

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт прикладной математики и компьютерных наук

УТВЕРЖДАЮ

Директор института прикладной
математики и компьютерных наук

А.В. Замятин
« 11 » 2021 г.



Право

рабочая программа дисциплины

| | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Закреплена за кафедрой | <i>финансового права</i> |
| Учебный план | <i>01.03.02 Прикладная математика и информатика, профиль «Математические методы в экономике»</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Общая трудоёмкость | <i>2 з.е.</i> |
| Часов по учебному плану | <i>72</i> |
| в том числе: | |
| аудиторная контактная работа | <i>33.85</i> |
| самостоятельная работа | <i>38.15</i> |
| Вид(ы) контроля в семестрах | |
| экзамен/зачет/зачет с оценкой | <i>Семестр 6 – зачет</i> |

Программу составила:
канд. юрид. наук, доцент,
доцент кафедры финансового права

Е.Ю. Туляй

Рецензент:
канд. юрид. наук, доцент,
доцент кафедры финансового права

С.С. Кузнецов

Рабочая программа дисциплины «Право» разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат, самостоятельно устанавливаемым федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика (утвержден Ученым советом НИ ТГУ, протокол от 27.10.2021 г. № 08).

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии института прикладной математики и компьютерных наук (УМК ИПМКН)

Протокол от 17 июня 2021 г. № 05

Председатель УМК ИПМКН,
д-р техн. наук, профессор

С.П. Сущенко

Цель освоения дисциплины

Цель – изучение и освоение студентами высшего учебного заведения теории и истории государства и права, основ конституционного строя России, гражданского, трудового, семейного, уголовного, административного права и иных отраслей российского права, выработка навыков применять приобретенные знания на практике – в правоприменительной деятельности; формирование у студентов правовой культуры и высокой сознательной дисциплины; ознакомление студентов с основными направлениями правового регулирования социальных процессов, ролью права в управлении государством, в обеспечении правопорядка.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», входит в модуль «Самоорганизация и саморазвитие».

Пререквизиты дисциплины: «Философия», «История (история России, всеобщая история)».

Постреквизиты дисциплины: «Преддипломная практика (стационарная)».

2. Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате освоения дисциплины

Таблица 1.

| Компетенция | Индикатор компетенции | Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | ОР-2.2.1. - знать – правовые механизмы и регуляторы общественных процессов и отношений; - уметь – использовать полученные знания для решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм; - владеть – навыками использования методов правоповедения для анализа социально значимых проблем и процессов. |
| УК-11. Способен формулировать и обосновывать свою гражданскую позицию. | ИУК-11.3. Выявляет признаки коррупционного поведения отдельных государственно-управленческих групп и должностных лиц в социальных, экономических, политических ситуациях. | ОР-11.3.1. - знать - основы правового мышления и антикоррупционных стандартов поведения; - уметь - оценивать факты и явления с точки зрения их законности в соответствии с правовым сознанием и правовой культурой; - владеть – навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения, правовой культуры и правового сознания. |

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура и трудоемкость видов учебной работы по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 2.

| Вид учебной работы | Трудоемкость в академических часах | |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| | 6 семестр | всего |
| Общая трудоемкость | 72 | 72 |
| Контактная работа: | 33,85 | 33,85 |
| Лекции (Л): | 32 | 32 |
| Практики (ПЗ) | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | |
| Семинары (СЗ) | | |
| Групповые консультации | 1,6 | 1,6 |
| Индивидуальные консультации | | |
| Промежуточная аттестация | 0,25 | 0,25 |
| Самостоятельная работа обучающегося: | 38,15 | 38,15 |
| - изучение учебного материала, публикаций | 20 | 20 |
| - подготовка доклада, сообщения | 7 | 7 |
| - другие формы самостоятельной работы | 7 | 7 |
| - подготовка к рубежному контролю по теме/разделу | 4,15 | 4,15 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | Зачет | Зачет |

3.2. Содержание и трудоемкость разделов дисциплины

Таблица 3.

