

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт биологии, экологии, почвоведения, сельского и лесного хозяйства  
(БИОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Биологического института  
  
\_\_\_\_\_ Д.С. Воробьев  
Биологический институт  
« 29 » \_\_\_\_\_ 20 23 г.

Рабочая программа дисциплины

**Основы менеджмента**  
по направлению подготовки

**06.03.01 Биология**

Направленность (профиль) подготовки:  
**«Биология»**

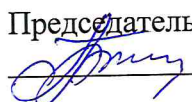
Форма обучения  
**Очная**

Квалификация  
**Бакалавр**

Год приема  
**2023**

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.07.01

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОП  
  
\_\_\_\_\_ Д.С. Воробьев

Председатель УМК  
  
\_\_\_\_\_ А.Л. Борисенко

Томск – 2023

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**ПК-1.** Способен участвовать в исследовании биологических систем и их компонентов, планировать этапы научного исследования, проводить исследования по разработанным программам и методикам, оптимизировать методики под конкретные задачи

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

**ИУК-3.1.** Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы

**ИУК-3.2.** Учитывает ролевые позиции в командной работе

**ИУК-3.3.** Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними

**ИПК-1.2** Проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений в соответствии с задачами исследования

## **2. Задачи освоения дисциплины**

**1. Знать:** основные стратегии сотрудничества и командные роли для достижения поставленной цели (З.ИУК 3.1.). **Уметь:** определять социальные роли в команде, вырабатывать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели (У.ИУК 3.1.). **Владеть:** навыками определения своей социальной роли в команде, а также навыками реализации собственной стратегии взаимодействия с членами команды для достижения поставленной цели (В.ИУК 3.1.).

**2. Знать:** методы и способы реализации ролей других участников команды, с учетом интересов и особенностей поведения всех членов команды (З.ИУК 3.2.). **Умеет** учитывать роли других членов команды при осуществлении совместной деятельности (У.ИУК 3.2.). **Владеть:** навыками оценивать ролевые позиции других членов команды при осуществлении командной работы (В.ИУК 3.2.).

**3. Знать:** теоретические основы групповой динамики, которая представляет собой взаимодействие и взаимоотношения членов группы между собой (З.ИУК 3.3.)

**Умеет** различать особенности поведения различных групп людей, с которыми взаимодействует (У.ИУК 3.3.). **Владеть:** навыками определять влияние различных факторов, действующих внутри группы (В.ИУК 3.3.)

**4. Знать:** методы и способы проведения анализа и теоретического обобщения научных данных, результатов экспериментов и наблюдений в соответствии с задачами исследования (З.ИПК 1.2.). **Умеет** проводить анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений в соответствии с задачами исследования (У.ИПК 1.2.). **Анализирует** и обобщает научные данные, результаты экспериментов и наблюдений в соответствии с задачами исследования (В.ИПК 1.2.).

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

#### **4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по дисциплине**

Семестр 8, зачет

#### **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины необходимы общенаучные знания, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин, как: история, современные информационные технологии, экономика, предпринимательство.

#### **6. Язык реализации**

Русский

#### **7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых: лекции: 12 ч.; семинарские занятия: 18 ч. Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

#### **8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

##### **Тема 1. Теоретические основы менеджмента**

*Организация и менеджмент. Позиция управления внутри организации. Менеджмент и внешнее окружение организации. Процесс управления организацией. Менеджер и его роль в организации.*

##### **Тема 2. Мотивация в менеджменте**

*Природа человеческой мотивации. Процесс мотивации. Содержание мотивов. Внешняя и внутренняя мотивация. Вознаграждение. Нематериальное вознаграждение. Справедливость вознаграждения. Наказание.*

##### **Тема 3. Управление организацией**

*Понятие о группе. Определение группы. Мотивы вступления в группу. Процессы групповой динамики. Формы совместной деятельности. Стили руководства. Миссия организации. Ключевая компетенция организации. Типы организационных структур.*

##### **Тема 4. Организационные процессы**

*Процесс принятия решения. Характеристики процесса принятия решения. Ограниченно рациональное решение. Групповое принятие решения. Методы стимуляции. Исполнение решения. Процесс коммуникации. Роль коммуникаций в организационной деятельности. Виды коммуникаций. Способы и средства коммуникации. Координация в менеджменте.*

##### **Тема 5. Планирование в системе менеджмента**

*Сущность планирования. Планирование как функция менеджмента. Взаимосвязь общих функций менеджмента. Стратегическое планирование и цели организации. Проведение стратегического анализа. Анализ сильных и слабых сторон предприятия. Оценка и выбор стратегических альтернатив. Реализация стратегии. Тактическое планирование.*

##### **Тема 6. Организационная культура**

*Определение организационной культуры. Характеристика организационной культуры. Типы организационной культуры. Уровни и проявления организационной культуры. Социально-психологический климат. Конфликты.*

