

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Е. В. Нехода

«23»



2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Управленческий учет и бюджетирование

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки :

Финансовая экономика

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2023

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.07.01

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 Т.Г.Ильина

Томск

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-1 Ведение финансового и налогового учета, планирование, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

ПК-2 Проведение финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками, осуществление внутреннего контроля учета и отчетности экономического субъекта.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-1.3 Способен представить заинтересованным сторонам финансово-экономические результаты деятельности экономического субъекта, необходимые для принятия экономических решений

ИПК-2.1 Умеет применять методы финансового анализа, устанавливать причинно-следственные связи, оценивать риски и возможности экономических субъектов

ИПК-2.2 Умеет составлять бюджеты и финансовые части инвестиционных и бизнес-планов; отчеты о результатах внутреннего контроля.

2. Задачи освоения дисциплины

– Освоить понятийный аппарат управленческого учета

– Научиться применять понятийный аппарат управленческого учета для решения практических задач профессиональной деятельности в области бюджетирования и принятия решений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Восьмой семестр, зачет с оценкой

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: микроэкономика, менеджмент, бухгалтерский учет.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

-лекции: 20 ч.

-практические занятия: 24 ч.

в том числе практическая подготовка: 8 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Введение в курс «Управленческий учет»

Управленческий учет: сущность, содержание, цели и задачи. Бухгалтерский учет: организация учетного процесса и его метод. Финансовый, управленческий и

производственный учет: общее и особенное. История развития и современная организация управленческого учета, функциональные обязанности сотрудников.

Тема 2. Понятие себестоимости. Методы классификации затрат: сущность, содержание, назначение.

Понятие себестоимости. Классификация затрат по экономическим элементам. Классификация затрат по калькуляционным статьям. Классификация затрат по их составу. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции. Классификация затрат по отношению к объему производства. Зона релевантности: понятие и назначение. Классификация переменных затрат и определение их разновидностей аналитическим методом. Классификация затрат по способности приносить доход. Классификация затрат по времени списания. Классификация затрат по обусловленности изменениями в производстве. Предельные затраты. Классификация затрат по значимости при выработке конкретно решения. Безвозвратные затраты. Вмененные затраты. Классификация затрат по возможности охвата планом. Классификация затрат по подверженности регулированию. Классификации затрат и их отношение к задачам управленческого учета. Место возникновения затрат. Носитель затрат. Центр ответственности. Объект учета затрат.

Тема 3. Учет затрат. Методы учета затрат и калькулирования (системы калькулирования)

Понятие управленческой информационной системы и ее функций. Бухгалтерский учет затрат и определения финансовых результатов. Понятие калькулирования, виды калькуляций. Назначение калькулирования. Понятие метода учета затрат и метода калькулирования. Попроцессное калькулирование: особенности, сфера применения. Позаказное калькулирование: особенности, сфера применения, порядок распределения косвенных затрат на произведенную продукцию. Виды документов и порядок документального оформления операций при позаказном калькулировании. Позаказное калькулирование: отражение на счетах бухгалтерского учета.

Тема 4. Бюджетирование.

Планы и планирование. Бюджет и его функции. Виды бюджетов и их классификация. Порядок разработки бюджетов. Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджеты материалов. Бюджет затрат труда. Бюджет общепроизводственных расходов. Бюджет себестоимости произведенной (готовой) продукции. Бюджеты административных, маркетинговых, коммерческих затрат. Бюджет себестоимости продаж. План прибылей и

убытков, Прогнозный баланс. Бюджет движения денежных средств. Организация процесса бюджетирования.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, опросов по теоретическому материалу, анализа и решения ситуационных задач, выполнения домашних заданий и самостоятельной работы, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет с оценкой в восьмом семестре проводится в письменной форме по билетам. Экзаменационный билет состоит из двух частей. Продолжительность зачета не более 1,5 часа.

Первая часть представляет собой развернутый теоретический вопрос или ряд тестовых заданий, проверяющих ОПК-4. Ответ на вопрос первой части, если данная часть сформулирован не в виде тестовых заданий, дается в развернутой форме.

Вторая часть содержит ситуацию, проверяющую ОПК-5 и оформленную в виде практической задачи. Ответы на вопросы второй части предполагают анализ ситуации и краткую интерпретацию полученных результатов, либо множественный выбор.

