

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор юридического института,  
доцент \_\_\_\_\_ О.И. Андреева

« 05 » \_\_\_\_\_ 20 23 г.

Рабочая программа дисциплины

**Публичная власть и гражданское общество**

по направлению подготовки  
**40.04.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки:  
**«Правовые основы государственной и муниципальной службы»**

Форма обучения  
**Заочная**

Квалификация  
**Магистр**

Год приема  
**2023**

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.01.01

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП  
\_\_\_\_\_ С.А. Старостин

Председатель УМК  
\_\_\_\_\_ С.Л. Лось

Томск – 2023

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-3 Способен осуществлять просветительскую, информационную и консультационную работу в соответствующей сфере профессиональной деятельности для граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК 3.1 Знает законодательство об осуществлении просветительской, информационной и консультационной работы в соответствующей сфере профессиональной деятельности для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы

ИПК 3.2 Составляет юридические заключения, используемые для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений

ИПК 3.3 Владеет навыками представления юридических заключений, используемых для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений

## **2. Задачи освоения дисциплины**

– Освоить понятийный аппарат, теоретические основы правового опосредования отношений в сфере обеспечения открытости органов публичной власти и их взаимодействия с институтами гражданского общества. Знать положения законодательства, практику его применения в сфере организации взаимодействия органов публичной власти с гражданским обществом, правовые модели опосредования такого взаимодействия, основные требования к органам публичной власти в рассматриваемой сфере.

– Научиться применять понятийный аппарат и законодательство в сфере обеспечения открытости органов публичной власти для решения практических задач профессиональной деятельности, как в сфере обеспечения надлежащего уровня открытости органов публичной власти, так и в части использования возможностей взаимодействия с органами публичной власти для организации эффективной деятельности институтов гражданского общества.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Семестр 3, зачет.

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования (бакалавриата).

Изучение дисциплины призвано расширить и углубить знания и компетенции, полученные в ходе обучения по ООП по направлению 40.03.01 Юриспруденция («бакалавр»). Изучение курса призвано расширить и углубить знания и компетенции, полученные в ходе обучения по ООП при изучении базовых и профильных дисциплин, а также при изучении других дисциплин профессионального цикла.

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

– лекции: 6 ч.;

– практические занятия: 2 ч.

в том числе практическая подготовка: 2 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

### **Тема 1. Понятие, цели, задачи взаимодействия органов публичной власти и гражданского общества**

Понятие гражданского общества. Структура гражданского общества.

Понятие, цели и задачи взаимодействия органов публичной власти и институтов гражданского общества.

Формы взаимодействия органов публичной власти и институтов гражданского общества.

### **Тема 2. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов государственной власти. Открытые данные.**

Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов. Форма предоставления информации о деятельности государственных органов. Организация доступа к информации о деятельности государственных органов. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов. Предоставление информации о деятельности государственных органов.

Правовые основы режима открытых данных. Окинавская хартия. Основные цели и задачи. Требования к форматам открытых данных. Государственные информационные ресурсы, предоставляющие доступ к открытым данным.

### **Тема 3. Механизмы (инструменты) реализации принципов открытости**

Реализация принципа информационной открытости федерального органа исполнительной власти;

Обеспечение работы с открытыми данными;

Обеспечение понятности нормативно-правового регулирования, государственной политики и программ, разрабатываемых (реализуемых) федеральными органами исполнительной власти;

Принятие плана деятельности и ежегодной публичной декларации целей и задач

федеральных органов исполнительной власти, их общественное обсуждение и экспертное сопровождение;

Формирование публичной отчетности федерального органа исполнительной власти;

#### **Тема 4. Взаимодействие с субъектами гражданского общества**

Информирование о работе с обращениями граждан и организаций;

Организация работы с референтными группами;

Взаимодействие федерального органа исполнительной власти с общественным советом;

Организация работы пресс-службы федерального органа исполнительной власти.

#### **Тема 5. Общественный контроль**

Правовые основы общественного контроля. Понятие общественного контроля. Принципы общественного контроля. Права и обязанности субъектов общественного контроля. Формы и порядок осуществления общественного контроля. Порядок обнародования результатов общественного контроля. Ответственность за нарушение законодательства об общественном контроле.

