


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЮИ ТГУ
 О.И. Андреева
" 02 " 06 2022г.

Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование таможенного дела

по направлению подготовки/ специальности

40.04.01 Юриспруденция»

Направленность (профиль) подготовки/ специализация:
«Правовые основы государственной и муниципальной службы»

Форма обучения

Очная

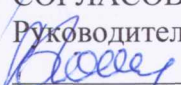
Квалификация


Магистр

Год приема

2022

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.08

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
 С.А. Старостин

Председатель УМК
 С.Л. Лонь

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

– ПК-1 Способность выявлять проблемы правового регулирования, оценивать законодательные инициативы, разрабатывать нормативные правовые акты в сфере таможенного дела

– ПК-2: Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере таможенно-правового регулирования

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-1.1 Анализирует формы и способы совершенствования нормативных правовых актов в сфере таможенного дела; актуальные проблемы правового регулирования в сфере таможенного дела;

ИПК-1.2 Обосновывает необходимость совершенствования правового регулирования; оценивает законодательные инициативы в сфере таможенного дела;

ИПК-1.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере таможенного дела.

ИПК-2.1 Анализирует правовые основы и правоприменительную практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норм материального и процессуального права в сфере таможенно-правового регулирования;

ИПК-2.2 Собирает и анализирует правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвует в процессе решения споров; оценивает результативность и последствия правовых решений в сфере таможенно-правового регулирования;

ИПК-2.3 Составляет правовые документы по требованиям юридической техники в сфере таможенно-правового регулирования.

2. Задачи освоения дисциплины

– освоить понятийный аппарат таможенного дела и научиться применять его в практике таможенно-правового регулирования

– осуществлять нормотворческую деятельность в сфере таможенного дела;

– осуществлять правоприменительную деятельность в сфере таможенного дела;

– осуществлять экспертную деятельность в сфере таможенного дела.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование таможенного дела» относится к дисциплинам, включенным в часть, формируемую участниками образовательным отношений.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 2, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Общая теория правоприменения», «Право государственного управления», «Проблемы реализации публичной власти в РФ» «Ответственность государственных и муниципальных служащих», «Контроль и надзор в сфере госуправления».

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

- лекции: 18 ч.;
- практические занятия: 10 ч.;
- в том числе практическая подготовка: 2ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Таможенное регулирование и таможенное дело в условиях формирования ЕАЭС

Краткое содержание темы. ЕАЭС – как форма интеграции: история формирования и перспективы развития. Система источников таможенного регулирования в ЕАЭС: законодательство ЕАЭС и законодательство Российской Федерации как члена ЕАЭС.

Понятие и предмет таможенного регулирования по законодательству ЕАЭС и законодательству Российской Федерации как члена ЕАЭС.

Таможенное дело в Российской Федерации.

Присоединение Российской Федерации к Марракешскому соглашению о создании Всемирной торговой организации: правовая реализация.

Коллизии таможенного регулирования в Российской Федерации в условиях членства в ЕАЭС и в ВТО.

Тема 2. История развития таможенного дела в России

Краткое содержание темы. Таможенное дело России до середины XV в. Основные виды таможенных сборов. Тамга и её значение.

Таможенная политика Российского государства в XV-XVIII вв.

Таможенное дело в России в XIX-началеXX вв.

Таможенная политика советского периода.

Тема 3. Таможенное право в системе российского права

Краткое содержание темы. Понятие и значение таможенного права РФ. Особенности предмета и методов правового регулирования таможенно-правовых отношений. Система таможенного права. Место таможенного права в системе российского права.

Источники таможенного права, их виды и действие во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Таможенно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.

Принципы таможенного права России, их система.

Тема 4. Органы ЕАЭС и таможенные органы РФ как субъекты таможенного права

Краткое содержание темы. Система Органов ЕАЭС.

Система таможенных органов РФ. Основные функции и полномочия таможенных органов.

Правовое положение и структура ФТС.

Правовое положение региональных таможенных управлений, таможен и таможенных постов.

Правовое положение организаций и учреждений, обеспечивающих осуществление таможенного дела в Российской Федерации.

Тема 5. Государственная служба в таможенных органах РФ

Краткое содержание темы. Понятие и сущность таможенной службы. Понятие и виды таможенных служащих.

Порядок прохождения государственной службы в таможенных органах. Аттестация таможенных служащих.

Обязанности и права должностных лиц таможенных органов.

Поощрения и ответственность таможенных служащих. Гарантии прохождения службы в таможенных органах.

Тема 6. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС

Краткое содержание темы. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

Запреты и ограничения на ввоз и вывоз товаров и их соблюдение.

Пользование и распоряжение товарами и транспортными средствами.

Обязанности по совершению таможенных операций для выпуска товаров.

Тема 7. Общий порядок таможенной очистки товаров

Краткое содержание темы. Понятие таможенной очистки товаров.

Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС. Места прибытия товаров на таможенную территорию ЕАЭС.

Временное хранение товаров.

Таможенное декларирование.

Выпуск товаров.

Тема 8. Таможенные процедуры

Краткое содержание темы. Понятие и система таможенных процедур.

Основные принципы выбора таможенных процедур.

Содержание таможенных процедур.

Тема 9. Таможенный контроль

Краткое содержание темы. Понятие, система и принципы таможенного контроля.

