

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

–УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

–ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере государственной и муниципальной службы

–ПК-3: Способен осуществлять самостоятельный поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации; правовую экспертизу проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов; давать заключения по проектам нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере государственной и муниципальной службы.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

–ИУК 6.1: Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности;

–ИУК 6.2: Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда;

–ИУК 6.3: Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений;

- ИПК 2.1: Знает правовые основы и правоприменительную практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норм административного материального и процессуального права;

- ИПК 2.2: Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвовать в процессе решения административных споров; оценивать результативность и последствия правовых решений в сфере государственного управления и государственной службы;

–ИПК 2.3: Составляет правовые документы по требованиям юридической техники в сфере государственного управления и государственной службы;

- ИПК 3.1: Знает законодательство об осуществлении просветительской, информационной и консультационной работы в соответствующей сфере профессиональной деятельности для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы;

–ИПК 3.2: Составляет юридические заключения, используемые для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы для физических и юридических лиц, органов местного самоуправления, общественных объединений;

–ИПК 3.3: Готовит и представляет юридические заключения, осуществляет правовую экспертизу нормативных актов и их проектов в сфере государственного управления и государственной службы;

2. Задачи освоения дисциплины

– освоить понятийный аппарат, связанный с ответственностью служащих и научиться применять его в сфере прохождения государственной и муниципальной службы;

– осуществлять нормотворческую деятельность по вопросам ответственности государственных и муниципальных служащих;

- осуществлять правоприменительную деятельность по вопросам ответственности государственных и муниципальных служащих;
- осуществлять экспертную деятельность по вопросам ответственности государственных и муниципальных служащих.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ответственность государственных и муниципальных служащих» относится к дисциплинам, включенным в часть, формируемую участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 3, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Общая теория правоприменения», «Право государственного управления», «Проблемы реализации публичной власти в РФ», «Контроль и надзор в сфере госуправления».

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:

- лекции: 8 ч.;
- семинарские занятия: 0 ч.
- практические занятия: 10 ч.;
- лабораторные работы: 0 ч.

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Понятие и виды ответственности государственных и муниципальных служащих

Понятие, цели и особенности юридической ответственности государственных и муниципальных служащих. Законодательство об ответственности государственных и муниципальных служащих.

Виды юридической ответственности служащих. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих. Административная ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих. Гражданско-правовая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих.

Ответственность за противодействие профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.

Прокурорский надзор в обеспечении законности в деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.

Тема 2. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих

Понятие служебной дисциплины в сфере государственной гражданской и муниципальной службы. Дисциплинарный проступок. Виды и основания дисциплинарных взысканий.

Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой. Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.

Служебная проверка: порядок проведения и определение результатов. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.

Основания увольнения с государственной гражданской и муниципальной службы

Тема 3. Административная ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих

Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан. Порядок рассмотрения обращений граждан в органах государственной власти и местного самоуправления.

Основания привлечения к административной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан. Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг. Порядок предоставления государственных и муниципальных услуг. Основания привлечения к административной ответственности за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих за нарушение порядка осуществления государственного и муниципального контроля. Порядок осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля: общие положения. Основания ответственности за нарушение прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Ответственность за нарушения установленного законодательством о контрактной системе порядка закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд. Общие положения о порядке закупок. Основания привлечения к административной ответственности в сфере закупок.

Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Правовые основы защиты конкуренции в Российской Федерации. Основания ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 4. Материальная и гражданско-правовая ответственность государственных и муниципальных служащих

Особенности материальной и гражданско-правовой ответственности служащих. Основания материальной ответственности государственных и муниципальных служащих.

Основания гражданско-правовой ответственности служащих. Материальная ответственность военнослужащих.

Обращение в доход имущества, не соответствующего доходам и расходам государственных и муниципальных служащих.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль успеваемости студентов заключается в проверке подготовленных студентами проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, экспертных заключений и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Зачет проводится в устной форме по билетам. Билет содержит 2 теоретических вопроса и задачу.

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Понятие ответственности в российском праве, его цели и назначение. Ответственность в системе государственной и муниципальной службы и ее виды.

2. Законодательство об ответственности государственных муниципальных служащих.

3. Должностное и служебное положение в сфере государственной гражданской и муниципальной службы: понятие и основы разграничения.

4. Должностные преступления: злоупотребление должностными полномочиями и иные преступления, связанные с должностным положением.

5.Преступления, с использованием служебного положения: недопущение, ограничение или устранение конкуренции, а также иные преступления, связанные со служебным положением в сфере государственной гражданской и муниципальной службы.

6.Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан.

7.Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг.

8.Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих за нарушение порядка осуществления государственного и муниципального контроля:

9.Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих за нарушения порядка размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд:

10.Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих за нарушение антимонопольного законодательства:

11.Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих за материальный ущерб физическим лицам и организациям при исполнении служебных обязанностей.

12.Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих за вред в результате незаконных действий (бездействия) государственных гражданских и муниципальных служащих.

13.Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой.

14.Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.

15.Виды дисциплинарных взысканий. Применение и снятие дисциплинарных взысканий.

16. Ответственность за противодействие профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих (воспрепятствование деятельности, неповиновение распоряжению, незаконное вознаграждение от имени юридического лица).

17.Прокурорский надзор в обеспечении законности в деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.

18. Ответственность государственных служащих в соотв. со ст. 2.5. КоАП РФ.

19.Материальная ответственность государственных и муниципальных служащих.

20.Материальная ответственность военнослужащих.

21.Контроль за доходами и расходами государственных и муниципальных служащих.

Задачи в билеты на зачет:

1.Государственный гражданский служащий обжаловал в суд наложение на него дисциплинарного взыскания в виде выговора за нарушение запретов, предусмотренных п. 7 ст. 48 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан РФ» и п. 12 ст. 17 ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ». Взыскание применено на основании представления прокурора района и проведенной служебной проверки. Требования служащего мотивированы тем, что за нарушения, допущенные в ходе избирательной кампании, он уже был привлечен к административной ответственности по ст.5.11. КоАП РФ в виде административного штрафа, наложенного мировым судьей. Штраф он выплатил. Поэтому в силу принципа недопустимости двойной ответственности за одно и тоже нарушение наложение на него дисциплинарного взыскания является незаконным.

2.Постановлением мирового судьи судебного участка № 4 Центрального района г. Кемерово от 25 августа 2014 г. госслужащая органа социальной защиты была признана виновной в совершении правонарушения, предусмотренного ст. 5.59 КоАП РФ, и подвергнута штрафу за нарушение порядка рассмотрения обращения гражданина в сумме 5000 руб. В апелляционной жалобе госслужащая указала, что по своему должностному регламенту она не обязана рассматривать обращения граждан и она выполняла поручение своего руководителя

ввиду отсутствия по болезни ответственного за этот участок служащего. Она также указала, что заявитель спустя десять дней после получения заявления зашел в ее кабинет с вопросом, когда ему будет дан ответ по его заявлению о начислении социальной выплаты и она устно объяснила ему, что выплата ему не полагается в силу закона, подробно разъяснив ему положения законодательства. После чего сделала отметку в заявлении гражданина о даче ему ответа лично.

3. Постановлением и.о. заместителя прокурора г. Комсомольска-на-Амуре в отношении должностного лица - ведущего специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Комсомольска-на-Амуре К. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 19.6.1 КоАП РФ. Постановлением мирового судьи муниципальная служащая привлечена к административной ответственности по ч. 1 ст. 19.6.1 КоАП РФ и ей назначено наказание в виде предупреждения. Муниципальная служащая указала в надзорной жалобе на малозначительность правонарушения, не причинившего вреда охраняемым законом общественным отношениям и просила в связи с этим производство по делу прекратить. По материалам дела установлено, что муниципальная служащая была уполномочена приказом на проверку ООО «Управляющая компания «Звезда» в срок с 03 по 05 мая 2018 г. При этом, она направила уведомление об истребовании документов и установила срок их предоставления для проверяемой организации до 03 мая 2018 г., т.е. до начала самой проверки. Суды, рассматривавшие дело исходили, что руководителям проверяемой организации раньше установленного срока пришлось осуществлять подготовку истребованных документов для их представления в надзорный орган.

