

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Д.Ю. Баланёв

«05» сентября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы менеджмента

по направлению подготовки

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Направленность (профиль) подготовки:

«Работа с социальными медиа»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

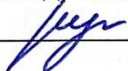
Год приема

2022


Код дисциплины в учебном плане: **Б1.О.31**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 И.П. Кужелева-Саган

Председатель УМК

 Э. А. Щеглова

Программу составил: Тухватулина Л.Р., доцент кафедры организационного поведения и управления персоналом ИЭМ НИ ТГУ

Рецензент: И. П. Кужелева-Саган, д.филос.н., профессор, заведующая кафедрой социальных коммуникаций факультета психологии НИ ТГУ

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента» разработана в соответствии с СУОС НИ ТГУ: самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт НИ ТГУ по направлению подготовки 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью» (утвержден Ученым советом НИ ТГУ, протокол № 6 от 30.06.2021 г.).

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета психологии НИ ТГУ

Протокол № 7 от 05.09.2022 г.

Цель освоения дисциплины Б1.О.31 «Основы менеджмента» является формирование управленческих компетенций в области теории и практики менеджмента организации сферы рекламы и связей с общественностью, функционирующей в конкурентной рыночной среде, в условиях динамичной внешней среды.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы менеджмента» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата. Курс «Основы менеджмента» логически и содержательно-методически взаимосвязан с такими дисциплинами ОПОП как «Экономика», «Основы теории коммуникации» а также способствует успешной подготовке студентов к государственному междисциплинарному экзамену, защите выпускной квалификационной работы.

Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате освоения дисциплины

Таблица 1.

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	ОР- ИУК-3.1. Обучающийся сможет: 3.1.1 организовывать работы группы, команды; 3.1.2 управлять социальным взаимодействием работников в первичном коллективе; 3.1.3 разрабатывать и реализовывать управленческие решения, распределять и делегировать рабочие задания в группе, команде.
ПК-1 Способен планировать, контролировать и оценивать эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности	ИПК-1.2 Знает основы организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), умеет использовать эти знания для обеспечения внутренней и внешней коммуникации организации, в том числе ее медийной активности	ОР- ИПК-1.2. Обучающийся сможет: 1.2.1 определять и анализировать элементы внешней и внутренней среды коммуникационной инфраструктуры (организации); 1.2.2 делать прогноз развития коммуникационной инфраструктуры (организации) на основе знания эволюции теорий управления; 1.2.3 осуществлять планирование и организацию деятельности коммуникационной инфраструктуры (организации), учитывая динамику внешней и внутренней среды.
	ИПК-1.3 Демонстрирует навыки планирования, контроля и оценки эффективности управления коммуникационной инфраструктурой организации	ОР- ИПК-1.3. Обучающийся будет способен: 1.3.1 осуществлять целеполагание в рамках проекта, группу, организации; 1.3.2 разрабатывать оперативные, тактические и стратегические планы организации сферы рекламы и связей с общественностью; 1.3.3 осуществлять организационное проектирование; 1.3.4 разрабатывать процедуру контроля и оценки эффективности принятых управленческих решений; 1.3.5 управлять внутренними

		коммуникациями организации сферы рекламы и связей с общественностью.
--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Структура и трудоемкость видов учебной работы по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 6 зачетных единиц, 216 час.

Таблица 2.

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах		
	5 семестр - 108	6 семестр - 108	Всего – 216
Общая трудоемкость			
Контактная работа:	46,45	50,5	96,95
Лекции (Л):	16	20	36
Практические занятия (ПЗ)	28	24	52
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Семинарские занятия (СЗ)	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальные консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация	2,45	2,2	4,56
Самостоятельная работа обучающегося:	61,55	25,8	87,35
- выполнение контрольной работы	+	+	
- изучение учебного материала, публикаций	+	+	
- выполнение контрольных заданий	+	+	
- подготовка к круглому столу/дискуссии/диспуту	-	+	
- решение кейсов	+	+	
- подготовка к рубежному контролю по теме/разделе	-	+	
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой	экзамен	

2.2. Содержание и трудоемкость разделов дисциплины

Таблица 3.