Формы таможенного контроля.

Система управления рисками.

Права и обязанности лиц, имеющих полномочия в отношении товаров, находящихся под таможенным контролем.

Тема 10. Правовое регулирование уплаты таможенных платежей

Краткое содержание темы. Таможенно-тарифное регулирование: понятие, цели. Понятие и значение таможенного тарифа.

Таможенная стоимость и методы ее определения.

Понятие и виды таможенных платежей.

Страна происхождения товара.

Таможенная пошлина: её виды и значение.

Ставки таможенных пошлин: понятие и виды.

Тема 11. Таможенные льготы и преференции

Краткое содержание темы. Понятие, система и виды таможенных льгот. Тарифные и нетарифные льготы. Таможенные преференции. Порядок перемещения товаров отдельными категориями лиц.

Порядок перемещения дипломатической почты и консульской вализы.

Перемещение физическими лицами товаров для личного пользования.

Тема 12. Правоохранительная деятельность таможенных органов

Краткое содержание темы. Понятие и содержание правоохранительной деятельности таможенных органов Российской Федерации.

Понятие, состав и виды нарушений таможенных правил.

Общие принципы производства по делам о нарушениях таможенных правил. Субъекты производства по делам о нарушениях таможенных правил.

Ответственность за нарушения таможенных правил.

Контролируемая поставка. Цель и порядок проведения. Виды контролируемых поставок.

9. Текущий контроль по дисциплине

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения

студентами программы дисциплины, проверка и коррекция хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, а также компетенций в течение семестра; предупреждения неуспеваемости.

Результаты текущего контроля студентов отражаются в учебных журналах и учитываются при промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии путем:

- контроля посещаемости на лекционных и практических занятиях;
- устных опросов,
- коллоквиумов,
- решения задач (кейсов),
- проверки выполнения письменных домашних работ,
- проведения контрольных работ по пройденному материалу,
- тестирования по отдельным темам,
- оценивания докладов, сообщений,
- проверки проектов процессуальных документов,
- использования интерактивных методов оценивания (в том числе, путем проведения управляемых дискуссий, деловых игр, мозговых штурмов и др.),
- проведения прочих контрольных мероприятий.

Текущий контроль фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Критерии оценок доводятся до сведения студентов перед началом проведения текущего контроля.

Результаты текущего контроля успеваемости должны доводиться до сведения студентов преподавателями, ведущими практические занятия.

✓ **Устный опрос** Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Такой вид деятельности участвует в формировании ПК-1, ПК-2.

Критерии оценивания устного ответа:

- ✓ правильность ответа;
- ✓ сочетание полноты и лаконичности ответа;
- ✓ ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе;
- ✓ логика и аргументированность изложения;
- ✓ культура ответа.

Ответ обучающегося на семинарском (практическом) занятии оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему полное знание исследуемого учебного и нормативного материала, усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, по теме занятия.

Также оценка «зачтено» ставится студентам, показавшим знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, но допустивших погрешности в ответе, не носящих принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в ответе на поставленный вопрос. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

✓ **Решение задач (кейсов)**

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную

профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения проблемы.

При решении задач очень важно выяснить предмет спора и определить круг вопросов, которые необходимо разрешить. Затем необходимо изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к задаче, подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы необходимо дать точные ответы и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты, назвав статью, пункт. При этом нужно не только излагать содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала надо сформулировать решение, сделать четкие выводы.

Важно обратить внимание на то, что условия отдельных задач рассчитаны на несколько вариантов решений, каждый из которых необходимо проанализировать. В ряде случаев студентам можно самим ввести дополнительные условия задачи, чтобы выявить, как будет трансформироваться ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

Такой вид деятельности участвует в формировании ПК-1, ПК-2.

Критерии оценки:

Решение задачи (кейса) оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется за четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы.

Оценка «зачтено» также выставляется за четкий содержащий ссылки на нормативную базу ответ, который первоначально не позволяет однозначно трактовать изложенный студентом материал, но при этом с помощью дополнительных вопросов студент показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

Оценка «не зачтено» ставится, если задача не решена, решена неверно (дана неправильная юридическая квалификация, сформулировано некорректное ходатайство, озвучены неправильные правовые последствия совершения отдельного процессуального действия).

Тестирование

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и его трудоемкостью.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Результаты выполнения тестовых заданий необходимо соотнести с общепринятой пятибалльной системой:

- ✓ **оценка «отлично»** выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- ✓ **оценка «хорошо»** соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- ✓ **оценка «удовлетворительно»** от 60 % до 70 % правильных ответов;
- ✓ **оценка «неудовлетворительно»** соответствует результатам тестирования, содержащие менее 60 % правильных ответов.

✓ **Доклад**

Доклад – это продукт самостоятельной или групповой работы студента (студентов), представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

В ходе подготовки доклада студенту предоставляется возможность анализировать

нормативный материал, научную литературу, статистический материал, составлять обзоры изменений законодательства, получить опыт работы с материалами судебной практики. Такой вид практической подготовки позволяет студентам почувствовать себя в роли законодателя и сформировать навыки нормотворческой деятельности. Выступление с докладами помогает использовать навыки ораторского искусства, публичного выступления, необходимые юристу.

Такой вид деятельности участвует в формировании ПК-1, ПК-2.