Может ли к данной ситуации быть применена малозначительность административного правонарушения? Какие основания допустимы для признания правонарушения малозначительным?

4. Муниципальный служащий – руководитель департамента городского хозяйства Администрации г.Томска при определении способа проведения закупок работ и услуг своим решением определил размещение муниципального заказа на проведение работ по восстановлению дамбы вдоль реки, протекающей в центре города путем заключения муниципального контракта с единственным исполнителем работ. Федеральная антимонопольная службы по Томской области, посчитав, что муниципальным служащим нарушены правила закупок, установленные Федеральным законом о контрактной системе применила к нему административное взыскание в виде административного штрафа в размере 50000 руб. Муниципальный служащий оспорил в суд административный штраф, сославшись на безотлагательную необходимость проведения работ в преддверии паводкового сезона и наличии возможной угрозы затопления центральной части города, а времени для соблюдения конкурсных процедур, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе, не оставалось.

Может ли заявленный довод, исходя из положений Федерального закона о контрактной системе служить основанием для освобождения муниципального служащего от административной ответственности? Каковы основания для размещения государственного или муниципального заказа у единственного поставщика.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «незачтено»,

Оценка «зачтено» ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны быть логически и последовательными, четкими. Студент должен продемонстрировать умение делать выводы, обобщать знания основной и дополнительной литературы, умение использовать понятийный аппарат, знание проблем, суждений по различным вопросам дисциплины.

Оценка «зачтено» ставится при незнании и непонимании студентом вопросов билета.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=23329>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План семинарских занятий по дисциплине: размещен в электронном университете «Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=23329>

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=23329>.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.;

2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» //Собрание законодательства РФ.2003, № 22, ст. 2063.

3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» //Собрание законодательства РФ.2004, № 31, ст. 3215.

4. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» //Собрание законодательства РФ.1998. № 13, ст. 1475.

5. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2007, № 10, ст. 1152.

6. Федеральный закон от 12.07.1999 № 161-ФЗ «О материальной ответственности военнослужащих» //Собрание законодательства РФ.1999, № 29, ст. 3682.

7. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) //Собрание законодательства РФ.1995, № 47, ст. 4472.

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»//Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228.

б) Список основной литературы

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. <https://www.biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850>

2. Кикавец В.В. Судебные споры в контрактной системе: научно-практическое пособие // СПС КонсультантПлюс. 2019. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Электрон. дан. – М., 2019. – Доступ из локальной сети Науч.б-ки Том. гос. ун-та.

3. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. <https://www.biblio-online.ru/book/084FEF88-74BC-4980-829A-806EDCD86911>

4. Мигачев, Ю. И. Административное право РФ : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; отв. ред. Л. Л. Попов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 519с. <https://www.biblio-online.ru/book/3832EF33-7F25-48D1-BFE0-8BED92EC8B50>

5. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. <https://www.biblio-online.ru/book/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824>

в) Список дополнительной литературы

1. Носова Ю.Б. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. Воронеж. 2010. 208 с.

2. Малеванова Ю.В. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих за коррупционные правонарушения в части несоблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов: сущность и проблемы привлечения //Законодательство. 2020. № 2 С.43-50.

3. Колоколов Н.А. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих через призму судебной практики (материально-правовой аспект).

4. Кизилев В.В. Административная ответственность гражданских служащих России: взгляд в будущее. – «Издательство Саратовского университета», 2011 г. 115 с.

5. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве Российской Федерации /под ред. В.И. Фадеева. М. 2016. 208 с.

6. Миннигулова Д.Б. Административная и уголовная ответственность государственных гражданских служащих: коллизии правового регулирования //Административное право и процесс. 2012. № 6. С. 27—29.

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных:

– Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

– Президент Российской Федерации – www.president.kremlin.ru

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – www.council.gov.ru

– Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – www.duma.gov.ru

– Конституционный Суд Российской Федерации – www.ksrf.ru

– Верховный Суд Российской Федерации – www.supcourt.ru

– Генеральная прокуратура Российской Федерации – www.genproc.gov.ru

– Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации – www.ombudsman.gov.ru

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешанном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Филимонов Юрий Валерьевич, к.ю.н., доцент каф. конституционного и международного права ЮИ ТГУ