

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет исторических и политических наук



Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

по направлению подготовки

46.03.03 Антропология и этнология

Направленность (профиль) подготовки

Теория и практика антропологических исследований

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

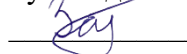
Год приема

2020

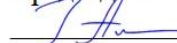
Код дисциплины в учебном плане: **Б1.Б.02**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 О.В. Зайцева

Председатель УМК

 Г.Н. Алипина

1. Код и наименование дисциплины

Б1.Б.02 Иностранный язык

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б.1.Б. Блок 1. Базовая часть» и является обязательной для изучения.

3. Год/годы и семестр/семестры обучения.

1-2 год обучения, с 1 по 4 семестр.

4. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия. Условием для освоения дисциплины является иноязычная коммуникативная компетенции (речевая, языковая, социокультурная, компенсаторная, учебно-познавательная), формируемая на базовом уровне среднего (полного) общего образования. В случае, если студенты начинают изучать немецкий язык с нулевого уровня, то условиями для освоения дисциплины являются - учебно-познавательная компетенция, а также способность и готовность к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способность к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 52 зачетных единицы, 1872 часов (564 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем – практические занятия, 1072.1 часов составляет самостоятельная работа обучающегося и 235.9 часов – экзамены).

6. Формат обучения Дисциплина предполагает контактную форму работы со студентами в аудитории, а также самостоятельную работу студентов.

7. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Пороговый уровень ОК-5, I Обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	(ОК-5) – I ЗНАТЬ: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия 3 (ОК-5)-I (ОК-5) – I УМЕТЬ: логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет» У (ОК-5)-I (ОК-5) – I ВЛАДЕТЬ: навыками

	<p>осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия В (ОК-5)-I</p>
<p>Пороговый уровень ОК-7 Обладать способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>ОК-7.1 Знать: ценности университетского сообщества; основы мотивации и эмоционально-волевой саморегуляции; основные учебные элементы MOODLe.</p> <p>ОК-7.2 Уметь: проводить самодиагностику и анализ учебной деятельности; анализировать и осознанно выбирать ресурсы; определять цели учебной деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности, в том числе инструменты MOODLe, Google, др.</p> <p>ОК-7.3 Владеть: навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками коммуникации в академической среде</p>
<p>Пороговый уровень ОПК-8, I Владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке и одном из иностранных языков, навыками публичной речи, способностью создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний, использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>ОПК-8.1 Владеть: навыками осуществления деловой и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-8.2 Уметь: связно и грамотно строить литературную и деловую письменную и устную речь на русском и иностранном языках для решения задач в ситуациях профессионального взаимодействия; готовить тексты в области профессиональной деятельности на русском и английском языках при помощи справочной литературы, толковых и нормативных словарей русского и иностранного языка; основных сайтов поддержки грамотности в сети «Интернет»</p> <p>ОПК-8.3 Знать: демонстрировать нормы, правила и способы осуществления коммуникации в литературной и деловой письменной и устной речи на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях профессионального взаимодействия.</p>

8. Содержание дисциплины «Иностранный язык» и структура учебных видов деятельности

Наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.) (практикумы, контроль)	Самостоятельная работа (час.)
1-2 семестры			
1. Фонетика. Вводно-фонетический курс.	70	35	35
2. Дом	40	20	20
3. Семья. Семейные отношения, чувства. Эмоции	40	20	20
4. Путешествия	40	25	15
5. Грамматика. <i>Порядок слов в предложении. Типы предложений. Имя существительное. Прилагательное. Наречие. Местоимение. Имя числительное. Глагол. Система времён активного залога. Предлоги. Артикль. Страдательный залог. Косвенная речь.</i>	64,6	35	29,6
6. Здоровье. Распорядок дня.	40	25	15
7. Покупки	40	25	15
8. Еда	40	25	15
9. СМИ	40	25	15
10. Домашнее чтение (25 стр.)	30	10	20
11. Индивидуальное чтение (25 стр.)	44	10	34
12. Обсуждение текущих политических событий.	20	10	10
Экзамен		67,4	
3-4 семестры			
1. Контакты. Язык. Эмоции	50	25	25
2. Карьера	40	20	20
3. США. <i>Общая характеристика: географическое положение. Города. Столица. Экономика. Политическое устройство. Партии. Выборы. СМИ. Культура. Праздники, традиции, обычаи.</i>	50	25	25
4. Грамматика. <i>Модальные глаголы. Сослагательное наклонение. Типы придаточных предложений. Неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий.</i>	72,6	32,6	40
5. Образование. Образование в	40	20	20