Критерии оценивания доклада:

- актуальность избранной темы,
- научная и практическая значимость обсуждаемой темы,
- качество доклада,
- сопровождение иллюстративным (демонстрационным) материалом,
- глубина изучения состояния проблемы, использование современной научной литературы при подготовке доклада,
- логика изложения доклада,
- убедительность рассуждений,
- оригинальность мышления,
- ответы на вопросы слушателей.

Доклад оценивается оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если:

- содержание доклада соответствует заявленной теме;
- научная и практическая значимость обсуждаемой темы убедительно аргументирована,

- доклад сопровождается иллюстративным (демонстрационным) материалом,
- для подготовки доклада использована современная научная литература,
- приведен анализ и примеры из практики;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- даны развернутые ответы на вопросы слушателей.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если:

- содержание доклада не соответствует ее теме;
- доклад содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- при подготовке доклада не использована специальная научная литература, а также эмпирический материал;
- на поставленные вопросы слушателей не даны ответы.

✓ **Составление проектов процессуальных документов**

Данный вид практической подготовки направлен на освоение обучающимися общих положений составления процессуальных документов. Методический подход к составлению документов будет включать: знание норм действующего процессуального законодательства в части требований, предъявляемых законом к содержанию и форме процессуальных документов, прав и обязанностей участников процесса, возникающих в связи с принятием процессуальных решений, гарантии их реализации; знание способов систематизации материала в документе; умение отражать предложенную или самостоятельно смоделированную правовую ситуацию; в письменном виде излагать правовую сущность анализируемой жизненной ситуации, позицию по ней любого профессионального участника процесса и аргументы, подтверждающие эту позицию и опровергающие противоположную; владение навыками юридической техники при составлении юридических документов; навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовки юридических документов.

Такой вид деятельности участвует в формировании ПК-1, ПК-2.

Критерии оценки

Выполнение проектов процессуальных документов оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется за правильно составленный процессуальный документ; за глубокий анализ допущенных в проекте процессуального документа нарушений.

Оценка «не зачтено» ставится за неправильно составленный процессуальный документ; за не указание более 50 % имеющихся нарушений при проверке проекта процессуального документа.

Неправильно составленным считается процессуальный документ, в котором:

- нарушена структура;
- непоследовательно изложены фактические обстоятельства;
- дана неправильная юридическая квалификация фактических обстоятельств;
- некорректно сформулированы требования истца, заявителя;
- некорректно сформулированы итоговые процессуальные решения.

✓ **Использование интерактивных методов**

Основным интерактивным методом на семинарских занятиях служит управляемая дискуссия. Управляемая дискуссия представляет собой обсуждение обучающимися представленного доклада и (или) спорных положений действующего законодательства. Каждый из участников дискуссии может высказаться по теме доклада и (или) поставленных на обсуждение преподавателем спорных положений действующего законодательства. После обсуждения формулируются выводы и предложения, которые предоставляются всем участникам дискуссии. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской

деятельности.

Участие в дискуссии оценивается путем оценки активности работы обучающегося, глубины знаний по поставленному вопросу. Критерии оценки доклада приведены выше.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. Продолжительность зачета зависит от количества студентов в группе.

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Понятие таможенного права и его место в системе Российского права.
2. Таможенное дело в России до середины XV века.
3. Таможенное дело в России со второй половины XV по XVIII вв.
4. Таможенное дело в России в XIX- начале XX вв.
5. Таможенная политика советского периода.
6. Органы ЕАЭС, имеющие полномочия в области таможенного дела.
7. Договорно-правовые основы таможенного союза.
8. Таможенная территория и таможенная граница.
9. Система таможенных органов РФ.
10. Функции таможенных органов.
11. Источники таможенного права.
12. Таможенные процедуры: понятие, система и значение.
13. Выпуск для внутреннего потребления, экспорт и таможенный транзит.
14. Таможенные процедуры переработки товаров.
15. Таможенные процедуры временного ввоза (допуска), временного вывоза, реимпорта и реэкспорта товаров.
16. Таможенные процедуры таможенного склада и беспошлинной торговли.
17. Таможенные процедуры уничтожения и отказа в пользу государства.
18. Система управления рисками.
19. Выпуск товаров: понятие и содержание.
20. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
21. Временное хранение.
22. Декларирование товаров и транспортных средств.
23. Правовое положение декларанта.
24. Правовое положение таможенного перевозчика.
25. Правовое положение таможенного представителя.
26. Правовое положение уполномоченного таможенного оператора.
27. Понятие и принципы таможенного контроля.
28. Формы таможенного контроля.
29. Виды таможенного контроля.
30. Таможенные льготы: понятие и система.
31. Контролируемая поставка: понятие, основания и порядок проведения.
32. Нарушение таможенных правил (понятие, признаки, состав).
33. Ответственность за нарушение таможенных правил (понятие и признаки).
34. Производство по делам о нарушениях таможенных правил (понятие и стадии).
Участники производства.
35. Обжалование решений и действий таможенных органов и их должностных лиц.
36. Порядок прохождения службы в таможенных органах. Аттестация таможенных служащих.
37. Стимулирование таможенных служащих.
38. Гарантии прохождения службы в таможенных органах.
39. Понятие и значение таможенного тарифа.
40. Ставки таможенных пошлин: понятие и виды.
41. Понятие и виды таможенных платежей.
42. Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов.
43. Понятие и методы определения таможенной стоимости товаров.