## 9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, тестов по лекционному материалу, выполнения индивидуальных заданий и заданий по семинарским занятиям, прохождения интерактивных лекций по темам изучения, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

## 10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

В процессе изучения курса «Основы менеджмента» предполагается выполнение следующих видов заданий:

1. Интерактивная лекция по теме. Максимальное количество баллов за лекцию за лекцию - 2, при условии прохождения лекции в установленные сроки и оценки за лекции 50% и более. При оценке за лекцию менее 50% или прохождении лекции после срока 1 балл, если лекция не пройдена 0 баллов.
2. Задания и упражнения по темам. Максимальное количество баллов за задание - 2, при условии выполнения задания (упражнение) в установленные сроки без замечаний. Если задание (упражнение) было выполнено с замечаниями, с оценкой «зачтено условно» или задание (упражнение) было выполнено после срока выполнения, то 1 балл. Если задание (упражнение) не выполнено 0 баллов
3. Тесты по темам. Максимальное количество баллов за тест - 2, при условии прохождения теста в установленные сроки с оценкой за тест «хорошо» и более. Если тест выполнен с оценкой «удовлетворительно» или после установленного срока 1 балл. Если тест не был пройден или пройден с оценкой «неудовлетворительно» 0 баллов.
4. Проектно-групповая работа: 0 баллов (неудовлетворительная оценка), 1 балл (удовлетворительно), 2 балла (хорошо и отлично)
5. Кроссворд по менеджменту. За прохождение 1 балл.

| Вид учебного задания                 | Количество заданий | Макс. количество баллов | Ответ с замечаниями или после окончания срока | Отсутствие ответа или «не зачтено» |
|--------------------------------------|--------------------|-------------------------|---|------------------------------------|
| Тесты по темам                       | 6                  | 2                       | 1 (удовлетв.)                                 | 0 (неудовл.)                       |
| Задания (упражнения) по темам        | 13                 | 2                       | 1   | 0                                  |
| Лекция                               | 6                  | 2 (оценка 50% и более)  | 1 (оценка менее 50%)                          | 0                                  |
| Проектно-групповая работа            | 1                  | 2                       | 1 (удовлетв.)                                 | 0 (неудовл.)                       |
| Кроссворд по менеджменту             | 1                  | 1                       | 1   | 0                                  |
| Итого максимальное количество баллов | 53                 |                         |   |                                    |

Чтобы получить допуск к зачету, нужно получить не менее 40 баллов. Если количество баллов меньше, то студент в течение 7 дней должен набрать недостающие баллы.

Зачет представляет собой контрольный тест, состоящий из 20 вопросов или устный ответ на вопросы билета. Тестовые задания оцениваются автоматизировано среде Moodle.

За каждый правильный ответ - один балл. По завершении тестирования баллы суммируются. Оценка "отлично" – 80% правильных ответов. Оценка "хорошо" – 60% правильных ответов. Оценка "удовлетворительно" – 40% правильных ответов.

На выполнение 20 тестовых заданий отводится 1 час (60 минут).

Студенты, набравшие за семестр менее 40 баллов, сдают зачет только в устной форме по вопросам и решают практическую задачу. Преподаватель задает не менее 2 вопросов.

Вопросы связаны с основными темами, задачи выбираются из перечня задач для практических работ. При ответе необходимо опираться на теорию и примеры из задач. К вопросам прилагается образовательный минимум, на который студент может опираться при подготовке ответов на вопросы.

**Критерии и шкалы оценивания:**

| Критерий                                   | Описание  | Шкала оценивания                                       |
|--|---|--|
| 1. Студент отвечает на основание вопросов. | В процессе ответа студент не пересказывает тему, а отвечает на поставленные вопросы, формулирует основные тезисы. | Да – 2 балла.<br>Частично – 1 балл.<br>Нет – 0 баллов. |
| 2. Связь теории с практикой.               | При ответе студент аргументирует основные тезисы примерами из задач.  | Да – 2 бала.<br>Частично – 1 балл.<br>Нет – 0 баллов.  |
| 3. Владение основными понятиями.           | Студент грамотно использует в своей речи основные понятия, изученные в курсе.                                     | Да – 2 бала.<br>Частично – 1 бал.<br>Нет – 0 баллов.   |
| 4. Решение задачи.                         | Студент правильно решил задачу.   | Да – 2 бала.<br>Частично – 1 бал.<br>Нет – 0 баллов.   |

Для получения зачета необходимо набрать не менее 5 баллов.

*Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине*

**Комплект билетов для зачета**

1. Организация и менеджмент.
2. Позиция управления внутри организации.
3. Менеджмент и внешнее окружение организации.
4. Процесс управления организацией.
5. Менеджер и его роль в организации.