| Код занятия | Наименование разделов и тем и их содержание | Вид учебной работы, занятий, контроля | С е м е с т р | Часы в электронной форме | Всего (час.) | Литература | Код (ы) результата(ов) обучения |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|--------------------------|--------------|----------------------|---------------------------------|
| | Раздел 1. Понятие и сущность государства и права | | 8 | | 10.8 | 1, 2, 3, 4, 8 | ОП-2.2.1.; ОП-11.3.1. |
| 1.1 | Понятие права (в объективном и субъективном смысле) и его сущность. Признаки права. Функции права. | Л | 8 | | 2 | | |
| 1.2 | Понятие государства и его признаки. Основные внутренние и внешние функции российского государства. | Л | 8 | | 2 | | |
| 1.3 | Понятие нормы права, отрасли, подотрасли, института права. Материальные и процессуальные отрасли права (виды). Общая характеристика и виды отраслей российского права. | СРС | 8 | | 3.4 | | |
| 1.4 | Основные правовые системы современности. Особенности международного права и международно-правовых норм. | СРС | 8 | | 3.4 | | |
| | Раздел 2. Основы Конституционного права Российской Федерации | | 8 | | 7.4 | 2, 5, 7, 9 | ОП-2.2.1.; ОП-11.3.1. |
| 2.1 | Основные положения Конституции Российской Федерации. Понятие и особенности конституционного строя Российской Федерации. | Л | 8 | | 2 | | |
| 2.2 | Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Система органов государственной власти. | Л | 8 | | 2 | | |
| 2.3 | Президент РФ. Государственная Дума и Совет Федерации РФ. Правительство РФ. Судебная власть в РФ. | СРС | 8 | | 3.4 | | |
| | Раздел 3. Трудовое право | | 8 | | 12.8 | 3, 6, 11 | ОП-2.2.1.; ОП-11.3.1. |
| 3.1 | Предмет и источники трудового права. Роль локальных актов в регулировании труда в организации. Виды локальных актов. | Л | 8 | | 2 | | |
| 3.2 | Трудовое правоотношение: понятие, основания возникновения | Л | 8 | | 2 | | |
| 3.3 | Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. | Л | 8 | | 2 | | |
| 3.4 | Коллективный договор и соглашение: понятие, содержание, виды. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. | СРС | 8 | | 3.4 | | |
| 3.5 | Срочный трудовой договор, трудовой договор, заключенный на неопределенный срок. | СРС | 8 | | 3.4 | | |
| | Раздел 4. Гражданское право | | 8 | | 10.4 | 7, 10, 11 | ОП-2.2.1.; ОП-11.3.1. |
| 4.1 | Предмет и метод гражданского права. Система гражданского законодательства. | Л | 8 | | 2 | | |
| 4.2 | Способы защиты гражданских прав. Понятие убытков | Л | 8 | | 2 | | |
| 4.3 | Физические лица. Право-, дее- и деликтоспособность физического лица. | Л | 8 | | 3 | | |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|-------------|--------------------|-----------------------|
| | Дееспособность малолетних в возрасте от 6 до 14 лет. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация граждан. Ограничение дееспособности и признание граждан недееспособными. | | | | | |
| 4.4 | Безвестное отсутствие и его правовые последствия. Объявление гражданина умершим и его правовые последствия. | СРС | 8 | 3.4 | | |
| | Раздел 5. Уголовное и уголовно-процессуальное право | | 8 | 5.4 | 3, 9, 11 | ОП-2.2.1.; ОП-11.3.1. |
| 5.1 | Понятие и предмет уголовного права. Понятие преступления. Понятие и виды наказаний. Принципы уголовного права. | Л | 8 | 2 | | |
| 5.2 | Виды преступлений. Основания освобождения от уголовной ответственности. | СРС | 8 | 3.4 | | |
| | Раздел 6. Административное право | | 8 | 5.4 | | ОП-2.2.1.; ОП-11.3.1. |
| 6.1 | Предмет и метод административного права. Понятие государственного управления. Сферы государственного управления | Л | 8 | 2 | | |
| 6.2 | Общая характеристика правонарушений, установленных кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Виды административных наказаний. | СРС | 8 | 3.4 | | |
| | Раздел 7. Семейное право | | 8 | 5.4 | 4, 6, 8, 10 | ОП-2.2.1.; ОП-11.3.1. |
| 7.1 | Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака. Недействительность брака. Законный режим имущества супругов. Брачный договор: понятие, порядок заключения, изменения и расторжения. | Л | 8 | 2 | | |
| 7.2 | Права и обязанности родителей. Лишение родительских прав. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. | СРС | 8 | 3.4 | | |
| | Раздел 8. Экологическое право | | 8 | 6.4 | 7, 10, 11 | ОП-2.2.1.; ОП-11.3.1. |
| 8.1 | Система законодательства об охране природы. Субъекты природоохранных правоотношений. Система и полномочия органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением природоохранного законодательства. | Л | 8 | 3 | | |
| 8.2 | Правовые вопросы охраны земли, лесов, недр, вод, животного и растительного мира. Ответственность за нарушение законодательства об охране природы. | СРС | 8 | 3.4 | | |
| | Раздел 9. Правовые основы защиты государственной тайны | | 8 | 2 | | ОП-2.2.1.; ОП-11.3.1. |
| 9.1 | Правовые основы защиты государственной тайны. Нормативные правовые акты в области защиты информации и государственной тайны. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности | Л | 8 | 2 | | |
| | Консультации в период теоретического обучения | К | 8 | 1.6 | | |
| | Подготовка к промежуточной аттестации в форме зачета | СРС | 8 | 4.15 | | |
| | Прохождение промежуточной аттестации в форме зачета | 3 | 8 | 0.25 | | |