44. Понятие и порядок применения метода по цене сделки с ввозимыми товарами.
45. Понятие и порядок применения метода по цене сделки с идентичными товарами.
46. Понятие и порядок применения метода по цене сделки с однородными товарами.
47. Понятие и порядок применения методов на основе вычитания и сложения стоимости.
48. Страна происхождения товара: понятие и порядок определения.
49. Перемещение через таможенную границу физическими лицами товаров для личного пользования.
50. Понятие и порядок ведения Единой товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.

Примеры задач:

1. Задача 1.

Дайте определение предмета таможенного права и определите перечень отношений его составляющих.

Задача 2. 3. Гражданин И. выехал на отдых за пределы таможенной территории ЕАЭС.

Он гостил у своего товарища, проживающего во Франции. По истечении 12 дней пребывания за границей И. возвращался домой в РФ. В пограничном пункте пропуска он предъявил инспектору таможенных органов следующие товары: видеокамеру, обувь, одежду, сувениры. В результате устного декларирования сотрудник таможенных органов предложил И. заполнить пассажирскую таможенную декларацию. И. заполнил пассажирскую таможенную декларацию и передал ее сотруднику таможенных органов.

Назовите все элементы данного таможенного правоотношения.

Задача 3.

Через таможенную границу РФ рейсом Томск-Стамбул вылетает гражданин России. В его ручной клади находится 5 кг рыбы лососевых пород и 1 кг красной икры.

Имеет ли он право вывозить эти товары и на каких условиях.

Задача 4.

Гражданка Российской Федерации Л. при возвращении из зарубежного тура в международном аэропорту была подвергнута должностными лицами таможенного поста личному досмотру. Гражданка Л. стала громко кричать и возмущаться по поводу того, что ее подозревают в том, чего она не совершала. Тогда двое таможенных работников выхватили у женщины дамскую сумочку и чемодан, и пока один из них вытряхивал содержимое сумочки на стол на виду у всех пассажиров, другой осуществлял манипуляции по поиску якобы запрещенных к ввозу на таможенную территорию Таможенного союза товаров на теле и одежде женщины. В результате применения указанной формы таможенного контроля предметов правонарушения выявлено не было. Таможенные работники вернули гражданке Л. все ее вещи и сказали, что она может идти. Женщина молча удалилась.

1. Раскройте содержание термина «личный досмотр». Каковы основания и порядок его применения?

2. Может ли гражданка требовать от должностных лиц таможенного органа в суде возмещения морального вреда?

Студент имеет право проходить промежуточную аттестацию вне зависимости от результатов текущей успеваемости.

В основе оценивания ответов на зачёте лежат принципы объективности, справедливости и всестороннего анализа уровня знаний студентов.

На зачете уровень подготовки бакалавра оценивается по следующим критериям:

- соответствие ответа изученному материалу, входившему в программу курса;
- дополнительные сведения, полученные студентом самостоятельно;
- форма представления ответа, грамотность речи, логичность и последовательность изложения;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

- умение студента ориентироваться в изученном материале, давать оценку тем или иным юридическим фактам и категориям;
- умение студента производить анализ излагаемых сведений;
- аргументированность ответа.

Результаты сдачи зачета дифференцируются оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» – студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения, и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями решает задачи и практические задания.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий (в том числе в форме практической подготовки), тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Оценка результатов освоения учебной дисциплины производится также с учетом контрольной точки, которая проводится не менее одного раза в семестр.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=12748>, <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=12749>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

| Вид работы | Удельный вес | Период | Критерии оценки |
|---|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| <i>решение практических задач (кейсов)</i> | 30 % | <i>в течение семестра</i> | <i>зачтено/не зачтено</i> |
| <i>подготовка докладов</i> | 5 % | <i>в течение семестра</i> | <i>зачтено/не зачтено</i> |
| <i>устный опрос</i> | 15 % | <i>в течение семестра</i> | <i>зачтено/не зачтено</i> |
| <i>проверочные (контрольные) работы</i> | 20 % | <i>в течение семестра</i> | <i>зачтено/не зачтено</i> |
| <i>тестирование</i> | 10 % | <i>в течение семестра</i> | <i>зачтено/не зачтено</i> |
| <i>составление проектов процессуальных документов</i> | 20 % | <i>в течение семестра</i> | <i>зачтено/не зачтено</i> |

в) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Лекции. Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Читается лекция обычно одновременно для студентов всего курса или потока, если большой курс делится на несколько потоков. Именно лекция позволяет преподавателю в течение непродолжительного времени сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме (теме), раскрыть ее наиболее важные, существенные стороны, дать анализ различных взглядов и теоретических концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные работы, посвященные данной проблеме.

При изложении учебного материала лектор использует как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как: 1) проблемные лекции; 2) лекции-визуализации; 3) лекции-беседы; 4) лекции-дискуссии; 5) лекции с разбором конкретных ситуаций.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых – понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику

рассуждении лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для информации, умение более сжато и чётко записывать услышанное. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Рекомендуется придерживаться нескольких практических советов: 1) не пытаться записывать дословно все, что говорит преподаватель; следует формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; 2) учиться на слух отделять главное от второстепенного; 3) оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; 4) использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; 5) постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов; это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать; 6) сразу после лекции рекомендуется просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное.