США.			
6. Окружающая среда.	40	20	20
7. Терроризм. История и виды терроризма. Террористические организации.	50	30	20
8. Домашнее чтение	30	7	23
9. Индивидуальное чтение.	40	7	33
10. Обсуждение текущих политических событий.	24	7	17
Экзамен		67,4	
Всего:	1080	593,4	486,6

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

1. Федоров С.Е., Шапиро А.В., Шульгат Л.И. Английский язык для историков: учебник для бакалавров. М.: Изд-во Юрайт, 2019. 449 с.
2. Горенинцева В.Н. Страноведение стран первого иностранного языка (США) Электронный ресурс: учебно-методический комплекс. Томск: Томский государственный университет, 2018.
3. Смольянина Е.А. Английский язык для историков: учебник и практикум для академического бакалавриата: Учебник и практикум. М.: Изд-во Брайт, 2018. 286 с.
4. Першина Е.Ю. Английский язык. Практическая грамматика в 2 ч. Часть 2. Глагольные формы и синтаксис: учебное пособие для академического бакалавриата: Учебное пособие. М.: Изд-во Юрайт, 2018. 200 с.
5. Фролова О. А. Политическая система США: институты и акторы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры : Учебное пособие. М.: Изд-во Юрайт, 2018. 142 с.
6. Вельчинская В.А. Грамматика английского языка. Москва: Флинта, 2016. 226 с.
7. Ершова О.В. Английская фонетика. От звука к слову : учеб. пособие. Москва. Флинта, 2016. 130 с.
8. Дроздова Т.Ю. English grammar: reference & practice Электронный ресурс: with a separate key volume; учебное пособие для учащихся классов с углубленным изучением английского языка и студентов неязыковых вузов. Санкт-Петербург: Антология, 2015. 462 с.
9. Аракин В.Д., Гурьева Ю.Ф., Бронникова С.Н.: Практический курс английского языка. 2 курс + CD. – Владос. - 2014. - 178 с.
10. Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Маилова В.Г. English Grammar: References and practice / СПб.: Антология, - 2014, 464 с.

10. Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств:

Программа самостоятельной работы студентов предусматривает выполнение домашних заданий, индивидуальное чтение художественной литературы, изучение дополнительной литературы по дисциплине, а также обращение к рекомендованным преподавателем Интернет-ресурсам для улучшения языковых навыков и для подготовки выступлений и докладов на занятиях и студенческой конференции на немецком отделении.

В разделе «Индивидуальное чтение» предусматривается чтение произведения художественной литературы на выбор в заданном объеме (50 страниц в 1-2 семестрах, 50 страниц в 3-4 семестрах), проверка понимания прочитанного, знания вокабуляра (50 слов в семестр), умения выразить свое мнение и впечатление о прочитанном.

В разделе «Домашнее чтение» предусматривается чтение и обсуждение общего произведения в заданном объеме (25 страниц в семестр), проверка понимания и умения использовать потенциал языка для выражения содержания прочитанного и для достижения коммуникативных целей.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.

Английский язык:

Задание 1. (ОК-5, ОПК-7)

В парах обсудите результаты социологического исследования.

Look at the survey results and the visual prompts. Then, in pairs, discuss the following:

- Which of these things do you consider the most important in your life? Why/why not?
- Are some things just as important as other things? Which ones? Give reasons

Задание 2. (ОК-5, ОПК-8)

Опираясь на ключевые слова и выражения, данные в тексте, сделайте подробный обзор его содержания.

NEWSPAPERS

When it comes to American newspapers, a lot of people outside the United States think of that slender, serious paper, the International Herald Tribune, said to be on the daily reading list of many world leaders. The Herald Tribune, however, is not really an American paper. It is published in Paris (and printed simultaneously in Paris, London, Zurich, Hong Kong, Singapore, The Hague, Marseille, and Miami) as an international digest of news, most of it taken from its much-larger parents. The New York Times and the Washington Post. Many people in America have never heard of it. And few Americans would read it when they can get the real thing, that is, the full-sized daily newspapers.