*Формируемые компетенции: ИУК. 3.1*

6. Модель взаимодействия человека и организационного окружения.
7. Действия и поведение.
8. Взаимодействие человека и группы.
9. Общая характеристика группы. Типы групп.
10. Индивид и группа.
11. Групповая динамика

*Формируемые компетенции: ИУК. 3.1, ИУК. 3.3*

12. Понятие мотивации. Мотивационный процесс.
13. Мотивирование и стимулирование.
14. Содержание мотивации.

15. Основные потребности человека. Теория иерархии потребностей.
  16. Теория приобретенных потребностей.
  17. Теория двух факторов Герцберга.
  18. Процесс мотивации.
  19. Миссия организации. Цели организации.
  20. Установление целей.
- Формируемые компетенции: ИУК. 3.1, ИУК. 3.2, ИПК.1.2*
21. Стратегия бизнеса. Выработка стратегии фирмы. Выполнение стратегии.
  22. Функции управления организацией. Общие функции предприятия.
  23. Анализ функций управления.
  24. Связи в организации и координация. Масштаб управляемости и контроля. Иерархия в организации. Распределение прав и ответственности.
- Формируемые компетенции: ИУК. 3.2, ИПК.1.2*
25. Коммуникации в управлении. Процесс межличностной коммуникации. Принятие решений. Модели принятия решения.
  26. Процесс принятия управленческих решений.
  27. Общее понятие власти. Основы и источники власти в организации.
  28. Общие понятия конфликтов. Типы конфликтов. Методы управления конфликтами.
  29. Понятие организационной культуры.
  30. Содержание организационной культуры.
  31. Формирование организационной культуры.
  32. Поддержание организационной культуры.
  33. Изменение организационной культуры. Управление организационной культурой.
- Формируемые компетенции: ИУК. 3.1, ИУК. 3.2, ИУК 3.3*

## 11. Учебно-методическое обеспечение

а) *Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle»* <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=17417>

б) *Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.*

Текущий контроль включает следующие виды оценочных средств по основным темам:

1. **Лекции и Тесты**, содержащие вопросы на знание основных понятий и теоретических положений.

В ходе семинарских занятий предполагается ответить на 150 тестовых вопросов по 14 темам.

Тема 1. «Теоретические основы менеджмента» (20 вопросов + 5 вопросов в Лекции).

Тема 2. «Мотивация в менеджменте» (15 вопросов + 4 вопроса в Лекции).

Тема 3. «Управление организацией» (20 вопросов + 4 вопроса в Лекции).

Тема 4. «Организационные процессы» (20 вопросов + 6 вопросов в Лекции).

Тема 5. «Планирование в системе менеджмента» (20 вопросов + 7 вопросов в Лекции).

Тема 6. «Организационная культура» (20 вопросов + 9 вопросов в Лекции)

## 2. Задания. Пример видов заданий.

### Тема 1. «Теоретические основы менеджмента»

**Задание 1.** Прочитайте учебный материал. Сделайте вывод о содержании труда менеджера. Сопоставьте распространенные мифы относительно профессии менеджера и факты, опровергающие эти мифы.

### Тема 3. «Управление организацией»

**Задание по теме 3.** Ознакомьтесь с миссией некоторых крупных компаний. Ответьте на вопросы:

1. Что представляет собой миссия организации?
2. В чем заключается различие между целями компании и ее миссией?
3. Может ли миссия компании изменяться с течением времени и в связи с чем?
4. Проанализируйте достоинства и недостатки формулировок миссий известных транснациональных компаний: как в них отражаются удовлетворенные потребности, целевой рынок и масштабы удовлетворения потребностей?

### Упражнение по теме "Руководство и лидерство"

Рассмотрите ситуацию. Генеральный директор фирмы «ABC» А. работает в фирме более 5 лет. В этой организации, которая существует уже более 10 лет, есть неформальный лидер, главный инженер В. Он работает в данной фирме со дня основания, то есть опыт его работы в данной сфере деятельности значительно превышает стаж ген. директора. Сотрудники фирмы часто обращаются к нему за помощью и за советами по работе, минуя формального руководителя. Главный инженер обладает непререкаемым авторитетом в коллективе. Генеральный директор планирует расширить сферу деятельности фирмы, провести изменения в структуре управления фирмой. Главный инженер (неформальный лидер коллектива) не соглашается на грядущие изменения.

*Как бы Вы поступили на месте генерального директора? Нужно ли формальному лидеру взаимодействовать с неформальным лидером в процессе изменений в деятельности фирмы?*

Данные об оценках, полученных при прохождении тестов и выполнении заданий автоматически отражаются в Журнале оценок электронного учебного курса, размещенном в среде Moodle.

### Тесты. Пример видов тестовых заданий.

#### 1. На какие виды принято делить вознаграждение:

Выберите один ответ:

1. Текущее и ожидаемое
2. Официальное и неофициальное
3. Материальное и моральное
4. Внутреннее и внешнее

#### 2. Источниками организационной культуры являются:

Выберите один или несколько ответов:

1. Тип организационной структуры предприятия.
2. Опыт, полученный работниками в процессе работы организации.
3. Цели, ценности и представления основателей организации.

