

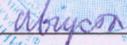
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан филологического факультета

  
И.В. Тубалова

« 31 »  2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Основы редактирования, корректуры**

по направлению подготовки

**42.04.03 Издательское дело**

Направленность (профиль) подготовки:  
**«Управление контентом и медиапроектами»**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Магистр**

Год приема

**2022**

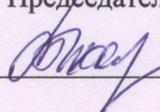
Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.03.02

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

  
И.А. Айзикова

Председатель УМК

  
Ю.А. Тихомирова

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

– ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.

– ПК-2. Способен создавать тексты официально-делового стиля, информационно-воздействующие, а также сочетающие в себе несколько стилей в пределах одного текста в полноте их видовых и жанровых разновидностей.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК 1.1. Демонстрирует знания об изменениях норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.

ОР-1.1.1. Осуществляет редакторский анализ художественного и научного текста с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.

ОР-1.1.2. Выполняет редакторскую правку художественного и научного текста с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.

ИОПК 1.2. Подбирает методы планирования, организации и координации процесса создания текстов и продуктов (в том числе медиа- и коммуникационных).

ОР-1.2.1. Подбирает методы планирования, организации и координации процесса создания художественных текстов, литературно-художественных изданий и продуктов (в том числе медиа- и коммуникационных).

ОР-1.2.2. Подбирает методы планирования, организации и координации процесса создания научных текстов, художественных изданий, научных изданий и продуктов (в том числе медиа- и коммуникационных).

ИОПК 1.3. Выявляет потребности общества в текстах и продуктах (в том числе медиа- и коммуникационных) различных видов, жанров, стилей и форматов; планирует, организует и координирует процесс их создания, использует нормы русского и иностранного языков, понимает особенности иных знаковых систем с учетом их изменений.

ОР-1.3.1. Выявляет потребности общества в художественных и научных текстах, литературно-художественных и научных изданиях, продуктах (в том числе медиа- и коммуникационных) различных видов, жанров, стилей и форматов.

ОР-1.3.2. Планирует, организует и координирует процесс создания художественных и научных текстов различных видов, жанров, стилей и форматов, использует нормы русского и иностранного языков, понимает особенности иных знаковых систем с учетом их изменений.

ИПК 2.1. Понимает задачи, методы, техники создания текстов официально-делового стиля, информационно-воздействующих, а также разностильных, в полноте их жанровых разновидностей; их видовую, жанрово-стилевую специфику; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, правила и нормы современного русского литературного языка.

ОР-2.1.1. Понимает задачи создания и редактирования художественных, научных текстов, их видовую, жанрово-стилевую специфику.

ОР-2.1.2. Понимает принципы работы с источниками информации и методы ее сбора для создания и редактирования художественных, научных текстов.

ОР-2.1.3. Понимает методы, техники создания и редактирования художественных, научных текстов, в полноте их жанровых разновидностей и с учетом правил и норм современного русского литературного языка.

ИПК 2.2. Собирает и анализирует информацию для создания текстов официально-делового стиля, разностильных, информационно-воздействующих, в полноте их видовых и жанровых разновидностей.

ОР-2.2.1. Собирает информацию для создания и редактирования художественных и научных текстов.

ОР-2.2.2. Анализирует информацию для создания и редактирования художественных и научных текстов.

ОР-2.2.3. Собирает и анализирует информацию для создания и редактирования художественных и научных текстов, в полноте их видовых и жанровых разновидностей.

ИПК 2.3. Свободно использует навыки письма на русском литературном языке; владеет стилистикой официально-деловых, информационно-воздействующих и разностильных текстов разных жанров; обладает умениями в области создания и подготовки к печати такого рода текстов.

ОР-2.3.1. Свободно использует навыки письма на русском литературном языке, владеет стилистикой художественных текстов разных жанров; обладает умениями в области создания и редактирования такого рода текстов.

ОР-2.3.2. Свободно использует навыки письма на русском литературном языке; владеет стилистикой научных текстов разных жанров; обладает умениями в области создания и редактирования такого рода текстов.