Код занятия	Наименование разделов и тем и их содержание	Вид учебной работы, занятий, контроля	С е м е с т р	Всего (час.)	Код (ы) результата(ов) обучения
	Раздел 1. Методологические основы менеджмента			108	ОР- ИПК-1.2. Обучающийся сможет: 1.2.1 определять и анализировать элементы внешней и внутренней среды коммуникационной инфраструктуры (организации); 1.2.2 делать прогноз развития коммуникационной инфраструктуры (организации) на основе знания эволюции теорий управления; 1.2.3 осуществлять планирование и организацию деятельности коммуникационной инфраструктуры (организации), учитывая динамику внешней и внутренней среды.
1.1.	Тема: Предмет, объект и содержание менеджмента	Лекции	5	2	
		Практики		2	
	Форма СРС: Изучение учебных материалов, публикаций по теме объекта менеджмента	СРС		4,55	
	Текущий контроль успеваемости: определение предмета, объекта менеджмента конкретного предприятия	Практики		2	
1.2.	Тема: Цели и задачи менеджмента	Лекции	2		
		Практики	2		
	Форма СРС: Выполнение контрольного задания по теме цели и задачи менеджмента	СРС	8		
	Текущий контроль успеваемости: анализ кейс-стади	Практики	2		
1.3.	Тема: Принципы и методы менеджмента	Лекции	2		
		Практики	2		
	Форма СРС: Выполнение контрольного задания по теме принципы и методы менеджмента	СРС	10		
	Текущий контроль успеваемости: анализ кейс-стади	Практики	2		
1.4.	Тема: Организация как объект управления	Лекции	2		
		Практики	2		
	Форма СРС: Анализ внешней и внутренней среды организации	СРС	9		
	Текущий контроль успеваемости: контрольное задание SWOT-анализ организации	Практики	2		
	Раздел 2. Эволюция менеджмента				ОР- ИПК-1.2. Обучающийся сможет: 1.2.2 делать прогноз развития коммуникационной инфраструктуры (организации) на основе знания эволюции теорий управления
2.1.	Тема: Классическая концепция менеджмента	Лекции	2		
		Практики	2		
	Форма СРС: Выполнение творческого задания по теме: «Научный менеджмент»	СРС	9		
	Текущий контроль успеваемости: анализ видео-кейса	Практики	2		
2.2.	Тема: Гуманистическая концепция менеджмента	Лекции	2		
		Практики	2		

