

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП

 М.В. Герман

« 15 » 01 20 23 г.

Рабочая программа производственной практики

Практика по профилю профессиональной деятельности
производственная практика

по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:
«Менеджмент»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Магистр

Год приема
2022

Код практики в учебном плане: Б2.О.02.02(П)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УМК

 М.В. Герман

Томск-2023

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 – способность анализировать процессную архитектуру организации;
- ПК-2 – способность разрабатывать и совершенствовать процессную архитектуру организации.

2. Задачи практики

- применение теоретических знаний в проведении анализа процессной архитектуры организации (ПК-1);
- развитие навыков разработки и совершенствования процессной архитектуры организации (ПК-2);

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по практике

Семестр 4, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций, содержится в представленной ниже таблице

Таблица 1 – Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций

| Компетенция (индикатор компетенции) | Пререквизиты | Постреквизиты |
|--|--|---|
| ПК-1 – способность анализировать процессную архитектуру организации | – Архитектура процессов; – Логистика и управление цепями поставок; – Бережливое производство | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| ПК-2 – способность разрабатывать и совершенствовать процессную архитектуру организации | Технологии корпоративных информационных систем | – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе профильных организаций:

- ООО «КДВ Групп»;
- ООО ТПК «САВА»;
- АО «Томская генерация»;
- ООО Управляющая компания «ЛАМА»;
- ОАО «Томская домостроительная компания»;

- Администрация Томской области;
- Администрация Города Томска;
- ОГКУ «Центр занятости населения города Томска и Томского района»;
- ПАО «Сбербанк» Томское отделение №8616;
- ООО «Спорт Инн».

Способы проведения: стационарная, выездная (предприятия и организации Алтайского края, Новосибирской области, Кемеровской области, Красноярского края).

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 6 зачётных единицы, 216 часов, из которых:
контактная работа: 2,5 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК 1.5 – владеет навыками оформления результатов анализа и презентации процессной архитектуры организации;

ИПК 2.5 – владеет навыками контроля соответствия моделей процессов организации или административных регламентов организации утвержденной процессной архитектуре организации.

9. Содержание практики

| Этапы практики | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Часы всего (в т.ч. контактные) |
|-----------------------|--|---------------------------------------|
| 1. Организационный | 1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. | 4 (0,5) |
| 2. Ознакомительный | 1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в профильной организации | 4 (0,5) |
| 3. Аналитический | 1. Презентация результатов анализа процессной архитектуры организации (ИПК 1.5); 2. Количественный и качественный анализ процессов организации и визуализация процессной архитектуры организации (ИПК 2.5) | 168 (1,0) |
| 5. Заключительный | 1. Подготовка отчета и подготовка материалов, | 40 (0,5) |

| | | |
|--|---|-----------|
| | необходимых для его защиты (презентация, отчет по практике, дневник, характеристика). 2. Защита отчета по итогам практики. | |
| | ИТОГО: | 216 (2,5) |

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- характеристику по месту прохождения практики;
- презентацию результатов практики (Приложение к отчету);
- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Структура отчета о прохождении практики включает следующие обязательные компоненты:

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Оглавление;
3. Введение;
4. Организационно-управленческая характеристика организации;
5. Результаты анализа процессной архитектуры организации;
6. Заключение;
7. Литература;
8. Приложение (презентация результатов работы).

Характеристика магистранта (Приложение 2) от руководителя профильной организации вкладывается в отчет по практике, но не сшивается.

Дневник практики (Приложение 3) заполняется и вкладывается в отчет, не вшивается.