Важно уяснить, что лекция – это, прежде всего, «путеводитель» для студентов в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету и экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ (сообщений, эссе, рефератов и т.д.).

Студентам также рекомендуется в ходе лекции отмечать не вполне ясный материал, чтобы поднять эти вопросы при обсуждении. Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч (консультаций) студент может задать лектору интересующие его вопросы.

Практические занятия. Подготовка к практическим занятиям является одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Практические занятия проводятся с целью усвоения лекционного курса, углубления и расширения познаний студентов. Они способствуют развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, приобретению опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений со ссылкой на положения нормативных актов и судебную практику, приобретению навыков коллективной работы. Преподавателю же работа студентов на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

Отличительной особенностью практического занятия является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение.

Студенты заблаговременно знакомятся с планом практического занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к занятию. При подготовке к занятию: 1) следует проанализировать тему, подумать о целях и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; 2) внимательно прочитать конспект лекции по этой теме; 3) изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии; 4) постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать; 5) выполнить домашнее задание: решить задачи и проработать тестовые задания; 6) при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В процессе работы на занятии рекомендуется: внимательно слушать выступления других участников, стараться соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением; активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бояться высказывать свое мнение, но стараться, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами. Во время занятия желательно конспектировать все новое, что удалось услышать на занятии, дополнять и уточнять свои рабочие материалы. В ходе занятия важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления коллег. Для этого

преподавателю не следует сразу после выступления студента самому указывать на допущенные ошибки. Лучше предоставить эту возможность участникам практического занятия. После обсуждения очередного вопроса преподаватель должен подвести краткий итог обсуждения, указав на обнаружившиеся проблемы и ошибки в знаниях студентов.

Основной формой получения практических правовых знаний является **решение задач** в сочетании с составлением процессуальных документов. Задачи следует решать письменно в отдельной тетради с развернутой мотивировкой. Решение каждой задачи должно начинаться с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Условия задачи могут допускать несколько вариантов их решения, что требует при ответе обоснования избранного варианта или аргументов в пользу невозможности выбора только одного варианта решения. Главным критерием оценивания является аргументированность ответа. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недостаточно и недопустимо.

По выбору преподавателя, ведущего практические занятия, задания могут предлагаться обучающимся как для индивидуальной, так и для групповой работы, а также для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.

Практические занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы (устный опрос, дискуссия, беседа), выполнение письменных и контрольных работ (в том числе, тестирование), заслушивание докладов (сообщений) по отдельным вопросам и их обсуждение на занятии, коллоквиумы, деловые игры и т.д.

Одной из форм проверки самостоятельной работы студента может быть **подготовка** студентом **доклада**, что позволяет студентам акцентировать свое внимание на проблематике гражданского процессуального права и углубленно проанализировать нормативные правовые акты и практику их применения, а также имеющуюся литературу по данному вопросу.

Самостоятельная работа по подготовке доклада может проходить в следующей последовательности: 1) следует проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для его подготовки; 2) подобрать рекомендованную литературу; 3) изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления); 4) написать полный текст доклада (выступления). Для того, чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть: а) конкретное теоретическое содержание рассматриваемых вопросов, их связь с жизнью страны, практикой профессиональной деятельности; б) логику и доказательность высказываемых суждений и предложений, их остроту и злободневность; в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности; г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию студентов. Для выступления с докладом (фиксированным выступлением) отводится 7-10 минут. 5) продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией, применять технические средства обучения, наглядные пособия, использовать яркие примеры; б) потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудиомagnetofон. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Практические занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид семинара называется **коллоквиумом (собеседование)**. Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. Во время такого занятия могут быть опрошены все студенты или значительная часть студентов группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения студентами понятий и терминов по важнейшим темам, умение студентов применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся по темам, по которым не запланированы практические занятия. Для подготовки к

коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы билета, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

В целях текущего контроля проводятся **контрольные работы**. Цель выполнения контрольной работы – проверка освоения студентами отдельных тем изучаемой дисциплины, результатов работы с нормативными правовыми актами и литературой, ознакомления с практикой применения норм законодательства. Контрольная работа может состоять из теоретической части и (или) заданий (задач) по тем или иным вопросам (темам, разделам) изучаемой дисциплины. Студенты самостоятельно решают задания контрольных работ. Ответы должны быть аргументированными, полными и обоснованными. Кроме обязательных контрольных работ студенты могут выполнять контрольные работы в рамках текущего контроля усвоения пройденного материала на аудиторных занятиях. Темы и даты проведения таких контрольных работ могут объявляться заранее, вследствие чего студенты имеют возможность самостоятельной подготовки к ним. По итогам проверки контрольных работ может быть организованы групповые или индивидуальные консультации (собеседование) с разбором наиболее трудных заданий и типичных ошибок.