	Форма СРС: подготовка к контрольное работе	СРС		9	
	Текущий контроль успеваемости: контрольная работа	Практики		2	
2.3.	Тема: Современные концепции менеджмента	Лекции		4	
		Практики		2	
	Форма СРС: подготовка к дискуссии «Особенности этапов развития менеджмента»	СРС		12	
	Текущий контроль успеваемости: деловая игра по истории менеджмента «Дебаты»	Практики		2	
2.4.	Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой		2,45	
Раздел 3. Традиционные функции менеджмента				108	
3.1.	Тема: Планирование как функция менеджмента	Лекции		2	ОР- ИУК-3.1. Обучающийся сможет: 3.1.1 организовывать работы группы, команды; 3.1.2 управлять социальным взаимодействием работников в первичном коллективе. ОР- ИПК-1.2. Обучающийся сможет: 1.2.3 осуществлять планирование и организацию деятельности коммуникационной инфраструктуры (организации), учитывая динамику внешней и внутренней среды. ОР- ИПК-1.3. Обучающий будет способен: 1.3.1 осуществлять целеполагание в рамках проекта, группу, организации; 1.3.2 разрабатывать оперативные, тактические и стратегические планы организации сферы рекламы и связей с общественностью; 1.3.3 осуществлять организационное проектирование; 1.3.4 разрабатывать процедуру контроля и оценки эффективности принятых управленческих решений;
		Практики		2	
	Форма СРС: Изучение учебного материала, публикаций по теме	СРС		2,5	
3.2.	Тема: Организационное проектирование	Лекции		2	
		Практики		2	
	Форма СРС: Выполнение контрольной работы	СРС		2,5	
3.3.	Тема: Структуры организаций сферы рекламы и связей с общественностью	Лекции		2	
		Практики		2	
	Форма СРС: Выполнение контрольных заданий	СРС		2,5	
3.4.	Тема: Основные мотивационные теории	Лекции		2	
		Практики		2	
	Форма СРС: Выполнение творческого задания	СРС		2,5	
3.5.	Тема: Мотивация персонала в сфере рекламы и связей с общественностью	Лекции		2	
		Практики		2	
	Форма СРС: Решение кейсов	СРС		2,5	
	Текущий контроль успеваемости: представление творческого задания	Практики		2	
3.6.	Тема: Контроль как функция менеджмента	Лекции		2	
		Форма СРС: подготовка к рубежному контролю по разделу 3	СРС		2,5
	Текущий контроль успеваемости: контрольные задания по функциям менеджмента	Практики		2	
Раздел 4. Связующие процессы в менеджменте					
4.1.	Тема: Управленческие коммуникации в менеджменте	Лекции		2	ОР- ИУК-3.1. Обучающийся сможет:

		Практики	2	<p>3.1.2 управлять социальным взаимодействием работников в первичном коллективе;</p> <p>3.1.3 разрабатывать и реализовывать управленческие решения, распределять и делегировать рабочие задания в группе, команде.</p> <p>ОР- ИПК-1.2. Обучающийся сможет:</p> <p>1.2.3 осуществлять планирование и организацию деятельности коммуникационной инфраструктуры (организации), учитывая динамику внешней и внутренней среды.</p> <p>ОР- ИПК-1.3. Обучающийся будет способен:</p> <p>1.3.4 разрабатывать процедуру контроля и оценки эффективности принятых управленческих решений;</p> <p>1.3.5 управлять внутренними коммуникациями организации сферы рекламы и связей с общественностью.</p>
	Форма СРС: Решение видео-кейсов	СРС	2,5	
4.2.	Тема: Управление внутренними коммуникациями в организации	Лекции	2	
		Практики	1	
	Форма СРС: Подготовка к деловой игре	СРС	2,5	
	Текущий контроль успеваемости: деловая игра по внутренним коммуникациям	Практики	1	
4.3.	Тема: Процесс принятия управленческого решения	Лекции	2	
		Практики	2	
	Форма СРС: Решение видео-кейсов	СРС	2,5	
4.4.	Тема: Роль менеджера в организации	Лекции	2	
		Практики	2	
	Форма СРС: Подготовка к промежуточной аттестации	СРС	3,3	
4.5.	Промежуточная аттестация	экзамен	2,2	<p>ОР- ИУК-3.1. Обучающийся сможет:</p> <p>3.1.1 организовывать работы группы, команды;</p> <p>3.1.2 управлять социальным взаимодействием работников в первичном коллективе;</p> <p>3.1.3 разрабатывать и реализовывать управленческие решения, распределять и делегировать рабочие задания в группе, команде.</p> <p>ОР- ИПК-1.2. Обучающийся сможет:</p> <p>1.2.3 осуществлять планирование и организацию деятельности коммуникационной инфраструктуры (организации), учитывая динамику внешней и внутренней среды.</p> <p>ОР- ИПК-1.3. Обучающийся будет способен:</p> <p>1.3.1 осуществлять целеполагание в рамках проекта, группу, организации;</p> <p>1.3.2 разрабатывать оперативные, тактические и стратегические планы организации сферы рекламы и связей с общественностью;</p> <p>1.3.3 осуществлять организационное проектирование;</p> <p>1.3.4 разрабатывать процедуру контроля и оценки эффективности принятых</p>