In 1986, 9,144 newspapers (daily, Sunday, weekly, etc.) appeared in 6,516 towns in the United States. Most of the daily newspapers are published rain or shine, on Christmas, Thanksgiving, or the Fourth of July (Independence Day). Including the 85 foreign-language newspapers published in 34 different languages, the daily newspapers in the United States sell over 63 million copies a day. The 762 Sunday papers are usually much larger than the regular editions. The New York Times holds the record for a Sunday paper. One issue on a Sunday in 1965 contained 946 pages, weighed 36 pounds, and cost 50 cents. Reading the Sunday paper is an American tradition, for some people an alternative to going to church. Getting through all of the sections can take most of the day, leaving just enough time for the leisurely Sunday dinner. The Sunday newspapers have an average circulation of 57 million copies. There are also more than 7,000 newspapers, which are published weekly, semi-weekly or monthly.

Some of the largest newspapers are at the same time newsgathering businesses. They not only print newspapers, they also collect and sell news, news features, and photographs to hundreds of other papers in the U.S. and abroad.

Three of the better known of these are 'The New York Times', 'The Washington Post's', and the 'Los Angeles Times' news services. In one famous example, an expose of the CIA published in 'The New York Times' also appeared in 400 other American papers and was picked up or used in some way by hundreds overseas. "Picked up" is not quite right. Such stories are copyrighted and other newspapers must pay for their use. Often newspapers try to avoid paying for this news by using the original newspaper's story and quoting the story indirectly ("The Washington Post reported today that..."). Because so many other newspapers print (or "borrow") news stories from the major American newspapers and magazines, they have great national and international influence. This influence spreads far beyond their own readers.

In addition, these newspapers and others such as 'The Christian Science Monitor', the (Baltimore) Sun, the St. Louis Dispatch or 'The Milwaukee Journal' are frequently mentioned among papers of international excellence. In a large international survey of newspaper editors, 'The New York Times' was ranked by most as "the world's top daily."

Source of information: <http://lenglish.com/texts/text-147.html>

Задание 3. (ОПК-7, ОПК-8)

Подготовьте информацию по одной из предложенных тем, используя источники литературы на иностранном языке. Представьте её в виде презентации.

- Newspapers in the United Kingdom
- Television in the United Kingdom
- The most popular radio stations in the UK

ОК-5 II уровень

1. Составьте и разыграйте диалог согласно образцу

- *Read and translate the dialogue below. Make up the same with your partner about differences between Russian and American systems of education*

Ann: Hello, Steve. Have you got a minute?

Steve: Sure, yes. What can I do for you?

A.: I've read a number of books on the British system of higher education but I can't make head or tail of it.

S.: Mm... no wonder. What's the problem?

A.: Quite a lot of problems. What I want to discuss is the difference between a university and a college.

S.: It's like this, you see... The programme is different. At a university it is much wider. Great attention is paid to scientific subjects.

A.: It sounds as though most people prefer a university.

S.: Well... that rather depends.

A.: Speaking about universities I'm not quite clear about tutorials there. What is a tutorial exactly?

S.: Oh, it's when students discuss topics with a tutor in a very small groups – usually there are not more than three or four students and sometimes only one.

A.: I see... And coming back to colleges... I'm still not terribly sure what a residential college is.

S.: Erm... It's a college with a hall of residence on the same ground as the principal building. In fact all the students live in hall.

A.: Really? And what about the teaching staff?

S.: Actually the majority of the teaching staff live there too. But there are also quite a lot of non-residential colleges.

A.: and you studied at university?

S.: Yes...

A.: I'd like to find myself in that university. What was it like?

S.: Well... a big grey building surrounded by trees.

A.: Beautiful?

S.: Nothing very remarkable. Of course there were lecture halls, classrooms and a number of laboratories.

A.: Any facilities for sport and P.E.?

S.: Let me see... Yes... A gymnasium with changing rooms and showers, a tennis court... What else... A playing field for netball and football...

A.: I believe students spend a lot of time together, don't they?