ОР-2.3.3. Свободно использует навыки письма на русском литературном языке; владеет стилистикой художественных и научных текстов разных жанров; обладает умениями в области подготовки к печати такого рода текстов.

## **2. Задачи освоения дисциплины**

- Знать сущность и задачи литературного редактирования.
- Знать основные свойства текста, его логическую структуру и смысловые единицы; отличие письменной речи от устной.
- Владеть основными методами и приемами редакторского анализа и интерпретации текста.
- Уметь классифицировать типы ошибок в тексте; исправлять ошибки с применением корректурных знаков.
- Знать классификацию способов изложения и видов текстов.

- Осуществлять редакторский анализ и правку фактического материала в тексте.
- Осуществлять редакторский анализ и правку логической основы текста.
- Знать принципы и приемы композиционного анализа текста.
- Владеть нормами русского литературного языка; навыками практического использования системы функциональных стилей речи.
- Знать, отбирать и применять техники редакторского анализа и рецензирования для текстов разных видов.

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы, модуль Б1.О.03 «Создание текстового контента».

### **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Первый семестр, зачет с оценкой.

### **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

### **6. Язык реализации**

Русский

### **7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

– практические занятия: 32 ч.;

в том числе практическая подготовка: 32 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

Тема 1. Текст как объект работы редактора. Понятие о литературном редактировании. Цели и задачи курса.

Понятие о литературном редактировании. Цели и задачи курса.

Тема 2. Текст как объект работы редактора. Основные свойства текста и принципы редакторской работы.

Основные свойства текста и принципы редакторской работы. Понятия корректуры и редактуры.

Тема 3. Текст как объект работы редактора. Редакторская правка текста.

Компоненты редакторского анализа. Виды редакторского чтения и правки текста.

Тема 4. Текст как объект работы редактора. Знаки корректуры.

Корректурные знаки и их применение.

Тема 5. Методика редактирования текста. Разные виды текста и способы изложения как предмет работы редактора.

Различные виды текста как предмет работы редактора. Техники редактирования повествования, описания, рассуждения. Редактирование повествования, описания, рассуждения.

Тема 6. Методика редактирования текста. Работа редактора с фактическим материалом.

Работа редактора с фактическим материалом. Понятие факта в редактировании. Оценка фактического материала по целесообразности, функциональности, точности.

Тема 7. Методика редактирования текста. Работа редактора с логической основой текста.

Терминологический аппарат редакторского анализа текста с логической стороны. Типы отношений между понятиями. Применение законов логики.

Тема 8. Методика редактирования текста. Редактирование композиции текста.

Редактирование композиции текста. Редактирование композиции издания.

Тема 9. Работа редактора над языком и стилем текста.

Редакторский анализ стилистических особенностей рукописи. Стилистическая правка текста.

Тема 10. Методика редактирования текста. Рецензирование авторских оригиналов.

Особенности редакторской рецензии. План написания рецензии.

Тема 11. Редакторское заключение. Внутрииздательская рецензия.

Редакторское заключение и его особенности. Внутрииздательская рецензия и ее особенности. Специфика написания редакторского заключения и внутрииздательской рецензии.

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, тестов по лекционному материалу, выполнения домашних заданий, выполнения практических заданий, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

**Зачет с оценкой в первом семестре** проводится в форме защиты итоговой работы — редакторской правки авторской рукописи. Продолжительность зачета 1,5 часа.

Примерный перечень требований к итоговой работе:

1. Проведите редакторский анализ текста.
2. Составьте редакторскую рецензию на рукопись.
3. Оформите текст рукописи и список литературы в соответствии с правилами набора.
4. Выполните редакторскую правку фактического материала, логической основы, композиции, языка и стиля текста.
5. Используйте корректурные знаки для внесения правки в текст.
6. Составьте паспорт корректуры.

Результаты зачета с оценкой определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для успешного освоения курса необходимо работать на практических занятиях, задания и тесты для самостоятельной работы.

