

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Юридического института

  
\_\_\_\_\_ О.И. Андреева

« 15 » июля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Образовательное право**

по направлению подготовки

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки  
**«Юриспруденция»**

Форма обучения  
**Заочная**

Квалификация  
**Бакалавр**

Год приема  
**2022**


Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.07.02

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

  
\_\_\_\_\_ И.А. Никитина

Председатель УМК

  
\_\_\_\_\_ С.Л. Лонь

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- ОПК - 1 - способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

- ПК - 5 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.1 - знает основные закономерности происхождения, функционирования и развития права, связь теории права с отраслевыми юридическими науками и юридической практикой; основные факторы, определяющие развитие права, формы и методы взаимодействия государства и права с обществом, экономикой, политикой;

ИОПК-1.2. - умеет давать правовую оценку соотношения права и закона оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; оценить роль закона в регулировании правоприменительной деятельности;

ИОПК-1.3. - владеет способностью анализировать потребности и возможности современного общества, государства как специфического заказчика профессиональной юридической деятельности; обобщать природу и специфику права государства, его правовой системы, которая по существу выступает как объект профессиональной деятельности юристов; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности.

ИПК-5.1. - знает положения законодательства, закрепляющего права, свободы человека и гражданина, правовой механизм, его особенности, в части обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в сфере образования;

ИПК-5.2. - умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности; соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

ИПК-5.3. - владеет методами защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства в сфере образования с использованием правового механизма.

## **2. Задачи освоения дисциплины**

- изучение общих и специальных положений образовательного права, законодательства и практики его применения;

- изучение законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере реализации обучающимися их прав;

- выработка практических навыков применения законодательства об образовании;

- развитие научного творчества обучающихся в области исследований практики применения «образовательного законодательства».

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине** Семестр 1, зачет.

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Обществознание», «История России».

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:

– лекции: 4 ч.;

-

– в том числе практическая подготовка: 0ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

### **Тема 1. Предмет, задачи, система курса «Образовательное право». Законодательство об образовании**

Право на образование и государственная образовательная политика. Образовательное право как отрасль российского права. Предмет правового регулирования образовательного права. Метод регулирования образовательного права. Образовательное право в системе российского права. Тенденции развития образовательного права. Образовательное право как учебная дисциплина. Принципы образовательного права

### **Тема 2. Образовательные правоотношения. Нормы законодательства об образовании**

Понятие, виды и состав образовательных правоотношений. Объект образовательных правоотношений. Обучающиеся как субъекты образовательных отношений, их правовой статус. Образовательные учреждения и организации как субъекты образовательных правоотношений. Дополнительные субъекты образовательных правоотношений. Основания возникновения, изменения или прекращения образовательных правоотношений.

### **Тема 3. Система управления образованием в РФ**

Государство и органы управления образованием. Управление системой образования. Государственно-общественные органы и общественные объединения системы образования. Управление образования отдельными учреждениями (организациями). Международное сотрудничество в области образования.

### **Тема 4. Правовой статус участников образовательных отношений**

Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических, руководящих и иных работников организаций, осуществляющих образовательную

### **Тема 5. Образовательная политика – объект правового управления и регулирования**

Образовательная политика – понятие, особенности, регулирование.

Образовательная политика и идеология.

Механизм правового регулирования и его особенности в образовательной сфере.

### **Тема 6. Договорные основы образовательных отношений**

Понятие и виды договоров.

Юридические основания заключения договоров в «образовании».

Договор о предоставлении образовательных услуг. Понятие, стороны и его содержание.

### **Тема 7. Юридическая ответственность за нарушения законодательства об образовании**

Понятие, особенности и виды юридической ответственности за нарушения законодательства об образовании.

Особенности дисциплинарного производства.

Административная и уголовная ответственность « в образовательной сфере».

### **Тема 8. Дисциплинарная ответственность обучающихся**

Основания дисциплинарной ответственности обучающихся.

Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к обучающимся.

Дисциплинарное производство в отношении обучающихся, его особенности.

### **Тема 9. Особенности административной ответственности в сфере образования**

Основания административной ответственности.

Юридический состав административного правонарушения в образовательной сфере».

Особенности административной ответственности должностных лиц образовательных организаций.

#### **Тема 10. Просветительская деятельность**

Содержание просветительской деятельности. Особенности нормативно-правового регулирования просветительской деятельности.

#### **9. Текущий контроль по дисциплине**

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения студентами программы дисциплины, проверка и коррекция хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, а также компетенций в течение семестра; предупреждения неуспеваемости.

