

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет психологии



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Д.Ю. Баланёв

«05» «сентября» 2022 г.

**Фонд оценочных средств
по практике**

Производственная практика: научно-исследовательская работа

наименование дисциплины/модуля/вид и тип практики

Направление подготовки (специальность)

42.04.01. Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки «Цифровой бренд-менеджмент»

Томск-2022

ФОС составила:
Окушова Г.А., канд. филос. наук, доцент кафедры социальных коммуникаций ТГУ

Рецензент: Спичева Д.И, канд. филос. наук, доцент кафедры социальных коммуникаций ТГУ

ФОС одобрен на заседании УМК ФП НИ ТГУ

Протокол №7 от 05.09.2022

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования.

ФОС разрабатывается в соответствии с рабочей программой (РП) «Производственной практики: научно-исследовательская работа» и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике.

1. Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате освоения практики

| Компетенция | Индикатор компетенции | Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|--|--|--------------------------------------|--|---|
| | | | Неудовлетворительно / не зачтено | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия | ИУК 4.1 Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия. | ОР – УК 4.1.1 Обучающийся сможет обосновать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия. | Отсутствие знания, умения, навыка | Идентификация знания, умения, навыка | В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка | Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка |
| | ИУК 4.2 Применяет современные средства коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке. | ОР – УК 4.2.1 Обучающийся сможет применять современные средства коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке. | Отсутствие знания, умения, навыка | Идентификация знания, умения, навыка | В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка | Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка |

| | | | | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|--------------------------------------|--|---|
| | ИУК 4.3 Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях. | ОР – УК 4.3.1 Обучающийся сможет оценивать эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном Взаимодействиях. | Отсутствие знания, умения, навыка | Идентификация знания, умения, навыка | В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка | Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка |
| ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | ИОПК 3.1 Применяет социокультурный анализ, определяет коммуникационные цели, задачи, основные тезисы коммуникационной кампании, адекватные тому или иному социокультурному контексту. | ОР - ОПК 3.1.1 Обучающийся сможет применять социокультурный анализ, определять коммуникационные цели, задачи, основные тезисы коммуникационной кампании, адекватные тому или иному социокультурному контексту. | Отсутствие знания, умения, навыка | Идентификация знания, умения, навыка | В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка | Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка |
| | ИОПК 3.2 Определяет релевантные способы создания медиатекстов, медиа и коммуникационных продуктов для управления брендом, в т.ч. на иностранном языке. | ОР - ОПК 3.2.1 Обучающийся сможет определять релевантные способы создания медиатекстов, медиа и коммуникационных продуктов для управления брендом, в т.ч. на иностранном языке. | Отсутствие знания, умения, навыка | Идентификация знания, умения, навыка | В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка | Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка |
| | ИОПК 3.3 Интегрирует коммуникационную стратегию в существующий социокультурный контекст сообщества, организации, территории и т.д. | ОР - ОПК 3.3.1 Обучающийся сможет интегрировать коммуникационную стратегию в существующий социокультурный контекст сообщества, организации, территории и т.д. | Отсутствие знания, умения, навыка | Идентификация знания, умения, навыка | В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка | Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка |
| ПК-2 Способен к разработке коммуникационной стратегии | ИПК 2.1 Умеет анализировать коммуникационную среду, прогнозировать общественное мнение для реализации эффективной стратегии | ОР - ПК 2.1.1 Обучающийся сможет анализировать коммуникационную среду, прогнозировать общественное | Отсутствие знания, умения, навыка | Идентификация знания, умения, навыка | В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, | Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|--------------------------------------|--|---|
| | коммуникации бренда (в т.ч. в целях контроля качества коммуникационной деятельности). | мнение для реализации эффективной стратегии коммуникации бренда (в т.ч. в целях контроля качества коммуникационной деятельности). | | | применения навыка | |
| | ИПК 2.2 Способен к разработке концепции сетевого коммуникационного ресурса: сайта, аккаунта в соцсетях, электронной рассылки (в т.ч. в формате учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов). | ОР - ПК 2.2.1 Обучающийся сможет разработать концепции сетевого коммуникационного ресурса: сайта, аккаунта в соцсетях, электронной рассылки (в т.ч. в формате учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов). | Отсутствие знания, умения, навыка | Идентификация знания, умения, навыка | В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка | Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка |
| | ИПК 2.3 Умеет выстраивать стратегию коммуникации с профессиональными сообществами, экспертами, аналитиками, конкурентами, партнерами, СМИ и другими стейкхолдерами, представляющими инфраструктуру рынка (в т.ч. в целях преподавания, организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной деятельности). | ОР - ПК 2.3.1 Обучающийся сможет выстраивать стратегию коммуникации с профессиональными сообществами, экспертами, аналитиками, конкурентами, партнерами, СМИ и другими стейкхолдерами, представляющими инфраструктуру рынка (в т.ч. в целях преподавания, организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной деятельности). | Отсутствие знания, умения, навыка | Идентификация знания, умения, навыка | В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка | Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка |

2.

2. Этапы формирования компетенций и виды оценочных средств

| № | Этапы формирования компетенций | Код и наименование результатов обучения | Вид оценочного средства |
|---|--------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | ОР – УК 4.1.1 Обучающийся сможет обосновать выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и | Дневник практики: индивидуальное |

| | | | |
|---|---------------|--|--|
| | | <p>профессионального взаимодействия. ОР – УК 4.2.1 Обучающийся сможет применять современные средства коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке ОР - ПК 2.3.1 Обучающийся сможет выстраивать стратегию коммуникации с профессиональными сообществами, экспертами, аналитиками, конкурентами, партнерами, СМИ и другими стейкхолдерами, представляющими инфраструктуру рынка (в т.ч. в целях преподавания, организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной деятельности).</p> | <p>задание, рабочий график</p> |
| 2 | Основной этап | <p>ОР – УК 4.3.1 Обучающийся сможет оценивать эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях. ОР - ОПК 3.1.1 Обучающийся сможет применять социокультурный анализ, определять коммуникационные цели, задачи, основные тезисы коммуникационной кампании, адекватные тому или иному социокультурному контексту. ОР - ОПК 3.2.1 Обучающийся сможет определять релевантные способы создания медиатекстов, медиа и коммуникационных продуктов для управления брендом, в т.ч. на иностранном языке ОР - ОПК 3.3.1 Обучающийся сможет интегрировать коммуникационную стратегию в существующий социокультурный контекст сообщества, организации, территории и т.д. ОР - ПК 2.1.1 Обучающийся сможет анализировать коммуникационную среду, прогнозировать общественное мнение для реализации эффективной стратегии коммуникации бренда (в т.ч. в целях контроля качества коммуникационной деятельности). ОР - ПК 2.2.1 Обучающийся сможет разработать концепции сетевого коммуникационного ресурса: сайта, аккаунта в соцсетях, электронной рассылки (в т.ч. в формате учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов).</p> | <p>Дневник практики: индивидуальное задание, рабочий график</p> |
| 3 | Итоговый этап | <p>ОР- УК 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1; ОР- ОПК 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1; ОР – ПК 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1</p> | <p>Дневник практики, отчёт по практике с текстом введения ВКР (2 семестр), текстом теоретической части ВКР (3 семестр)</p> |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения

- Требования к выпускным квалификационным работам

ВКР магистра может быть выполнена и представлена как научное исследование теоретического или прикладного характера, направленное на получение и применение новых знаний.

ВКР магистра является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. В зависимости от темы и характера поставленных задач ВКР может быть выполнена в двух вариантах: теоретического (методологического) и прикладного (проектного) исследования.

В отличие от магистерской диссертации, являющейся академическим исследованием, нацеленным на получение нового научного знания, магистерский проект подразумевает применение существующего знания, его трансфер в практическую сферу, решение прикладной задачи в профессиональной области. Результаты проекта могут быть использованы как для дальнейших теоретических и прикладных исследований, так и для непосредственного применения в различных областях общественной жизни. Магистерский проект может иметь исследовательский, технологический или творческий характер.

