


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института
экономики и менеджмента


_____ Е.В. Нехода

« 20 » _____ 04 _____ 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление командной работой

по направлению подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки:
«Стратегическое управление человеческими ресурсами»


Форма обучения
Очная

Квалификация
Магистр

Год приема
2023

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП


_____ Л.Р. Тухватулина

Председатель УМК


_____ М.В. Герман

Томск – 2023

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

– ИПК-2 – способен реализовать систему стратегического управления персоналом организации.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

– ИПК-2.4 Обеспечивает использование персонала организации.

2. Задачи освоения дисциплины

- Освоить особенности планирования, обеспечения и управления командой в организации.
- Научиться оценивать эффективность коммуникации в командах.
- Получить представление об особенностях управления развитием команды.
- Сформировать навыки создания команды и разрешения внутри командных конфликтов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 3, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения дисциплин организационно-управленческого цикла на образовательных программах предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Б1.О.02 Управление проектами, Б1.О.03 Лидерство и командообразование, Б1.О.12 Управление организационной культурой и коммуникациями.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

– лекции: 8 ч.;

– практические занятия: 20 ч.;

в том числе практическая подготовка: 20 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Понятие команды, типы команд.

Определение команды, типология команд. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия. Практические занятия. Тип мышления: типологический опросник Майерс-

Бригс. Четыре пары основных характеристик типов личности: экстраверсия-интроверсия, сенсорика-интуиция, мышление-чувствование, решение-восприятие.

Тема 2. Формирование эффективных команд.

Параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Влияние внешних факторов на. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный. Стадии развития коллектива (притирка, конфликт, эксперимент, решение проблем, формирование прочных связей). Практические занятия. Метод психологических доминант Неда Херрманна: однородный рабочий коллектив, неоднородный рабочий коллектив. Координация работы групп как механизмы интеграции: системы оценки деятельности организации и ее сотрудников.

Тема 3. Этапы развития команды

Групповая динамика. Формирование команды и планирование совместной работы. Конфликты и противостояния в команде. Нормализация отношений в команде. Работа в полную силу. Роспуск. Практическое занятие. Управление развитием команды.

Тема 4. Оценка результативности команды

Диагностика социально-психологического климата в команде. Диагностика вовлеченности членов команды. Диагностика межличностных отношений. Оценка коммуникативных сетей команды. Практические занятия. Управление конфликтами на разных этапах формирования команды.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости занятий, тестов по лекционному материалу, выполнения домашних заданий, решения бизнес-кейсов и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в третьем семестре проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит теоретический вопрос и один кейс. Продолжительность зачета 1,5 часа.

Вопросы к зачету

1. Что такое команда? В каких случаях создается команда?
2. Какие вы знаете командные роли? Коротко охарактеризуйте каждую командную роль.
3. Что такое психологический контракт? Как и в каких случаях он заключается?
4. Какие существуют категории лояльности сотрудников? Как следует руководителю вести себя с каждой категорией?
5. Что такое цикл Деминга? В каких ситуациях он используется?
6. Как давать задание рядовому сотруднику? Перечислите основные пункты, которые должно содержать задание.
7. Как подготовить и провести совещание так, чтобы оно было эффективным.
7. Как проводить совещание по качеству? Начертите таблицу, которая составляется на этом совещании.
8. Как эффективно подобрать команду? Какие методики для этого используются?
9. Перечислите положительные стороны хорошо организованной команды.

Результаты зачета определяются отметками «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» выставляется в том случае, если магистрантом выполнены следующие условия:

- присутствовал не менее чем на 60% занятий (лекционные и практические занятия),
- сданы все домашние задания,

- зачётный тест выполнен верно на 60 и более %.
- «Не зачтено» ставится, если не выполнены условия, указанные выше.

11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.
- в) Рабочая тетрадь для работы на практических занятиях и самостоятельной работы с мини-кейсами.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

- а) основная литература:
 - Безручко, П. Практики регулярного менеджмента: управление исполнением, управление командой / Павел Безручко. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 368 с. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221844>
 - Надточий, Ю. Б. Командообразование: учебное пособие / Ю. Б. Надточий. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 238 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081685>
 - Результативная проектная команда: количественный подход к формированию: монография / Н. Б. Сафронова, А. Р. Урубков, Т. П. Маслевич, Н. Л. Минаева. - 3-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. – 172 с. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449627>
 - Минкевич, А. Проджект-менеджмент: как быть профессионалом: практическое руководство / А. Минкевич, С. Дерцап. – Москва : Интеллектуальная Литература, 2020. - 232 с. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842393>
 - Авдеев, В. В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: реинжиниринговая технология: практикум / В. В. Авдеев. – М.: Финансы и Статистика, 2021. – 256 с. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1478904>
- б) дополнительная литература:
 - Управление командой: Практическое руководство – М.: Альпина Паблишер, 2017. - 220 с. (Harvard Business Review 10 лучших статей) – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003140>
 - Тавокин, Е. П. Управленческая команда в творческом коллективе [Электронный ресурс] / Е. П. Тавокин, А. В. Шевченко // Государственная информационная политика: проблемы и технологии: Сборник статей. – Москва : Изд-во РАГС, 2003. - С. 119 - 129. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/417680>

в) ресурсы сети Интернет:

- Управление персоналом: открытый онлайн-курс. – Режим доступа: <https://stepik.org/course/93704/promo>
- Лидерство и командное развитие: открытый онлайн-курс. – Режим доступа: <https://stepik.org/course/90545/promo>
- Экономика. Социология. Менеджмент (ЭСМ): федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <https://ecsocman.hse.ru/>
- Журнал «Управление персоналом». – Режим доступа: <https://www.top-personal.ru/>
- Журнал «HR-Journal». – Режим доступа: <https://www.hr-journal.ru/>

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Черепанова Наталья Владимировна, канд. философ. наук, доцент кафедры организационного поведения и управления персоналом ИЭМ.