### **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, деловых игр по темам, выполнения практических заданий, аналитических работ и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

### **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

**Зачет в третьем семестре** проводится в форме собеседования по билетам и выполненному практическому заданию. Билет содержит теоретический вопрос. Продолжительность зачета 1,5 часа.

Примерный перечень теоретических вопросов

Понятие гражданского общества.

Структура гражданского общества.

Понятие, цели и задачи взаимодействия органов публичной власти и институтов гражданского общества.

Формы взаимодействия органов публичной власти и институтов гражданского общества.

Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов.

Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов.

Способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов.

Форма предоставления информации о деятельности государственных органов.

Организация доступа к информации о деятельности государственных органов.

Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов.

Предоставление информации о деятельности государственных органов.

Правовые основы режима открытых данных. Окинавская хартия. Основные цели и задачи.

Требования к форматам открытых данных.

Государственные информационные ресурсы, предоставляющие доступ к открытым данным.

Реализация принципа информационной открытости федерального органа исполнительной власти;

Обеспечение работы с открытыми данными;

Обеспечение понятности нормативно-правового регулирования, государственной политики и программ, разрабатываемых (реализуемых) федеральными органами исполнительной власти;

Принятие плана деятельности и ежегодной публичной декларации целей и задач федеральных органов исполнительной власти, их общественное обсуждение и экспертное сопровождение;

Формирование публичной отчетности федерального органа исполнительной власти;

Информирование о работе с обращениями граждан и организаций;

Организация работы с референтными группами;

Взаимодействие федерального органа исполнительной власти с общественным советом;

Организация работы пресс-службы федерального органа исполнительной власти.

Правовые основы общественного контроля.

Понятие общественного контроля.

Принципы общественного контроля.

Права и обязанности субъектов общественного контроля.

Формы и порядок осуществления общественного контроля.

Порядок обнародования результатов общественного контроля.

Ответственность за нарушение законодательства об общественном контроле.

Примеры практических заданий:

1. Проанализируйте сайты двух органов публичной власти (федерального и регионального) в части исполнения требований открытости (оцените соответствие сайта требованиям законодательства, наличие и характер открытых данных, соблюдение принципов открытости). На основе полученных данных составьте предложения по совершенствованию сайта, оформите и направьте соответствующее обращение в орган. К работе приложите полученный ответ.

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему всесторонние знания учебного и нормативного материала, способному свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему основную и знакомившийся с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустивших погрешности в ответе на зачете, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный,

поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **11. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=10651>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

Тема 1. Понятие, цели, задачи взаимодействия органов публичной власти и гражданского общества

Тема 2. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов государственной власти. Открытые данные.

Тема 3. Механизмы (инструменты) реализации принципов открытости

Тема 4. Взаимодействие с субъектами гражданского общества

Тема 5. Общественный контроль

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

В процессе изучения дисциплины студент должен обратить внимание на рекомендованную к изучению основную и дополнительную литературу. Основная литература содержит перечень источников, которые написаны ведущими учеными конституционалистами и каждое из изданий может быть положено в основу освоения материала наряду с предложенным курсом лекций.

Необходимо при изучении лекционного, учебного материала обращать внимание на нормативный материал, который является основой правового регулирования и основным инструментом в деятельности юриста. Каждый вывод, мнение правоприменителя должно носить нормативно-обоснованный характер, или являться теоретически обоснованным и признанным научным сообществом (именно такую информацию содержит приложенный курс лекций и основные источники в перечне литературы).

При изучении нормативных актов следует обращать внимание на актуальность используемой информации (отслеживайте последние изменения и дополнения), зачастую студенты используют устаревшие акты, совершая неосознанную ошибку, формируя, тем самым, искаженную систему «знаний».

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и тезисы (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект.

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя теоретических знаний и практических навыков.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов

лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научиться применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно описать несколько вариантов решения, сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения ситуационных задач, составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями. При решении задач следует руководствоваться не только нормативно-правовыми актами федерального, регионального и местного уровня, но и сложившейся судебной практикой.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом или приложением проекта (например, решения или определения суда).