- Структура ВКР, выполненной в виде теоретического академического исследования:

По своей структуре ВКР должна состоять из последовательно расположенных основных элементов:

- титульный лист;
- задание по выполнению ВКР;
- аннотация;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть текста;
- заключение;
- литература;
- приложения (при необходимости);
- предметный указатель компетенций (является последним приложением к работе и подписывается руководителем ВКР).

1. *Титульный лист* является первой страницей ВКР и служит источником информации, для обработки и поиска документа.

2. *Оглавление* включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

3. *Введение*

Во введении должна быть показана связь данной ВКР с научно-исследовательской работой, того подразделения, где она выполняется. Введение к магистерской диссертации очень ответственная часть диссертации, так как

введение не только ориентирует в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики работы:

- актуальность выбранной темы;
- объект и предмет исследования;
- проблема и степень её изученности
- гипотеза исследования
- цель и задачи исследования;
- методологическая основа исследования, представленная на не менее трёх уровнях: фундаментальном, общенаучном, специально-научном/прикладном уровнях;
- методы исследования
- анализ источниковой базы;
- научная новизна исследования (явные признаки научной новизны и ее конкретные элементы присущи для диссертационной работы);
- теоретическая и практическая значимость работы.

Объем введения – не менее 5 стр.

4. Основная часть

В разделах (главах) основной части ВКР магистра подробно рассматривается методика и техника исследования, излагаются и обобщаются результаты.

Основная часть ВКР должна содержать:

- разделы, отражающие содержание и результаты работ по выполнению задания (не менее 3-х разделов и не более 5)

Основная часть составляет не менее 55 и не более 75 страниц печатного текста, без учета приложений.

Количество источников, цитируемых (косвенно или прямо) не менее 100.

5. Заключение

Заключение составляет не менее 3 и не более 5 страниц.

• Структура ВКР, выполненной в виде прикладного проектного исследования:

- титульный лист;
- задание по выполнению ВКР;
- аннотация;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть текста;
- заключение;
- литература;
- приложения (при необходимости);
- предметный указатель компетенций (является последним приложением к работе и подписывается руководителем ВКР).

1. *Титульный лист* является первой страницей ВКР и служит источником информации, для обработки и поиска документа.

2. *Содержание* включает:

- вводную часть,
- основную часть (концепцию проекта, соответствующую аналитическому этапу, и механизм реализации проекта, соответствующий стратегическому и внедренческому этапам),
- заключительную часть в виде отчета о реализации проекта,
- список использованных источников и литературы,
- наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

3. *Вводная часть*

- актуальность выбранной темы;
- объект и предмет проектной деятельности;
- проблема и степень её изученности и решенности?
- гипотеза исследования
- цель и задачи проектного исследования;
- методологическая основа проектирования и проектной деятельности: 2 уровня: специально-научный и прикладной;
- методы исследования
- анализ источниковой базы;
- цель и задачи проекта
- ресурсы проекта, в т.ч. бюджет проекта
- продукт проекта
- перечень этапов с их кратким содержанием и указанием времени, необходимого на их реализацию;
- результат проекта
- критерии оценки эффективности реализации проекта (признаки, на основании которых производится оценка эффективности реализации проекта), диагностический инструментарий (средства оценивания результатов реализации проекта);
- риски проекта / прогноз возможных негативных последствий, способы коррекции, компенсации негативных последствий.

Объем вводной части – не менее 5 стр, не более 7 стр.

4. *Основная часть*: объем от 55 до 75 стр.

I раздел. Концепция проекта (соответствует аналитическому этапу)

В данном разделе должна быть представлена разработанная концепция, в которой будут обозначены цель, задачи, продукт и результат проекта в соответствии с изучением ситуации и выявлением потребности в проекте, исходя их особенностей целевой аудитории, окружения проекта и его участников, ресурсов, рисков, требований к проекту.

В концепции проекта содержится описание его теоретической базы, со ссылками на конкретные научные школы и работы конкретных исследователей, а также описание источников (основных и дополнительных), которые необходимо задействовать.