Для закрепления теоретического материала предполагается **выполнение студентами самостоятельной (индивидуальной) работы** по пройденной теме, что позволяет обратить внимание на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь студентам систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. При выполнении заданий студент должен не просто воспроизводить полученные знания по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий; продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В ходе проверки занятий (как аудиторных, так и самостоятельных) также используется **блок контрольных вопросов**, по которым готовятся выступления и презентации студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.;

2. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (совершено в Киото 18.05.1973) (в ред. Протокола от 26.06.1999) // СЗ РФ, 08.08.2011, № 32, ст. 4810;

3. Договор о Евразийском экономическом союзе (Подписан в г. Астане 29.05.2014) (ред. от 08.05.2015) // Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>, 05.06.2014;

4. О создании Экономического союза: Договор стран СНГ от 24.09.1993 // Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ «Содружество». № 4. 1993;

5. О Таможенном союзе: Соглашение между Правительством РФ и Правительством Республики Беларусь от 06.01.1995 // Собрание законодательства РФ. 1996. № 45. Ст. 5057;

6. О Таможенном союзе: Соглашение стран СНГ от 20.01.1995 // Российская газета. 28.01.1995. № 22;

7. Договор о Таможенном союзе и Едином экономическом пространстве: подписан в г. Москве 26.02.1999 // Собрание законодательства РФ. 2001. № 42. Ст. 3983;

8. Договор об учреждении Евразийского экономического сообщества: подписан в г. Астане 10.10.2000 // Собрание законодательства РФ. 2002. № 7. Ст. 632;

9. О Договоре о Таможенном кодексе Таможенного союза (вместе с Договором о Таможенном кодексе Таможенного союза от 27.11.2009): Решение Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 № 17 // Собрание законодательства РФ. 2010. № 50. Ст. 6615;

10. Договор о присоединении Республики Армения к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (Подписан в г. Минске 10.10.2014) // СЗ РФ, 23.02.2015. № 8, ст. 1107;

11. Договор о присоединении Кыргызской Республики к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (Подписан в г. Москве 23.12.2014) (вместе с «Протоколом об исправлении текста Договора о присоединении Кыргызской Республики к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, подписанного в г. Москве 23 декабря 2014 г.» (Подписан в г. Москве 02.03.2015)) // Собрание законодательства РФ, 21.09.2015, № 38, ст. 5213

12. О единых правилах определения страны происхождения товаров: Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 // Собрание законодательства РФ. 2010. № 40. Ст. 4981

13. О присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.: Протокол от 16.12.2011 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;

14. Марракешское соглашение о создании Всемирной торговой организации: заключено в г. Марракеше 15.04.1994 // Московский журнал международного права. 1997. № 1. С. 167-180;

15. Декларация от 18.11.2011 «О евразийской экономической интеграции» // СПС

Консультант +;

16.Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза: Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 № 54 (ред. от 03.11.2015) // Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 23.07.2012.

17.Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019) (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017.

18.О форме и порядке заполнения транзитной декларации (вместе с Инструкцией о порядке заполнения транзитной декларации): Решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 289 // Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>;

19.Об утверждении Инструкции о порядке использования документов, предусмотренных актами Всемирного почтового союза, в качестве таможенной декларации: Решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 310 // Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>;

20.Об особенностях заполнения транзитной декларации при перемещении международных почтовых отправлений (вместе с Инструкцией об особенностях заполнения транзитной декларации при перемещении международных почтовых отправлений): Решение Комиссии Таможенного союза от 20.09.2010 № 377 // Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>;

21.Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019) (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017.

22.О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ (ред. от 24.02.2021) // Собрание законодательства РФ, 06.08.2018, № 32 (часть I), ст. 5082;

23.Кодекс об административных нарушениях РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 05.04.2021) // Собрание законодательства РФ. 2002. №1 (ч. 1) Ст. 1;

24.Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // Собрание законодательства РФ, 09.03.2015, № 10, ст. 1391;

25.Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13 июня 1996 №63-ФЗ, в (ред. от ред. от 05.04.2021) №335-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. №25. Ст.2954;

26.Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 17.02.2021) // Собрание законодательства РФ. 1998. №31. Ст.3824;

27.Налоговый кодекс Российской Федерации: часть вторая от 0.508.2000 №117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2000. №32. Ст.3340;

28.О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации: Закон РФ от 07.07.1993 № 5340-1 (ред. от 08.12.2020) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 33. Ст. 1309

29.О континентальном шельфе Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.1995 № 187-ФЗ (ред. от 13.07.2020) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 49. Ст. 4694;

30.О ратификации Соглашения о вывозных таможенных пошлинах в отношении третьих стран: Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. №N 254-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52 (часть I). Ст. 6212.

31.О ратификации Соглашения о едином таможенно-тарифном регулировании: Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 253-ФЗ // Собрание законодательства РФ.

2008. № 52 (часть I). Ст. 6211;

32.О ратификации Соглашения о единых мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран: Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 255-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52 (часть I). Ст. 6210;

33.О ратификации Соглашения о вывозных таможенных пошлинах в отношении третьих стран: Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 254-ФЗ // Собрание законодательства РФ. № 52 (часть I). Ст. 6209.

34.О ратификации Соглашения о едином таможенно-тарифном регулировании Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 253-ФЗ № // Собрание законодательства РФ 2008. № 52 (часть I.) Ст. 6208.

35.О службе в таможенных органах Российской Федерации: Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // Собрание законодательства РФ. 1997. №30. Ст. 3586.

36.О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10 декабря 2003 №173-ФЗ (ред. от 24.02.2021) // Собрание законодательства РФ. 2003. №50. Ст.4859.

