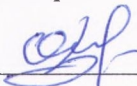


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



О. И. Андреева

« 05 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 20 23 г.

Рабочая программа дисциплины

**Основы цифровой грамотности**

по направлению подготовки

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки:

**Цифровой юрист**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

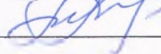
**2023**

Код дисциплины в учебном плане:

**Б1.В.03.01**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП



Т.В. Трубникова

Председатель УМК



С.Л. Лонь

Томск – 2023

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1 Способен осуществлять юридическое обеспечение в сфере информационной безопасности.

ПК-7 Способен осуществлять поиск и обработку юридически значимой информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами, выбирая адекватные методы.

УК-4 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК 8.1 Обладает знаниями об устройстве и функциях основных справочно-правовых систем

ИОПК 8.2 Обладает знаниями об устройстве и функциях государственных и муниципальных информационных ресурсов

ИОПК 9.1 Знает виды и типы современных информационных технологий для обработки правовой информации

ИОПК 9.2 Умеет осуществлять поиск необходимых для профессиональной деятельности информационных технологий

ИОПК 9.3 Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

ИОПК 9.4 Владеет навыками алгоритмизации, программирования на начальном уровне, может их использовать при осуществлении профессиональной деятельности.

ИПК 1.2 Соблюдает в своей профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности, в том числе в части обеспечения защиты информации и персональных данных, неразглашения сведений, составляющих охраняемые законом виды профессиональных тайн

ИПК 7.4 Интерпретирует, визуализирует и представляет результаты проведенного анализа, обосновывает предлагаемые решения

ИУК 4.1 Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

## **2. Задачи освоения дисциплины**

После освоения дисциплины обучающиеся смогут:

- оформлять документы в соответствии с правилами и принципами, способствующими восприятию материала;
- использовать функционал программного обеспечения для систематизации, анализа и визуализации данных;
- использовать самообучение для решения задач, требующих использования функционала неизвестного программного обеспечения.

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплина (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор. Дисциплина входит в модуль «Цифровая культура».

#### **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Первый семестр, зачет

#### **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

#### **6. Язык реализации**

Русский

#### **7. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:  
-практические занятия: 28 ч.

в том числе практическая подготовка: 16 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

#### **8. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

##### **Тема 1. MS Word и Google-документы**

Набор текста, пробелы. Знаки препинания и завершения, абзацные отступы, разрыв строки, особые символы. Форматирование текста, инструменты форматирования символов, инструменты форматирования абзацев. Уровни текста (заголовки, обычный текст, списки). ГОСТ. Работа со стилями, стили символов, стили абзацев. Оглавление и навигация в документе. Работа с таблицами. Режим редактирования и комментирования. Поиск и замена, автозаполнение и рассылки.

##### **Тема 2. MS Power Point и Google-презентации**

Шаблон презентации. Работа с текстовыми блоками. Работа с иллюстрациями и автофигурами. Принципы создания презентаций для разных задач.

##### **Тема 3. MS Excel и Google-таблицы**

Работа с числами. Работа с текстовыми данными. Условное форматирование и фильтры. Базы данных для автозаполнения. Диаграммы.

##### **Тема 4. Работа с pdf-документами**

Сохранение документов в PDF. Редактирование документов

##### **Тема 5. Инструменты коллективной работы**

Общий доступ в Google Диск. Miro, jamboard, notion, trello, figma

##### **Тема 6. “Кради как художник”.**

Работа с готовыми шаблонами и места вдохновения.

#### **9. Текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине**

Текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляются с применением балльно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которое обучающийся может набрать по модулю (за семестр) составляет 103 балла (100 основных

и 3 дополнительных). В ходе текущего контроля обучающийся может набрать 80 основных баллов, а в ходе промежуточной аттестации 20 баллов.

Минимальная пороговая сумма баллов, которая позволяет аттестовать обучающегося по дисциплине составляет 60 баллов.