					управленческих решений; 1.3.5 управлять внутренними коммуникациями организации сферы рекламы и связей с общественностью.
--	--	--	--	--	---

4. Образовательные технологии, учебно-методическое и информационное обеспечение для освоения дисциплины

Успешное освоение дисциплины «Основы менеджмента» предполагает формирование соответствующей профессиональной компетенции, что достигается сочетанием лекционных и практических занятий. При изучении данной дисциплины используются:

- технология «анализ ситуации (кейс-стади)», представляющая технику обучения, использующую описание реальных управленческих ситуаций, развивающая у студентов навыки анализа и оценки практической ситуации в сфере рекламы и связей с общественностью, отбора релевантной задаче информации, определения проблемы, принятия решения и оценки эффективности;

- технология «творческие задания», предполагающая выполнение и представление заданий в различной форме, например, в виде рукописных справочников по темам курса, иллюстрированных конспектов лекций и т.п. Технология направлена на развитие у студентов критического мышления, способности оценивать ситуацию с различных точек зрения, представлять результаты своей деятельности в необычной форме;

- технология «деловая игра» - технология активного обучения, предполагающая групповое/командное взаимодействие студентов. Деловая игра имитирует процесс принятия решения и объединяет несколько других техник, такие как: мозговой штурм, дискуссия, анализ ситуации. Данная технология позволяет смоделировать и протестировать различные решения одной и той же ситуации;

- технологию «дискуссия/круглый стол», направленную на развитие навыков формулировать, представлять и отстаивать собственное представление об управленческой ситуации, умение находить аргументы, поддерживающие определенную точку зрения и в целом осуществлять эффективную коммуникацию по вопросам менеджмента.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 40% аудиторных занятий.

Виды самостоятельной работы студентов, используемые в рамках дисциплины «Основы менеджмента»:

- выполнение контрольных работ;
- изучение учебного материала, публикаций по темам дисциплины;
- выполнение контрольных заданий;
- подготовка к круглым столам/дискуссиям/диспутам;
- решение кейсов;
- подготовка к рубежному контролю по разделу;
- выполнение творческих заданий.

В период обучения студентам должны быть доступны следующие учебно-методические материалы:

- 1) Программа дисциплины «Основы менеджмента».
- 2) Электронные учебные пособия по дисциплине.
- 3) Электронные презентации основного содержания дисциплины «Основы менеджмента».

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, а также для проведения промежуточной аттестации – *зачета с оценкой, экзамена*, - см в документе «Фонд оценочных средств для изучения учебной дисциплины «Основы менеджмента».

4.1. Литература и учебно-методическое обеспечение

А) Основная литература:

1. Афанасьев В. Я. Теория менеджмента : Учебник и практикум Для академического бакалавриата / отв. ред. Афанасьев В. Я.. - Москва : Юрайт, 2019. - 665 с - (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/425856>
2. Ахметова, Г. З. Основы менеджмента : учебное пособие / Г. З. Ахметова. — Омск : ОмГТУ, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-8149-2901-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186903>
3. Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. — Москва : Проспект, 2015. — 320 с. — ISBN 978-5-392-16383-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/54863>
4. Виханский О. Менеджмент : Учебник / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - Москва : Издательство "Магистр", 2014. - 656 с.. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=68921>
5. Воронин, А. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-7782-3486-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118530>
6. Егорова . Т. Основы менеджмента / Т. И. Егорова. - Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. - 136 с.. URL: <https://www.iprbookshop.ru/97371.html>
7. Егоршин А. П. Основы менеджмента : Учебник / Нижегородский институт менеджмента и бизнеса. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 350 с.. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=3481>
8. Латфуллин Г. Р. Теория организации : Учебник для бакалавров / Латфуллин Г. Р., Райченко А. В.. - Москва : Юрайт, 2019. - 448 с - (Бакалавр. Академический курс) . URL: <https://urait.ru/bcode/425847>
9. Леонтьева Л. С. Теория менеджмента : Учебник для бакалавров / под ред. Леонтьевой Л.С.. - Москва : Юрайт, 2019. - 287 с - (Бакалавр. Академический курс) . URL: <https://urait.ru/bcode/425850>