Презентация результатов анализа (приложение 4) оформляется Приложением к отчету о прохождении практики и вшивается в отчет.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии руководителю практики от ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. *Оценка руководителя практики от профильной организации влияет на итоговую оценку в сторону ее повышения при условии соблюдения формальных требований (формы отчетных документов, сроков представления результатов практики, релевантной библиографии).*

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Зачет с оценкой отлично» ставится магистранту, который выполнил этапы практики в срок и на высоком уровне в соответствии с содержанием индивидуального задания (представлено в шаблоне дневника по практике), проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку:

– цель, задачи и форма отчетных документов полностью соответствует требованиям;

– библиография/картотека литературных источников составлена в соответствии с требованиями ГОСТР и содержит релевантные источники на русском и иностранном языке: монографии, авторефераты, диссертаций, статьи в сборниках научных трудов, статьи в журналах и пр.;

– представлен анализ процессной архитектуры организации с использованием количественных и качественных методов исследования;

– результаты анализа процессной архитектуры визуализированы и представлены в виде презентации (Приложение 1 к отчету);

– результаты аналитического этапа работы соответствуют теме ВКР и вносят существенный практический вклад в диссертационную работу.

«Зачет с оценкой хорошо» ставится магистранту, который выполнил этапы практики в срок и на хорошем уровне в соответствии с содержанием индивидуального задания, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, однако отдельные результаты практики представлены фрагментарно, библиография/картотека литературных источников по теме магистерской диссертации, составлена не в соответствии с требованиями ГОСТР, или содержит нерелевантные источники.

«Зачет с оценкой удовлетворительно» ставится магистранту, который выполнил этапы практики в срок в соответствии с содержанием индивидуального задания, однако большая часть результатов практики представлена фрагментарно, библиография/картотека литературных источников по теме магистерской диссертации, составлена не в соответствии с требованиями ГОСТР, или содержит неактуальные и нерелевантные источники.

«Зачет с оценкой неудовлетворительно» ставится магистранту, который выполнил этапы практики с нарушением сроков не в соответствии с содержанием индивидуального задания, результаты практики не достигнуты, библиография/картотека литературных источников по теме магистерской диссертации, составлена не в соответствии с требованиями ГОСТР и содержит неактуальные источники.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=16577>

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

а) Методические указания по подготовке отчета по практике.

б) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

в) Образцы документов для оформления по результатам прохождения практики

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. —URL: <https://urait.ru/bcode/489319>

– Мадера А.Г. Бизнес-процессы и процессное управление в условиях неопределенности. Количественное моделирование и оптимизация. Ленанд. 2019. — 157 с. — URL:

<https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&AuthType=ip,sso&db=cat09180a&AN=tsu.oai.libtsu.460326&lang=ru&site=eds-live>

– Елиферов В. Г., Репин В. В. Бизнес-процессы: Регламентация и управление. НИЦ ИНФРА-М. 2023. — 319 с. — URL: <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&AuthType=ip,sso&db=cat07729a&AN=tsu.znaniy418449&lang=ru&site=eds-live>

б) дополнительная литература:

– Гуреева, Е. Г., Крутова, А. В., Марков, Д. А., & Попов, В. Л.. Управление производством и операциями. для магистрантов и специалистов : [учебное пособие по направлению 080200 “Менеджмент.” Питер. 2014. — 322 с. URL: <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&AuthType=ip,sso&db=cat09180a&AN=tsu.oai.libtsu.247284&lang=ru&site=eds-live>

– Добренъков В. И., Кравченко А. И. Методы Социологического Исследования. НИЦ ИНФРА-М, 2023. 768 с. URL: <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&AuthType=ip,sso&db=cat07729a&AN=tsu.znaniy422914&lang=ru&site=eds-live>

– Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. – М.: Дашков и Ко, 2021. – 400 с.

– Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/494754>

– Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 526 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/489291>

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы

– Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gsk.ru

– Официальный сайт Всемирного банка - www.worldbank.org

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.);

– SPSS – компьютерная программа для статистической обработки данных;

– СПАРК – информационная система.

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Рождественская Елена Михайловна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры стратегического менеджмента и маркетинга

Приложение 1. Титульный лист отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

Практика по профилю профессиональной деятельности
производственная практика

направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

профиль подготовки
«Менеджмент»

Руководитель практики
от предприятия/организации:

наименование предприятия/организации
(полностью), должность

подпись
М.П.

