


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП


Ж.А. Рожнева

« 30 » июня 2022 г.

Рабочая программа учебной практики

Научно-исследовательская работа
Введение в научно-исследовательскую работу

по направлению подготовки

46.04.02 – Документоведение и архивоведение

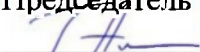
Направленность (профиль) подготовки:
«Управление документами в современной организации»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Магистр

Год приема
2022

Код практики в учебном плане: Б2.В.01.01(Н)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УМК

Г.Н. Алишина

1. Цель и планируемые результаты практики

Целью учебной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта организационно-управленческой, экспертно-аналитической; проектной; научно-исследовательской деятельности, направленное на формирование компетенций в соответствии с учебным планом через достижение обучающимися следующих образовательных результатов: ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты (в результате освоения дисциплины обучающийся сможет...)
<p>ОПК-1 Способен применять фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально значимых проектов</p>	<p>ИОПК 1.1 Идентифицирует проблемное поле экспертизы/научного исследования как предполагающее обращение к определенным отраслям знания</p> <p>ИОПК 1.2 Соотносит теоретические знания, полученные при освоении программы магистратуры, с проблематикой, целью и задачами экспертизы/научного исследования</p> <p>ИОПК 1.3 Дает теоретико-методологическое обоснование предлагаемых подходов и решений в сфере экспертно-аналитической и научно-исследовательской деятельности</p>	<p>ОР 1.1.1 выявлять и обосновывать необходимость обращения к различным отраслям знания для решения проблем в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОР 1.2.1 применять теоретические знания из смежных отраслей знания для проведения исследований/аудита/экспертно-аналитических работ в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОР 1.3.1 обосновать концепцию и логику исследования в парадигме системного и процессного подходов в управлении</p> <p>ОР 1.3.2 определить эвристические возможности теоретических методов для решения научных и научно-методических задач в области документоведения и архивоведения</p>
<p>ОПК-2 Способен самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень</p>	<p>ИОПК 2.1 Осуществляет поиск и отбор релевантных и качественных источников информации и использует их для решения</p>	<p>ОР 2.1.1 определить направления поиска информации, необходимой для решений задач и проблем в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОР 2.1.2 систематизировать информацию из разных</p>

профессиональной подготовки	профессиональных задач ИОПК 2.2 Выявляет дефициты в собственных профессиональных навыках и выстраивает траекторию профессионального развития	источников с учетом характера и содержания решаемых задач ОР 2.2.1 соотнести собственные компетенции с современными требованиями к уровню профессиональной подготовки специалистов в области управления документами ОР 2.2.2 определить приоритетные направления для самообразования и повышения квалификации
-----------------------------	--	---

Практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

3. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 1, зачет.

4. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Методика научно-исследовательской работы, Теория современного документоведения, Нормативно-правовые основы управления документами.

5. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

6. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 7 зачётных единицы, 252 часа, из которых: практические занятия (контактная работа): 12 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

7. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики.	4 (2)
2. Ознакомительный	1. Изучение профессионального стандарта и работ специалистов для определения предметного поля	50 (4)

	НИР. Составление профиограммы специалиста по управлению документами в организации 2. Определение возможных направлений НИР по профилю магистерской диссертации	
3. Проектный	1. Постановка проблемы (актуальность, необходимость и возможность решения, гипотеза). Согласование проблематики диссертации с профилем магистерской программы и направлением профессиональной подготовки 2. Определение источников информации и направлений сбора данных для формирования эмпирической базы НИР.	150(4)
4. Заключительный	1. Подготовка отчета и материалов, необходимых для его защиты (презентация, список источников и литературы по предполагаемой теме НИР) 2. Защита отчета по итогам практики.	48 (2)
	ИТОГО:	252 (12)

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ отчет о прохождении практики.

9. Организация промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчетов с использованием мультимедийного оборудования.

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Основанием для допуска к промежуточной аттестации является выполнение всех предусмотренных программой НИР заданий.

Промежуточная аттестация в конце первого семестра проводится в форме зачета путем презентации предварительных результатов информационного поиска для формирования теоретической и эмпирической базы НИР.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «зачтено», «незачтено». Итоговая оценка по дисциплине определяется с учетом результатов выполнения заданий в течение семестра. Оценка "зачтено" ставится при условии удовлетворительного выполнения всех индивидуальных заданий.

10. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=5384>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
- в) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
- г) Методические указания по подготовке отчета по практике.

11. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

- а) основная литература:
 1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований : учеб. пособие. – М.: Дашков и К, 2014. – 282 с.
 2. Кузнецов И.Н. Диссертационные работы: методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие. – М.: Дашков и К, 2014. – 487 с.
- б) дополнительная литература:
 1. Горелов, Н.А. Методология научных исследований : учебник / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов. – М.: Юрайт, 2015. – 289 с.
 2. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерской диссертации и бакалаврских работ: учеб. пособие. – СПб, 2014. Электронный ресурс: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=4630 Электронное издание Доступ к полному тексту документа после регистрации пользователя на сайте <http://e.lanbook.com/> в локальной сети ТГУ
 3. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 263 с.
- в) ресурсы сети Интернет:
 1. Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>
 2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2016. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
 3. Федеральный портал «Российское образование». Глоссарий. URL: http://www.edu.ru/index.php?page_id=50&op=word&wid=174

12. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
 - Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
 - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
 - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
 - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

13. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

14. Информация о разработчиках

Харусь Ольга Анатольевна, доктор исторических наук, профессор, кафедра истории и документоведения, профессор