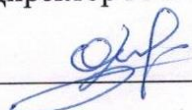


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЮИ ТГУ

 О. И. Андреева

« 05 » 06 20 23 г.

Рабочая программа дисциплины

Юридические лица как субъекты гражданского права

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:
«Юриспруденция»

Форма обучения
Заочная

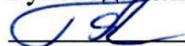
Квалификация
Бакалавр

Год приема
2023


Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.09.02

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 И.А. Никитина

Председатель УМК

 С.Л. Лонь

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 – способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК 2.1. – знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.;

ИОПК 2.2. – умеет оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности; доводить требования правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования;

ИОПК 2.3. – владеет правилами квалификации различных видов правонарушений; навыками практического применения нормативных правовых актов; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности;

ИПК 4.2. – умеет выбирать соответствующие модели поведения, осознавать ответственность за совершаемые действия; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; анализировать процессы своей предметной области и составлять документы, как того требуют правовые нормы.

2. Задачи освоения дисциплины

– Освоить понятийный аппарат гражданского права в сфере правового регулирования положения юридических лиц.

– Научиться применять понятийный аппарат гражданского права в сфере правового регулирования положения юридических лиц для решения практических задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 3, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: теория государства и права, история государства и права России, конституционное право, римское право, гражданское право (часть общая).

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:

- лекции: 4 ч.;
- семинарские занятия: 0 ч.
- практические занятия: 4 ч.;
- лабораторные работы: 0 ч.

в том числе практическая подготовка: 1 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Общие теоретические положения о юридических лицах.

Основные теории сущности юридического лица. Представители Томской научной школы, их вклад в развитие науки, основные труды. Преемственность в развитии научных знаний. Понятие и признаки юридического лица. Учредительные документы, их содержание, порядок разработки. Имущество юридического лица и его состав Филиалы и представительства. Структура юридического лица. Органы юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Наименование и местонахождение юридического лица. Учредитель и участники юридического лица. Классификация юридических лиц. Юридического лица. Способы индивидуализации (фирменное наименование, место нахождения, адрес).

Тема 2. Создание и прекращение деятельности юридического лица.

Создание юридического лица. Явочно-нормативный, распорядительный и разрешительный способы создания юридического лица. Государственная регистрация и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация юридического лица. Формы и виды реорганизации. Передаточный акт. Ликвидация юридического лица. Способы ликвидации юридического лица. Стадии ликвидации. Порядок удовлетворения требований кредиторов. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Признаки несостоятельности (банкротства) юридического лица. Процедуры банкротства юридического лица.

Тема 3. Правовое положение коммерческих организаций.

Общая характеристика хозяйственных товариществ и обществ. Полное товарищество. Особенности ответственности полных товарищей по долгам юридического лица. Товарищество на вере (командитное товарищество). Особенности правового статуса вкладчиков. Общество с ограниченной ответственностью. Учредительные документы общества. Особенности управления обществом с ограниченной ответственностью, реорганизация, ликвидация. Акционерные общества. Деление акционерных обществ на публичные и непубличные. Правовой статус акционера. Акция. Обыкновенная и привилегированная акции. Эмиссия. Управление акционерным обществом. Производственный кооператив (артель). Управление кооперативом. Особенности правового статуса членов кооператива. Унитарное предприятие. Правовое регулирование создания, функционирования и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий. Казенные предприятия. Крестьянские

(фермерские) хозяйства. Особенности правового статуса. Правовой статус хозяйственных партнерств.

Тема 4. Правовое положение некоммерческих организаций.

Правовое положение потребительских кооперативов. Правовое положение товариществ собственников недвижимости. Правовое положение фондов. Правовое положение учреждений. Правовое положение автономных некоммерческих организаций. Правовое положение публично-правовых компаний. Правовое положение государственных корпораций.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, устных опросов, тестирования по лекционному материалу, решения казусов на практических занятиях и фиксируется в форме контрольных точек, количество которых зависит от объема дисциплины, но не менее одного раза в семестр. Задание выкладывается на платформе МУДЛ.