На зачете студент должен защитить итоговую работу, ответить на дополнительные вопросы по практическим заданиям, выполняемым в течение семестра.

Оценка «отлично» ставится, если студент в течение семестра работал на практических занятиях, выполнял задания и тесты, выполнил комплексную правку текста в соответствии с требованиями к итоговой работе, ответил на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится, если студент в течение семестра работал на практических занятиях, выполнял задания и тесты, выполнил правку текста не по всем требованиям к итоговой работе, ответил на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент в течение семестра не работал на практических занятиях / не выполнял задания и тесты, выполнил правку текста в соответствии / не по всем требованиям к итоговой работе, не ответил на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент в течение семестра не работал на практических занятиях / не выполнял задания и тесты, не выполнил правку текста в соответствии с требованиями к итоговой работе, не ответил на дополнительные вопросы преподавателя.

## **11. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» — <https://moodle.tsu.ru/enrol/index.php?id=12803>.

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

В курсе предусмотрены практические задания по каждой изучаемой теме, тест к разделу «Текст как объект работы редактора», итоговая работа по редактированию текста.

в) Закрепление теоретического материала осуществляется в форме практических занятий, на которых обучающиеся представляют и обсуждают подготовленный материал, выполняют практические задания.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает еженедельную подготовку к практическим занятиям по каждой изучаемой теме: исправление ошибок в тексте; определение и оценка основных свойств текста; отбор техник редакторской правки, редакторская правка текста; определение функционально-смыслового типа речи; редакторский анализ, редакторская оценка и редактирование логичности с применением

общих техник; редакторский анализ, редакторская оценка и редактирование композиции текстов с применением общих техник; редакторский анализ, редакторская оценка и редактирование текстов с применением техник стилистической правки, работы с различными видами текста, с разъяснением допущенных ошибок, с мотивировкой правки; написание рецензии на авторскую рукопись; написание редакторских заключений, написание внутрииздательских рецензий.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

– Голуб И. Б. Литературное редактирование : Учебник и практикум для вузов. Москва, 2022. 397 с. URL: <https://urait.ru/book/cover/B03FFCD8-6A94-4C03-ACE0-2B70316A491E> (Доступ из сети НБ ТГУ).

– Айзикова И. А. Основы редактирования : рабочая тетрадь. Томск, 2018. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000631566> (Доступ из сети НБ ТГУ).

– Накорякова К. М. Литературное редактирование: общая методика работы над текстом. Москва, 2011. 331 с. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2017/000443036/000443036.pdf> (Доступ из сети НБ ТГУ).

– Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. Москва, 2011. 523 с.

– Настольная книга издателя / Е. В. Малышкин, А. Э. Мильчин, А. А. Павлов, А. Е. Шадрин. 2005. 811 с. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000391391/000391391.djvu> (Доступ из сети НБ ТГУ).

– Мильчин А. Э. Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. Москва, 1999. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000249361/000249361.djvu> (Доступ из сети НБ ТГУ).

б) дополнительная литература:

– Валгина Н. С. Теория текста. Москва, 2017. 278 с. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2017/000577566/000577566.pdf> (Доступ из сети НБ ТГУ).

– Николина Н. А. Филологический анализ текста: учебник. Москва, 2014. 268 с.

– Хализев В. Е. Теория литературы: учебник. Москва, 2013. 431 с.

– Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. Москва, 2010. 491 с.

– Сбитнева А. А. Литературное редактирование: история, теория, практика. Москва, 2011. 204 с.

– Стилистика и литературное редактирование / под ред. В. И. Максимова. Москва, 2008. 653 с.

– Жарков И. Н. Технология редакционно-издательского процесса. Москва, 2002

в) ресурсы сети Интернет:

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

## **13. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

- б) информационные справочные системы:
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
  - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
  - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
  - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
  - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
  - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
  - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

#### **15. Информация о разработчиках**

Галькова Алёна Вадимовна, кандидат филологических наук, кафедра общего литературоведения, издательского дела и редактирования филологического факультета НИ ТГУ, старший преподаватель.