

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Д.Ю. Баланёв

«03» « сентября » 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Основы менеджмента

Закреплена за кафедрой	кафедра организационного поведения и управления персоналом ИЭМ
Учебный план	Направление подготовки <u>42.03.01 Реклама и связи с общественностью</u>
	Профиль подготовки <u>Работа с социальными медиа</u>
Форма обучения	очная
Общая трудоёмкость	6
Часов по учебному плану	216
в том числе:	
аудиторная контактная работа	94,95
самостоятельная работа	87,35
Вид(ы) контроля в семестрах	
<i>экзамен/зачет/зачет с оценкой</i>	5 – зачет с оценкой, 6 семестр – экзамен

Томск-2020

Программу составил: Тухватулина Л.Р., кафедры организационного поведения и управления персоналом ИЭМ НИ ТГУ

Рецензент: И. П. Кужелева-Саган, д.филос.н., профессор, заведующая кафедрой социальных коммуникаций факультета психологии НИ ТГУ

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента» разработана в соответствии с СУОС НИ ТГУ: *самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт НИ ТГУ по направлению подготовки 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью» (утвержден Ученым советом НИ ТГУ, протокол от 25.02.2019 г. №2)*

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета психологии НИ ТГУ

Протокол № 1 от 03.09.2020

Цель освоения дисциплины «Основы менеджмента» является формирование управленческих компетенций в области теории и практики менеджмента организации сферы рекламы и связей с общественностью, функционирующей в конкурентной рыночной среде, в условиях динамичной внешней среды.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы менеджмента» входит в профессиональный цикл ОПОП бакалавриата, в обязательную часть. Курс «Основы менеджмента» логически и содержательно-методически взаимосвязан с такими дисциплинами ОПОП как «Экономика», «Экономика и предпринимательство», «Основы теории коммуникации» а также способствует успешной подготовке студентов к государственному междисциплинарному экзамену, защите выпускной квалификационной работы.

Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате освоения дисциплины

Таблица 1.

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций)
<p>ПК-1. Способен планировать, контролировать и оценивать эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности</p>	<p>ИПК 1.2. Знает основы организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), умеет использовать эти знания для обеспечения внутренней и внешней коммуникации организации, в том числе ее медийной активности</p>	<p>ОР- ИПК-1.2. Обучающийся сможет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять и анализировать элементы внешней и внутренней среды коммуникационной инфраструктуры (организации); • делать прогноз развития коммуникационной инфраструктуры (организации) на основе знания эволюции теорий управления; • осуществлять планирование и организацию деятельности коммуникационной инфраструктуры (организации), учитывая динамику внешней и внутренней среды.
	<p>ИПК 1.3. Демонстрирует навыки планирования, контроля и оценки эффективности управления коммуникационной инфраструктурой организации</p>	<p>ОР- ИПК-1.3. Обучающийся сможет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать оперативные, тактические и стратегические планы организации сферы рекламы и связей с общественностью; • осуществлять организационное проектирование; • разрабатывать процедуру контроля и оценки эффективности принятых управленческих решений; • управлять внутренними коммуникациями организации сферы

		рекламы и связей с общественностью.
--	--	-------------------------------------

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Структура и трудоемкость видов учебной работы по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 7 зачетных единиц, 252 час.

Таблица 2.

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах		
	5 семестр -	6 семестр -	Всего –
Общая трудоемкость	108	144	252
Контактная работа:	46,45	48,5	94,95
Лекции (Л):	16	20	36
Практические занятия (ПЗ)	12	12	24
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Семинарские занятия (СЗ)	16	12	28
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальные консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация	2,45	33,7	36,15
Самостоятельная работа обучающегося:	41,55	45,8	87,35
- выполнение контрольной работы	+	+	
- изучение учебного материала, публикаций	+	+	
- выполнение контрольных заданий	+	+	
- подготовка к круглому столу/дискуссии/диспуту	-	+	
- решение кейсов	+	+	
- подготовка к рубежному контролю по теме/разделе	-	+	
- выполнение творческого задания			
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой	экзамен	4,3

2.2. *Содержание и трудоемкость разделов дисциплины*

Таблица 3.

Код занятия	Наименование разделов и тем и их содержание	Вид учебной работы, занятий, контроля	С е м е с т р	Часы в электронн ой форм е	Всего (час.)	Код (ы) результата(ов) обучения	
	Раздел 1. Методологические основы менеджмента			6	108	ИПК 1.2. Знает основы организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), умеет использовать эти знания для обеспечения внутренней и внешней коммуникации организации, в том числе ее медийной активности	
1.1.	Тема: Предмет, объект и содержание менеджмента	Лекции	5	-	2		
		Практики		-	2		
		Семинары		-	2		
	Форма СРС: Изучение учебных материалов, публикаций по теме объекта менеджмента	СРС		4	4		
1.2.	Тема: Цели и задачи менеджмента	Лекции		-	2		
		Практики		-	2		
		Семинары		-	2		
	Форма СРС: Выполнение контрольного задания по теме цели и задачи менеджмента	СРС		-	8		
1.3.	Тема: Принципы и методы менеджмента	Лекции		-	2		
		Практики		-	2		
		Семинары		-	2		
		Форма СРС: Выполнение контрольного задания по теме принципы и методы менеджмента		СРС	-		8
	Текущий контроль успеваемости: анализ кейс-стади	Практики		-	2		
1.4.	Тема: Организация как объект управления	Лекции		-	2		
		Практики		-	2		
		Форма СРС: Анализ внешней и внутренней среды организации		СРС	-		20
	Текущий контроль успеваемости: контрольное задание SWOT-анализ организации	Семинары		-	2		
	Раздел 2. Эволюция менеджмента						
2.1.	Тема: Классическая концепция менеджмента	Лекции		-	4		
		Практики	2	2			
		Семинары	-	2			
	Форма СРС: Выполнение творческого задания по теме: «Научный менеджмент»	СРС	-	5			
2.2.	Тема: Гуманистическая концепция менеджмента	Лекции	-	2			
		Семинары	-	2			
		Форма СРС: подготовка к контрольное работе	СРС	-	6		

	Текущий контроль успеваемости: контрольная работа	Практики		-	2		
2.3.	Тема: Современные концепции менеджмента	Лекции		-	2		
	Форма СРС: подготовка к дискуссии «Особенности этапов развития менеджмента»	СРС		-	10,55		
	Текущий контроль успеваемости: дискуссия «Особенности этапов развития менеджмента»	Семинары		-	2		
2.4.	Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой		-	2,45		
Раздел 3. Традиционные функции менеджмента				8	144		
3.1.	Тема: Планирование как функция менеджмента	Лекции		-	2	ИПК 1.2. Знает основы организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), умеет использовать эти знания для обеспечения внутренней и внешней коммуникации организации, в том числе ее медийной активности	
		Практики		-	2		
		Семинары		-	2		
Форма СРС: Изучение учебного материала, публикаций по теме	СРС		-	6			
3.2.	Тема: Организационное проектирование	Лекции		-	2		
		Практики		-	2		
		Форма СРС: Выполнение контрольной работы	СРС		-		6
3.3.	Тема: Структуры организаций сферы рекламы и связей с общественностью	Лекции		-	2		
		Практики		-	2		
	Форма СРС: Выполнение контрольных заданий	СРС		-	7,8		
	Текущий контроль успеваемости: Представление спроектированных организационных структур	Семинары		-	2		
3.4.	Тема: Основные мотивационные теории	Лекции	6	-	2	ИПК 1.3. Демонстрирует навыки планирования, контроля и оценки эффективности управления коммуникационной инфраструктурой организации	
		Практики		2	2		
	Форма СРС: Выполнение творческого задания	СРС	-	6			
3.5.	Тема: Мотивация персонала в сфере рекламы и связей с общественностью	Лекции		-	2		
		Семинары		-	2		
	Форма СРС: Решение кейсов	СРС		6	6		
3.6.	Тема: Контроль как функция менеджмента	Лекции		-	2		
		Форма СРС: подготовка к рубежному контролю по разделу 3	СРС		-		6
		Текущий контроль успеваемости: контрольные задания по функциям менеджмента	Практики		-		2
Раздел 4. Связующие процессы в менеджменте							
4.1.	Тема: Управленческие коммуникации в менеджменте	Лекции		-	2	ИПК 1.3. Демонстрирует навыки планирования, контроля и оценки эффективности управления коммуникационной инфраструктурой организации	
		Практики		-	2		
	Форма СРС: Решение кейсов	СРС		-	6		

4.2.	Тема: Управление внутренними коммуникациями в организации	Лекции	-	2	
	Форма СРС: Подготовка к круглому столу	СРС	-	6	
	Текущий контроль успеваемости: Круглый стол по теме	Семинары		2	
4.3.	Тема: Процесс принятия управленческого решения	Лекции	-	2	
	Форма СРС: Решение кейсов	СРС	-	6	
	Текущий контроль успеваемости: представление решения кейсов	Семинар	-	2	
4.4.	Тема: Роль менеджера в организации	Лекции	-	2	
		Семинары	-	2	
	Форма СРС: Решение кейсов	СРС	-	6	
4.5.	Промежуточная аттестация	экзамен	-	33.7	<p>ИПК 1.2. Знает основы организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), умеет использовать эти знания для обеспечения внутренней и внешней коммуникации организации, в том числе ее медийной активности</p> <p>ИПК 1.3. Демонстрирует навыки планирования, контроля и оценки эффективности управления коммуникационной инфраструктурой организации</p>

4. Образовательные технологии, учебно-методическое и информационное обеспечение для освоения дисциплины

Успешное освоение дисциплины «Основы менеджмента» предполагает формирование соответствующей профессиональной компетенции, что достигается сочетанием лекционных, практических и семинарских занятий. При изучении данной дисциплины используются:

– технология «анализ ситуации (кейс-стади)», представляющая технику обучения, использующую описание реальных управленческих ситуаций, развивающая у студентов навыки анализа и оценки практической ситуации в сфере рекламы и связей с общественностью, отбора релевантной задаче информации, определения проблемы, принятия решения и оценки эффективности;

– технология «творческие задания», предполагающая выполнение и представление заданий в различной форме, например, в виде рукописных справочников по темам курса, иллюстрированных конспектов лекций и т.п. Технология направлена на развитие у студентов критического мышления, способности оценивать ситуацию с различных точек зрения, представлять результаты своей деятельности в необычной форме;

- технология «деловая игра» - технология активного обучения, предполагающая групповое/командное взаимодействие студентов. Деловая игра имитирует процесс принятия решения и объединяет несколько других техник, такие как: мозговой штурм, дискуссия, анализ ситуации. Данная технология позволяет смоделировать и протестировать различные решения одной и той же ситуации;

- технологию «дискуссия/круглый стол», направленную на развитие навыков формулировать, представлять и отстаивать собственное представление об управленческой ситуации, умение находить аргументы, поддерживающие определенную точку зрения и в целом осуществлять эффективную коммуникацию по вопросам менеджмента.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 40% аудиторных занятий.

Виды самостоятельной работы студентов, используемые в рамках дисциплины «Основы менеджмента»:

- выполнение контрольных работ;
- изучение учебного материала, публикаций по темам дисциплины;
- выполнение контрольных заданий;
- подготовка к круглым столам/дискуссиям/диспутам;
- решение кейсов;
- подготовка к рубежному контролю по разделу;
- выполнение творческих заданий.

В период обучения студентам должны быть доступны следующие учебно-методические материалы:

- 1) Программа дисциплины «Основы менеджмента».
- 2) Электронные тексты основных конспектов лекций.
- 3) Электронные учебные пособия по дисциплине.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, а также для проведения промежуточной аттестации – *зачета с оценкой, экзамена*, - см в документе «Фонд оценочных средств для изучения учебной дисциплины «Основы менеджмента».

4.1. Литература и учебно-методическое обеспечение

А) Основная литература:

1. Афанасьев В. Я. Теория менеджмента : Учебник и практикум Для академического бакалавриата / отв. ред. Афанасьев В. Я.. - Москва : Юрайт, 2019. - 665 с - (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/425856>
2. Ахметова, Г. З. Основы менеджмента : учебное пособие / Г. З. Ахметова. — Омск : ОмГТУ, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-8149-2901-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186903>
3. Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. — Москва : Проспект, 2015. — 320 с. — ISBN 978-5-392-16383-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/54863>
4. Виханский О. Менеджмент : Учебник / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - Москва : Издательство "Магистр", 2014. - 656 с.. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=68921>
5. Воронин, А. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-7782-3486-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118530>
6. Егорова . Т. Основы менеджмента / Т. И. Егорова. - Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. - 136 с.. URL: <https://www.iprbookshop.ru/97371.html>
7. Егоршин А. П. Основы менеджмента : Учебник / Нижегородский институт менеджмента и бизнеса. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 350 с.. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=3481>
8. Латфуллин Г. Р. Теория организации : Учебник для бакалавров / Латфуллин Г. Р., Райченко А. В.. - Москва : Юрайт, 2019. - 448 с - (Бакалавр. Академический курс) . URL: <https://urait.ru/bcode/425847>
9. Леонтьева Л. С. Теория менеджмента : Учебник для бакалавров / под ред. Леонтьевой Л.С.. - Москва : Юрайт, 2019. - 287 с - (Бакалавр. Академический курс) . URL: <https://urait.ru/bcode/425850>

б) дополнительная литература:

1. Боковня А. Е. Мотивация - основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании) : Монография. - Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2016. - 144 с.. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=292652>
2. Коноваленко В. А. Психология менеджмента. Теория и практика : Учебник для бакалавров / Коноваленко В. А., Коноваленко М. Ю., Соломатин А. А.. - Москва : Юрайт, 2019. - 368 с - (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/425911>
3. Мескон, М.Х. Основы менеджмента [Текст] : [перевод с английского] / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - 3-е изд. - Москва ; Санкт-Петербург : Диалектика, 2019. - 665 с. : ил. - Предм. указ.: с. 655-665. - Пер. изд.: Management / М. Н. Mescon, М. Albert, F. Khedouri. - 3rd ed. - New York [etc.], 1988. - 300 экз. - ISBN 978-5-907114-01-2 : 260 p.
4. Стадник А. Современный менеджер : Учебное пособие / Новосибирский государственный аграрный университет. - Новосибирск : Золотой колос, 2015. - 171 с.. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=7268>
5. Ховард К. Опыт менеджера : Учебное пособие. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 224 с.. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=168682>

4.2. Базы данных и информационно-справочные системы, в том числе зарубежные

1. Economicus.Ru – проект Института «Экономическая Школа». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economicus.ru>
2. Scopus – База данных научных рефератов и цитирования. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
3. Survio интернет-сервис для создания и проведения опросов. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.survio.com/ru/>
4. Testograf, интернет-сервис для создания и проведения опросов. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.testograf.ru/ru/>
5. База данных Интернет-сообщества профессиональных менеджеров. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.e-xecutive.ru>
6. База данных национальной платформы открытого образования. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://openedu.ru/course/>
7. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>
8. Корпоративный менеджмент – независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
9. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>
10. Электронная версия журнала «Менеджмент в России и за рубежом». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mevriz.ru/>
11. Электронная версия журнала «Российский журнал менеджмента». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rjm.spbu.ru/>
12. Электронно-библиотечная система национального исследовательского Томского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.tsu.ru/ru>

4.3. Перечень лицензионного и программного обеспечения

При освоении данной дисциплины используется следующее ПО:

1. Windows 7 professional 64 bit
2. Microsoft Office 2010
3. Statistica 6
4. IBM SPSS Statistica 23
5. Mozilla Firefox
6. Opera
7. Google Chrome
8. 7zip

4.4. Оборудование и технические средства обучения

При освоении данной дисциплины используются:

1. Компьютерный класс общего пользования с подключением к Интернет, оснащенный 15 компьютерами (для работы одной академической группы одновременно), с подключенным к ним периферийным устройствам и оборудованием.
2. Компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные и семинарские занятия; другая техника для презентаций учебного материала.

5. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Для успешного освоения студентами содержания дисциплины «Основы менеджмента» необходимо осмысленное восприятие информации в ходе лекционных занятий и активное участие в практических и семинарских занятиях в течение двух семестров, а также предварительное изучение других курсов базовой части программы обучения. В пятом семестре необходимо сдать зачет с оценкой. Завершается курс «Основы менеджмента» экзаменом – в шестом семестре.

Курс является практико-ориентированным, что достигается большим количеством практических и семинарских занятий. Практические занятия осуществляются в формах: анализа ситуаций (кейс-стади), выполнения творческих заданий, работы в команде. Семинарские занятия организуются в виде деловых игр, дискуссий, круглых столов.

6. Преподавательский состав, реализующий дисциплину: Тухватулина Л.Р. доцент кафедры организационного поведения и управления персоналом ИЭМ НИ ТГУ.

7. Язык преподавания: русский