✓ **Устный опрос** (является средством измерения ОПК-4, ПК-4).

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически

построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Примерные вопросы для устного опроса по теме «Общие теоретические положения о юридических лицах»:

1. Основные теории сущности юридического лица.
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Учредительные документы, их содержание, порядок разработки.
4. Имущество юридического лица и его состав
5. Филиалы и представительства.
6. Структура юридического лица. Органы юридического лица.
7. Правосубъектность юридического лица.
8. Наименование и местонахождение юридического лица.
9. Учредитель и участники юридического лица.
10. Классификация юридических лиц. Способы индивидуализации (фирменное наименование, место нахождения, адрес).

Критерии оценивания устного ответа:

- ✓ правильность ответа;
- ✓ сочетание полноты и лаконичности ответа;
- ✓ ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе;
- ✓ логика и аргументированность изложения;
- ✓ культура ответа.

Ответ обучающегося на семинарском (практическом) занятии оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему полное знание исследуемого учебного и нормативного материала, усвоившему основную и ознакомившемуся с

дополнительной литературой, по теме занятия.

Также оценка «зачтено» ставится студентам, показавшим знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, но допустивших погрешности в ответе, не носящих принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в ответе на поставленный вопрос. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

✓ **Решение задач (кейсов)** (является средством измерения формирования ОПК-4, ПК-4)

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Примеры задач:

Задача 1

ПАО «Москабель» (поставщик) по договору поставки с АТС–1 (покупатель), являющимся филиалом ООО «Томсктелеком» в г. Москва, отгрузило 10 барабанов телефонного кабеля в адрес АТС-1. Покупатель полученную продукцию не оплатил в связи с отсутствием необходимых средств. ПАО «Москабель» предъявило требование к ООО «Томсктелеком». Последнее в оплате отказало по мотиву: «Товар не заказывали». ПАО «Москабель» обратился в АС г. Москвы с требованием об оплате. Ответчик, помимо прочего, ссылался на то, что дело должно рассматриваться в АС г. Томска.

Вопросы: 1. Кто является сторонами договора поставки? 2. Для кого возникли права и обязанности из договора? 3. Как вы думаете, можно с ООО «Томсктелеком» взыскать стоимость полученного филиалом товара и проценты за несвоевременную оплату товара?

Задача 2

В результате некачественного строительства часть гаражей, построенных ООО «Строитель», разрушилась. Собственники разрушенных гаражей предъявили кооперативу иск о возмещении причиненных убытков, их требования были судом удовлетворены. Поскольку у ООО не оказалось ни денежных средств, ни иного имущества, истцы предъявили требование о возмещении убытков к участникам ООО «Строитель» Боеву, Свириденко и Иванову солидарно.

Вопросы: 1. Обоснованно ли требование и подлежит ли оно удовлетворению?

Критерии оценки:

Решение задачи (кейса) оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется за четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы.

Оценка «зачтено» также выставляется за четкий содержащий ссылки на нормативную базу ответ, который первоначально не позволяет однозначно трактовать изложенный студентом материал, но при этом с помощью дополнительных вопросов студент показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

Оценка «не зачтено» ставится, если задача не решена, решена неверно (дана

неправильная юридическая квалификация, сформулировано некорректное ходатайство, озвучены неправильные правовые последствия совершения отдельного процессуального действия).

- ✓ **Тестирование** (является средством измерения формирования ОПК-4, ПК-4) Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Примерные тестовые задания по теме «Общие положения о юридических лицах»:

1. К числу нововведений законодательства о юридических лицах не относится:
 - a. - упразднение деления акционерных обществ на ОАО и ЗАО
 - b. - введение конструкции полных товариществ и товариществ на вере
 - c. - введение общих положений о корпоративных юридических лицах
 - d. - упразднение конструкции ОДО

2. Одной из причин реформирования законодательства России о юридических лицах явилось:
 - a. - несовершенство учредительных документов существующих в России организаций
 - b. - «разбалансировка» между ГК РФ и специальными законами, регулирующими правовое положение организаций
 - c. - несоответствие действовавшего на момент реформы законодательства историческим тенденциям развития России
 - d. - не востребованность большинства действовавших в то время организационно-правовых форм