При подведении итогов занятий по дисциплине преподаватель может начислить обучающемуся дополнительные баллы (в интервале от 1 до 3) за проявленные обучающимся личные качества (ответственность, инициатива) либо за его участие в дополнительных мероприятиях по дисциплине (участие в олимпиадах, конкурсах учебных судов, конференциях и т.п.).

Перевод суммы набранных баллов в оценку осуществляется согласно следующей шкале:

- менее 60 баллов «не зачтено»;
- 60 баллов и более - оценка «зачтено»

**Текущий контроль по дисциплине** проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, деловых игр по темам, выполнения домашних заданий.

Оценивание выполненных заданий и работы обучающегося производится на основе таблицы распределения минимальных/максимальных баллов между видами текущего контроля успеваемости. Таблица, в которой размещены виды заданий и максимально возможные баллы, которые можно получить за их выполнение, размещена в Moodle. Задания могут быть индивидуальными и групповыми. Баллы за групповую работу определяются единым числом на всю группу и делятся между членами группы в равных долях или с учетом вклада каждого из членов группы в общую работу.

Результаты текущей успеваемости регулярно фиксируются в ИС «Moodle», а также фиксируются в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Обучающиеся, не набравшие 30 баллов по модулю по результатам текущего контроля или желающие улучшить свой результат, по согласованию с преподавателем могут выполнять задания, позволяющие им добрать недостающие баллы.

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Зачет проводится в форме выполнения итогового задания по дисциплине. Если обучающийся набрал пороговое количество баллов (60 и более баллов) в ходе текущего контроля по дисциплине, он может не выполнять итоговое задание.

По итогам выполнения итогового задания обучающийся может получить от 0 до 20 баллов.

Примеры итоговых заданий:

1. Подобрать ПО, оптимально подходящее для решения определенной проблемы (например, для ведения дневника практики, для работы в группе над конкретным проектом) и составить инструкцию по работе с ним.
2. Выполнить презентацию по определенной теме и для решения определенной задачи.

Критерии оценивания определяются с учетом особенностей итогового задания и являются частью задания.

Выставив баллы за итоговое задание, преподаватель суммирует их с баллами, набранными студентом в ходе текущего контроля по дисциплине и выставляет итоговую оценку «зачтено» или «не зачтено», на основе следующей шкалы:

- менее 60 баллов «не зачтено»;
- 60 баллов и более – «зачтено».

## 11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.
- в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.
- г) Методические указания по проведению лабораторных работ.
- д) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

- а) основная литература:
1. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 322 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=495249>
  2. Лузин, В.И. Основы формирования, передачи и приема цифровой информации: Учебное пособие / В.И. Лузин, Н.П. Никитин, В.И. Гадзиковский. - М.: СОЛОН-Пр., 2014. - 316 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=493066>
  3. Цифровой бизнес : учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 418 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=905363>
  4. Цифровая грамотность для экономики будущего / Л.Р. Баймуратова [и др.] ; Аналитический центр НАФИ. - М.: НАФИ, 2018. - 86 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1031306>
- б) дополнительная литература:
1. Берман Н.Д. К вопросу о цифровой грамотности // Электронный научный журнал "Современные исследования социальных проблем". - № 6-2, 2017.
  2. Гайсина С.В. Цифровая грамотность и цифровая образовательная среда школы, 2018.
  3. Давыдов С.Г., Логунова О.С. Проект «Индекс цифровой грамотности»: методические эксперименты // Социология: методология, методы, математическое моделирование». - 2015. - № 41. - С. 120-141.

### в) ресурсы сети Интернет:

- открытые онлайн-курсы:
- <https://openedu.ru/course/spbstu/DIGLIT/>  
<https://xn--b1abhljwatnyu.xn--p1ai/>  
[https://openedu.ru/course/hse/DIGLIT\\_1/](https://openedu.ru/course/hse/DIGLIT_1/)

## 13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
  - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
  - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

#### **15. Информация о разработчиках**

Скидан Полина Борисовна, директор учебного офиса ИО ТГУ

Трубникова Татьяна Владимировна, к.ю.н., доцент кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности ЮИ ТГУ.