

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук



Рабочая программа дисциплины

Моделирование управленческой деятельности

по направлению подготовки

46.04.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) подготовки:
«Управление документами в современной организации»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Магистр

Год приема

2022

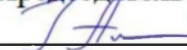
Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.08

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 Ж.А. Рожнева

Председатель УМК

 Г.Н. Алипина

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций в соответствии с учебным планом через достижение обучающимися следующих образовательных результатов:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты в результате освоения дисциплины обучающийся сможет...
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>ИУК 1.1 Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику</p> <p>ИУК 1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации</p> <p>ИУК 1.3 Предлагает и обосновывает стратегию действий с учетом ограничений, рисков и возможных последствий</p>	<p>ОР 1.1.1 применять на практике правила системного подхода для анализа и диагностики проблем, связанных со структурой и процессами функционирования организации</p> <p>ОР 1.2.1 устанавливать критерии формализации при построении модели стратегического развития организации и на этой основе определять источники информации для анализа проблемной ситуации;</p> <p>ОР 1.2.2 обрабатывать результаты маркетинговых исследований с учетом параметров различных моделей стратегического анализа</p> <p>ОР 1.2.3 определять и оценивать альтернативные сценарии стратегического развития организации на основе анализа данных формализованных моделей</p> <p>ОР 1.3.1 осуществлять расчеты параметров моделей стратегического анализа и прогнозирования и на этой основе определять наиболее оптимальных в заданных условиях вариант стратегического развития организации</p>
<p>ОПК-4 Способен использовать специальные профессиональные знания в области информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности;</p>	<p>ИОПК 4.3 Предлагает инновационные решения для совершенствования профессиональной деятельности с учетом современных тенденций в развитии смежных отраслей знания и практики</p>	<p>ОР 4.3.1 моделировать процессы управления документами в организации с учетом современных тенденций развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела</p> <p>ОР 4.3.2 моделировать варианты оптимизации процессов управления документами в организации с учетом перспектив цифровой трансформации</p>
<p>ПК-1 Способен на основе современных</p>	<p>ПК 1.2 Организует разработку актуальных</p>	<p>ОР 1.2.1 определять потребности организации в разработке локальных</p>

теоретических подходов, лучших практик и требований законодательства определять ключевые тенденции в информационно-документационной деятельности организации и учитывать их в своей профессиональной деятельности	локальных нормативных актов в сфере документационного обеспечения управления, а также управления различными документационными системами организации	нормативных актов на основе анализа ключевых и вспомогательных бизнес-процессов ОР 1.2.3 формировать вербальную модель ЛНА для фиксации основных характеристик предметной области и определять задачи по её воплощению в соответствующих документах организации
ПК-2 Способен осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организации и управлению функционированием всех систем документации организации	ПК 2.1 Планирует деятельность и взаимодействие подразделений организации при решении задач в области документационного обеспечения её управления и управления всеми системами документации организации	ОР 2.1.1 определять информационные стыки в бизнес-процессах организации для координации деятельности структурных подразделений ОР 2.1.2 разрабатывать планы совместной деятельности структурных подразделений по документированию бизнес-процессов организации

2. Электронный учебный курс по дисциплине в «Электронном университете – Moodle»– <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=2299>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 3, экзамен.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Организационное проектирование, Нормативно-правовые основы управления документами.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов, из которых:

- лекции: 12 ч.;
- семинарские занятия: 0 ч.
- практические занятия: 18 ч.;
- лабораторные работы: 10 ч.

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Название и краткое содержание темы	Количество часов	
	лекции	семинарские / практические занятия
Тема 1. Методологические основы управленческой деятельности. Системный и процессный подход в организации управленческой деятельности. Основные свойства систем. Правила системно-целевого подхода в управленческой деятельности	2	2
Тема 2. Теоретические основы моделирования управленческой деятельности. Цели моделирования УД. Общая характеристика и основные этапы процесса моделирования. Критерии классификации моделей. Виды моделей, их особенности и назначение.	2	2
Тема 3. Моделирование управления стратегическим развитием организации Функциональное назначение моделей на этапе стратегического планирования. Классические модели стратегического анализа, их характеристики, особенности. Технологии и методы моделирования стратегии организации.	2	6
Тема 4. Моделирование управления бизнес-процессами Средства и способы описания БП организации. Основные параметры модели БП. Факторы выбора нотаций и ПО для моделирования БП. Характеристика нотаций моделирования БП. Технологии моделирования БП с использованием различных нотаций, их особенности, преимущества и ограничения.	4	6
Тема 5. Операциональное моделирование в управлении Технологии и методы сетевого управления и планирования. Построение, расчет и анализ сетевой модели. Математический аппарат сетевых моделей. Достоинства и недостатки сетевой модели.	2	2