3. В настоящее время деятельность коммерческих юридических лиц регулируется ... системой законодательства.
 - a. - трехуровневой
 - b. - четырехуровневой
 - c. - двухуровневой
 - d. - одноуровневой (только ГК РФ)

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Результаты выполнения тестовых заданий необходимо соотнести с общепринятой пятибалльной системой:

- ✓ **оценка «отлично»** выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- ✓ **оценка «хорошо»** соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- ✓ **оценка «удовлетворительно»** от 60 % до 70 % правильных ответов;
- ✓ **оценка «неудовлетворительно»** соответствует результатам тестирования, содержащие менее 60 % правильных ответов.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в третьем семестре проводится в виде тестового задания и решения одной задачи. Продолжительность зачета 1,5 часа. Вопросы теста содержат вопросы, проверяющие ОПК-4, ПК-4.

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Основные теории сущности юридического лица.
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Учредительные документы, их содержание, порядок разработки.
4. Имущество юридического лица и его состав.
5. Филиалы и представительства.
6. Структура юридического лица. Органы юридического лица.
7. Правосубъектность юридического лица. Наименование и местонахождение юридического лица. Учредитель и участники юридического лица.
8. Классификация юридических лиц. юридического лица.
9. Способы индивидуализации (фирменное наименование, место нахождения, адрес).
10. Создание юридического лица. Явочно-нормативный, распорядительный и разрешительный способы создания юридического лица. Государственная регистрация и единый государственный реестр юридических лиц.
11. Реорганизация юридического лица. Формы и виды реорганизации. Передаточный акт.
12. Ликвидация юридического лица. Способы ликвидации юридического лица. Стадии ликвидации. Порядок удовлетворения требований кредиторов.
13. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Признаки несостоятельности (банкротства) юридического лица. Процедуры банкротства юридического лица.
14. Общая характеристика хозяйственных товариществ и обществ.
15. Полное товарищество.
16. Товарищество на вере (командитное товарищество).
17. Общество с ограниченной ответственностью.
18. Акционерные общества.
19. Правовой статус акционера.
20. Дочерние и зависимые общества. Холдинговые компании.
21. Производственный кооператив (артель).
22. Унитарное предприятие. Правовое регулирование создания, функционирования и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий. Казенные предприятия.
23. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Особенности правового статуса. О
24. Правовое положение потребительских кооперативов.
25. Правовое положение товариществ собственников недвижимости.
26. Правовое положение фондов.
27. Правовое положение учреждений.
28. Правовое положение автономных некоммерческих организаций.
29. Правовое положение публично-правовых компаний.
30. Правовое положение государственных корпораций.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему полное знание учебного материала, освоившему основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившему стабильный характер знаний и способному к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе практической деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении законодательства, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий (в том числе в форме практической подготовки), тестирования. Оценка результатов освоения учебной дисциплины производится также с учетом контрольной точки, которая проводится не менее одного раза в семестр.

В том случае, если обучающимся выполнены все виды заданий, предусмотренные учебным планом по дисциплине, ему выставляется зачет. При этом уровень выполнения работы должен отвечать большинству основных требований (критерии оценивания см. в п. 9 рабочей программы), теоретическое содержание курса должно быть освоено, имеющиеся пробелы не должны носить существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом должны быть сформированы, все учебные задания, предусмотренные учебным планом, должны быть выполнены в срок, без существенных ошибок и замечаний.

Если обучающимся теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не полно сформированы, учебные задания, предусмотренные учебным планом выполнены не в полном объеме, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному, то преподавателем для обучающегося устанавливается форма рубежного контроля (устный опрос либо собеседование по вопросам к зачету, или тестирование по пройденному материалу). В случае отсутствия положительной оценки по рубежному контролю, преподавателем устанавливается для обучающегося срок для подготовки и сдачи зачета.

Если в течение семестра обучающимся пропущено более 50 % всех занятий по данной дисциплине, либо теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство учебных заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнены, преподавателем устанавливается срок для их выполнения и обучающемуся назначается срок для подготовки и сдачи зачета.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle».

