

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт искусств и культуры

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ИИК Д.В. Галкин

Рабочая программа дисциплины

**Научная каталогизация музейных фондов**

по направлению подготовки

**51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

Направленность (профиль) подготовки:  
**«Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»**

Форма обучения  
**Очная**

Квалификация  
**Бакалавр**

Год приема  
**2021**

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОП  
О.М. Рындина

Председатель УМК  
М.В. Давыдов

Томск – 2021

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 – способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3 – способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-5 – способность учитывать разнообразие и мультикультурность общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при межличностном и межгрупповом взаимодействии;
- ОПК-1 – способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;
- ПК-1 – способность применять современные методы исследований при анализе ведущих направлений музейной деятельности и сохранения культурного наследия;
- ПК-3 – способность к участию в разработке проектов в рамках основных направлений музейной деятельности.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи.

ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК-2.3. Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.

ИУК-3.3. Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними.

ИУК-5.3. Осуществляет коммуникацию, учитывая разнообразие и мультикультурность общества.

ИОПК-1.1. Использует базовые понятия, категории и концепции в сфере изучения культуры и социокультурных проектов.

ИОПК-1.2. Отбирает методы исследований в области изучения культуры и социокультурных процессов, соответствующие тематике и задачам исследования.

ИПК-1.1. Знает современные концепции изучения, сохранения и освоения культурного и природного наследия.

ИПК-3.1. Ориентируется в отличительных особенностях различных направлений музейной деятельности с целью дальнейшей разработки проекта.

## **2. Задачи освоения дисциплины**

- Получение студентами теоретических знаний и освоение ими практических навыков в сфере организации научной каталогизации музейных фондов;
- Изучение этапов процесса каталогизации; видов музейных каталогов;
- Освоение подходов к составлению электронных каталогов; особенностей процесса создания электронных каталогов.

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Научно-фондовая работа».

### **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Семестр 7, зачет.

### **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Комплектование и хранение фондов музеев», «История материальной культуры», «Информационные технологии в музейном деле».

### **6. Язык реализации**

Русский

### **7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:

– лекции: 8 ч.;

– семинарские занятия: 20 ч.;

– практические занятия: 20 ч.;

в том числе практическая подготовка: 20 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

### **8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

#### **Тема 1. Каталогизация как одно из направлений музейной научно-исследовательской работы**

Научно-исследовательская работа (НИР) в музее. Понятие музейного фонда. Изучение музейного собрания и памятников; музееведческие исследования. Направления НИР в музее. Формирование научной концепции музея. Методологические разработки в культурно-образовательной деятельности музеев. Исследования в области хранения и охраны фондов. Научное проектирование экспозиций и выставок. Исследования в области музейной коммуникации. Изучение истории музейного дела. Общетеоретические исследования музееведческого характера. Музейная экспозиция и выставка как результат научного исследования.

#### **Тема 2. Понятие и виды музееведческих изданий**

Понятие, цель и виды музееведческих изданий. Дореволюционные музееведческие издания: «Живая старина», «Аполлон», «Художественные сокровища России», «Экскурсионный вестник». Советские и современные издания: «Музейное дело в СССР», «Мир музея», «Памятники Отечества», «Наше наследие».

#### **Тема 3. Музейный каталог: понятие, типология**

Каталогизация как одно из направлений научно-исследовательской работы. Понятия и виды музейных каталогов: каталог-определитель, каталог-справочник, каталог-указатель, информационно-справочный каталог, справочный каталог, словарь-каталог, альбом-каталог. Межмузейные, межфондовые, пофондовые, поколлекционные каталоги.

#### **Тема 4. Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации**

Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021) – Статья 10. Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации. Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций. Структура Государственного каталога: живопись, графика, скульптура, предметы археологии, редкие книги, фотографии и негативы, предметы печатной продукции и др.

#### **Тема 5. Процесс создания музейного каталога**

Основные этапы в процессе составления каталога. Определение целевого назначения издания, его названия, состава источников, хронологических рамок, объема, сроков подготовки и выхода издания. Выявление общего состава источников, намечаемых к включению в каталог, составление научной характеристики данного корпуса источников с оценкой степени полноты состава, уровня научной атрибуции источников и их описания; составление библиографии. Проведение каталожного описания музейных предметов; определение объема информации, элементов описания и структуры статьи описания каталога; утверждение единого образца (типового) описания; определение общей структуры каталога и проведение систематизации описаний (статей описания каталога); составление научно-справочного аппарата к изданию.

#### **Тема 6. Правила описания музейных предметов**

Предметный указатель. Правила записи сведений об авторе музейного предмета. Общие правила записей дат (жизни автора, создания музейных предметов, даты сбора и т.д.). Классификатор материалов. Классификатор техник. Рекомендации по описанию сохранности музейных предметов.