4. Ключевые компетенции организации

**3. Выберите соответствие между уровнями целей и их описанием:**

|   |         |
|---|---------|
| Конкретное, цифровое выражение общих целей деятельности организации   | Ответ 1 |
| Формулирование наиболее общих целей деятельности организации, того, для чего она нужна, какое место в обществе занимает | Ответ 2 |
| Наиболее общие нормы и правила, которыми будет руководствоваться организации в достижении своих целей                   | Ответ 3 |

4. Укажите последовательность этапов процесс рационального способа принятия решения: 1) Выработка альтернатив 2) Идентификация 3) Изучение ситуации 4) Контроль 5) Реализация принятого решения (*Впишите цифры через пробел. Например, 1 2 3 4 5*)

**Ответ:**

5. Верно ли утверждение? **Программируемые решения являются нестандартными, необходимость принимать такие решения возникает в особых, необычных ситуациях, процедуры их принятия либо определены в самых общих чертах, либо не определены вовсе**

Выберите один ответ:

Верно

Неверно

Данные об оценках, полученных при прохождении тестов автоматически отражаются в Журнале оценок электронного учебного курса, размещенном в среде Moodle.

*в) План семинарских занятий по дисциплине.*

В среде «Moodle» <http://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=17417> «основы менеджмента» обучающимся предлагается 150 тестовых вопроса по 6 темам, 13 задач и упражнений по 6 темам обучения, проектно-групповая работа по итогам курса.

**Семинар № 1.** (*Аудиторные занятия – 2 час., СРС – 4 час.*)

**Тема 1. Задание № 1**

Прочитайте учебный материал. Сделайте вывод о содержании труда менеджера. Сопоставьте распространенные мифы относительно профессии менеджера и факты, опровергающие эти мифы.

**Задание № 2.**

Прочитайте вложенный файл. Ответьте на вопросы. Ответ на задание вышлите в виде файла.

1. Кто был лучшим менеджером, — Форд или Слоун? Почему?

2. Какие внутренние и внешние факторы содействовали успеху фирм «Форд Мотор» и «Дженерал Моторс»? Какие факторы оказали влияние на упадок фирмы «Форд Мотор»?

3. Хотя и сегодня «Дженерал Моторс» больше «Форда», обе фирмы сконструированы и управляются схожим образом. Почему это так?

4. Какова важнейшая причина поражения Форда?

**СРС:** Теоретические основы менеджмента. Интерактивная лекция. Тест по теме 1. (20 вопросов)



**Семинар № 2.** (Аудиторные занятия – 2 час., СРС – 4 час.)

**Тема 2. Задание по теме 2.1**

Ознакомьтесь с предложенным материалом и ответьте на вопросы.

Вопросы

1. Как работает идея «Клуба 100» в плане мотивации работников?
2. Рассмотрите идею «Клуба 100» с точки зрения внешней и внутренней мотивацией.
3. Какая из содержательных теорий мотивации лучше всего подходит для описания механизма действия «Клуба 100»?

**Задание по теме 2.2**

Суффийская притча.

Однажды по пыльной дороге шел уставший путник и за поворотом, на самом солнцепеке, в пыли, увидел человека, тесавшего огромный камень. Человек тесал камень и очень горько-горько плакал...

Путник решил поинтересоваться у него, почему он плачет, и человек открылся ему: сказал, что он самый несчастный на земле, и у него самая тяжелая работа на свете. Каждый день он вынужден тесать огромные камни и зарабатывать жалкие гроши себе на жизнь.

За следующим поворотом дороги путник увидел еще одного человека, который тоже тесал огромный камень, но не плакал, а был сосредоточен на работе. И у него путник спросил, что он делает. И он рассказал, что каждый день он приходит на это место и обтесывает свой камень. Это тяжелая работа, но, тем не менее, он ей рад, а денег, что ему платят, вполне хватает на то, чтобы прокормить себя и свою семью.

И за следующим поворотом дороги увидел путник еще одного каменотеса, который под палящим солнцем тесал огромный камень и пел веселую песню. Путник изумился. «Что ты делаешь?» – спросил он. Человек поднял голову и сказал: «Разве ты не видишь? Я строю храм!»

Вопросы для обсуждения:

1. *Расскажите о том, как разворачивается процесс мотивации? Каковы его характеристики и закономерности?*
2. *Каковы основные подходы к объяснению содержания мотивации человека?*

**СРС:** Мотивация в менеджменте. Интерактивная лекция. Тест по теме 2. (15 вопросов)

**Семинар № 3.** (Аудиторные занятия – 2 час., СРС – 4 час.)

**Тема 3. Задание по теме 3**

Ознакомьтесь с миссией некоторых крупных компаний. Ответьте на вопросы:

1. Что представляет собой миссия организации?
2. В чем заключается различие между целями компании и ее миссией?
3. Может ли миссия компании изменяться с течением времени и в связи с чем?
4. Проанализируйте достоинства и недостатки формулировок миссий известных транснациональных компаний: как в них отражаются удовлетворенные потребности, целевой рынок и масштабы удовлетворения потребностей?

