

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет инновационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан



С. В. Шидловский

«27» августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Консалтинг и аудит качества

Направление подготовки

**27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) подготовки:

**«Управление качеством в производственно-технологических системах»**

Форма обучения

**Заочная**

Квалификация

**Бакалавр**

Программу составил(и)

*Квеско Светлана Брониславовна,*  
доцент кафедры управления качеством  
факультета инновационных технологий,  
кандидат физико-математических наук



ПОДПИСЬ

Рецензент (ы)

*Сырямкин Владимир Иванович,*  
заведующий кафедрой управления качеством  
факультета инновационных технологий,  
доктор технических наук



ПОДПИСЬ

Руководитель ООП

*Сырямкин Владимир Иванович,*  
заведующий кафедрой управления качеством  
факультета инновационных технологий,  
доктор технических наук



ПОДПИСЬ

Квеско Светлана Брониславовна, доцент кафедры управления качеством факультета инновационных технологий, кандидат физико-математических наук.

Рабочая программа дисциплины является обязательным приложением к основной образовательной программе «Управление качеством в производственно-технологических системах» и разработана в соответствии с *Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством* (Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 февраля 2016 г. № 92).

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета инновационных технологий (УМК ФИТ ТГУ) № 17 от 28.04.2021 года.

## 1. Код и наименование дисциплины

Б1.В.04 Консалтинг и аудит качества

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Консалтинг и аудит качества входит в Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть учебного плана ООП «Управление качеством в производственно-технологических системах» по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством. Дисциплины, относящиеся к вариативной части, определяют, в том числе, направленность программы и являются обязательными для изучения.

## 3. Год/годы и семестр/семестры обучения.

4 курс, 8 семестр.

## 4. Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия

Для успешного освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения таких дисциплин, как Всеобщее управление качеством.

Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции являются основой для изучения дисциплин: Управление персоналом / Имиджелогия, Сертификация систем качества, а также для прохождения практик (технологической, преддипломной).

## 5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>17</b>
Лекции (Л):	6
Практические занятия (ПЗ)	8
<b>Иная контактная работа во время теоретического обучения (Крто):</b>	<b>0,7</b>
Групповые и (или) индивидуальные консультации	0,7
<b>Иная контактная работа во время экзаменационной сессии (Кратт):</b>	<b>2,3</b>
Групповая консультация перед экзаменом	2
Экзамен	0,3
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>120,3</b>
<b>Подготовка к экзамену (контроль)</b>	<b>6,7</b>
<b>Вид промежуточно аттестации</b>	<b>экзамен</b>

## 6. Формат обучения

Очный, с применением электронного обучения в системе «Электронный университет – MOODLE» <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=1811>.

**7. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые компетенции</b> (код компетенции, уровень (этап) освоения)	<b>Планируемые результаты</b> <b>обучения по дисциплине</b>
<p><b>ПК-9, I уровень</b> Способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю её эффективности</p>	<p><b>З (ПК-9) – I Знать:</b> актуальную нормативную документацию в области управления качеством <b>У(ПК-9) – I Уметь:</b> работать с нормативной документацией конкретного предприятия с целью проведения мониторинга и организации контроля качества <b>В (ПК-9) –I Владеть:</b> навыками мониторинга в области управления качеством</p>
<p><b>ПК-10, I уровень</b> Способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества</p>	<p><b>З (ПК-10) – I Знать:</b> теоретические аспекты корректирующих и превентивных мероприятий <b>У(ПК-10) –I Уметь:</b> отличать корректирующие и превентивные мероприятия <b>В (ПК-10) –I Владеть:</b> методами улучшения качества</p>
<p><b>ПК-12, II уровень</b> Умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>З (ПК-12) – II Знать:</b> принципы и методы консалтинга <b>У(ПК-12) – II Уметь:</b> доносить информацию в доступной форме <b>В (ПК-12) – II Владеть:</b> навыками консультирования</p>

**8. Содержание дисциплины и структура учебных видов деятельности**

**8.1. Общая структура дисциплины учебных видов деятельности**

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		СРС (час.)	Иная работа (час.)
			Лекции (час.)	Практические занятия (час.)		
1.	Тема 1. Основные понятия консалтинга и аудита	34,3	2	2	30,3	
2.	Тема 2. Нормативно-правовое	33	1	2	30	

	регулирование и организация аудиторской деятельности					
3.	Тема 3. Международные и отечественные стандарты аудиторской и консалтинговой деятельности	34	2	2	30	
4.	Тема 4. Технология проведения аудиторских проверок	33	1	2	30	
	<b>Групповые и (или) индивидуальные консультации во время теоретического обучения</b>	0,7				<b>0,7</b>
	<b>Подготовка к экзамену</b>	6,7				<b>6,7</b>
	<b>Контактная работа во время экзаменационной сессии</b>	2,3				<b>2,3</b>
	<b>Итого в семестре:</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>120,3</b>	<b>9,7</b>

## 8.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия консалтинга и аудита

История возникновения аудита и консалтинга. Сущность аудита и консалтинга, консалтинговая и аудиторская деятельность. Цели и задачи аудита и консалтинга. Место аудита в системе контроля: аудит и ревизия. Пользователи материалов аудиторских и консалтинговых заключений. Профессиональная этика аудитора и консультанта

Тема 2. Основные понятия консалтинга и аудита.