Примерный перечень теоретических вопросов

1. Управленческий учет: сущность, содержание, цели и задачи.
2. Бухгалтерский учет: организация учетного процесса и его метод.
3. Финансовый, управленческий и производственный учет: общее и особенное.
4. История развития и современная организация управленческого учета, функциональные обязанности сотрудников.
5. Понятие себестоимости. Классификация затрат по экономическим элементам
Классификация затрат по калькуляционным статьям.
6. Классификация затрат по их составу.
7. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства.
8. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции.
9. Классификация затрат по отношению к объему производства. Зона релевантности: понятие и назначение.
10. Классификация переменных затрат и определение их разновидностей аналитическим методом.
11. Классификация затрат по способности приносить доход и классификация затрат по времени списания.
12. Классификация затрат по обусловленности изменениями в производстве. Предельные затраты.

13. Классификация затрат по значимости при выработке конкретно решения.
14. Безвозвратные и вмененные затраты.
15. Классификация затрат по возможности охвата планом и по подверженности регулированию.
16. Классификации затрат и их отношение к задачам управленческого учета. Место возникновения затрат. Носитель затрат. Центр ответственности. Объект учета затрат.
17. Понятие управленческой информационной системы и ее функций.
18. Бухгалтерский учет затрат и определения финансовых результатов. Понятие калькулирования, виды калькуляций. Назначение калькулирования.
19. Понятие метода учета затрат и метода калькулирования. Попроцессное калькулирование: особенности, сфера применения.
20. Позаказное калькулирование: особенности, сфера применения, порядок распределения косвенных затрат на произведенную продукцию.
21. Виды документов и порядок документального оформления операций при позаказном калькулировании.
22. Позаказное калькулирование: отражение на счетах бухгалтерского учета.
23. Планы и планирование. Бюджет и его функции.
24. Виды бюджетов и их классификация. Порядок разработки бюджетов.
25. Бюджет продаж и бюджет производства.
26. Бюджеты материалов.
27. Бюджет затрат труда и бюджет общепроизводственных расходов.
28. Бюджет себестоимости произведенной (готовой) продукции.
29. Бюджеты административных, маркетинговых, коммерческих затрат.
30. Бюджет себестоимости продаж.
31. План прибылей и убытков,
32. Прогнозный баланс.
33. Бюджет движения денежных средств.
34. Организация процесса бюджетирования.

Примеры задач:

1. Задача 1.

Успех в составлении общего бюджета зависит от того насколько эффективно организован этот процесс. Вас пригласили в ООО «Сложные продукты» в качестве консультанта по организации бюджетного процесса. Знакомясь с организацией бюджетирования в данной компании, на наличие / отсутствие каких моментов вам следует обратить внимание?

2. Задача 2.

2. Верно ли утверждение, что расчет себестоимости продукции (работ, услуг) осуществляется в финансовом учете в соответствии с действующим законодательством, в управленческом учете – в соответствии с методикой, разработанной предприятием:

- а) да
- б) нет

3. Задача 3.

Бюджет денежных средств разрабатывается до:

- а) бюджета капитальных вложений
- б) бюджета продаж
- в) правильный ответ отсутствует

Результаты зачета с оценкой определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил. Соответствующие компетенции сформированы полностью. Итоги по текущему контролю также соответствуют оценке «отлично» и «хорошо».

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает. Студент не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы. Соответствующие компетенции сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы. Итоги по текущему контролю также соответствуют оценке «хорошо» и «отлично».

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала, в т.ч. и при решении задания. Студент показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое освоение соответствующих компетенций. Итоги по текущему контролю также соответствуют оценке «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Студент показывает фрагментарные знания теоретического материала, частично освоенные и фрагментарно применяемые соответствующие компетенции. Списывание является основанием для получения оценки «неудовлетворительно».

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине:

- а) презентации к лекциям;
- б) план практических занятий по дисциплине;
- в) задания к практическим занятиям и самостоятельной работе.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

- Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).- ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931474>

- Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-9776-0413-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224786>

- Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937161>

б) дополнительная литература:

– Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Т. Ю. Серебрякова, М. В. Антонова, О. Р. Кондрашова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012068-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048439>

- Усачева, О. В. Управленческий учет для бизнес-решений : учебное пособие / О. В. