

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет психологии



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Д.Ю. Баланёв

«05» сентября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная коммуникация на иностранном языке

* Professional communication in a foreign language

Закреплена за кафедрой Учебный план	Социальных коммуникаций 42.04.01. Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) подготовки «Цифровой бренд-менеджмент»
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоёмкость	<i>3</i>
Часов по учебному плану	<i>108</i>
в том числе:	
аудиторная контактная работа	<i>52</i>
самостоятельная работа	<i>53,15</i>
Вид(ы) контроля в семестрах <i>зачет</i>	<i>2 семестр</i>

Томск-2022

Программу составил(и)

Полянская Е.В., ст. преподаватель КСК ФП НИ ТГУ

Рецензент: И. П. Кужелева-Саган, д. филос. н., профессор, заведующая кафедрой социальных коммуникаций факультета психологии НИ ТГУ

Рабочая программа дисциплины Профессиональная коммуникация на иностранном языке * Professional communication in a foreign language разработана в соответствии с ФГОС ВО/СУОС НИ ТГУ:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017г. № 528;

Образовательный стандарт ТГУ по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный решением ученого совета НИ ТГУ 30.06.2021, протокол № 6 и введенным в действие приказом ректора НИ ТГУ № 646/ОД от 05.07.2021

Рабочая программа одобрена на заседании УМК ФП НИ ТГУ

Протокол №7 от 05.09.2022

Цель освоения дисциплины

Формирование у будущих магистров комплекса соответствующих компетенций в сфере профессиональной коммуникации на английском языке, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью, реализуемых посредством новых медиа.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональная коммуникация на иностранном языке * *Professional communication in a foreign language*» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП и входит в модуль «Общеуниверситетский модуль: Лидерство, командообразование межкультурное взаимодействие. Формирует заявленные компетенции в интеграции:

- со следующими дисциплинами: «Лидерство и руководство командной работой» и «Межкультурное взаимодействие», «Деловые коммуникации в PR и рекламе * *Business communications in PR and advertising*», «Коммуникационный менеджмент», «Рекламные и PR-тексты как инструменты бренд-менеджмента», «Основы эффективного делового общения»; «Основы межкультурной деловой коммуникации on-line и off-line»/«*Intercultural business communication*», «Антропология и семиотика цифровых коммуникаций», «Имидж и бренд: инструменты управления цифровым репутационным капиталом», «Цифровой маркетинг и социальные сети», «Маркетинговые Рекламные и PR-тексты как инструменты бренд-менеджмента»; «Антропология и семиотика цифровых коммуникаций», «Бренд города: лучшие мировые практики», «Управление каналами продаж»;

- практиками: «Научно-исследовательская работа», «Технологическая практика», «Профессионально-творческая практика», «Технологическая практика», «Профессионально-творческая практика», «Научно-исследовательская практика».

2. Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате освоения дисциплины

Таблица 1

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций)
-------------	-----------------------	---

<p>УК-4.</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>ИУК 4.1.</p> <p>Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>ОР-УК.4.1.1</p> <p>Обучающийся грамотно использует актуальных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на английском языке.</p>
	<p>ИУК 4.2. Применяет современные средства коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.</p>	<p>ОР-УК.4.2.1</p> <p>Обучающийся способен применять современные средства в процессе устной и письменной профессиональной и академической коммуникации на английском языке.</p>
	<p>ИУК 4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.</p>	<p>ОР-УК.4.3.1.</p> <p>Обучающийся владеет методами оценки эффективности применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия, осуществляемого на английском языке.</p>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура и трудоемкость видов учебной работы по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах
Общая трудоемкость	2 семестр
Контактная работа:	54.85
Лекции (Л):	-
Практические занятия (ПЗ)	52
Лабораторные работы (ЛР)	-
Семинарские занятия (СЗ)	-

Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации	-
Промежуточная аттестация	2,85
Самостоятельная работа обучающегося:	53.15
- выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР)	
- написание реферата	
- написание эссе	4
- выполнение проекта	
- выполнение расчетно-графических работ	
- выполнение контрольной работы/контрольных заданий (кейс)	
- подготовка доклада, сообщения	4
- выполнение творческого задания	
- изучение учебного материала, публикаций	13.15
- подготовка к лабораторным/практическим занятиям/коллоквиумам	20
- подготовка к круглому столу/дискуссии/диспуту	
- решение кейсов	
- подготовка к рубежному контролю по теме/разделу	12
- другие формы самостоятельной работы	
Вид промежуточной аттестации	зачет

3.2. Содержание и трудоемкость разделов дисциплины

Таблица 3

3.2. Содержание и трудоемкость разделов дисциплины

Таблица 3.

Код занятия	Наименование разделов и тем и их содержание /	Вид учебной работы, занятий, контроля	Семестр	Часы в электронной форме	Всего (52 часа)	Литература	Код (ы) результата(ов) обучения
Раздел 1. 2 семестр							
Практические занятия							
1	Communication						
1.1.	Professional Self-Presentation	Практика	2		8	См. раздел 4.1	ОР-УК.4.2.1
1.2.	The Basics of Public Relations	Практика	2		8	См. раздел 4.1	ОР-УК.4.2.1 ОР-УК.4.3.1.
1.3.	The Basics of Branding	Практика	2		8	См. раздел 4.1	ОР-УК.4.2.1 ОР-УК.4.3.1.
2	Grammar						
2.1	Verb Tenses in English (Active Voice)	Практика	2		10	См. раздел 4.1	ОР-УК.4.1.1
2.2	Verb Tenses in English (Passive Voice)	Практика			10	См. раздел 4.1	ОР-УК.4.1.1
2.3	Asking Questions in English	Практика			8	См. раздел 4.1	ОР-УК.4.1.1
	Промежуточная аттестация (зачет)		2		0,25		ОР-УК.4.1.1
3	Формы СРС (2 семестр):	СРС	2		53,15		
3.1	Подготовка к практическим занятиям	СРС	2		15	См. раздел 4.1	ОР-УК.4.1.1
3.2	Подготовка доклада, сообщения	СРС	2		5,15	См. раздел 4.1	ОР-УК.4.2.1 ОР-УК.4.3.1.
3.3	Изучение учебного материала, публикаций	СРС	2		15	См. раздел 4.1	ОР-УК.4.1.1
3.4	Подготовка к рубежному контролю по теме	СРС	2		10	См. раздел 4.1	ОР-УК.4.1.1 ОР-УК.4.2.1 ОР-УК.4.3.1.

3.5	Написание эссе	СРС	2		5	См. раздел 4.1	ОР- УК.4.2.1 ОР- УК.4.3.1.
3.6	Другие формы самостоятельной работы (работа с видеокурсом)	СРС	2		3	См. раздел 4.1	ОР- УК.4.1.1 ОР- УК.4.2.1 ОР- УК.4.3.1.

4. Образовательные технологии, учебно-методическое и информационное обеспечение для освоения дисциплины

Условием эффективного усвоения содержания курса «Профессиональная коммуникация на иностранном языке * Professional communication in a foreign language» и формирования соответствующих знаний является посещение магистрантами практических занятий, на которых формируются обозначенные выше универсальные и общепрофессиональные компетенции.

Во время практических занятий знаниевый компонент той или иной компетенции обучающегося дополняется умениями и навыками, необходимыми для решения практических коммуникационных и исследовательских задач; формируется готовность студента самостоятельно осваивать новые профессионально-ориентированные темы и искать путь к решению практических проблем через совместное обсуждение и дискуссию, а также через поиск эффективных способов организации командной работы.

При изучении данной дисциплины рекомендуется использовать:

- Технологию «доклад с электронной презентацией», направленную на развитие исследовательских компетенций обучающихся в сфере профессионального общения на английском языке, проявляющихся в умении осуществлять поиск профессионально-ориентированной информации на английском языке, осуществлять ее отбор и анализ, а также обсуждать профессионально-ориентированные вопросы на английском языке. Данная технология позволяет слушателям отрабатывать навыки устной и электронной презентации результатов своей исследовательской работы. В процессе таких занятий происходит более глубокое осознание важности не только содержания и результатов такой работы, но формы их подачи (презентации) на английском языке.

- Технологию «дискуссии», ориентированную на наиболее полное включение обучающихся в активный процесс коллективного обсуждения и осмысления профессионально-ориентированных вопросов на английском языке; на развитие у них критико-аналитического исследовательского мышления; умения правильно формулировать, аргументировать и отстаивать свою точку зрения на английском языке; способности внимательно выслушивать своих оппонентов, и не только конструктивно их критиковать, но и при необходимости признавать свои заблуждения и ошибки в процессе англоязычного общения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 50% аудиторных занятий.

Самостоятельная работа студента в рамках дисциплины предполагает следующие виды работ: Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального учебного проекта и подготовка доклада с презентацией (внеаудиторная) для его публичной защиты (аудиторная), написание эссе по темам курса (аудиторная и внеаудиторная), изучение учебного материала, публикаций (внеаудиторная), подготовку к семинарским и практическим занятиям (внеаудиторная), подготовку к рубежному контролю (внеаудиторная).

По итогам посещения практических занятий, выполнения практических заданий (см. ФОС) обучающийся допускается к зачету (2 семестр). Процедура промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачета предполагает подготовку обучающегося по заданиям, отражающим основные темы курса (см. ФОС), устный ответ преподавателю на вопросы по темам курса.

4.1. Литература и учебно-методическое обеспечение

В период обучения магистрантам должны быть доступны следующие учебно-методические материалы: программа дисциплины «Профессиональная коммуникация на иностранном языке * Professional communication in a foreign language», электронные презентации основного содержания дисциплины «Профессиональная коммуникация на иностранном языке * Professional communication in a foreign language».

а). Основная литература:

1. Barret, L.A. English Grammar and Business Letter Writing: Condensed and Simplified; In Three Parts (Classic Reprint)Forgotten Books. 2018. eBook.
2. Giordano, W. English for Business Communication - Fourth Edition. Egea. 2020. eBook.
3. Latham-Koenig, Ch. English file Electronic resource : Pre-intermediate e-book. Oxford, Oxford University Press, 2019. – 167 p. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2021/000794049/000794049.pdf>
4. Latham-Koenig, Ch. English file Electronic resource : Pre-intermediate: workbook with key. Oxford, Oxford University Press, 2019. – 95 p. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2021/000793719/000793719.pdf>
5. Андриенко А.А. English Tenses. Ростов-на-Дону Южный федеральный университет 2016. - 132 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/991946>
6. Иванова О.А. English Grammar in Use. Москва : ФЛИНТА, 2016. — 142 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/83785>
7. Левченко В. В. Английский язык. General & Academic English (A2–B1) : Учебник для вузов / Левченко В. В.. - Москва : Юрайт, 2022. — 278 с. URL: <https://urait.ru/bcode/489947>. URL: <https://urait.ru/book/cover/5E46F04A-707D-45CC-B98E-2CB65C037977>
8. Фишман Л.М. Professional English : Учебник /Санкт-Петербургский государственный политехнический университет Петра Великого. Москва ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. — 142 с. URL: https://koha.lib.tsu.ru/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=845746&query_desc=english

б). Дополнительная литература:

1. Alexander, L. G. Longman English grammar consultant, R. A. Close
2. King, D., Socialising Electronic resource. Peaslake : Delta Publishing, 2005. - 64 p. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2017/000582125/000582125.pdf>
3. Maur, S.St. English Business Jargon and Slang : How to Use It and What It Really Means. New York : Business Expert Press, 2018.
4. Murphy, R. English grammar in use Electronic resource a self-study reference and practice book for intermediate learners of English : with answers. Cambridge: Cambridge University Press, 2015.
5. Rodríguez, S. C. Introduction to Business English (Words and Their Secrets). Chicago : Babelcube Inc., 2020
6. [Wallwork, A.](#) CVs, Resumes, and LinkedIn electronic resource : A Guide to Professional English. New York, NY: Springer New York: Imprint: Springer, , 2014. - 200 p. URL: <http://dx.doi.org/10.1007/978-1-4939-0647-5>
7. Wallwork, A. Presentations, Demos, and Training Sessions electronic resource. New York, NY : Springer New York : : Imprint: Springer, , 2014. - 240 p. URL: <http://dx.doi.org/10.1007/978-1-4939-0644-4>
8. Wallwork, A. Telephone and Helpdesk Skills electronic resource: A Guide to Professional English. New York, NY: Springer New York: Imprint: Springer, 2014. – 178 p. URL: <http://dx.doi.org/10.1007/978-1-4939-0638-3>
9. Беляева, Н. А. Е & Е: English and Education: Учебное пособие - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. - 116 с.: - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996678>
10. Вертоградова, Л. А. A Guide to Better English Accent: Учебное пособие - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 137 с.: - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/989867>

11. Вертоградова, Л. А. A Guide to Effective Communication in English: Учебное пособие - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 160 с.: - URL: <https://znanium.com/catalog/product/990026>
12. Ерофеева Л.А. Modern English in Conversation. Издательство "ФЛИНТА" 2016. — 341 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/85875>
13. Кушникова Г.К. English. Free Conversation. Издательство "ФЛИНТА" 2018. — 40с. URL: <https://e.lanbook.com/book/109565>
14. Ступникова Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : Учебное пособие для вузов. Москва: Юрайт , 2020. - 216 с. URL: <https://urait.ru/bcode/456438>, <https://urait.ru/book/cover/B63E6DC9-6906-4C5F-B54F-B818DB7A97C2>
15. Яшина Т.А. English for Business Communication. Английский язык для делового общения: учебное пособие. Москва: Флинта , 2016. - 110 с.

4.2. Базы данных и информационно-справочные системы, в том числе зарубежные

1. НБ НИ ТГУ. Ссылки Интернет. Языкознание – Режим доступа: [<http://lib.tsu.ru/ru/yazykoznanie>]
2. Полиглот. Английский язык за 16 часов. – Режим доступа: [<http://www.english-polyglot.com/>]
3. BBC. – Режим доступа: [<http://www.bbc.com/>]
4. Independent. – Режим доступа: [<http://www.independent.co.uk/news/media>]
5. Polyglot Club. – Режим доступа: [<http://polyglotclub.com/>]
6. Ted Talks. – Режим доступа: [<https://www.ted.com/talks>]
7. Web of Science
8. Scopus
9. Science Direct
10. Science index

4.3. Перечень лицензионного и программного обеспечения

Windows 7 professional 64 bit
Microsoft Office 2010
Adobe Photoshop CS2
Mozilla Firefox
Opera
Google Chrome
Headliner 3.01
7zip

4.4. Оборудование и технические средства обучения

При освоении данной дисциплины используются:

1. Учебные классы, оснащенные аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий по курсам ООП магистратуры, в том числе класс, оборудованный видео-конференц-связью (Polysom).
2. Компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия и другая техника для презентаций учебного материала.

5. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины «Профессиональная коммуникация на иностранном языке * Professional communication in a foreign language» обучающиеся должны выполнять следующие виды деятельности:

- чтение обязательной и дополнительной литературы;

- изучение и анализ интернет-источников по темам программы дисциплины;
- подготовка выступлений на семинарских занятиях;
- подготовка электронных презентаций;
- выполнение письменных работ (эссе);
- подготовка доклада.

6. Преподавательский состав, реализующий дисциплину:

Полянская Е.В., старший преподаватель кафедры социальных коммуникаций.

7. Язык преподавания: английский.