37.О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ (ред. от 24.03.2021) // Собрание законодательства РФ. 2004. №31. Ст.3215.

38.О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации: Федеральный закон 4 января 1999 №4-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1999. №2. Ст.231.

39.Об особых экономических зонах в Российской Федерации № 116-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства РФ. 2005. №30(2). Ст.3127.

40.Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 2003 №164-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2003. №50. Ст.4850.

41.О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 2 мая 2006 №59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) // Собрание законодательства РФ. 2006. №19. Ст. 2060.

42.О государственной границе Российской Федерации от 1 апреля 1993 № 4730-1: Закон Российской Федерации // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1993. №17. Ст.594.

43.О вывозе и ввозе культурных ценностей: Закон РФ от 15.04.1993 № 4804-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 20.05.1993. № 20. Ст. 718;

44.О международных договорах: Федеральный закон от 15 июля 1995 №101-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1995. №29. Ст.2757.

45.Об экспортном контроле: Федеральный закон от 18.07.1999 № 183-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства РФ 1999. № 30, ст. 3774;

46.Вопросы Министерства финансов Российской Федерации: Указ Президента РФ от 15.01.2016 № 12 // Собрание законодательства РФ, 18.01.2016, № 3, Ст. 473

47.Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 (ред. от 20.11.2020) // Собрание законодательства РФ 2008. № 20. Ст. 2290;

48.О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 (ред. от 20.11.2020) // Собрание законодательства РФ. 2020. № 4. Ст. 346.

49.О Федеральной таможенной службе (вместе с «Положением о Федеральной таможенной службе»): постановление Правительства РФ от 16.09.2013 № 809 (ред. от 04.02.2021) // СЗ РФ, 23.09.2013, № 38, ст. 4823;

50.Об утверждении Общего положения о региональном таможенном управлении: Приказ ФТС России от 31.05.2018 № 832 (ред. от 24.07.2020) // Официальный интернет-

портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.09.2018;

51. Об утверждении Общего положения о таможене Приказ ФТС России от 31.05.2018 N 833 (ред. от 24.07.2020) // <http://www.pravo.gov.ru>, 28.09.2018, N 0001201809280005;

52. Об утверждении Общего положения о таможенном poste: Приказ ФТС России от 31.05.2018 N 834 (ред. от 24.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2018, N 0001201810050039;

53. Об утверждении Положения о Центральной энергетической таможене: Приказ ФТС России от 17.02.2016 N 294 (ред. от 18.11.2019) // Официальный интернет-портал правовой информации <https://cet.customs.gov.ru/folder/8935>;

б) Список основной литературы

1) Буваева Н.Э. Международное таможенное право: учебник для магистров / Н.Э. Буваева; под общ. ред. А. В. Зубача. – М.: Издательство Юрайт, 2017. <https://www.biblio-online.ru/book/1CFD4746-0194-43D0-9B4B-795A12C2E54F>

2) Буваева Н. Э. Международное таможенное право: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Э. Буваева, А. В. Зубач; под общ. ред. А. В. Зубачу. – 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 298 с. <https://www.biblio-online.ru/book/6C75F7FC-89B8-4AD6-BBB3-46F02AD61DC>

3) Фатеев П. П. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов: учебное пособие для вузов / П. П. Фатеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. – 201 с. <https://www.biblio-online.ru/book/42AEB5A1-D18F-4EB0-AB79-E273A7CE6FA6>

4) Сафоненков П. Н. Правовые основы административной юрисдикционной деятельности таможенных органов: учебник для бакалавриата и магистратуры / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 356 с. <https://www.biblio-online.ru/book/5FAA3955-0E03-41BC-A432-901E569E57CC>

5) Сафоненков П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафоненков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. – 251 с. <https://www.biblio-online.ru/book/7382935B-A9F0-4ECE-829C-2CEB4CD96621>

в) Список дополнительной литературы

1) Агамагомедова С. Действия таможенных органов при осуществлении контроля за соблюдением прав на объекты интеллектуальной собственности в отношении экспресс-грузов / С. Агамагомедова // Хозяйство и право. – 2014. – № 6. – С.121-128.

2) Бакаева О.Ю. Таможенное право как формирующаяся юридическая наука и учебная дисциплина / О.Ю. Бакаева // Финансовое право. – 2009. – № 2. – С.28-30.

3) Бакаева О.Ю. Таможенное право: учебник / отв. ред. О.Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 592 с. - ISBN 978-5-16-107609-5.

4) Боброва О.Г. О теории таможенного права Евразийского экономического союза: первый взгляд и ключевые вопросы / О.Г.Боброва, А.Ю.Кожанков, М.А.Рыльская // Государство и право. – 2018. – № 8. – С.21-32.

5) Вельяминов Г.М. Таможенный союз в правовом ракурсе / Г.М. Вельямнов // Государство и право. – 2010. – № 2. – С.55-58.

6) Грачев О.В. Основные направления совершенствования мер общего предупреждения преступлений в сфере таможенной интеграции / О.В. Грачев // Российская юстиция. — 2013. – № 1. – С.65-80.

7) Грачев О.В. Правовое обеспечение экономической безопасности Российской Федерации в сфере таможенной интеграции // Российская юстиция. – 2013. – № 5. – С.57-59.

