие необходимость изменения организационной культуры. Закономерности и инструменты изменения организационной культуры. Ключевые рычаги трансформации культуры. Документы институализации: Корпоративный кодекс, корпоративные стандарты.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, деловых игр по темам, выполнения домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет с оценкой в пятом семестре проводится в письменной форме в тестовом формате. Тест содержит 25 вопросов.

Примеры тестовых вопросов:

1. Допишите выделяемые Базаровым типы деятельности: Совместно-творческий, совместно- взаимодействующий _____

2. Выделите типы культуры, тяготеющие к коллективистским ценностям в рамках теории спиральной динамики

- a) культура силы,
- b) культура правил,
- c) культура принадлежности,
- d) культура выживания,
- e) культура результата,
- f) культура творчества,
- g) культура согласия.

3. Функции оргкультуры:

- a) Охранная, интегрирующая, регулирующая
- b) Образовательная, адаптивная
- c) Все ответы верны

4. Чем может быть представлен поверхностный уровень организационной культуры по Э. Шейну?

- a) артефакты
- b) нормы и ценности
- c) поведение архетипа
- d) правильный ответ отсутствует

5. Допишите: Этот тип власти обладает потенциалом поддерживаться без непосредственного контроля со стороны субъекта власти -

6. Выберите верные утверждения:

a) Командное лидерство необходимо, если степень взаимозависимости членов группы невысока.

b) Командное лидерство становится актуальным, когда решаются сложные и комплексные творческие задачи\

c) Командное лидерство тем более эффективно, чем более важной для команды является задача.

d) Командное лидерство становится актуальным, когда у команды достаточно времени на обсуждение вопросов

7. В модели корпоративной культуры К. Камерона и Р. Куинна используются следующие группы факторов:

- a) гибкость, дискретность и стабильность, контроль
- b) ориентация на развитие и ориентация на стабильность
- c) степень дифференциации и интеграции
- d) сплоченность и разобщенность коллектива

8. Выберите верное суждение:

Для реализации командного лидерства необходимо

- a. Отсутствие разногласий в группе
- б. Наличие возможностей у команды принимать решения
- в. Уменьшение влияния каждого члена команды в группе
- г. Расширение возможностей каждого члена команды осуществлять лидерские

функции

9. Какой уровень организационной культуры по Э. Шейну представлен миссией организации, распределением власти, стилем управления и принятием решений

- a) поверхностный
- b) средний
- c) глубинный
- d) правильный ответ отсутствует

10. По Базарову, наибольшей продуктивности команда достигает на этапе

- a) Нормирования деятельности
- b) Функционирования
- c) Кооперации
- d) Группирования

Результаты зачета с оценкой определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» за тест выставляется, если студент дал не менее 90 % верных ответов (23 ответа), «хорошо» - не менее 80% верных ответов (20 ответов), «удовлетворительно» - не менее 60% верных ответов (15 ответов), «неудовлетворительно» - менее 60% верных ответов (менее 15 ответов).

Результаты зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом текущего контроля. Текущий контроль (выполнение домашних заданий и работа на практических заданиях) учитывается при выставлении итоговой оценки: итоговая оценка «Отлично» выставляется только при оценке итогового теста на «Отлично» и выполнении всех домашних заданий и проверочных работ на занятиях с оценкой «зачтено». Оценка «Хорошо» выставляется при выполнении итогового теста на «Отлично» и «Хорошо» и выполнении не менее 70% домашних заданий и проверочных работ на занятиях с оценкой «зачтено». Оценка «Удовлетворительно» выставляется при выполнении итогового теста на «Удовлетворительно» и выполнении не менее 50% домашних заданий и проверочных работ на занятиях с оценкой «зачтено».

11. Учебно-методическое обеспечение

a) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=22886>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

a) основная литература:

– Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами: учебник /В. Р. Веснин – М.: Проспект, 2019.

– Тихомирова О.Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка: Учебное пособие /О.Г. Тихомирова – М. ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. – 188 с.

б) дополнительная литература:

– Катценбах Д., Томас А. Трансформация корпоративной культуры: важные детали, без которых ничего не работает / Д.Катценбах, А.Томас– М.: Альпина Диджитал, 2020. –200 с

– Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата : [по экономическим направлениям и специальностям /Воскресенская Ю. В., Иванова И. А., Латфуллин Г. Р. и др.] ; под ред. В. Г. Смирновой ; Гос. ун-т упр., Москва : Юрайт , 2016. – 305 с.

– СоломанидинаТ.О.. Организационная культура компании: Учебное пособие / Т.О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 624 с.- URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473927>

– Управление персоналом. Учебник для вузов / под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина – М.: ЮНИТИ, 2003. – 280 с.

– Шейн Э. Организационная культура и лидерство : [учебник для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования"] /Эдгар Шейн ; [пер. с англ. И. Малкова ; под ред. Т. Ю. Ковалевой], Санкт-Петербург [и др.] : Питер , 2013. – 352 с.

–Управление персоналом. Учебник для вузов / под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина – М.:ЮНИТИ, 2003. – 280 с.

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы

– Журнал «HRTIMES» - <https://www.ecopsy.ru/about/library/kulturnaya-evolyutsiya/>

– <http://hr-portal.ru/>

– <http://www.e-executive.ru/>

– <http://hrm.ru/>

– <http://www.top-personal.ru/>– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакетпрограмм. Включаетприложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (GoogleDocs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБСIPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Литвина Светлана Алексеевна, кандидат психологических наук, доцент каф. организационного поведения и управления персоналом Института экономики и менеджмента ТГУ.