При подготовке докладов и презентаций следует руководствоваться лекционными материалами, а также обязательной и дополнительной литературой. Особое внимание следует уделить анализу нормативно-правовой базы по теме. Презентация и доклад должны стать результатом самостоятельной работы студента, в котором содержатся его собственные суждения и выводы.

При подготовке к зачету вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

1. . Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488594>.

2. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496339>.

3. Гаджиева З. Р. Правовое регулирование права на информацию о деятельности органов власти : учебное пособие : [для студентов по специальности "Юриспруденция", аспирантов, преподавателей] / З. Р. Гаджиева. - Москва [и др.] : КноРус [и др.], 2017. - 410 с.

б) дополнительная литература:

1. Болтанова Е. С., Мельникова В.Г. Право на экологическую информацию в условиях открытости государственного управления / Е. С. Болтанова, В. Г. Мельникова // Вестник Томского государственного университета. Право. 2016. № 3. С. 123-130. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000549932>

2. Новек Б. С. Wiki-правительство : как технологии могут сделать власть лучше, демократию - сильнее, а граждан - влиятельнее : пер. с англ. / Бет Симон Новек ; [ред. М. Савина] ; Сбербанк. - Москва : Альпина Паблишер, 2012. - 286, [1] с.: ил. (Библиотека Сбербанка)

3. Информационные ресурсы развития Российской Федерации : Правовые проблемы / А. А. Антопольский, И. Л. Бачило, Г. В. Белов и др. ; РАН, Ин-т гос. и права ; Отв. ред. И. Л. Бачило. - М. : Наука, 2003. - 402, [6] с.: 1 л. схем.

4. Обеспечение открытости органов власти для граждан и юридических лиц / [О. А. Иванченко, В. И. Кривцов, А. Е. Любарев, А. В. Павлушкин] ; под ред. А. В. Иванченко ; Фонд "Либеральная миссия". - М. : Фонд "Либеральная миссия", 2007. - 323, [1] с.- (Исследования Фонда "Либеральная миссия")

5. Мельникова В. Г. Открытые данные в механизме реализации права граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды / В. Г. Мельникова // Вестник Томского государственного университета. Право. 2017. № 23. С. 124-130. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000578903>

6. Руководящие принципы политики совершенствования государственной информации, являющейся общественным достоянием, ЮНЕСКО, Париж, 2004 г. : [пер. с англ.] / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации ; Рос. ком. Программы ЮНЕСКО "Информ. для всех", Рос. нац. б-ка ; [П. Ф. Улир]. - СПб. : РНБ, 2004. - 64 с. URL: <http://sun.tsu.ru/mminfo/000229652/000229652.pdf>

в) ресурсы сети Интернет:

<http://www.consultant.ru> - специализированный правовой сайт Консультант Плюс;

<http://www.garant.ru> – информационный правовой портал правовой системы Гарант;

<http://www.sudrf.ru> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»;

<http://www.rsl.ru/>;

[www.pravo.ru](http://www.pravo.ru);

<http://www.ui.tsu.ru/> и другие.

### 13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

Томский государственный университет, научная библиотека	<a href="http://www.lib.tsu.ru">http://www.lib.tsu.ru</a>
Официальный сайт Президента Российской Федерации	<a href="http://president.kremlin.ru">http://president.kremlin.ru</a>
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	<a href="http://www.government.gov.ru">http://www.government.gov.ru</a>
Официальный сайт Конституционного суда РФ	<a href="http://www.ksrf.ru">http://www.ksrf.ru</a>
Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	<a href="http://www.vsrp.ru">http://www.vsrp.ru</a>



Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ	<a href="http://www.duma.ru">http://www.duma.ru</a>
Официальный сайт Минэкономразвития РФ	<a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a>
Портал открытых данных	<a href="http://data.gov.ru">data.gov.ru</a>

в) профессиональные базы данных:  
СПС «Консультант+», «Гарант», «Кодекс»

#### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **15. Информация о разработчиках**

Мельникова Валентина Григорьевна, к.ю.н., доцент кафедры природоресурсного, земельного и экологического права ЮИ НИ ТГУ