История возникновения аудита и консалтинга. Сущность аудита и консалтинга, консалтинговая и аудиторская деятельность. Цели и задачи аудита и консалтинга. Место аудита в системе контроля: аудит и ревизия. Пользователи материалов аудиторских и консалтинговых заключений. Профессиональная этика аудитора и консультанта

Тема 3. Международные и отечественные стандарты аудиторской и консалтинговой деятельности.

Классификация Международных стандартов аудиторской и консалтинговой деятельности. Понятие, цели и основные задачи международных стандартов аудита и консалтинга. Факторы, влияющие на МСА и консалтинга. Связь МСА с национальными стандартами аудита и консалтинга.

Тема 4 Технология проведения аудиторских проверок

Порядок сбора и анализа информации о потенциальном клиенте. Составление карты предварительной экспертизы. Подготовка меморандума о потенциальном клиенте. Согласование условий проведения аудита. Оценка системы внутреннего контроля и аудиторского риска. Расчет уровня существенности и формирование аудиторской выборки. Подготовка общего плана и программ аудита. Сбор аудиторских доказательств и их документирование. Формирование результатов аудиторской проверки. Порядок составления письменной информации отчета аудитора и аудиторского заключения. Контроль качества в аудите.

## 8.3. Практические занятия

Номер темы	Тема практического занятия
1	Основные понятия консалтинга. Классификации консалтинговых услуг.
2	Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности
3	Международные и отечественные стандарты аудиторской и консалтинговой

	деятельности
4	Тренинг «Внутренний аудит системы качества»

## **9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине включает:

- комплект презентаций;
- конспекты лекций, написанные обучающимся;
- учебную (основную и дополнительную) литературу;
- методические указания по освоению дисциплины;
- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- темы курсовых работ, докладов;
- комплект оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- критерии оценки знаний, умений, навыков, практического опыта по всем видам контроля знаний у обучающихся.

### **9.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Программа дисциплины предусматривает контактную работу (аудиторная, внеаудиторная) и самостоятельную работу обучающихся.

Аудиторная контактная работа обучающихся – это работа обучающихся по освоению дисциплины, выполняемая в учебных помещениях НИ ТГУ (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.п.) при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию учебных занятий и экзаменационной сессии.

По дисциплине предусмотрены следующие основные виды аудиторной контактной работы: лекции, практические занятия. К аудиторной контактной работе также относится контактная работа во время аттестации (Кратт), в которую входит консультация перед экзаменом, сдача экзамена.

Внеаудиторная контактная работа - контактная работа в период теоретического обучения (Крто), в которую входят групповые и/или индивидуальные консультации обучающихся во время теоретического обучения.

Изучать курс рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в рабочей программе. Все темы взаимосвязаны и позволяют студентам постепенно осваивать теорию и практику.

#### **Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На лекциях излагается основной теоретический материал курса. На первой лекции лектор предупреждает студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

#### **Практические занятия**

Практические занятия предусматривают закрепление основных теоретических вопросов данной дисциплины и формирование умений и навыков, необходимых для анализа и интерпретации различного рода информации. Задания подобраны так, чтобы

охватить как можно больше вопросов, что способствует более глубокому усвоению пройденного материала. Особое внимание уделяется практической направленности предлагаемых задач, развитию и совершенствованию способностей представлять результаты своей работы, логически аргументированно обосновывать свою позицию.

Решение практических задач сводится к следующей последовательности выполнения действий: полное и четкое выяснение условия; уточнение знаний и практического опыта, на основе которых может быть решена задача; составление плана решения.

Примерная схема решения задачи:

- а) что дано (сущность анализируемого действия, процесса, явления);
- б) что известно и в какой степени известное может помочь решению поставленной задачи;
- в) гипотезы решения;
- г) методы решения;
- д) способы предупреждения ошибок;
- е) выводы и предложения.

### **Самостоятельная работа**

Учебный процесс в высшем учебном заведении в значительной степени строится на самостоятельной работе студентов, без которой трудно в полной мере овладеть сложным программным материалом и научиться в дальнейшем постоянно совершенствовать приобретенные знания и умения.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) и материально-технических ресурсов НИ ТГУ. ЭИОС университета для выполнения самостоятельной работы студента включает: электронный университет «MOODLE», сайт научной библиотеки ТГУ.

Выполнение самостоятельной работы студентом усиливает мотивацию к аудиторной и внеаудиторной активности, что обеспечивает необходимый уровень знаний

по изучаемой дисциплине и позволяет повысить готовность студентов к аттестации по дисциплине.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию в часы аудиторной работы. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия и предполагает:

- изучение лекций и качественную подготовку ко всем видам учебных занятий;
- изучение основной и дополнительной литературы по предмету, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- выполнение курсовой работы;
- подготовку к тестированию;
- подготовку доклада, проекта;
- подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов проходит в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просмотреть основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- выполнить индивидуальные задания по указанию преподавателя.

Правила самостоятельной работы с литературой: при работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор литературы рекомендуется преподавателем и приводится в п.11.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая в тетради все выкладки и тезисы (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия и положения. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не



должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла прочитанного в целом (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя теоретических знаний и практических навыков.

Если во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. Групповые и(или) индивидуальные консультации проводятся по расписанию. Расписание консультаций можно уточнить у преподавателя либо на кафедре, а также в электронном курсе в «Moodle».

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля. Оценка знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по дисциплине определяется по итогам работы обучающегося в течение семестра.

Оценка ставится по пятибалльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Текущий контроль проводится в форме: выполнения тестовых заданий, подготовки доклада-презентации, выполнения индивидуального/группового проекта.

Методические рекомендации по выполнению всех форм текущего контроля представлены в Фонде оценочных средств.

При подготовке к экзамену вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. Владеть навыками, полученными на практических занятиях.

## **10. Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств**

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений создан фонд оценочных средств по дисциплине, включающий оценочные и методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения, навыки и уровень приобретенных компетенций.

Типовые контрольные задания, используемые для оценки результатов обучения и характеризующие этапы формирования соответствующих компетенций, представлены в фонде оценочных средств.

Карты компетенций и критерии оценивания представлены в Фонде оценочных средств.

## **11. Ресурсное обеспечение**

### **11.1 Литература и учебно-методическое обеспечение**

*Основная литература:*

1. ГОСТ Р ИСО 19011-2021 Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента (СПС «Гарант», «Консультант+», «Кодекс»), Справочно - правовая система ["Консультант Плюс"](#) [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (СПС «Гарант», «Консультант+», «Кодекс»), Справочно - правовая система ["Консультант Плюс"](#) [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>

*Дополнительная литература:*

1. Международный стандарт ISO/IEC 17021-1-2015 "Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования".
2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 "Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования"
3. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9000-2015 "Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь"
4. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015 "Системы менеджмента качества. Требования"
5. Недбайлюк Б. Е. Аудит качества : [учебник для студентов вузов по направлению подготовки "Управление качеством"] / Б. Е. Недбайлюк. - Москва : Кнорус, 2014. - 199, [1] с.: ил.- (Бакалавриат и магистратура)

## **11.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в т.ч. информационные справочные системы**

### **Интернет-ресурсы**

- Классификация консалтинговых услуг. URL: <http://www.management.com.ua/consulting/cons006.html>
- Аудит систем качества. URL: <http://www.kpms.ru/Audit.htm>
- Аудиту качества. Лекции. URL: <http://gendocs.ru/v4495/?download2=file>
- Сертификация систем качества. URL: <http://elib.spbstu.ru/dl/quality/certif/sertific.html> Научная библиотека Томского государственного университета [Электронный ресурс] / НИ ТГУ, Научная библиотека ТГУ. – Электрон. дан. – Томск, 1997-. – URL: <http://www.lib.tsu.ru/ru>.

### **Базы данных и информационно-справочные системы**

- ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>.
- ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>.
- ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>.
- ЭБС ZNANIUM.com <https://znanium.com/>.
- Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

### **11.3 Описание материально-технической базы**

Образовательный процесс по дисциплине обеспечивается в специальных помещениях:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов; выполнения курсовой работы; групповых и индивидуальных консультаций; проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, комплекты учебной мебели для обучающихся, маркерная доска и (или) доска флипчарт), оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

#### **Оборудование и технические средства обучения**

Для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходима аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: компьютер преподавателя или ноутбук с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИ ТГУ, мультимедиа-проектор, широкоформатный экран (телевизор), акустическая система (для отображения презентаций).

Для проведения практических занятий необходима аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: компьютер преподавателя (ноутбук), персональные студенческие компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИ ТГУ, мультимедиа-проектор, широкоформатный экран (телевизор), акустическая система (для отображения презентаций).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной образовательной среде НИ ТГУ.

#### **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо лицензионное обеспечение: ОС Windows 7 и новее, Microsoft Office стандартный 2007 и новее, Dr. Web Desktop Security Suite, браузер последней версии.

### **12. Язык преподавания – русский.**