S.: Definitely. We had students' societies and clubs.

A.: Am I right to believe that they are for those interested in drama and music?

S.: Quite... and also politics, modern languages, literature, science and athletics.

A.: Ah... that's worth knowing.

S.: And what I'd like to add is that students themselves organize all those clubs and societies. There is usually a Students' Council or Union.

A.: Well Steve. Thanks very much. You've been most helpful.

2. Выпишите словосочетания, связанные с окружающей средой, переведите их и составьте свои собственные предложения (5 предложений)

Write out the terms, which are connected with water pollution, translate them into Russian and make up your own sentences with them.

Pollution may begin as water moves through the air, if the air is polluted. Soil erosion adds silt as a pollutant. The use of chemical fertilizers, pesticides, or other materials on watershed lands is an additional factor contributing to water pollution. The runoff from septic tanks and the outflow of manures from livestock feedlots along the watershed are sources of organic pollutants.

Industries located along waterways downstream contribute a number of chemical pollutants, some of which are toxic if present in any concentration. Finally, cities and towns contribute their loads of sewage and other urban wastes. Thus, a community far upstream in a watershed may receive relatively clean water, whereas one farther downstream receives a partly diluted mixture of urban, industrial, and rural wastes.

The cost of cleaning and purifying this water for community use may be high, and the process may be only partially effective. To add to the problem, the cities and towns in the lower, or downstream, regions of the river basin contribute additional wastes that flow into estuaries, creating new pollution problems.

3. Вставьте предлоги

Insert the necessary prepositions.

1. Water may be polluted when it moves ... the air.
2. Using of chemical fertilizers contributes ... water pollution.
3. Organic pollutants come ... septic tanks and livestock feedlots ... the watershed.
4. Some pollutants are toxic ... any concentration.
5. Polluted water flows ... estuaries.

- 4 Составьте все возможные словосочетания с данными словами и переведите на русский
Make up as many word combinations as possible using the words from the boxes, translate them into Russian.

rural chemical organic industrial urban additional toxic watershed wastes
pollutant pollution lands

ОК-7 1 уровень

- 5. Прочитайте и переведите текст. Ответьте на вопросы
Read and translate the text. Answer the questions in the text

Are YOU clever enough to get into Oxford? Prestigious university releases the questions they use to grill applicants (and they're just as hard as you'd think)

They are designed to stump Britain's brightest teenagers to see if they are worthy of a place at Oxford University. But now anyone can put their knowledge to the test to find out if they can make the grade and answer the questions that would-be scholars have to ponder during their entrance interview. The institution has released its annual sample of questions as part of a continuing bid to demystify its admissions process.

Oxford University, pictured Pembroke College part of the university, has released a list of questions prospective candidates will face at interview. Oxford's director of admissions Samina Khan stated that the interviews are mainly an 'academic conversation' relating to the course the student has applied for. Published just days before the deadline for applications for the next academic year, put your brain power to the test..

1. English literature candidates: JK Rowling has just published a book for adults after the hugely successful Harry Potter series. In what ways do you think that writing for children is different to writing for adults?

2. History candidates: Which person (or sort of person) in the past would you most like to interview, and why?

3. English literature candidates: Why do you think an English student might be interested in the fact that Coronation Street has been running for 50 years?

4. Computer science candidates: How do pirates divide their treasure?
5. Geography candidates: If I were to visit the area where you live, what would I be interested in?
6. Law candidates: If the punishment for parking on double yellow lines were death, and therefore nobody did it, would that be a just and effective law?
7. Medicine candidates: Why does your heart rate increase when you exercise?
8. Modern languages candidates: Should poetry be difficult to understand?
9. Modern languages candidates: What is language?
10. Biology candidates: Why do many animals have stripes?

6. Расскажите о России, опираясь на следующие выражения

Imagine you are talking to an English-speaking person. Tell him/her some facts about Russia's geography. Useful phrases:

A vast country... It has borders with... Surface: diverse – the tundra, the taiga, forests, grasslands... Mountains... Rivers and lakes... Climate: diverse – arctic zones in the north, subtropical areas in the south, most territory – continental, in Siberia...

The Russian Federation – 85 federal subjects, grouped into 7 federal districts. 13 cities with a population over a million. The total population...