**Упражнение по теме "Руководство и лидерство"**

Рассмотрите ситуацию. Генеральный директор фирмы «АВС» А. работает в фирме более 5 лет. В этой организации, которая существует уже более 10 лет, есть неформальный лидер, главный инженер В. Он работает в данной фирме со дня основания, то есть опыт его работы в данной сфере деятельности значительно превышает стаж ген. директора. Сотрудники фирмы часто обращаются к нему за помощью и за советами по работе, минуя формального руководителя. Главный инженер обладает непререкаемым авторитетом в коллективе. Генеральный директор планирует расширить сферу деятельности фирмы, провести изменения в структуре управления фирмой. Главный инженер (неформальный лидер коллектива) не соглашается на грядущие изменения.

Как бы Вы поступили на месте генерального директора? Нужно ли формальному лидеру взаимодействовать с неформальным лидером в процессе изменений в деятельности фирмы?

**СРС:** Стили руководства. Интерактивная лекция. Тест по теме 3. (20 вопросов)

**Семинар № 4.** (Аудиторные занятия – 2 час., СРС – 4 час.)

#### **Тема 4. Задание по теме 4**

Посмотрите видеофайл. Проанализируйте, что пошло не так при получении обратной связи. Какие были сделаны ошибки? Как можно избежать подобных ошибок?

#### **Упражнение по процессу принятия решения**

Допустим, что Вам предстоит принять важное решение, которое может повлиять на Вашу жизнь или карьеру. В этом случае необходимо рассмотреть проблему со всех сторон, чтобы сделать правильный и осознанный выбор.

Одним из методов, которые эффективно помогают принять решение является квадрат Декарта.

В четкой и однозначной форме дайте ответ на следующие вопросы:  
1. Что будет, если это произойдет? (Напишите все положительные аспекты стороны принятого варианта решения). Запишите все аргументы «за» принятие этого варианта решения.

2. Что будет, если это НЕ произойдет? (Напишите все положительные аспекты непринятия этого варианта решения, когда все останется без изменения). Запишите все аргументы «за» не принятие этого варианта решения.

3. Чего НЕ будет, если это произойдет? (Напишите все отрицательные последствия принятого варианта решения). Запишите все аргументы «против» принятия этого варианта решения.

4. Чего НЕ будет, если это НЕ произойдет? (Напишите все отрицательные последствия от непринятия варианта решения). Запишите все аргументы «против» не принятия этого варианта решения.

Присвойте каждому последствию уровень важности в баллах (от 1 до 10). Подсчитав сумму баллов по всем «за» и «против» будет понятно какое решение принять.

Сформулируйте проблему, например, поступление магистратуру, смена места жительства, работы и т.п. Проведите анализ и выберите наилучший вариант решения.

**СРС:** Процесс принятия решения. Интерактивная лекция. Тест по теме 4. (20 вопросов)

**Семинар № 5.** (Аудиторные занятия – 2 час., СРС – 4 час.)

#### **Тема 5. Занятие по теме "Ситуационное планирование" в управлении организацией.**

Содержание задания:

Выберите одну из сфер деятельности организации:

Общественное питание (кафе, столовая, ресторан)

Частное учебное заведение (школа, вуз)

Мастерская бытовых услуг (ремонт обуви, часов, ателье)

Розничная торговля (магазин, киоск)

В данной организации произошла форс-мажорная ситуация (например: эпидемия, стихийное бедствие, забастовка). Вам необходимо:

Выявить проблему (описать ситуацию).

Определить перечень возможных действий (несколько вариантов) по решению данной проблемы.

Выбрать один вариант решения проблемы из всех возможных действий.

Проанализировать возможные последствия.

Создать краткий план действий по преодолению проблемы.

**Семинар № 6.** (Аудиторные занятия – 2 час., СРС – 4 час.)

**Тема 5. «Фирма в экономике»**

**Упражнение по SWOT-анализу**

Допустим, что по окончании университета Вы не стали работать по специальности. Вам предлагают выбрать одну из должностей:

Продавца-консультанта

Бухгалтера

Школьного учителя

Журналиста

Фотографа.

Проведите SWOT-анализ своей будущей карьерной ситуации. В ответе напишите только вывод и главный аргумент почему Вы способны / не способны занять эту должность.

**СРС:** Планирование как функция менеджмента. Интерактивная лекция. Тест по теме 5. (20 вопросов)

**Семинар № 7.** (Аудиторные занятия – 2 час., СРС – 4 час.)

**Тема 7. Задание по теме 6**

Заполните таблицу во вложенном файле. «Сравнительный анализ особенностей организационной культуры в США, Японии и России».

