

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет инновационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан

 С. В. Шидловский

«27» августа 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Управление изменениями**

по направлению подготовки

**27.04.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) подготовки:

**Управление качеством в производственно-технологических системах**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Магистр**

Год приема

**2023**


Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.10

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 В.И. Сырямкин

Председатель УМК

 О.В. Вусович

Томск – 2022

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

– ОПК-3 – Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники;

– ОПК-8 – Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-3.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения задач управления качеством в области профессиональной деятельности на базе последних достижений науки и техники.

ИОПК-8.1 Формулирует основные методологические подходы к проведению изменений в организации.

ИОПК-8.2 Определяет особенности проведения изменений на различных стадиях жизненного цикла организации.

ИОПК-8.3 Выделяет основные методы преодоления сопротивления изменениям.

## **2. Задачи освоения дисциплины**

– Освоить понятийный аппарат и инструментарий управления изменениям в области управления качеством на базе последних достижений науки и техники;

– Научиться понимать специфику управления изменениями на различных стадиях жизненного цикла организации;

– Научиться применять инструментарий анализа изменений для решения практических задач профессиональной деятельности;

– Научиться применять инструментарий поиска новых способов управления изменениями для выработки стратегии решения задач управления качеством в области профессиональной деятельности с учетом различных стадий жизненного цикла организации;

– Научиться применять методы преодоления сопротивления изменениям, адекватные по своим параметрам сложившейся ситуации.

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Третий семестр, зачет.

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Стратегии и технологии управления проектом, Управление рисками, Современные технологии управления персоналом

## **6. Язык реализации**

Русский.

## **7. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

– лекции: 10 ч.

– практические занятия: 20 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

### **1. Теоретические основы управления изменениями**

Основные тенденции и закономерности развития организации. Организация как система, системные свойства организации. Теория жизненных циклов организаций. Понятие и эволюция теории организационных изменений. Понятие и содержание организационных изменений. Развитие теории организационных изменений. Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления. Причины сопротивления изменениям и методы их преодоления. Модели организационных изменений. Основные виды моделей.

### **2. Стратегические основы управления изменениями**

Стратегии осуществления изменений. Управление изменениями и стратегический менеджмент. Современные тенденции управления организациями. Основные стратегии организационных изменений. Реорганизация и реструктуризация систем управления компаний в условиях рыночных отношений. Понятие и этапы реорганизации системы управления. Организационный анализ предприятия и выбор модели организационной структуры. Процессный подход в системе стратегического менеджмента. Организационные изменения на основе процессного подхода к управлению.

### **3. Методы и инструменты управления изменениями.**

Личностные инструменты влияния на организационные изменения. Понятие корпоративной культуры и ее влияние на процесс организационных изменений. Формирование команды для организационных изменений. Понятие команды в организационном поведении. Роль лидерства в организационных изменениях. Самообучающиеся организации. Организационные инструменты управления изменениями. Проектирование организационных структур.

## **8.1. Примерный перечень семинарских занятий**

### **1. Теоретические основы управления изменениями**

Основные тенденции и закономерности развития организации. Понятие и содержание организационных изменений. Развитие теории организационных изменений. Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления. Причины сопротивления изменениям и методы их преодоления.

### **2. Стратегические основы управления изменениями**

Стратегии осуществления изменений. Управление изменениями. Основные стратегии организационных изменений. Реорганизация и реструктуризация систем управления компаний. Понятие и этапы реорганизации системы управления. Организационный анализ предприятия и выбор модели организационной структуры. Процессный подход в системе стратегического менеджмента. Организационные изменения на основе процессного подхода к управлению.

### **3. Методы и инструменты управления изменениями**

Личностные инструменты влияния на организационные изменения. Формирование команды для организационных изменений. Самообучающиеся организации. Организационные инструменты управления изменениями. Проектирование организационных структур.

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится посредством контроля посещаемости, проведения контрольных работ, выполнения домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Зачет в третьем семестре проводится в устной форме по вопросам, выбранным в случайном порядке. Продолжительность зачета 1 час. Билеты не предусмотрены

Примерный перечень вопросов для проведения зачёта:

1. Понятие и эволюция теории организационных изменений.
2. Понятие и содержание организационных изменений.
3. Развитие теории организационных изменений.
4. Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.
5. Причины сопротивления изменениям и методы их преодоления.
6. Модели организационных изменений.
7. Модель К. Левина.
8. Модель Л. Грейнера.
9. Теории Е и О.
10. Стратегии осуществления изменений.
11. Управление изменениями и стратегический менеджмент.
12. Современные тенденции управления организациями.
13. Основные стратегии организационных изменений.
14. Реорганизация и реструктуризация систем управления компаний в условиях рыночных отношений.
15. Понятие команды в организационном поведении.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется в случае, когда обучающийся правильно или с незначительными ошибками ответил на вопросы зачёта, выполнил все контрольные работы на оценку «зачтено», посетил не менее 70% занятий.

В противном случае выставляется оценка «не зачтено».

## **11. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=33985>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

1. Зуб, А.Т. Управление стратегическими изменениями в организациях: / А.Т. Зуб. - М.: Форум, 2018. - 224 с.
2. Распопов, В.М. Управление изменениями: Учебное пособие / В.М. Распопов. - М.: Магистр, 2018. - 127 с.
3. Резник, С.Д. Управление изменениями: Учебник / С.Д. Резник, И.С. Чемезов, М.В. Черниковская. - М.: Инфра-М, 2018. - 208 с.

б) дополнительная литература:

1. Управление изменениями: Учебное пособие / Под ред. Ивановой Т.Ю.. - М.: КноРус, 2017. - 176 с.
2. Блинов, А.О. Управление изменениями: Учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.: Дашков и К, 2015. - 304 с.
3. Зуб, А.Т. Управление изменениями: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.Т. Зуб. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 284 с.
4. Кожевина, О.В. Управление изменениями: Учебное пособие / О.В. Кожевина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 286 с.
5. Кожевина, О.В. Управление изменениями / О.В. Кожевина. - М.: Инфра-М, 2012. - 286 с.
6. Оркина, Е.А. Управление изменениями: Учебное пособие / Е.А. Оркина. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 90 с.
7. Распопов, В.М. Управление изменениями: Учебное пособие / В.М. Распопов. - М.: Магистр, НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.
8. Резник, С.Д. Управление изменениями в современных компаниях: Монография / С.Д. Резник, Ю.П. Анискин, Э.В. Кондратьев. - М.: Инфра-М, 2017. - 64 с.
9. Спивак, В.А. Управление изменениями: Учебник для академического бакалавриата / В.А. Спивак. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 357 с.
10. Сухарев, О.С. Управление структурными изменениями экономики: Монография / О.С. Сухарев, С.А. Логвинов. - М.: КУРС, НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с.

в) ресурсы сети Интернет:

- открытые онлайн-курсы
- Журнал «Эксперт» – <http://www.expert.ru>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – [www.gsk.ru](http://www.gsk.ru)
- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

### 13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных:

- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
- Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

#### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

#### **15. Информация о разработчиках**

Матюгина Элеонора Григорьевна, д.э.н., доц., проф. кафедры управления инновациями НИ ТГУ.