4. Образовательные технологии, учебно-методическое и информационное обеспечение для освоения дисциплины

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости лекций, работы на них и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Используемые образовательные технологии

- **Шкала мнений («займи позицию»)** – это стратегия, которая позволяет обучающимся выразить свое мнение по изучаемому вопросу. Им предлагается, отвечая на какой-либо вопрос или выражая свое отношение к какому-либо мнению, занять в аудитории определенное место, соответствующее оттенку его мнения (например, полностью согласен; в основном согласен; не уверен; не совсем согласен; совершенно не согласен). В конце обучающиеся аргументируют свое мнение и выслушивают противоположные точки зрения. Ведущий может использовать различные шкальные параметры, чтобы определить последовательность взглядов обучающихся.

- **Мозговой штурм** – это групповое генерирование идей по какой-либо проблеме.

Мозговой штурм позволяет найти решение в ситуации, кажущейся тупиковой, расширить видение проблемы, преодолеть стереотипность мышления. Он дает возможность уйти от атмосферы состязательности к настроению продуктивного сотрудничества и является простым и эффективным способом сплочения группы.

После окончания мозгового штурма проводятся обзор, анализ и отбор наиболее ценных предложений. Для этого могут использоваться приведенные выше или другие методы. При анализе важно прежде всего обращать внимание на полезные аспекты идей. Если они в целом и не являются работающими, тем не менее могут включать такие моменты, которые способны дать толчок новым творческим решениям.

Правила мозгового штурма:

- выдвигаемые идеи не оцениваются и не критикуются;
 - работа нацелена на количество, а не на качество: чем больше идей - тем лучше;
 - любые идеи можно стараться расширить, развить, как только возможно;
 - одобряются безумные, из ряда вон выходящие идеи;
 - все идеи записываются, хотя бы посредством фиксации ключевого слова или фразы;
 - устанавливается и четко выдерживается время проведения штурма.
- **Работа в малых группах** – обучающиеся получают больше возможности активно участвовать в занятии, исполнять ведущие роли (вести дискуссию или выступать перед целым классом в качестве спикера, сообщающего групповое решение), учиться друг у друга, ценить различие точек зрения.

Обучающиеся должны владеть некоторыми предварительными знаниями, навыками и ресурсами, необходимыми для выполнения задания.

Обычно каждая группа включает не более 3-5 учащихся, но могут быть и исключения. Если результатом должен быть письменный документ, то иногда это количество лучше сократить до 2-3 человек. Внутри них должны быть разделены функции (например, один ведет дискуссию, другой делает записи, третий в роли спикера и т.д.). Разбиваться на группы можно по желанию или по расчету (например, на первый-пятый).

Инструкции должны быть ясными и немногочисленными. Проверьте, правильно ли обучающиеся поняли задачу. Обеспечьте группы нужными материалами и информацией.

После завершения задания сообщаются результаты. Это делают спикеры. Важно прояснить обоснование групповых решений. Если позволяет время, группы могут задать вопросы друг другу.

Презентация разработок проводится каждой группой по очереди. Следует объявить время для презентации каждой группы (5 мин.) и следить за его соблюдением. После презентаций тренеры предлагают дать короткий комментарий презентаций других групп, а затем комментирует полученные результаты, обращая внимание на соответствие применяемых методов поставленным целям и реальности запланированного на выполнение заданий времени.

- **Ролевая игра** – метод заключается в том, что обучающиеся как бы вживаются в роль другого человека и действуют внутри нее. Обычно даются ситуации с открытым концом, в которых обучающиеся должны принять решение, разрешить конфликт или завершить предложенную ситуацию.

Этот метод может дать обучающимся модели поведения, приемлемые в различных ситуациях, обостряет критическое мышление, развивает способность отстаивать свою точку зрения.

Существует множество ситуаций, которые могут послужить материалом для ролевой игры. Они включают: индивидуальные затруднения и ситуации разрешения конфликта. Игры могут использоваться при решении специфических вопросов или проблем.