**Упражнение по теме 6**

Ознакомьтесь с содержанием файлом кейса. Дайте ответ на следующие вопросы:

1. Согласны ли Вы с классификацией Брамсона?

2. Как Вы считаете, какой из типов наиболее пагубно влияет на деятельность организации и почему?

3. Следует ли менеджеру принимать на работу (увольнять) конфликтных сотрудников?

**СРС:** Конфликты. Интерактивная лекция. Тест по теме 6. (20 вопросов)

**Семинар № 8.** (Аудиторные занятия – 2 час., СРС – 7 час.)

**Проектно-групповая работа**

**Задание для групп.** Вам нужно разработать модель предприятия, самостоятельно выбрать вид деятельности. Описать основные бизнес-процессы управления организацией.

**Семинар № 9.** (Аудиторные занятия – 2 час., СРС – 7 час.)

**Проектно-групповая работа**

Полный текст заданий, упражнений и тестов приведен в ЭУК в системе Moodle: <http://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=17417> «Основы менеджмента».

*г) Методические указания по проведению семинарских занятий.*

Программа дисциплины предусматривает лекции, семинары и самостоятельную работу студентов.

На лекциях излагается основной теоретический материал курса.

Семинарские занятия предусматривают закрепление основных теоретических вопросов данной дисциплины и формирование умений и навыков, необходимых для анализа и интерпретации различного рода информации. Задания подобраны так, чтобы охватить как можно больше вопросов и задач, что способствует более глубокому усвоению пройденного материала. Особое внимание уделяется практической направленности предлагаемых задач, развитию и совершенствованию способностей представлять результаты своей работы, логически аргументированно обосновывать свою позицию.

При проведении семинарского занятия преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) дает определения основных понятий, расчетные формулы;
- 4) проводит примеры для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 6) предлагает студентам провести обобщение изученного материала;
- 7) организует выполнение студентами заданий по данной теме;
- 8) в конце занятия формулирует задание по теме и вопросы для самостоятельного изучения.

Проведение семинарских занятий возможно и с использованием метода работы в малых группах. В этом случае преподаватель:

- 1) предлагает студентам разделиться на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные проблемы, связанные с *менеджментом*, раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит занятия по решению задач и тестов.

Отдельные лекции и практики проводятся с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов, онлайн и мультимедийных презентаций, видеоматериалов.

Среди современных технологий и методов обучения в последнее время особое место в профессиональном образовании занимает обучение *кейс–методом*. Он ориентирован на самостоятельную индивидуальную и групповую деятельность студентов, в которых студентами приобретаются коммуникативные умения. При решении общей проблемы на занятиях общетехнических дисциплин полезным оказывается технологическое сотрудничество, которое позволяют всем студентам полностью осмыслить и усвоить учебный материал, дополнительную информацию, а главное, – научиться работать совместно и самостоятельно.

Процесс обучения с использованием кейс–метода представляет собой имитацию реального события, сочетающую в себе достаточно адекватное отражение реальной действительности, небольшие материальные и временные затраты и вариативность обучения.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

Методика проведения занятия *кейс–методом*.

1. *Подготовка к занятию преподавателем и студентами:*

Преподаватель проводит логический отбор учебного материала, формулирует проблемы.

2. *Организационная часть* традиционна по своему содержанию и методике проведения.

3. *Индивидуальная самостоятельная работа студентов с кейсом:*

Студенты на данном этапе занятия работают с учебно – методическим обеспечением, дополнительной литературой, анализируют предложенные ситуации.

На этом этапе каждый студент должен знать, *что* делать и *как* работать с практическими ситуациями.

4. *Проверка усвоения изученного материала.* Так как студенты самостоятельно по кейсу изучают новый материал, необходимый для выполнения практического задания, часто возникает потребность в проверке его усвоения. Методы проверки могут быть

традиционными (устный фронтальный опрос, взаимопроверка, ответ по карточкам и т.д.) и нетрадиционными (тестирование, рейтинг и т.д.)

5. *Работа в микрогруппах* занимает центральное место в кейс – методе, так как это самый хороший метод изучения и обмена опытом. После того, как студенты разделены на малые группы для работы, они начинают самостоятельную работу.

Для эффективной работы малыми группами соблюдаются правила:

- общность проблемы для всех;
- общность требований;
- количество человек в группе – не более 5–ти (для эффективной работы каждого);
- выделение лидера (формального или неформального);
- создание контролирующей группы (например, экспертов);
- гласность работы во всех группах и коллективное обсуждение;
- учет возможностей группы при постановке проблемы (задачи должны быть посильными).

6. *Дискуссия, в ходе которой* осуществляется представление вариантов решения каждой ситуации, ответы на возникающие вопросы, оппонирование.

При дискуссии студенты находят противоречия, ошибки, неточности, подходы, варианты решений, моделируют решения, действия, говорят, слушают, отстаивают мнение группы.

