

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук



Рабочая программа дисциплины

Корпоративная антропология

по направлению подготовки

46.03.03 Антропология и этнология

Направленность (профиль) подготовки:
«Теория и практика антропологических исследований»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2023

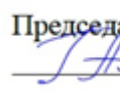
Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.ДВ.01.01

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 А.И. Ермолова

Председатель УМК

 Г.Н. Алишина

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций в соответствии с учебным планом через достижение обучающимися следующих образовательных результатов:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательные результаты (в результате освоения дисциплины обучающийся сможет...) |
|--|--|--|
| ОПК-4 Способен участвовать в реализации предлагаемых организационно-управленческих решений по профилю деятельности | ИОПК-4.1 Учитывает особенности различных типов организационных систем и готов использовать методы и инструменты управленческой деятельности адекватные их особенностям | ОР 4.1.1 осуществлять выбор методов управления с учетом специфики организации с точки зрения корпоративной антропологии. ОР 4.1.2 определять инструменты управленческой деятельности на основе учета характера с точки зрения корпоративной антропологии. |
| | ИОПК-4.2 Осуществляет сбор исходных данных, проводит анализ и готовит предложения для принятия организационно-управленческих решений по профилю деятельности в соответствии с поставленной задачей | ОР 4.2.1 определять направления сбора релевантных данных с помощью методов корпоративной антропологии для принятия организационно-управленческих решений. ОР 4.2.2 разрабатывать предложения по принятию организационно-управленческих решений с точки зрения корпоративной антропологии. |
| | ИОПК-4.3 Владеет методами планирования, организации и контроля практических действий по выполнению принятых организационно-управленческих решений, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий | ОР 4.3.2 с помощью методов корпоративной антропологии способен определять масштаб допустимых отклонений, выявлять причины отклонений при реализации принятых управленческих решений и разрабатывать рекомендации по их устранению. |

2. Электронный учебный курс по дисциплине в «Электронном университете – Moodle» –
<https://moodle.tsu.ru/course/index.php?categoryid=1703&browse=courses&perpage=20&page=0>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 4, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Учебный курс базируется на образовательных результатах, сформированных у обучающихся на дисциплинах: «Методы социальной антропологии», «Современные социальные теории», «Основы социальной антропологии»

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

– лекции: 10 ч.;

– практические занятия: 20 ч.;

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

| Название и краткое содержание темы | Количество часов | |
|--|------------------|------------------------------------|
| | лекции | семинарские / практические занятия |
| Корпоративная антропология | | |
| Тема 1. Корпоративная антропология как подход к организационным исследованиям и управлению человеческими ресурсами | 2 | |
| Тема 2. Основы работы с человеческими ресурсами организации | 2 | |
| Тема 3. Методы социальной антропологии в корпоративных исследованиях | 2 | |
| Тема 4. Корпоративная культура | 2 | |
| Тема 5. Кросс-культурные исследования в управлении персоналом | 2 | |
| Тема 6. Применение методов анкетирования и интервью в корпоративных исследованиях | | 2 |
| Тема 7. Применение методов «включенного» наблюдения и «go along» в корпоративных исследованиях | | 2 |

| | | |
|--|--|---|
| Тема 8. Бонусное занятие: составление резюме и прохождение собеседования | | 2 |
| Тема 9. Презентации итоговых индивидуальных и групповых проектов | | 8 |

9. Текущий контроль по дисциплине

В текущий контроль по дисциплине входит:

- учет посещаемости
- работа на семинарских / практических занятиях
- выполнение задания

Содержание и критерии оценивания элементов текущего контроля описываются в соответствующих методических материалах (см. п. 11).

Результаты текущей успеваемости фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр в электронном учебном курсе по дисциплине в Moodle.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Формой аттестации по курсу «Корпоративная антропология» является зачет, для получения допуска к которому обучающемуся необходимо успешно выполнить задания во всех тематических блоках курса (опубликованы в «Электронном университете – Moodle») и получить оценку «зачтено».

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в «Электронном университете – Moodle» –
<https://moodle.tsu.ru/course/index.php?categoryid=1703&browse=courses&perpage=20&page=0>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

- План семинарских / практических занятий по дисциплине.
- Методические рекомендации по выполнению заданий курса.
- Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.
- Тематический план курса.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

Браун Д., Крамер И. Корпоративное племя. Чему антрополог может научить топ-менеджера. М.: Альпина Паблишер, 2018. 248 с.

Рычкова А.А. Корпоративная культура современной компании. Генезис и тенденции развития. Казань: Бук, 2015. 205 с.

Нельсон Д. Как брать интервью. Искусство задавать правильные вопросы и получать содержательные ответы. М.: Азбука-Бизнес, 2020. 352 с.

б) дополнительная литература:

Логан Д., Кинг Дж., Фишер-Райт Х. Лидер и племя. 5 уровней корпоративной культуры. М.: Манн, Иванов, Фербер, 2016. 304 с.

Смарт Дж., Стрит Р. Кто. Решите вашу проблему номер 1. М.: Манн, Иванов, Фербер, 2017. 192 с.

Кузина И. Г., Панфилова А. О. Социология управления персоналом. Учебное пособие. М.: Проспект, 2021. 160 с.

в) ресурсы сети Интернет:

Антропологический форум : журнал. – [Б. м.]. 2010–2017. – URL: <http://anthropologie.kunstkamera.ru/> (дата обращения: 05.04.2022).

Постнаука : образовательный портал. – [Б. м.], 2012–2022. – URL <https://postnauka.ru/> (дата обращения: 05.04.2022).

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа (семинарские / практические), индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Яцухно Софья Петровна, специалист отдела подбора и развития ФГУП Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт вакцин и сывороток ФМБА России.