9. Текущий контроль по дисциплине

В текущий контроль по дисциплине входит:

- работа на семинарских / практических занятиях
- выполнение заданий по завершении каждой темы
- решение кейсов
- написание эссе.

Содержание и критерии оценивания элементов текущего контроля описываются в соответствующих методических материалах(см. п. 11).

Результаты текущей успеваемости фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр в электронном учебном курсе по дисциплине вMoodle.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в ходе которого проводится индивидуальное собеседование по результатам моделирования комплекса управленческих процессов. Предметом обсуждения может быть любая из сформированных в процессе освоения учебной дисциплины модель. При проведении экзамена основными критериями оценивания являются способность обосновать выбор типа/вида модели с учетом свойств объекта моделирования и содержания задач процесса моделирования, прокомментировать методику построения моделей управленческой деятельности, проанализировать на основе модели ключевые свойства объекта моделирования.

Вес оценки, полученной по итогам собеседования, составляет 0,5. Итоговая оценка по дисциплине определяется с учетом результатов выполнения заданий в течение семестра. Среднее от оценок, полученных по результатам выполнения заданий в течение семестра, имеет вес 0,5. Обязательным условием допуска к промежуточной аттестации является выполнение всех заданий по каждому тематическому блоку дисциплины.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в «Электронном университете – Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=2299>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине:

- Планы практических занятий по дисциплине.
- Методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям
- Методические рекомендации по выполнению всех индивидуальных заданий, предполагающих построение моделей разного вида
- Методические рекомендации по написанию эссе.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

Аминов Х. И. А62 Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Х. И. Аминов. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2016. – 80 с.

Оноприенко, Ю. Г. Интеграция и автоматизация бизнес-процессов на предприятии: учебное пособие/ Ю. Г. Оноприенко, В. Н. Цыганкова; ВолгГТУ. – Волгоград, 2019. – 76 с.

б) дополнительная литература:

Бизнес-процессы. Регламентация и управление: [учеб. пособие для слушателей программы MBA] / В.Г. Елмферов, В.В. Репин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 317 с.

Игнатьева А.В., Максимцов М.М. Исследование систем управления: [учеб. пособие для студентов вузов]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. – 167 с.

Матузова И.В., Никоноров Л. В. Моделирование управления инновационной деятельностью. – Норильск, 2013. – 248 с.

Раппопорт Б.М., Скубченко А.И. Инжиниринг и моделирование бизнеса. – М.: Экмос, 2001. – 240 с.

Шикин Е.В., Чхартишвили А.Г. Математические модели и методы в управлении: [учеб. пособие для управленческих специальностей вузов]. – М.: Дело, 2009. – 437 с.

в) ресурсы сети Интернет:

Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] /AUP.Ru. – Электрон.

дан. – [Б.м.], 1999 – 2016 . – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>

ELMA: система управления бизнес-процессами и эффективностью [Электронный ресурс]/ ELMA. – Электрон. дан. – [Б.м.], 2006–2016. – Режим доступа: <http://www.elma-bpm.ru/>

Лучшие инструменты стратегического анализа [Электронный ресурс] / PowerBranding.ru– Электрон. дан. – [Б.м.], 2000-2014 Режим доступа: <http://powerbranding.ru/biznes-analiz/>

Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]/ Издательство «Финпресс». –Электрон. дан. – [Б.м.], 2000 – 2016 . – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакетпрограмм. Включаетприложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБСIPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа (семинарские / практические), индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Харусь Ольга Анатольевна, доктор исторических наук, профессор, кафедра истории и документоведения, профессор.