7. *Оформление студентами итогов работы.* На данном этапе происходит исправление замечаний, сделанных экспертной группой и преподавателем, внесение исправлений в чертежи. Наличие данного этапа не обязательно при условии правильного выполнения задания всеми группами. Можно совместить этот этап с дискуссией или подведением итогов.

8. *Подведение итогов преподавателем:*

Этот этап также можно совместить с дискуссией. На этом этапе принимается коллективное решение проблемы, ситуации, поэтому студенты должны знать как, когда, в каком виде оформляется их решение.

Развитие навыка формирования, систематизации и структурирования учебного материала по важнейшим методологическим аспектам *менеджмента*, а также умение представить полученные результаты в устной, письменной и графической форме проверяются в ходе подготовки и последующего представления на практическом занятии *реферата* по выбранной теме.

д) *Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.*

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает:

- изучение лекций и качественную подготовку ко всем видам учебных занятий;
- изучение основной и дополнительной литературы по предмету, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- подготовку к тестам.
- подготовку к зачету.

*Правила самостоятельной работы с литературой:* при работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и тезисы (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на

определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия и положения. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла прочитанного в целом (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя теоретических знаний и практических навыков.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации и помощь в выполнении заданий и тестов), а также работа студента в компьютерном классе. Основу интерактивной части используемого в процессе обучения ЭУК составляет **Форум «Вопрос-ответ»**, который используется для обсуждения сложных вопросов и заданий.

В процессе самостоятельной подготовки, студентам предлагается интерактивный элемент ЭУК **«Лекция»**. После прочтения одной страницы должны ответить на контрольный вопрос в виде тестового задания для проверки усвоения учебного материала. За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Лекция оценивается в процентах. Максимальная оценка 100%. Оценки по всем лекциям учитываются при промежуточной аттестации.

Выполненные **задания и упражнения** оцениваются по шкале «Зачет/Незачет». «Зачет» за практическую работу ставится в случае, если студент корректно решил поставленную задачу, при этом обучающимся показано свободное владение материалом по дисциплине. «Незачет» ставится в случае, если задача решена с ошибками, тогда задание возвращается студенту на доработку и затем вновь сдаётся на проверку преподавателю. Задания выполняются студентами самостоятельно и высылаются в виде файла преподавателю для проверки. Повторное предоставление ответа возможно в течение срока установленного для выполнения задания.

После изучения каждой темы предусмотрено **тестирование**. Тесты включают в себя вопросы по пройденной теме. Тесты разработаны автором курса. Разработанные тестовые задания и задания для самоконтроля могут быть использованы студентами при повторении материала и подготовки к занятиям.

По структуре формирования ответа различают следующие типы заданий:

*тесты единственного выбора* – предусматривают выбор одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

*тесты множественного выбора*, когда можно выбрать два и более правильных ответа из числа предложенных вариантов.

*тесты на сопоставление* – предполагают восстановление соответствия между элементами двух множеств.

*краткий ответ* – вписать с клавиатуры слово или короткую фразу.

*«Верно/ Неверно»* – выбрать ответ на вопрос между двумя вариантами «Верно» и «Неверно».

Тестовые задания оцениваются автоматизировано в среде Moodle. За каждый правильный ответ - один балл. По завершении тестирования баллы суммируются. Оценка "отлично" – 80% правильных ответов. Оценка "хорошо" – 60% правильных ответов. Оценка "удовлетворительно" – 40% правильных ответов.

На выполнение 20 тестовых заданий отводится 60 минут.

В процессе самостоятельной подготовки, студентам предлагается элемент ЭУК «Задание». Задание является элементом интерактивного обучения при проведении семинарских занятий. Задания разработаны по всем темам.

**Реферат** оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа, а его представление на практическом занятии обязательно сопровождается подготовленной презентацией.

Критерии оценивания данного вида работы:

- оформление реферата (соответствие требованиям),
- полнота и систематичность изложения материала,
- чёткая структурированность рассматриваемой проблемы,
- сопровождающая презентация гармонично дополняет и иллюстрирует доклад,
- способность грамотно и уверенно ответить на возникающие вопросы.

При выполнении всех критериев работа получает оценку 5 баллов, при несоблюдении любого из критериев оценка снижается на один балл. Максимальная оценка – 5 баллов, минимальная – 0 баллов.

Методика оценки занятия **кейс-методом**. Максимальная оценка – 5 баллов, минимальная – 0 баллов.

1. *Проверка усвоения изученного материала.* Метод проверки - традиционный (устный фронтальный опрос). Максимальная оценка 2 балла (полный ответ), минимальная оценка 0 баллов (отсутствие ответа).

2. *Оценка дискуссии, в ходе которой осуществляется представление вариантов решения каждой ситуации, ответы на возникающие вопросы, оппонирование.* Оценки по дискуссии выставляют студенты (микрогруппа студентов) друг другу (другой микрогруппе). Максимальная оценка 2 балла (активное участие в дискуссии), минимальная оценка 0 баллов (неучастие в дискуссии)

3. *Оценка за оформление студентами итогов работы.* Представление отчета по кейсу 1 балл, отсутствие отчета 0 баллов.