#### **Тема 7. Электронные каталоги музея**

Проектирование электронного каталога. Структура каталога. Оцифровка изображений. Создание понятийного и справочного аппарата.

### **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, групповых деловых игр по темам, подготовки групповых докладов-презентаций с использованием поисковых информационных систем, устных сообщений и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр. Текущий контроль обеспечивает приобретение компетенций – ИУК-1.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-3.3, ИУК-5.3, ИПК-3.1.

### **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

**Зачет в первом семестре** проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит теоретический вопрос и практическое задание. Продолжительность зачета 1,5 часа.

Примеры теоретических вопросов:

1. Виды музееведческих изданий.
2. Музейный каталог: понятие. Классификационная система.
3. Автоматизированные информационные системы (АИС): понятие, основные требования.

Примеры заданий:

**Задание 1.** Составьте список из 10 каталогов музеев (краеведческих, художественных, музеев истории города, университетских и т.д.). Напишите, какую структуру имеет каждый из них; проанализируйте, какие плюсы и минусы есть в этих каталогах.

**Задание 2.** Изучите правила описания музейных предметов. Выберите из папки «Материалы для описания» один документ и одну фотографию — лицевую и обратную стороны, составьте на них описание. В описании должны быть: название предмета, материал, техника, размеры, сохранность.

Зачет обеспечивает контроль за освоением компетенций – ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИПК-1.1.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено» и «не зачтено». «Зачтено» ставится за структурированный, развернутый, со знанием основ и закономерностей научной каталогизации музейного фонда ответ на теоретический вопрос и выполненное практическое задание; «не зачтено» – за бессистемный ответ, без знания основ и закономерностей научной каталогизации музейного фонда, невыполненное практическое задание.

## 11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=31583>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине: вопросы к зачету, тестовые задания.

в) Планы семинарских занятий по дисциплине.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

### а) основная литература:

1. Основы музееведения : [учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 052800 "Музейное дело и охрана памятников" / Т. В. Абанкина, К. З. Акопян, Л. Е. Востряков и др.] ; отв. ред. Э. А. Шулепова ; Рос. ин-т культурологии. - Изд. 3-е. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2013. - 430 с.: ил., табл.
2. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела: теория и практика / Шляхтина Л. М.. - Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. - 248 с.. URL: <https://e.lanbook.com/book/265319>. URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/265319.jpg>
3. Юренева Т. Ю. Музееведение : [учебник для гуманитарных специальностей вузов] / Т. Ю. Юренева. - 4-е изд., испр. и доп.. - Москва : Академический проект, 2007. - 558, [1] с., [8] л. ил.: ил.

### б) дополнительная литература:

1. Герасимов Ю.В. Информационно-методическое обеспечение научно-фондовой работы в музее: коллекции археологии / Ю.В. Герасимов // Вестник Томского государственного университета. История. – 2013. – № 2. – С. 158–161.
2. Загоскин Д.В. Электронная каталогизация музейного фонда : проблемы научного обеспечения управления процессом (на примере Ханты-Мансийского автономного округа-Югры) / Д.В. Загоскин // Наследие и наследники Сургутской земли : материалы Региональной научно-практической конференции : IV Бахлыковские чтения. Сургут, 2012. – С. 97–110.
3. Кижнер Е.Д. Музейный информационный продукт: стратегия создания / Е. Д. Кижнер // Музей и современные технологии : материалы Всероссийских научных конференций, Томск, 20-23 мая 2003 г., 20–24 сентября 2004 г., 19–22 ноября 2005 г. – Томск, 2006. – С. 71–74.

4. Музееведение : учебное пособие для студентов специальности 031502 - Музеология / [Л.Г. Гужова, Н.В. Мягтина, В.А. Черничкина и др.] ; под ред. Н.В. Мягтиной. – Владимир : Изд-во Владимирского гос. ун-та, 2010. – 115 с.
5. Фондовая работа в музее (комплектование, учёт, хранение, изучение музейных фондов) // Российская музейная энциклопедия [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.museum.ru/rme/mb\\_fonds.asp](http://www.museum.ru/rme/mb_fonds.asp)

**в) ресурсы сети Интернет:**

1. Госкаталог РФ [Электронный ресурс]. – URL: <https://goskatalog.ru/portal/#/>
2. Научная библиотека Томского государственного университета [Электронный ресурс] / НИ ТГУ, Научная библиотека ТГУ. – Электрон. дан. – Томск, 1997-. – URL: <http://www.lib.tsu.ru/ru>
3. Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электрон.-библиотечная система. – Электрон. дан. – СПб., 2010-. – URL: <http://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2000-. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### 14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

### 15. Информация о разработчиках

Кузоро Кристина Александровна – канд. ист. наук, доцент; доцент кафедры культурологии и музеологии Института искусств и культуры ТГУ