(методологическая основа проектирования и проектной деятельности: 2 уровня: специально-научный и прикладной)

II раздел. Механизм реализации проекта (соответствует

стратегическому и внедренческому этапам (стратегические планы реализации, конкретные механизмы, и проч))

2.1. Последовательный перечень этапов с их кратким содержанием работ, способов, форм, с указанием времени, необходимого на их реализацию;

2.2. Поэтапный план реализации проекта:

2.3. Целевые показатели эффективности (критерии и механизм оценки эффективности проектной деятельности и результатов реализации проекта в целом).

5. Заключительная часть

Отчет о реализации проекта (соответствует презентационному этапу (описание полученных результатов (продукт), оценка эффективности проекта).)

Отчет составляется согласно перечню этапов с их кратким содержанием работ, способов, форм, с указанием времени, необходимого на их реализацию.

Отчет о реализации фактически тождественен заключительной части.

6. Список использованных источников и литературы

Список должен содержать сведения об источниках (литературы), использованных при составлении ВКР. Не менее 50 источников.

7. Материалы проекта – обязательное представление в качестве приложения

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов обучения

4.1. Методические материалы для оценки текущего контроля успеваемости по практике.

Оценка текущего контроля успеваемости по практике осуществляется посредством анализа следующих документов и соблюдения требований к ним.

1. Направление на практику, если таковое требуется в организацию (если магистрант пишет диссертацию по теме или на примере конкретной организации и / или проходит там производственную практику).

2. Договор с организацией с подписями и синими печатями организации и НИ ТГУ (если магистрант пишет диссертацию по теме или на примере конкретной организации и / или проходит там производственную практику).

3. Назначение руководителя практики от организации (если магистрант пишет диссертацию по теме или на примере конкретной организации и / или проходит там производственную практику).

4. Назначение руководителя практики от НИ ТГУ (приказ / распоряжение о практике, готовит менеджер магистерской программы).

5. Индивидуальное задание магистранта (форма представлена в Дневнике практики), заверенное научным руководителем (всем), руководителем практики (всем) и руководителем практики от организации (если магистрант пишет

диссертацию по теме или на примере конкретной организации и / или проходит там производственную практику).

6. Рабочий график (план) проведения практики (форма представлена в Дневнике практики), заверенный руководителем от НИ ТГУ (всем) и руководителями практики от организации (если магистрант пишет диссертацию по теме или на примере конкретной организации и / или проходит там производственную практику).

7. Дневник практики, заверенный научным руководителем и руководителем практики от организации (если магистрант пишет диссертацию по теме или на примере конкретной организации и / или проходит там производственную практику).

Шаблоны вышеперечисленных документов см. в Приложении 1.

8 А. В семестре 2: отчет по практике с приложением текста введения ВКР, оформленного в соответствии с требованиями по оформлению выпускной квалификационной работы магистра (см. Приложение Е программы государственной итоговой аттестации);

8 Б. В семестре 3: отчет по практике с приложением текста теоретической части ВКР, оформленного в соответствии с требованиями по оформлению выпускной квалификационной работы магистра (см. Приложение Е программы государственной итоговой аттестации).

4.2. Методические материалы для проведения промежуточной аттестации по практике.

Оценка образовательных результатов обучения производится на предмет соответствия деятельности магистранта в рамках практики требованиям к реализации индивидуального задания магистранта и отражения деятельности в Дневнике практики.

Критерии оценки результатов практики:

«Неудовлетворительно» – индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики не выполнены; отчёт по практике с текстами не представлен.

«Удовлетворительно» - заполнены все документы практики; индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики выполнены; отчёт по практике с текстами представлен, но магистрант получил негативный отзыв научного руководителя или руководителя практики от организации о своей деятельности на практике.

«Хорошо» - заполнены все документы практики; индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики выполнены; отчёт по практике с текстами представлен, магистрант получил положительные отзывы от научного руководителя и руководителя практики от организации о своей деятельности на практике.