ФИО (полностью), должность

Руководитель практики
от Института экономики и
менеджмента НИ ТГУ _____

Рожественская Елена Михайловна,
доцент кафедры СМиМ

Студент № _____ группы _____

подпись

ФИО (полностью)

Томск 2023

(На бланке организации)

Примерный образец текста отзыва-характеристики по практике магистранта

ОТЗЫВ ХАРАКТЕРИСТИКА

Магистрант направления подготовки **38.04.02 Менеджмент** магистерской программы «**Менеджмент**» Института экономики и менеджмента НИ ТГУ _____ (ФИО) в период с ____ 2023 г. по ____ 2023 г. прошел производственную практику в _____ (наименование организации).

За время прохождения практики _____ (ФИО) показал _____ уровень управленческой подготовки, умение применить и использовать в профессиональной деятельности знания, полученные в рамках обучения по магистерской программе «Менеджмент», для решения поставленных перед ним практических задач.

Дается общая характеристика теоретических и практических знаний и навыков, которые продемонстрировал магистрант.

- Продemonстрировал (*частично продемонстрировал/ не продемонстрировал*):
- владение навыками оформления результатов анализа и презентации процессной архитектуры организации (ИПК 1.5);
 - владение навыками контроля соответствия моделей процессов организации или административных регламентов организации утвержденной процессной архитектуре организации (ИПК-2.5).

Программа практики выполнена *полностью/частично*.

На основании пройденной практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности студенту Фамилия И.О. рекомендую оценку «_____».

Руководитель

(предприятия, организации) _____

(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Учебное структурное подразделение: ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО полностью)

Курс: 2 курс

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Наименование ОПОП: «Менеджмент»

Вид практики: производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности»

Тип практики: дискретная

Способ проведения практики _____
(стационарная/выездная)

Место практики: _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и заполнению документов на практику

Для организации проведения практики формируется следующий комплект документов: направление на практику, договор, приказ на практику, дневник практики и отчет. Образцы документов, необходимых для организации практики, а также рекомендации по их заполнению доступны для скачивания на сайте отдела практик и трудоустройства: www.cstv.tsu.ru в разделе «Практика».

Направление на практику. Формируется в деканате по запросу профильной организации.

Договор. Составляется между профильной организацией и НИ ТГУ. В НИ ТГУ договор подписывается в отделе практик и трудоустройства (ауд. 09 главного корпуса).

Приказ на практику. Приказ о направлении обучающихся на практику формируется сотрудниками деканата, согласовывается и подписывается уполномоченными должностными лицами.

Дневник. Является основным документом, фиксирующим выполнение индивидуального задания при прохождении практики и подтверждающим факт прохождения практики. Основные этапы заполнения дневника:

1. На основании приказа на практику назначается руководитель практики от НИ ТГУ, заполняются соответствующие поля раздела I.

2. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, заполняется подраздел 1 раздела II.

3. Руководитель практики от ТГУ формулирует задание на практику (в случае прохождения практики в профильной организации по согласованию с принимающей стороной) (раздел III).

4. По прибытии на место прохождения практики:

– руководством профильной организации назначается руководитель практики, заполняется раздел I;

– проводится инструктаж на рабочем месте, заполняется раздел II;

– согласно программе практики заполняется раздел IV и заверяется руководителями практики;

– по окончании практики обучающийся заполняет раздел V;

– руководитель практики от профильной организации заполняет раздел VI.

5. По итогам рассмотрения отчета по практике в структурном подразделении уполномоченным представителем (например, заведующим кафедрой, деканом факультета, директором института, руководителем образовательной программы) выставляется итоговая оценка, заполняется раздел VII.