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Вид работы	Удельный вес	Период	Критерии оценки
<i>решение практических задач (кейсов)</i>	30 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>устный опрос</i>	30 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>тестирование</i>	40 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

Электронные версии указанных методических материалов размещены на сайте Юридического института: www.ui.tsu.ru.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых – понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для информации, умение более сжато и чётко записывать услышанное. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Рекомендуется придерживаться нескольких практических советов: 1) не пытаться записывать дословно все, что говорит преподаватель; следует формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; 2) учиться на слух отделять главное от второстепенного; 3) оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; 4) использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; 5) постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов; это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать; 6) сразу после лекции рекомендуется просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное.

Важно уяснить, что лекция – это, прежде всего, «путеводитель» для студентов в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету и экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ (сообщений, эссе, рефератов и т.д.).

Студентам также рекомендуется в ходе лекции отмечать не вполне ясный материал, чтобы поднять эти вопросы при обсуждении. Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч (консультаций) студент может задать лектору интересующие его вопросы.

Семинарские (практические) занятия. Подготовка к семинарским занятиям является одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Семинарские (практические) занятия проводятся с целью усвоения лекционного курса, углубления и расширения познаний студентов. Они способствуют развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, приобретению опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений со ссылкой на положения нормативных актов и судебную практику, приобретению навыков коллективной работы. Преподавателю же работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

Отличительной особенностью семинара является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение.

Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к семинару: 1) следует проанализировать тему семинара, подумать о целях и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; 2) внимательно прочитать конспект лекции по этой теме; 3) изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; 4) постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать; 5) выполнить домашнее задание: решить задачи и проработать тестовые задания; 6) при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В процессе работы на семинаре рекомендуется: внимательно слушать выступления других участников семинара, стараться соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением; активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бояться высказывать свое мнение, но стараться, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами. Во время семинара желательнее конспектировать все новое, что удалось услышать на занятии, дополнять и уточнять свои рабочие материалы. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления коллег. Для этого преподавателю не следует сразу после выступления студента самому указывать на допущенные ошибки. Лучше предоставить эту возможность участникам семинарского занятия. После обсуждения очередного вопроса преподаватель должен подвести краткий итог обсуждения, указав на обнаружившиеся проблемы и ошибки в знаниях студентов.

Одной из форм получения практических правовых знаний является решение задач в сочетании с составлением документов (исковых заявлений, решений, жалоб, представлений и др.). Задачи следует решать письменно в отдельной тетради с развернутой мотивировкой. Решение каждой задачи должно начинаться с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Условия задачи могут допускать несколько вариантов их решения, что требует при ответе обоснования избранного варианта или аргументов в пользу невозможности выбора только одного варианта решения. Главным критерием оценивания является аргументированность ответа. Если в условиях задачи предложены точки зрения участников процесса на возникший вопрос (мнение суда, истца, ответчика, прокурора и др.), ответ обязательно должен включать анализ мнений участников процесса. Например, в задачах нередко ставится вопрос, правильно ли поступил суд (судья). Ответ не должен быть односложным – «да» или «нет». Студенту следует грамотно и убедительно доказать, почему судья при данных обстоятельствах поступил правильно (неправильно, незаконно) и какой конкретно норме законодательства это действие соответствует/не соответствует, как правильно следовало поступить суду. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недостаточно и недопустимо.

По выбору преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия, задания могут предлагаться обучающимся как для индивидуальной, так и для групповой работы, а также для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы (устный опрос, семинар-дискуссия, семинар-беседа), выполнение письменных и контрольных работ (в том числе, тестирование), заслушивание докладов (рефератов) по отдельным вопросам и их обсуждение на занятии, коллоквиумы, деловые игры и т.д.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Критерии оценивания устного ответа:

- правильность ответа;
- сочетание полноты и лаконичности ответа;
- ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Ответ обучающегося на семинарском занятии оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему полное знание исследуемого учебного и нормативного материала, усвоившему основную и ознакомившемуся с

дополнительной литературой, по теме занятия.

Также оценка «зачтено» ставится студентам, показавшим знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, но допустивших погрешности в ответе, не носящих принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в ответе на поставленный вопрос. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

Программа может быть реализована в дистанционной форме.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

Арзуманова Л.Л., Пешкова (Белогорцева) Х.В., Аверина К.Н., Баранов И.В., Гудцова А.В., Долгов С.Г., Ротко С.В., Чернущ Н.Ю., Котухов С.А., Тимошенко Д.А. Комментарий к Федеральному закону от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" // СПС КонсультантПлюс. 2020.

Гришаев С.П., Богачева Т.В., Свит Ю.П. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть первая // СПС КонсультантПлюс. 2019.

Юридические лица в российском гражданском праве: монография: в 3 т. / А.В. Габов, О.В. Гутников, Н.Г. Доронина и др.; отв. ред. А.В. Габов, О.В. Гутников, С.А. Сеницын. М.: ИЗиСП, ИНФРА-М, 2015. Т. 1: Общие положения о юридических лицах. 384 с.

Юридические лица в российском гражданском праве: монография: в 3 т. / А.А. Аюрова, О.А. Беляева, М.М. Вильданова и др.; отв. ред. А.В. Габов. М.: ИЗиСП, ИНФРА-М, 2015. Т. 2: Виды юридических лиц в российском законодательстве. 352 с.

Юридические лица в российском гражданском праве: монография: в 3 т. / А.В. Габов, К.Д. Гасников, В.П. Емельянец и др.; отв. ред. А.В. Габов. М.: ИЗиСП, ИНФРА-М, 2015. Т. 3: Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. 280 с.

б) дополнительная литература:

Андреев В. К. Корпорация как самостоятельный субъект права // Гражданское право. 2015. №1

Андреев В.К. Защита корпоративных прав непубличного общества // Предпринимательское право. 2020. N 3. С. 18 - 24.

Андреев В.К., Кирпичев А.Е. Юридические лица. Введение в корпоративное право: Лекция. М: Российская академия правосудия, 2014. 120 с.

Андреев В.К., Лаптев В.А. Корпоративное право современной России: монография. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2017. 352 с.

Бажина М.А., Туктамышев В.Д. Общая характеристика организационно-правовых форм ведения бизнеса в России, Германии и Словении // Безопасность бизнеса. 2020. N 5. С. 44 - 49.

Болдырев В.А. Коммерческие и некоммерческие организации: критерии и последствия деления юридических лиц // Право и экономика. 2013. № 1. С.9-14

Болдырев В.А. Юридические лица несобственники: монография. М.:Юрлитинформ, 2014

Власова А.С., Лошкарева М.Е., Удалова Н.М. Юридическое лицо и его ответственность: от фикции к реальному субъекту правоотношений // Закон. 2018. № 4. С. 120 - 134.

Габов А.В. Об ответственности членов органов управления юридических лиц // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. 2013. № 7. С. 36-79

Габов А.В. Теория и практика реорганизации (правовой аспект). М.: Статут, 2014. 880 с.

Глушецкий А.А. Открытые и закрытые корпорации. Особенности оборота долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью: правовой и экономический аспекты. М.: Статут, 2017. 192 с.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Юридические лица: постатейный комментарий к главе 4 / Е.В. Бадулина, К.П. Беляев, А.С. Васильев и др.; под ред. П.В. Крашенинникова. М.: Статут, 2014. 524 с.

Гришаев С.П. Эволюция законодательства о юридических лицах // СПС КонсультантПлюс. 2015.

Гутников О.В. Ответственность перед кредиторами в корпоративных отношениях: тенденции и перспективы развития правовых норм // Журнал российского права", 2014, N 7

Гутников О.В., Оболонкова Е.В. К вопросу о закреплении закрытого перечня некоммерческих организаций в Гражданском кодексе Российской Федерации // Гражданское право. 2020. N 5. С. 18 - 21.

Гутников О.В., Синицын С.А. Значение и содержание уставов корпораций на современном этапе: новые подходы в условиях цифровизации // Закон. 2019. № 3. С. 146 - 157.

Гущин В.В. Понятие и классификация юридических лиц // Современный юрист. 2015. № 3. С. 20 - 28

Добровинская А.В. Проблемы гражданско-правовой ответственности социально ориентированных некоммерческих организаций // Законы России: опыт, анализ, практика. 2020. N 5. С. 53 - 57.

Долинская В.В. Общее собрание акционеров: монография. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2016. 160 с.

Захарова М.В. О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров об ответственности органов юридических лиц перед самими юридическими лицами // Информационно-аналитический журнал "Арбитражные споры". 2019. № 4. С. 49 - 88.

Крашенинников Е.А., Байгушева Ю.В. Право членства // Вестник ВАС РФ. 2013. N 12. С. 71 - 77.

Кузнецов С.А. Основные проблемы правового института несостоятельности (банкротства): монография. М.: Инфотропик Медиа, 2015. 304 с.

Лаптев В.А. Корпоративное право: правовая организация корпоративных систем: монография. М.: Проспект, 2019. 384 с.

Ломакин Д.В. Концепция снятия корпоративного покрова: реализация ее основных положений в действующем законодательстве и проекте изменений Гражданского кодекса РФ // Вестник ВАС РФ. 2012. N 9. С. 6 - 33.

Ломакин Д.В. Принцип самостоятельной ответственности юридического лица: правило и исключения // Вестник гражданского права. 2020. N 1. С. 93 - 110.

Оборов А.С. Защита прав и законных интересов участников корпорации: теоретические и прикладные особенности // Предпринимательское право. 2020. N 1. С. 18 - 29.

Семенихин В.В. Акционерные общества. Практический справочник. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2014. 280 с.

Сидорова В.Н. К вопросу о теории "примитивной фикции" юридического лица // Российская юстиция. 2020. N 4. С. 9 - 12.

Смоляков П.Н. Ответственность юридических лиц // СПС КонсультантПлюс. 2021.

Суханов Е.А. О преобразовании юридического лица. Комментарий к Определению судебной коллегии по экономическим спорам ВС РФ от 19.07.2016 N 310-КГ16-1802 // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2016. N 10. С. 4 - 7.

Суханов Е.А. О юридических лицах в Гражданском кодексе РФ 1994 г. // Вестник гражданского права. 2019. N 6. С. 22 - 34.

Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право. М.: Статут, 2014. 456 с.

Цепов Г.В. Недействительность решений коллегиальных органов хозяйственных обществ: в поисках баланса интересов // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2020. N 2. С. 60 - 87.

Чиркова В.А. Особенности правового регулирования деятельности созданных крестьянских (фермерских) хозяйств // Современный юрист. 2020. N 1. С. 92 - 98.

Шиткина И.С. Основания и правовые последствия отношений дочерности хозяйственных обществ (комментарий к ст. 6 Закона об ООО) // Хозяйство и право. 2020. N 7. С. 3 - 24.

Юридические лица в гражданском праве зарубежных стран: монография / О.В. Гаврилюк, Н.И. Гайдаенко Шер, Д.О. Грачев и др.; отв. ред. Н.Г. Семилютина. М.: ИЗиСП, ИНФРА-М, 2015. 432 с.

в) ресурсы сети Интернет:

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (<http://www.duma.gov.ru/>);

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (<http://www.council.gov.ru/>);

Официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://kremlin.ru/>);

Официальный сайт Правительства Российской Федерации (<http://www.government.ru/>);

Официальный интернет-портал правовой информации Государственной системы правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru/>);

Парламентская газета Федерального Собрания Российской Федерации (<http://www.pnp.ru/>);

База информационно-аналитических материалов Государственной Думы ФС РФ (<http://iam.duma.gov.ru/>);

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (<http://www.ksrf.ru/>).

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Гарант» – <https://www.garant.ru/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Кодекс» – <https://kodeks.ru/>

Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Гончарова Валерия Андреевна, к.ю.н., доцент кафедры гражданского права Юридического института НИ ТГУ.