

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук



Рабочая программа дисциплины

**Организационное проектирование**

по направлению подготовки

**46.04.02 Документоведение и архивоведение**

Направленность (профиль) подготовки:

**«Управление документами в современной организации»**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Магистр**

Год приема

**2022**

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.06

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 Ж.А. Рожнева

Председатель УМК

 Г.Н. Алишина

## 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций в соответствии с учебным планом через достижение обучающимися следующих образовательных результатов:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты в результате освоения дисциплины обучающийся сможет...
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИУК 1.1 Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику</p> <p>ИУК 1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации</p> <p>ИУК 1.3 Предлагает и обосновывает стратегию действий с учетом ограничений, рисков и возможных последствий</p>	<p>ОР 1.1.1 провести предпроектное обследование для выявления и диагностики проблем организации</p> <p>ОР 1.1.2 провести комплексный анализ и систематизацию материалов предпроектного обследования</p> <p>ОР 1.2.1 определить состав источников информации, необходимых для решения выявленной проблемы, и установить критерии отбора существенных данных для определения альтернативных вариантов решения проблем</p> <p>ОР 1.2.2 сможет применить знание законов организации, а также объективных и субъективно задаваемых принципов организации структур и процессов для выбора оптимального в заданных обстоятельствах вектора стратегического развития организации</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК 2.1 Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК 2.3 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами</p>	<p>ОР 2.1.1 определить ключевую цель проекта и декомпозировать ее на подцели и задачи</p> <p>ОР 2.1.2 оценить реализуемость намеченных целей на основе применения критериев SMART</p> <p>ОР 2.2.1 составить комплексную программу мер по решению выявленных проблем с учетом</p> <p>ОР 2.2.1 определить методы конструирования процессов и структур в системе управления организации, адекватные характеру решаемых задач</p> <p>ОР 2.3.1 определить стратегию внедрения оргпроекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ОР 2.3.2 разработать практические механизмы реализации оргпроекта с</p>

			<p>учетом принципов эффективного внедрения</p> <p>ОР 2.3.2 организовать мониторинг в процессе внедрения оргпроекта и определять направления корректировочных воздействий при превышении масштаба допустимых отклонений от намеченных параметров</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК 3.1 Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации</p> <p>ИУК 3.2 Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды</p> <p>ИУК 3.3 Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения</p>	<p>ОР 3.1.1 определить состав временной проектной группы на основе анализа компетенций, необходимых для решения выявленных проблем</p> <p>ОР 3.1.2 организовать совместное обсуждение проблем на основе принципа равенства возможностей</p> <p>ОР 3.2.1 организовать эффективные коммуникационные процессы во временной проектной группе для совместного решения выявленных организационных проблем</p> <p>ОР 3.2.2 рационально распределить задачи, функции и ответственность между членами проектной команды</p> <p>ОР 3.2.3 применить технологии и методы нематериального стимулирования для интенсификации проектной деятельности в условиях ограниченности организационных ресурсов</p> <p>ОР 3.3.1 определить показатели/критерии достижения намеченных результатов</p> <p>ОР 3.3.2 организовать контроль за выполнением ключевых показателей</p> <p>ОР 3.3.3 провести диагностику причин выявленных отклонений и при необходимости наметить адекватные меры по их устранению</p>	

**2. Электронный учебный курс по дисциплине в «Электронном университете – Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=2630>**

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

**4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Семестр 2, экзамен.

## 5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Управление проектами, Методика научно-исследовательской работы.

## 6. Язык реализации

Русский

## 7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов, из которых:

- лекции: 14 ч.;
- семинарские занятия: 0 ч.
- практические занятия: 22 ч.;
- лабораторные работы: 10 ч.

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## 8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Название и краткое содержание темы	Количество часов	
	лекции	семинарские / практические занятия
Тема 1. Сущность и содержание организационного проектирования. Цель, задачи, виды оргпроектных работ. Типология подходов в организационном проектировании. Преимущества и ограничения различных подходов. Факторы выбора подхода к решению проблем/задач оргпроектирования.	2	2
Тема 2. Организация процесса проектирования системы управления. Стадии и этапы оргпроектировочного процесса. Факторы, определяющие состав процесса оргпроектирования. Организационные модели и организационные формы проектирования системы управления.	2	2
Тема 3. Теоретико-методологические основы организационного проектирования систем управления. Законы организации. Общие(объективные) принципы организации структур и процессов. Принципы рационализации структур и процессов.	2	2
Тема 4. Методика организационного проектирования. Типология методов оргпроектирования. Методические принципы и технология деятельностного подхода. Методы организационного конструирования	2	6
Тема 5. Проектирование технологии управленческих процессов. Цель, задачи, направления рабочего обследования технологии управленческих процессов. Моделирование управленческих процессов. Принципы рационализации технологии управления. Алгоритм проектирования технологической подсистемы системы управления в организации	2	4