Результаты текущего контроля студентов отражаются в учебных журналах и учитываются при промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии путем:

- контроля посещаемости на лекционных занятиях;
- тестирования по отдельным темам,
- проверки проектов процессуальных документов,
- проведения прочих контрольных мероприятий.

Текущий контроль фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Критерии оценок доводятся до сведения студентов перед началом проведения текущего контроля.

Результаты текущего контроля успеваемости должны доводиться до сведения студентов преподавателями, ведущими практические занятия.

#### **Тестирование**

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и его трудоемкостью.

#### **Критерии оценки выполнения тестовых заданий**

Результаты выполнения тестовых заданий необходимо соотнести с общепринятой пятибалльной системой:

- ✓ **оценка «отлично»** выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- ✓ **оценка «хорошо»** соответствует результатам тестирования, которые держат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- ✓ **оценка «удовлетворительно»** от 60 % до 70 % правильных ответов;
- ✓ **оценка «неудовлетворительно»** соответствует результатам тестирования, содержащие менее 60 % правильных ответов.

#### **Составление проектов юридических документов**

Данный вид практической подготовки направлен на освоение обучающимися общих положений составления юридических документов. Методический подход к составлению документов будет включать: знание норм действующего законодательства в части требований, предъявляемых законом к содержанию и форме документов, прав и обязанностей участников, возникающих в связи с принятием решений, гарантии их реализации; знание способов систематизации материала в документе; умение отражать предложенную или самостоятельно смоделированную правовую ситуацию; в письменном виде излагать правовую сущность анализируемой жизненной ситуации, позицию по ней любого профессионального участника процесса и аргументы, подтверждающие эту позицию и опровер-

гающие противоположную; владение навыками юридической техники при составлении юридических документов; навыками взаимодействия с участниками по проверке и подготовки юридических документов.

Такой вид деятельности участвует в формировании ОПК- 1, ПК-5.

### **Критерии оценки**

Выполнение проектов процессуальных документов оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

**Оценка «зачтено»** выставляется за правильно составленный процессуальный документ; за глубокий анализ допущенных в проекте процессуального документа нарушений.

**Оценка «не зачтено»** ставится за неправильно составленный юридический документ; за не указание более 50 % имеющихся нарушений при проверке проекта документа.

Неправильно составленным считается документ, в котором:

- нарушена структура;
- непоследовательно изложены фактические обстоятельства;
- дана неправильная юридическая квалификация фактических обстоятельств;
- некорректно сформулированы итоговые решения.

### **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

**Зачет** проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два вопроса.

*Примерный перечень теоретических вопросов для зачета:*

1. Общая характеристика образовательного права.
2. Предмет и метод образовательного права.
3. Общая характеристика образовательных правоотношений.
4. Государственная политика в области образования. Ее понятие и принципы.
5. Право на образование, его содержание. Государственные гарантии прав граждан РФ в области образования.
6. Источники образовательного права.
7. Образовательный договор.
8. Задачи законодательства об образовании.
9. Система образования России.
10. Система государственных образовательных стандартов.
11. Образовательные программы и формы получения образования.
12. Правовое положение образовательного учреждения.
13. Учредительные документы образовательного учреждения.
14. Организационно-правовые формы образовательных учреждений и их типы.
15. Правовые требования к содержанию образования.
16. Правовые требования к организации образовательного процесса.
17. Правовые требования к приему граждан в образовательные учреждения.
18. Правовые основы управления вузом.
19. Порядок создания и регламентация деятельности образовательного учреждения. Право граждан и юридических лиц по созданию
20. образовательных учреждений.
21. Регистрация образовательного учреждения. Процедура регистрации, отказ в регистрации.
22. Лицензирование образовательного учреждения. Аккредитация образовательного учреждения.
23. Негосударственные образовательные учреждения: частные, общественные учреждения, учреждения религиозных организаций.
24. Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательного учреждения. Ассоциации и союзы.
25. Экстернат.

26. Система многоуровневого высшего образования.
27. Правовой статус студента.
28. Правовой статус аспиранта.
29. Закон об образовании одной из стран СНГ.
30. Общая характеристика зарубежного образовательного права.
31. Общая характеристика Закона РФ "Об образовании". Его содержание.

Студент имеет право проходить промежуточную аттестацию вне зависимости от результатов текущей успеваемости.

В основе оценивания ответов на зачёте лежат принципы объективности, справедливости и всестороннего анализа уровня знаний студентов.

На зачете уровень подготовки бакалавра оценивается по следующим критериям:

- соответствие ответа изученному материалу, входившему в программу курса;
- дополнительные сведения, полученные студентом самостоятельно;
- форма представления ответа, грамотность речи, логичность и последовательность изложения;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- умение студента ориентироваться в изученном материале, давать оценку тем или иным юридическим фактам и категориям;
- умение студента производить анализ излагаемых сведений;
- аргументированность ответа.