Замечание. В случае прохождения практики в ТГУ, п. 2 раздела II, раздел VII, подписи руководителя практики от профильной организации в разделах III и IV, а также информация о руководителе практики от профильной организации и подпись уполномоченного представителя профильной организации в разделе I не заполняются.

Отчет. Составляется студентом по результатам прохождения практики. Требования к содержанию и оформлению отчета формируются в рабочей программе практики.

I. ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от НИ ТГУ:

Рожественская Е.М., доцент кафедры СМиМ, приказ № от ДД.ММ.ГГГГ

(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

2. Руководитель практики от профильной организации:

_____ (Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

Руководитель структурного подразделения
НИ ТГУ

Уполномоченный представитель профильной
организации¹

_____ / Герман М.В.

(подпись)

(Ф.И.О)

« ___ » _____ 20 __ г

МП (при наличии)

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О)

« ___ » _____ 20 __ г

МП (при наличии)

II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

1. Инструктаж в ТГУ

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от НИ ТГУ

Студент

_____ / Герман М.В.

(подпись)

(Ф.И.О)

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О)

2. Инструктаж в профильной организации

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от профильной организации

Студент

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О)

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О)

¹ Уполномоченный представитель профильной организации – сотрудник профильной организации, имеющий право подтверждать факт назначения руководителя практики от профильной организации.

III. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Содержание индивидуального задания

| Этап | Содержание задания | Форма отчетности |
|------|--|--|
| 1 | Провести анализ, оформить результаты и визуализацию процессной архитектуры организации | Раздел отчета по практике: Организационно-управленческая характеристика организации |
| 2 | Выявить проблемы в управлении бизнес-процессами организации | Раздел отчета по практике: Организационно-управленческая характеристика организации |
| 3 | Провести количественный и качественный анализ процессов организации и дать рекомендации по совершенствованию процессной архитектуры | Раздел отчета по практике: Результаты анализа процессной архитектуры организации |
| 4 | Продемонстрировать соответствие предлагаемой модели процессов организации или административных регламентов организации утвержденной процессной архитектуре организации | Раздел отчета по практике: Результаты анализа процессной архитектуры организации |
| 5 | Подготовить презентацию результатов анализа процессной архитектуры организации | Раздел отчета по практике: Приложение 1 к отчету о прохождении практики |

К защите практики представить следующие документы:

| | |
|----|---|
| 1. | <i>Дневник по практике</i> |
| 2. | <i>Отчет о прохождении практики</i> |
| 3. | <i>Характеристика по месту прохождения практики</i> |

Результатом производственной практики: «Практика по профилю профессиональной деятельности», являются следующие индикаторы достижения компетенций:

- ИПК 1.5 – владеет навыками оформления результатов анализа и презентации процессной архитектуры организации;
- ИПК 2.5 – владеет навыками контроля соответствия моделей процессов организации или административных регламентов организации утвержденной процессной архитектуре организации.

Руководитель практики от ТГУ: _____ / Рождественская Е.М.
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____
(подпись)

**IV. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

| Дата | Краткое содержание выполненных работ | Статус выполнения (в срок / с задержкой / не выполнено) | Подпись руководителя практики от предприятия |
|------|--|---|--|
| 1 | Проведен анализ, оформлены результаты и визуализация процессной архитектуры организации | В срок | |
| 2 | Выявлены проблемы в управлении бизнес-процессами организации | В срок | |
| 3 | Проведен количественный и качественный анализ процессов организации и даны рекомендации по совершенствованию процессной архитектуры | В срок | |
| 4 | Продемонстрировано соответствие предлагаемой модели процессов организации или административных регламентов организации утвержденной процессной архитектуре организации | В срок | |
| 5 | Подготовлена презентация результатов анализа процессной архитектуры организации | В срок | |

Руководитель практики от ТГУ: _____ /Рождественская Е.М.
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации: _____ /_____
(подпись)

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Обобщаются результаты прохождения практики, делается вывод о приобретенных навыках и компетенциях, дается оценка полученных знаний применительно к работе над диссертацией