Преподаватель может назначить обучающихся на роли сам, дать им возможность распределить роли самим или вызвать добровольцев. Обучающиеся могут выступать как перед всем своим классом, так и работать одновременно в нескольких малых группах, на которые поделена учебная группа. Обучающиеся, которые не участвуют в ролевой игре, должны быть наблюдателями или выполнять другую роль (например, протоколиста).

Обучающиеся сами выбирают стиль своего поведения в рамках игры в соответствии с тем, как бы в жизни действовал человек, попавший в данную ситуацию. Преподаватель не должен вмешиваться, за исключением случая, когда надо сдвинуть застопорившуюся ситуацию. Вмешательство должно быть кратким, точным и ясным. Иногда полезно попросить участников поменяться ролями или сыграть ее еще раз.

Игра должна быть обсуждена и оценена. Как участники, так и наблюдатели должны иметь возможность проанализировать и обсудить, что происходило во время игры и почему. Вот типичные вопросы для обсуждения:

Чему вы научились из этого опыта?

Что вы чувствуете по поводу игры в целом и каждой роли в отдельности?

Была ли игра реалистичной? Чем она была похожа и чем отличалась от того, что происходит в жизни? Была ли решена проблема? Если да, то как? Если нет, то почему?

Что произошло, если бы что-то было сыграно иначе? Какие другие результаты появились бы?

Участие обучающихся в интерактивных методиках комментируется, но не оценивается.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, и методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, приведены в Приложении 1 к рабочей программе «Фонд оценочных средств».

4.1. Рекомендуемая литература и учебно-методическое обеспечение

| № п/п | Авторы / составители | Заглавие | Издательство | Год издания, количество страниц |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Основная литература | | | | |
| 1. | Амелина К. Е., Ковалева М. А., Тиханова Н. Е | Правоведение | МГТУ им. Н. Э. Баумана | 2019 г. 190 с. |
| 2. | Анисимов А. П., Попова О. В., Рыженков А. Я. | Правоведение. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета | Юрайт | 2019 г., 318 с |
| 3. | Бошно, С. В. | Правоведение: основы государства и права: учебник для академического бакалавриата | Юрайт | 2019 г., 533 с. |
| 4. | под ред. В.Б. Исакова | Основы права: учебник для неюридических вузов и факультетов | Норма: ИНФРА- М | 2017 г., 478 с. |
| 5. | под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. | Правоведение: учебник для бакалавриата и специалитета | Издательство Юрайт | 2018 г., 414 с. |
| 6. | В. И. Авдийский [и др.] | Правоведение: учебник для вузов | Издательство Юрайт | 2021 г., 333 с. |
| 7. | Шкатулла В.И., Надвикова В.В. | Правоведение: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования (бакалавриат) | Специально для системы ГАРАНТ | 2016 г., 382 с. |
| Дополнительная литература | | | | |
| 8. | Бялт, В. С. | Правоведение: учебное пособие для вузов | Юрайт | 2019 г., 302 с. |
| 9. | Волков, А. М. | Правоведение: учебник для вузов | Юрайт | 2021 г., 274 с. |
| 10. | А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова | Правоведение: учебник и практикум для вузов | Юрайт | 2021 г., 339 с. |
| 11. | Кашанина, Т. В. | Право. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата | Юрайт | 2019 г., 484 с |
| 12. | О.А. Кудинов | Правоведение: курс лекций | Экзамен | 2006 г., 189 с. |

4.2. Базы данных и информационно-справочные системы, в том числе зарубежные

1. Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
2. Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
3. ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
5. Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
6. ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
7. ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

8. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru>
9. Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации) - <http://pravo.gov.ru>
10. ЭБС Юрайт - <https://www.biblio-online.ru>
11. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
12. Официальный сайт компании «Гарант» www.garant.ru
13. «Яндекс» (www.yandex.ru)
14. «Рамблер» (www.rambler.ru)
15. «Апорт» (www.aport.ru)

4.3. Перечень лицензионного и программного обеспечения

Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook); публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

4.4. Оборудование и технические средства обучения

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

5. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

В учебном процессе используются сетевые технологии для обеспечения взаимодействия между преподавателем и студентами по передаче учебно-методических материалов, контрольно-измерительных материалов, выполненных и проверенных заданий, проведения консультаций в режиме вебинара, электронной почты. Организованная в компьютерных классах локальная сеть также используется преподавателем для передачи данных между участниками учебного процесса.

6. Преподавательский состав, реализующий дисциплину

Туляй Екатерина Юрьевна, канд. юрид. наук, доцент кафедры финансового права.

7. Язык преподавания – русский язык.