Результаты сдачи зачета дифференцируются оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» – студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения, и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями решает задачи и практические задания.

### 11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=5352>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

<b>Вид работы</b>	<b>Удельный вес</b>	<b>Период</b>	<b>Критерии оценки</b>
<i>тестирование</i>	10 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
<i>составление проектов юридических документов</i>	20 %	<i>в течение семестра</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>

в) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов:

**Лекции.** Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Читается лекция обычно одновременно для студентов всего курса или потока, если большой курс делится на несколько потоков. Именно лекция позволяет преподавателю в течение непродолжительного времени сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме (теме), раскрыть ее наиболее важные, существенные стороны, дать анализ различных взглядов и теоретических концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные работы, посвященные данной проблеме.

При изложении учебного материала лектор использует как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как: 1) проблемные лекции; 2) лекции-визуализации; 3) лекции-беседы; 4) лекции-дискуссии; 5) лекции с разбором конкретных ситуаций.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых – понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для информации, умение более сжато и чётко записывать услышанное. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Рекомендуется придерживаться нескольких практических советов: 1) не пытаться записывать дословно все, что говорит преподаватель; следует формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; 2) учиться на слух отделять главное от второстепенного; 3) оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; 4) использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; 5) постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов; это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать; 6) сразу после лекции рекомендуется просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное. Важно уяснить, что лекция – это, прежде всего, «путеводитель» для студентов в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету и экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ (сообщений, эссе, рефератов и т.д.).

Студентам также рекомендуется в ходе лекции отмечать не вполне ясный материал, чтобы поднять эти вопросы при обсуждении. Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч (консультаций) студент может задать лектору интересующие его вопросы.

**Практическая подготовка.** Основной формой получения практических правовых знаний является составление юридических документов.

Для закрепления теоретического материала предполагается **выполнение студентами самостоятельной (индивидуальной) работы** по пройденной теме, что позволяет обратить внимание на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь студентам систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. При выполнении заданий студент должен не просто воспроизводить полученные знания по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий; продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

1. Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468854>

2. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14380-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477506> (

3. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6.

б) дополнительная литература

1. Абрамова, Н.В. Социологические интерпретации концепции «непрерывного профессионального образования взрослых» / Н.В. Абрамова // Журнал социологии и социальной антропологии. - 2011. - Т. 14. - №3. - С. 83-103.

2. Андреев, В.Н. Система непрерывного образования как ключевая составляющая обеспечения инновационного развития региона / В.Н. Андреев // Псковский региональный журнал. - 2013. - №15. - С. 167-172.

3. Бархатова, Е.Ю. Комментарий к Конституции Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Е.Ю. Бархатова. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015 // СПС Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc> (дата обращения 18.01.2017).

4. Бестаева, О.М. / О.М. Бестаева // Бизнес в законе. - 2011. - №4. С. 75-78.

5. Головчин, М.А. Образование: региональные проблемы качества управления: монография / М.А. Головчин, Г.В. Леонидова, А.А. Шабунова. - Вологда: ИСЭРТ РАН, 2012. - 197 с.

6. Горшкова, В.В. Онтология непрерывного образования человека в контексте становления нового типа социальности / В.В. Горшкова // Вестник ОГУ. - 2014. - №2 (163). - С. 73-78.

7. Грачёва, Т.В. Механизм реализации права на образование: понятие, структура [Электронный ресурс] / Т.В. Грачёва // Пространство закона. Электронный научный журнал, 2013, №2. - Режим доступа: <http://law-journal.info/2013/07/020/> (дата обращения 18.01.2017).

8. Гретченко, А.И. Болонский процесс: интеграция России в европейское и мировое образовательное пространство / А.И. Гретченко, А.А. Гретченко. - Москва: КНОРУС, 2016. - С. 430.

9. Зайцева, О.В. Непрерывное образование: основные понятия и определения / О.В. Зайцева // Вестник ТГПУ. - 2009. - №7. - С. 106.

10. Зельгин, С.Г. Образование как объект правового регулирования. Законодательство, регулирующее отношения в области образования // Вестник РУДН, серия Юридические науки. - 2012. - №5. - С 49 - 59.

### **13. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.



Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **15. Информация о разработчиках**

Котляр Инна Анатольевна, старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права, административного права Юридического института ТГУ;

Ведяшкин Сергей Викторович, кафедра теории и истории государства и права, административного права Юридического института ТГУ, заведующий кафедрой, к.ю.н., доцент