Тема 6. Проектирование организационной структуры управления. Сущность и принципы системно-целевого подхода в проектировании ОСУ. Методы проектирования ОСУ. Факторы рационального выбора типа организационной структуры. Стадии формирования организационной структуры управления.	2	4
Тема 7. Экспертиза оргпроектов. Принципы организации экспертизы. Методы экспертной оценки. Основные направления экспертных работ. Критерии оценки расчетной эффективности оргпроекта.	2	2

## 9. Текущий контроль по дисциплине

В текущий контроль по дисциплине входит:

- работа на практических занятиях
- выполнение заданий по завершении каждой темы
- тесты по лекционному материалу
- решение кейсов

Содержание и критерии оценивания элементов текущего контроля описываются в соответствующих методических материалах(см. п. 11).

Результаты текущей успеваемости фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр в электронном учебном курсе по дисциплине вMoodle.

## 10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является устный экзамен. Устный экзамен проводится в форме защиты курсового проекта. Разработка и защита курсового проекта имеет своей целью закрепление знаний теоретико-методологических основ оргпроектирования и формирование практических навыков по проектированию технологии управленческих процессов и организационных структур управления. Процедура оценивания результатов обучения предполагает учет следующих параметров: обоснованность проектных решений, системный подход в определении характеристик системы управления, логичность изложения, понимание сути вопросов экзаменатора и полнота ответов на них, способность прокомментировать основные положения оргпроекта и предложить развернутую аргументацию, уровень теоретического осмысления решаемых в проекте проблем.

Итоговая оценка определяется с учетом результатов текущей аттестации. Выполнение практических заданий и тестов по каждой теме обеспечивает проверку уровня достижения **всех** образовательных результатов в процессе текущей аттестации. При определении итоговой оценки среднее от оценок, полученных в течение семестра за выполнение практических заданий, имеет вес 0,3; среднее от оценок, полученных по результатам выполнения тестов, имеет вес 0,2; оценка, полученная по результатам защиты проектной работы, имеет вес 0,5.

## 11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в «Электронном университете – Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=2630>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине:

Харусь О.А. Практикум по организационному проектированию: сборник заданий и учебные кейсы для самостоятельной работы студентов. Томск, 2009. 70 с.

Харусь О.А. Проектирование организационных систем управления: учебно-методический комплекс по курсу «Организационное проектирование». Томск, 2013. 95 с.

Методические рекомендации по разработке и оформлению организационного проекта, по подготовке к защите

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

Баринов В.А. Организационное проектирование: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2015. –384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492911> / онлайн ресурс в локальной сети ТГУ

Игнатъева А.В., Максимцов М.М. Исследование систем управления: [учеб. пособие для студентов вузов]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. – 167 с.

б) дополнительная литература:

Акофф Р., Магидсон Дж., Эддисон Г. Дж. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня: создание будущего организации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000391957>

Кравченко К.А. Методология организационного проектирования систем управления// Менеджмент в России и за рубежом. –2006. –№ 4. – 65-75.

Суровцева Н. Г. С90 Организационное проектирование: учебное пособие. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2011. 165 с.

Щедровицкий Г.П. Организационно-деятельностная игра: сборник текстов. Ч.1. –М.: Наследие ММК, 2004. –285 с.

Щедровицкий Г.П. Организационно-деятельностная игра: сборник текстов. Ч.2. –М.: Наследие ММК, 2005. –319 с.

в) ресурсы сети Интернет:

Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] /AUP.Ru. – Электрон. дан. – [Б.м.], 1999 – 2016 . – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>

Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс] / Издательство «Финпресс». –Электрон. дан. – [Б.м.], 2000 – 2016 . – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>

Управление персоналом [Электронный ресурс] / Издательский дом «Управление персоналом». –Электрон. дан. – [Б.м.], 2001 – 2016 . – Режим доступа: <http://www.top-personal.ru/officeworks.html>

## 13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакетпрограмм. Включаетприложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа (семинарские / практические), индивидуальных игрупповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **15. Информация о разработчиках**

Харусь Ольга Анатольевна, доктор исторических наук, профессор, кафедра истории и документоведения, профессор