«Отлично» - заполнены все документы практики; индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики выполнены; отчёт по практике с текстами представлен, магистрант получил положительные отзывы от научного руководителя и руководителя практики от организации о своей деятельности на практике; при выполнении задания и оформлении результатов ярко проявляется исследовательская и проектная культура магистранта, творческий подход.

НАПРАВЛЕНИЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования
«**Национальный исследовательский
Томский государственный университет**»
(ТГУ, НИ ТГУ)

(**НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА**)
634050, г. Томск, пр. Ленина, 34
Телеграф: Томск-50, ТГУ
Телефон:
E-mail:

Выдано

(студент, курс; магистрант 1 года обучения)

(название факультета)

(фамилия, имя, отчество полностью)

для прохождения

(название практики)

с ПО

на (в)

(наименование учреждения, предприятия)

(наименование учреждения, предприятия)

Декан/Директор института

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся Томского государственного университета с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Томск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице **Данилевской Евгении Львовны, начальника Отдела практик и трудоустройства**, действующей на основании доверенности № _____ от _____ г. с одной стороны и

_____,

(название организации – базы практики)

именуемое/ый в дальнейшем «Профильная организация», в лице

_____,

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

действующего/ей на основании

_____,

(наименование документа, его реквизиты)

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885 от 05.08.2020), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский
государственный университет»

Юридический адрес:

Российская Федерация,
634050, г. Томск, пр. Ленина, 36.

Начальник Отдела практик и трудоустройства

_____ Данилевская Е.Л.

(подпись)

М.П.

Профильная организация

Юридический адрес:

(подпись)

М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____
от _____
о практической подготовке
обучающихся

| Направление подготовки Образовательная программа | Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка | Курс | Количество обучающихся | Ф.И.О. обучающихся | Сроки практической подготовки |
|---|---|------|------------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | | |

Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

Юридический адрес:

Российская Федерация,
634050, г. Томск, пр. Ленина, 36.

Начальник Отдела практик и трудоустройства

_____ **Е.Л. Данилевская**

(подпись)

М.П.

М.П.

Профильная организация

Юридический адрес:

(подпись)

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Наименование основной профессиональной образовательной программы

| № п/п | Наименование места (помещений) профильной организации, используемых для организации практической подготовки | Адрес места (помещений) профильной организации, используемого для организации практической подготовки | Перечень техники (оборудования), используемой для организации практической подготовки |
|-------|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Стороны подтверждают, что места (помещения) отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном состоянии.

Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

Юридический адрес:

Российская Федерация,
634050, г. Томск, пр. Ленина, 36.

Профильная организация

Юридический адрес:

**Начальник Отдела практик и
трудоустройства**

_____ **Е.Л. Данилевская**

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Учебное структурное подразделение _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО полностью)

Курс _____

Направление подготовки _____

Наименование ООП/ОПОП _____

Вид практики _____
(учебная/производственная)

Тип практики _____

Способ проведения практики _____
(стационарная/выездная)

Место практики: _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

I. ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от НИ ТГУ:

(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

2. Руководитель практики от профильной организации:

(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

Руководитель структурного подразделения
НИ ТГУ

Уполномоченный представитель профильной
организации¹

_____/_____

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20 __ г

« ___ » _____ 20 __ г

МП (при наличии)

МП (при наличии)

II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

1. Инструктаж в ТГУ

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от НИ ТГУ

Студент

_____/_____

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

2. Инструктаж в профильной организации

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от профильной организации

Студент

_____/_____

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

¹ Уполномоченный представитель профильной организации – сотрудник профильной организации, имеющий право подтверждать факт назначения руководителя практики от профильной организации.

**III. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

(описывается цель и задачи практики с учетом перечня осваиваемых компетенций)

Руководитель практики от ТГУ: _____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(подпись)

**V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ
ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**VI. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА
ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**(дается краткая характеристика с указанием достоинств и недостатков и
оценка с учетом осваиваемых компетенций)**

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

« ___ » _____ 20 __ г.

тел.:

e-mail:

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НИ ТГУ
(дается оценка с учетом осваиваемых компетенций)

Руководитель практики от ТГУ: _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.