**Проектно-групповая работа** оценивается по следующим критериями.

Оценка «**отлично**» выставляется за контрольную работу, в которой:

1. Представлено логичное содержание.
2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены основные категории.
3. Дан анализ литературы по теме, выявлены методологические основы изучаемой проблемы, освещены вопросы истории ее изучения в науке. Анализ литературы отличается глубиной, самостоятельностью, умением показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу.
4. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе.
5. Работа выполнена в срок.

Оценка «**хорошо**» выставляется за контрольную работу, в которой:

1. Представлено логичное содержание.
2. Раскрыта актуальность темы, верно определены цель и задачи.
3. Представлен круг основной литературы по теме, выделены основные понятия, используемые в работе. В отдельных случаях студент не может дать критической оценки взглядов исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения.
4. В заключении сформулированы общие выводы.

5. Работа выполнена в срок.

Оценкой «**удовлетворительно**» оценивается контрольная работа, в которой;

1. Представлено логичное содержание.
2. Актуальность темы раскрыта правильно, но список литературы ограничен.
3. Теоретический анализ дан описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к рассматриваемым материалам, ряд суждений отличается поверхностностью.
4. В заключении сформулированы общие выводы.
5. Работа выполнена в срок.

Оценкой «**неудовлетворительно**» оценивается контрольная работа, в которой большая часть требований, предъявляемых к подобного рода работам не выполнена.

Правила оформления контрольной работы соответствуют требованиям государственных стандартов по оформлению научно-исследовательских работ.

**Виды самостоятельной работы:** самостоятельное изучение учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); интерактивная лекция; работа с заданиями в электронном образовательном курсе; работа с тестами и вопросами для самопроверки; контрольная работа.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет**

### *Основная литература:*

1. Королев В. И. Основы менеджмента : Учебное пособие / Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации. - 1. - Москва : Издательство "Магистр", 2019. - 624 с.. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=359706>. URL: <https://znanium.com/cover/0992/992051.jpg>

2. Радюкова Я. Ю. Основы менеджмента : Учебное пособие / Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина; Тверской государственный университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 297 с.. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=300528>. URL: <https://znanium.com/cover/0927/927209.jpg>

3. Басовский Л. Е. Менеджмент : Учебное пособие / Тульский государственный университет. - 2, перераб. и доп.. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 256 с.. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=367325>. URL: <https://znanium.com/cover/0987/987778.jpg>

4. Агарков А. П. Теория менеджмента : Учебник / Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет). - 1. - Москва : Издательский дом "Альфа-М", 2018. - 272 с.. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=371844>. URL: <https://znanium.com/cover/0935/935426.jpg>

5. Виханский О. С. Менеджмент : Учебник / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса. - 6, перераб. и доп. - Москва : Издательство "Магистр", 2018. - 656 с.. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=328112>. URL: <https://znanium.com/cover/0959/959874.jpg>

### *Дополнительная литература:*

1. Элияшева М. И. Организационное поведение : Учебное пособие / Сибирский федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 260 с.. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=328512>. URL: <https://znanium.com/cover/0967/967543.jpg>

2. Егоршин А. П. Мотивация трудовой деятельности : Учебное пособие /



Нижегородский институт менеджмента и бизнеса. - 2, перераб. и доп.. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2008. - 464 с.. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=43757>. URL: <https://znanium.com/cover/0158/158366.jpg>

3. Егоршин А. П. Основы управления персоналом : Учебное пособие / Нижегородский институт менеджмента и бизнеса. - 4, перераб. и доп.. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 352 с.. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=149601>. URL: <https://znanium.com/cover/0445/445836.jpg1>

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в т.ч. информационные справочные системы**

1. Журнал «Вестник Томского государственного университета» Серия Экономика. <http://journals.tsu.ru/economy>

2. Данченко М.А. Основы менеджмента. Электронный учебный курс. Доступ: <http://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=17417>

3. Журнал «Экономика и управление: проблемы, решения». Доступ к электронной версии журнала в сети ТГУ через Электронную библиотеку eLIBRARY.RU

4. Журнал «Вестник Московского государственного областного университета» Серия Экономика. <http://vestnik-mgou.ru/Series/Economy>

5. Официальный сайт Всемирного банка - [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)

6. Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

### **13. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### **14 Описание материально-технической базы**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

Для проведения занятий по дисциплине необходима аудитория, оборудованная

проектором и имеющая доступ в интернет, табличный фонд, плакаты, слайды. Компьютерный класс с современными персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет.

#### **15. Информация о разработчиках**

Данченко Матвей Анатольевич, канд. геогр. наук, доцент, доцент кафедры лесного хозяйства и ландшафтного строительства БИ ТГУ