8) Грачев О.В. Факторы, способствующие совершению преступлений в сфере таможенной интеграции / О.В. Грачев // Российская юстиция. – 2014. – N 2. – С.18-20.

- 9) Демченко М.В. Правовые аспекты перемещения товаров за пределы таможенной территории Евразийского экономического союза: факторы, затрудняющие экспорт российских товаров в третьи страны / М.В.Демченко, В.К.Шайдуллина // Право и экономика. – 2019. – № 1. – С.70-79.
- 10) Денисова А.Ю. Таможенные сборы в государствах-членах Таможенного союза ЕврАзЭС: сравнительно - правовой анализ / под ред. Т.Н. Трошкиной. – М.: Институт публично-правовых исследований, 2014. – 144 с
- 11) Джермакян В.Ю. Таможенный контроль за ввозом контрафактных товаров: Поражения и победы / В.Ю. Джермакян. – М.: Патент, 2008. – 79с.
- 12) Долгова М.В. Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности: учеб. Пособие / М.В. Долгова. – М.: РТА, 2014. – 230с.
- 13) Зарубин Н.Н. К вопросу о предмете, методе и системе таможенного права / Н.Н. Зарубин // Пробелы в российском законодательстве. – 2017. – 4. – С. 86-90;
- 14) Кожуханов Н.М. Правовое регулирование таможенного декларирования в электронной форме в Российской Федерации: монография / Н.М. Кожуханов, Н.Е. Максимова, С.С. Трунин, А.Н. Яцушко. – М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2015. – 132 с.
- 15) Красота Т.Г., Красота Ю.Л. Таможенные правонарушения: выявление и предупреждение: монография / Т.Г. красота, Ю.Л. Красота – Ульяновск: Зebra, 2017. – 66 с.
- 16) Лепа Т.П. Правонарушения в сфере таможенного законодательства: учеб. пособие / Т.П. Лепа. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2019. – 119 с.
- 17) Матвеева Т.А. Таможенное право: учебное пособие для вузов / Т.А.Матвеева. – 2-е изд., доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 224 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12254-1.
- 18) Матвиенко Г.В. Механизм правового регулирования в таможенной сфере / Г.В. Матвиенко // Государство и право. – 2011. – N 9. – С.15-23.
- 19) Минаев М.Ю. Таможенные отношения как предмет таможенного права / М.Ю. Минаев // «Черные дыры» в российском законодательстве.– 2003. – № 1. – С.403-410.
- 20) Морозов А.Н. Международно-правовые аспекты технического регулирования в Таможенном союзе / А.Н. Морозов // Журнал российского права. – 2012. – № 4. – С.77-85.
- 21) Осетров А.Ю. Особенности фискальной деятельности таможенных органов / А.Ю. Осетров // Финансовое право. – 2017. – № 4. – С.41-44.
- 22) Ревина С.Н. Таможенный контроль: учеб. пособие для студентов вузов / С.Н. Ревина, П.А. Паулов, Д.В. Борякин. – Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018. – 174 с.
- 23) Сенотрусова С.В. Таможенный контроль: Учебное пособие. М.:— «Магистр», «Инфра-М», 2013. — http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/senotrusova_sv_tamozhennyj_kontrol/
- 24) Соломеин А.Ю. История таможенного дела и таможенной политики России / А.Ю. Соломеин. – СПб.: ИЦ Интермедия, 2011. – 252 с.
- 25) Трунина Е.В. Государственные услуги по ведению таможенными органами реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела: к проблеме правовой природы / Е.В. Трунина // Хозяйство и право. – 2014. – № 4. – С.96-102.
- 26) Трунина Е.В. Система таможенных органов Российской Федерации – требует стабильности или изменений? / Е.В. Трунина. // ARS ADMINISTRANDI. – № 1. – 2016. – С. 45-59.
- 27) Трунина Е.В. Таможенная проверка – новая форма таможенного контроля / Е.В. Трунина // Рос. юстиция. – 2011. – № 1. – С.68-72.

28) Чермянинов Д.В. Надзор и контроль в таможенном деле / Д.В. Чермянинов // Российская юстиция. – 2013. – № 10. – С.15-17.

29) Чермянинов Д.В. Таможенное право [Электронный ресурс]: учебник/ Чермянинов Д.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 438 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84399.html>.

30) Чермянинов Д.В. Таможенное право: учебник / Д.В. Чермянинов. – 5-е изд. – М.: ЮСТИЦИЯ, 2016. – 444 с.

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы

– Журнал «Таможня» - <https://customs.gov.ru/press/zhurnal-tamozhnyia>

– Журнал «Таможенное дело» – <http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/tamozhennoe-delo>

– Журнал «Вестник таможенной академии» – https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=28156

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных:

– Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

– Президент Российской Федерации – www.president.kremlin.ru

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – www.council.gov.ru

– Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – www.duma.gov.ru

– Конституционный Суд Российской Федерации – www.ksrf.ru

– Верховный Суд Российской Федерации – www.supcourt.ru

– Генеральная прокуратура Российской Федерации – www.genproc.gov.ru

– Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации – www.ombudsman.gov.ru

– Федеральная таможенная служба – <https://customs.gov.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешанном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Баранов Андрей Васильевич, к.ю.н., доцент каф. теории и истории государства и права, административного права ЮИ ТГУ