

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики и менеджмента



Е. В. Нехода

« 20 » 04 20 23 г.



Рабочая программа дисциплины

Межкультурные взаимодействия и международные переговоры

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки :

Международный менеджмент (International Management)

Форма обучения

Очная

Квалификация

Магистр

Год приема

2022


Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.05

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 О.П. Недоспасова

Председатель УМК

 М.В. Герман

Томск – 2023

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК 4.1 Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.

ИУК 5.2 Умеет организовывать и модерировать межкультурное взаимодействие.

2. Задачи освоения дисциплины

- выработка у студентов организационного и стратегического мышления;
- знание коммуникационных процессов в политической, экономической, социальной, культурной сферах.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплина (модули)».

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Первый семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

6. Язык реализации

Английский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

-практические занятия: 18 ч.

в том числе практическая подготовка: 18 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Введение в профессиональную коммуникацию

Лекция Способы коммуникации

Практический семинар 1 Понимание другого человека

Практический семинар 2 Влияние и быть подверженным влиянию

Тема 2. Эффективная коммуникация для построения взаимоотношений

Лекция Межкультурная коммуникация

Практический семинар 1 Культурные ценности и культурный интеллект

Практический семинар 2 Самопрезентация

Тема 3. Экспертное общение для профессионального успеха

Лекция Межкультурная командная работа

Практический семинар 1 Совместное решение проблем

Практический семинар 2 Урегулирование конфликтов

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, выполнения домашних заданий, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в первом семестре проводится в тестовой форме. Продолжительность зачета 45 минут.

Пример тестового задания:

Вопрос 1

На рабочем месте 21-го века большинство задач выполняются

А) Индивидуально

В) В команде

Вопрос 2

Не обязательно понимать миссию и цели команды и стремиться к их достижению

А) Истина

В) Ложь

Вопрос 3

Члены команды должны доверять друг другу

А) Истина

В) Ложь

Вопрос 4

Важно ли рассматривать остальных членов команды как уникальных людей?

А) Нет, их следует рассматривать как группу работников

В) Да, потому что у них имеются разные навыки, культурные ценности, индивидуальный опыт, точки зрения, знания

Вопрос 5

Здесь представлены 3 ключевых момента в построении позитивных отношений с начальником. Выберите лишнее:

А) Быть знакомым исключительно с профессиональной стороной начальника

В) Держать канал связи открытым

С) Продемонстрировать свою ценность

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План практических занятий по дисциплине.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

- Buttjes, D., Byram, M. (eds) (1991), *Mediating Languages and Cultures*, Clevedon: Multilingual Matters.
- Byram, M., Nichols, A., Stevens, D. (2001), *Developing Intercultural Competence in Practice*, Clevedon: Multilingual Matters.
- Guilherme, M. (2002), *Critical Citizens for an Intercultural World*, Clevedon: Multilingual Matters.

б) дополнительная литература:

- Hall, E.T. (1976). *Beyond culture*. New York: Anchor Books
- Levine, D., Adelman, M. (1993), *Beyond Language: Cross-Cultural Communication*, Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.
- Robinson, G.L.N. (1985), *Crosscultural Understanding*, Oxford: Pergamon.

в) ресурсы сети Интернет:

- открытые онлайн-курсы
- Council of Europe, [White Paper on Intercultural Dialogue](#).
- [Cultural Intelligence Centre](#)

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам. Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешанном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Митчелл Петр Джонович; Doctor of Education; доцент; ФИЯ, кафедра перевода и языковых коммуникаций; доцент.