

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Е. В. Нехода

Рабочая программа дисциплины

Рекрутмент

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:

Менеджмент

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2020

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП И.А. Павлова
Председатель УМК В.В. Маковеев

Томск – 2020

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-4 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-4.2 Использует разнообразные методы поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в соответствии с утвержденными планами на основе анализа затрат

2. Задачи освоения дисциплины

– Освоить понятийный аппарат рекрутмента

– Научиться применять понятийный аппарат в области рекрутинга для решения практических задач по обеспечению организации персоналом (поиска, привлечения, подбора).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплина (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор. Дисциплина входит в Профессиональный модуль «Управление персоналом».

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.07.02.05

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Шестой семестр, зачет с оценкой

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Социальная психология, Организационное поведение, Управление человеческими ресурсами, Организационная культура, Оценка и развитие персонала.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов, из которых:

-лекции: 20 ч.

-практические занятия: 24 ч.

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Рекрутмент и рекрутинг. Задачи и научно-методические принципы рекрутмента. Условия эффективности рекрутинга. Компетенции рекрутера.

Тема 2. Виды рекрутинга: Линейный/массовый, Staffselection, Management Selection, Executivesearch, Headhunting, Graduaterecruitment. Отраслевая специфика в рекрутинге. Технологии рекрутинга (диджитал рекрутинг, реферальный рекрутинг и др.)

Тема 3. Источники рекрутинга. Внешний и внутренний найм. Управление заявками. Инструменты рекрутинга.

Тема 4. Процесс рекрутинга. Жизненный цикл рекрутинга. Этапы рекрутинга. Преимущества и ограничения ведения полного цикла рекрутинга. Оценка процесса привлечения кандидатов. Аналитика и метрики в рекрутинге. Воронка подбора персонала.

Тема 5. Маркетинговый подход к рекрутингу. Планирование персонала и рекрутинговая стратегия. Определение каналов поиска: от Джеб сайтов до социальных сетей.

Тема 6. Описание вакансий. Разработка портрета кандидата. Разработка питча. Составление продающего текста вакансии и текста письма кандидату.

Тема 7. Оценка кандидатов. Виды интервью. Оценка по телефону/Zoom/Skype Тесты и тестовые задания.

Тема 8. Проведение интервью. Интервью по компетенциям. Техника оценки компетенций STAR и CARE. Разработка Scorecard: карты оценки кандидатов. Выявление мотивации и продажа вакансии. Техника работы с социально желаемыми ответами и ложью.

Тема 9. Адаптация кандидатов. Preboarding. Адаптационные встречи.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем оценки активности работы на семинарских занятиях, выполнения домашних заданий фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Итоговая оценка по курсу складывается как совокупность результатов элементов текущего контроля и промежуточной аттестации: 40% (или 0,4) оценка за работу на семинарских занятиях + 60% (или 0,6) оценка за экзамен.

Оценка за работу на семинарских занятиях состоит из оценки: посещаемости (0 - 6 баллов, те 0,5 балла за каждое занятие); выполнения заданий (0- 24 балла, те от 0 до 3 баллов за каждое задание. Задания оцениваются по шкале: 0 баллов – не выполнено, 1 балл – выполнено с существенными замечаниями, 2- выполнено с незначительными замечаниями, 3- выполнено без замечаний); интерактивного взаимодействия (вопросы-ответы, работа в группах) (0 - 10 баллов те 1 балл за каждое занятие с активным участием).

Зачет проводится в устной форме как защита решения кейса (описание вакансии, описание компетенций, составление карты оценки кандидатов, вопросов для оценки компетенций)

Требования к решению кейса:

Решение кейса должно быть представлено в виде двух файлов:

1. Презентация (формат .pdf или .pptx) с основными положениями решения и выводами (не более 10 слайдов);

2. Текстовый файл (формат .pdf или .docx) с дополнительной информацией (не более 1 страницы формата А4 12 шрифтом): дополнительные данные, ссылки на источники информации.

Критерии оценки:

- Качество представленного материала (полнота выполнения задания, соответствие требованиям к описанию вакансий и моделям оценки компетенций) (0-20 баллов)

- Аргументация, опора при анализе на теоретические концепции, корректное использование терминологии (0-10 баллов)

- Логика и структура изложения (0-20 баллов)

- Качество оформления презентации и текстового файла (0-10 баллов)

Общая оценка для промежуточной аттестации выставляется на основании следующей шкалы:

75 – 100 баллов – отлично

65 – 74 балла – хорошо

50 – 64 балла – удовлетворительно

0-49 – неудовлетворительно

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=25800>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Дуракова И. Б. Управление персоналом: отбор и найм. Исследование зарубежного опыта [Электронный ресурс]: М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2017.

б) дополнительная литература:

– Баскина Т. В. Техники успешного рекрутмента [Электронный ресурс]: Практическое пособие – М.: Альпина Паблишер, 2016.

– Зайцева Т. В., Зуб А.Т. Управление персоналом [Электронный ресурс] : Учебник /Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова – М.: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. Онлайн доступ: НИЦ ИНФРА-М ЭБС Знаниум

– Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов /В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий: М.: Юрайт 2023. Онлайн доступ: Юрайт ЭБС Юрайт

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы «Рекрутер (HR-специалист)» — АНО «Развитие человеческого капитала» https://it-accel.ru/bu_hr

–<https://webinar.hh.ru/>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакетпрограмм. Включаетприложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (GoogleDocs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформаЮрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Литвина Светлана Алексеевна, канд. психол наук, доцент каф ОП и УП ИЭМ ТГУ