б) дополнительная литература:

1. Боковня А. Е. Мотивация - основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании) : Монография. - Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2016. - 144 с.. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=292652>
2. Коноваленко В. А. Психология менеджмента. Теория и практика : Учебник для бакалавров / Коноваленко В. А., Коноваленко М. Ю., Соломатин А. А.. - Москва : Юрайт, 2019. - 368 с - (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/425911>
3. Мескон, М.Х. Основы менеджмента [Текст] : [перевод с английского] / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - 3-е изд. - Москва ; Санкт-Петербург : Диалектика, 2019. - 665 с. : ил. - Предм. указ.: с. 655-665. - Пер. изд.: Management / М. Н. Mescon, М. Albert, F. Khedouri. - 3rd ed. - New York [etc.], 1988. - 300 экз. - ISBN 978-5-907114-01-2 : 260 p.
4. Стадник А. Современный менеджер : Учебное пособие / Новосибирский государственный аграрный университет. - Новосибирск : Золотой колос, 2015. - 171 с.. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=7268>
5. Ховард К. Опыт менеджера : Учебное пособие. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 224 с.. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=168682>

4.2. Базы данных и информационно-справочные системы, в том числе зарубежные

1. Economicus.Ru – проект Института «Экономическая Школа». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economicus.ru>
2. База данных Интернет-сообщества профессиональных менеджеров. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.e-xecutive.ru>

3. База данных национальной платформы открытого образования. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://openedu.ru/course/>
4. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>
5. Корпоративный менеджмент – независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
6. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>
7. Электронная версия журнала «Менеджмент в России и за рубежом». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mevriz.ru/>
8. Электронная версия журнала «Российский журнал менеджмента». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rjm.spbu.ru/>
9. Электронно-библиотечная система национального исследовательского Томского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.tsu.ru/ru>

4.3. Перечень лицензионного и программного обеспечения

При освоении данной дисциплины используется следующее ПО:

1. Windows 7 professional 64 bit
2. Microsoft Office 2010
3. Statistica 6
4. IBM SPSS Statistica 23
5. Mozilla Firefox
6. Opera
7. Google Chrome
8. 7zip

4.4. Оборудование и технические средства обучения

При освоении данной дисциплины используются:

1. Компьютерный класс общего пользования с подключением к Интернет, оснащенный 15 компьютерами (для работы одной академической группы одновременно), с подключенным к ним периферийным устройствам и оборудованием.
2. Компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные и практические занятия; другая техника для презентаций учебного материала.

5. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Для успешного освоения студентами содержания дисциплины «Основы менеджмента» необходимо осмысленное восприятие информации в ходе лекционных занятий и активное участие в практических занятиях в течение двух семестров, а также предварительное изучение других курсов базовой части программы обучения. В пятом семестре необходимо сдать зачет с оценкой. Завершается курс «Основы менеджмента» экзаменом – в шестом семестре.

Курс является практико-ориентированным, что достигается большим количеством практических занятий. Практические занятия осуществляются в формах: анализа ситуаций (кейс-стади), выполнения творческих заданий, работы в команде, а также в виде деловых игр, дискуссий, круглых столов.

6. **Преподавательский состав, реализующий дисциплину:** Тухватулина Л.Р. доцент кафедры организационного поведения и управления персоналом ИЭМ НИ ТГУ.

7. **Язык преподавания:** русский