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(дается краткая характеристика с указанием достоинств и недостатков и оценка с учетом достижения результатов)

Оценка степени достижения результатов

| Компетенция | Степень сформированности компетенций (сформирована/ несформирована) | Примечание |
|--|---|------------|
| Владение навыками оформления результатов анализа и презентации процессной архитектуры организации (ИПК 1.5) | сформирована | |
| владение навыками контроля соответствия моделей процессов организации или административных регламентов организации утвержденной процессной архитектуре организации (ИПК-2.5) | сформирована | |

Краткая характеристика с указанием достоинств и недостатков:

Студент магистратуры **Фамилия Имя Отчество** проходил производственную практику (**место практики**), был прикреплен и работал в период практики с **09 марта 2023 по 05 апреля 2023** с руководителем практики от предприятия (**должность, ФИО**).

За время прохождения производственной практики были получены профессиональные умения и навыки, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности. Получены знания и навыки, необходимые для дальнейшего профессионального развития.

На основании пройденной практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности студенту **Фамилия И.О.** рекомендую оценку «_____».

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____
(подпись)

« ___ » _____ 20 __ г.

тел.:

e-mail:

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НИ ТГУ

(дается оценка с учетом с учетом достижения результатов)

Оценка степени достижения результатов

| Компетенция | Степень сформированности компетенций (сформирована/несформирована) | Примечание |
|--|--|------------|
| Владение навыками оформления результатов анализа и презентации процессной архитектуры организации (ИПК 1.5) | сформирована | |
| владение навыками контроля соответствия моделей процессов организации или административных регламентов организации утвержденной процессной архитектуре организации (ИПК-2.5) | сформирована | |

Краткая характеристика с указанием достоинств и недостатков

Студент магистратуры **Фамилия Имя Отчество** проходил производственную практику (**место практики**), был прикреплен и работал в период практики с **09 марта 2023 по 05 апреля 2023** с руководителем практики от предприятия (**должность, ФИО**).

Полученные навыки, знания, профессиональные компетенции и опыт в написании научной работы в качестве отчета по практике, будут необходимы для дальнейшей научной деятельности и успешного написания магистерской диссертации.

На основании пройденной практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности студенту **Фамилия И.О.** рекомендую оценку «_____».

Руководитель практики от ТГУ: _____/Рождественская Е.М.
(подпись)

« ___ » _____ 20 __ г.



Отчет о прохождении Практики по профилю профессиональной деятельности (производственной практики)



Автор:
Студент магистратуры
2 курса
гр. НОМЕР
Фамилия И.О.

Руководитель практики от НИ ТГУ:
канд. экон. наук, доцент
Рождественская Е.М.

Общие сведения об организации



Отчет о прохождении производственной практики

Визуализация процессной архитектуры организации

Уточнить бизнес-процесс (ы)



Отчет о прохождении производственной практики

Результаты количественного и качественного анализа



Национальный
технический
университет
Томский
государственный
университет



Институт
экономики
и менеджмента
Томский
государственный
университет

Визуализировать результаты количественного и качественного анализа процессов организации

Отчет о прохождении производственной практики

Выводы и рекомендации



Национальный
технический
университет
Томский
государственный
университет



Институт
экономики
и менеджмента
Томский
государственный
университет

Предложить рекомендации по совершенствованию процессной архитектуры организации

Отчет о прохождении производственной практики

Практическое значение результатов практики для темы ВКР



Национальный исследовательский
Томский государственный
университет



Институт
экономики
и менеджмента
Томского государственного
университета

Дать характеристику практического значения полученных результатов для написания магистерской диссертации

Отчет о прохождении производственной практики

6

Спасибо за внимание!

Контактная информация:

Фамилия Имя Отчество

магистрант ИЭМ ТГУ

email: magistrant2023@gmail.com

Отчет о прохождении производственной практики

7