Russia is rich in natural resources...

1. Составьте диалог, используя данную информацию:

Discuss with you partner(s) the following list of only a few of the many groups representing special interests of Americans. Do you share any of these interests? Would you want to belong to any of these groups? Choose a group and explain why you believe it should be heard by the government.

- Conservation or environmental protection groups;
- Handgun control or pro-gun groups;
- Professional associations (doctors, lawyers, teachers, etc)
- Pro- or antinuclear groups;
- Veterans groups;
- Women's groups;
- Ethnic associations;
- Health groups.

ОПК-8, II уровень

7. Прочитайте текст и скажите верны или не верны следующие фразы

Read and translate the text, copy out new words them. Are the statements true or false?

1. A records manager is in charge of an organization.
2. Records management comes in all kinds of business, physically or electronically.
3. An RM must locate a specific record promptly.
4. To locate a record an RM can use a filing system.
5. The most popular filing system is the symbolic system.
6. Very important records can be kept in a fireproof vault.
7. Records that are kept one on the top of the other are easier to get to than those that are kept side-by-side.
8. Records can circulate through the business they belong to.
9. An RM must retrieve records after their circulation.
10. An RM must create all the records of his organization.

A records manager. Job description.

A records manager (an RM) is in charge of the organization and storage of a variety of records for a company or business. One of the most common forms of records management comes in the medical field where charts and doctors notes are kept in a patient's file to be examined at a later date. But records can be kept in any kind of business, physically or electronically.

A records manager must be a great organizer. A manager will be asked at any time to locate a specific record and must be able to do so promptly. To do so, the manager must have a filing system in place that will allow them to locate the file. Sometimes that is an alphabetic system, while other companies utilize a numbersbased system. Still others use a combination of the two. The important aspect is that the records manager understands the system in place.

A records manager must keep files stored in a safe place. Depending on the importance of the records, they could be kept in anything from a fireproof vault to simply a large bookshelf. Records should also be stored in a way they are easy to get to. In most cases, this means storing records side-by-side vertically rather than horizontally, one on top of the other.

Certain records are allowed to circulate through the business that they belong to. For example, patients' charts circulate throughout the hospital or clinic the patients currently are, as the doctors will need to see them. A records manager is in charge of allowing the circulation of records in a way that the manager will be able to locate them later, through some kind of bar code checkout system or by strictly memory.

Following circulation, the records manager is in charge of getting the records back into storage. Whether this means calling up the person who claimed the records and having them bring it back, or physically walking to where the record is and retrieving it, depends entirely on the business.

In certain cases, a records manager may be in charge of physically putting together the initial record. For example, if a new patient is admitted into a hospital, the records manager may have to physically put the patient's chart into a record before six the initial filing. The reason the records manager controls this is because that person has the most experience for what information must be included on the actual record to help store it most effectively.

8. Составьте письмо в правильном порядке

Arrange the parts of the letters in the correct order.

A

Sincerely yours

Alan Khan

R&D Manager

New Computer Subway Ltd,

234 Susy Alvenue, Austin BC925 7NP

April 28, 2005

Dear Ms Conway We are writing in connection with your advertisement in yesterday's Morning Star. We would like to co-operate with you and would appreciate it if you have time to arrange a meeting with us in our office. We look forward to hearing from you.

Ms J. Conway, Sales Manager,

Magazine on networking, 89 Bear Street, Newcastle, JP786P

B

I would like to reserve three single rooms from 18th to 22nd December for three of our managers. Could you please inform me of your rates and whether you offer discounts for company bookings.

Richman Rings Inc., 34 Beddington Road, Gilmore, GH23B

Phone number: 985 46 73 49; fax number: 985 45 87 29

I look forward to receiving your confirmation.

Dear Sir/Madam

Managing Director, Miranda Hotel, 7 Moon Way, New Coast City, NM 54021

12 December 2005

Yours faithfully Susan Peacock

Особенностью учебной дисциплины является ориентация на формирование у студентов профессиональных компетенций прикладного характера при наличии языковых, страноведческих и профессионально-ориентированных знаний. В этой связи для оценки уровня освоения курса используется форма промежуточной аттестации:

- экзамен (I, II, III, IV семестры).

Формой промежуточной аттестации являются экзамен в конце первого семестра и экзамен в конце второго семестра. Условием допуска к экзаменам является успешное выполнение не менее 60 % практических заданий и решение учебных задач по всем модулям курса.

При оценивании результатов обучения учитываются: понимание сути вопроса, целостность изложения, умение адекватно использовать изученный лексико-грамматический материал для достижения коммуникативных целей.

Образцы лингводидактических материалов, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения, приводятся в фонде оценочных средств по дисциплине.

11. Ресурсное обеспечение:

а) Основная литература по иностранному языку:

1. Федоров С.Е., Шапиро А.В., Шульгат Л.И. Английский язык для историков: учебник для бакалавров. М.: Изд-во Юрайт, 2019. 449 с.
2. Смольянина Е.А. Английский язык для историков: учебник и практикум для академического бакалавриата: Учебник и практикум. М.: Изд-во Юрайт, 2018. 286 с.
3. Першина Е.Ю. Английский язык. Практическая грамматика в 2 ч. Часть 2. Глагольные формы и синтаксис : учебное пособие для академического бакалавриата : Учебное пособие. М.: Изд-во Юрайт, 2018. 200 с.
4. Ершова О.В. Английская фонетика. От звука к слову : учеб. пособие. Москва. Флинта, 2016. 130 с.
5. Дроздова Т.Ю. English grammar: reference & practice Электронный ресурс : with a separate key volume ; учебное пособие для учащихся классов с углубленным изучением английского языка и студентов неязыковых вузов. Санкт-Петербург: Антология , 2015. 462 с.

б) Дополнительная литература по английскому языку:

1. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык Электронный ресурс : Учебное пособие. Саратов: Вузовское образование, 2019. 132 с.
2. Погребная И.Ф. A focus on communication skills в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для вузов. М : Издательство Юрайт , 2018. 139 с.
3. Минаева Л.В. Английский язык. Навыки устной речи (i am all ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для академического бакалавриата. М : Издательство Юрайт , 2018. 199 с.
4. Кушникова Г.К. Практикум для самостоятельного повторения глагольной системы английского языка. Москва: Флинта , 2016. 94 с.
5. Evans V., Dooley J. Upstream Intermediate B2: Student's book. - London: Express Publishing, Third impression 2010 (First published in this edition 2008), 2015. – 173 p.
6. Evans V., Dooley J. Upstream Intermediate B2: Student's book. - London: Express Publishing, Third impression 2010 (First published in this edition 2008), 2015. – 173 p
7. Milada Broukal. All about the USA 1,2,3,4: a cultural reader. White Plains: Pearson Education , 2008. 123 p.
8. Токарева Н.Д. Америка. Какая она?: учебник по страноведению США: [учебник для студентов, обучающихся по направлению "Лингвистика и межкультурная коммуникация"]. Москва : Высшая школа , 2005. 333 с.
9. Бурлак А. И., Кравцова Л.И. Знакомьтесь: Америка!: пособие по английскому языку. Москва : Высшая школа , 2005. 109 с.

10. Меркулова Е.М. Английский язык для студентов университетов. Введение в курс фонетики : Учебник для факультетов иностранных языков и гуманитарных факультетов вузов. СПб.: Союз , 2002. 141 с.

- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. <http://www.grammarbank.com>
2. <http://www.englishpage.com>
3. <http://www.breakingnewsenglish.com>
4. [http:// www.englishtips.org](http://www.englishtips.org)
5. <http:// www.bbc.co.uk>

- **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудиторный фонд, оснащенный мультимедийным оборудованием, фонды и ресурсы научной библиотеки ТГУ, американский читальные зал.

Компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё – в стандартной комплектации для практических занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях).

12. Язык преподавания.

Английский, русский.

13. Преподаватели.

Авторы: Михайлицина Е.А., старший преподаватель кафедры международной деловой коммуникации ФИПН,

Кулаковская К.В., к.филол.наук, доцент кафедры международной деловой коммуникации ФИПН,

Шебалкина И.Е., старший преподаватель кафедры международной деловой коммуникации ФИПН.

Рецензент: Самофалова Е.И., старший преподаватель кафедры международной деловой коммуникации ФИПН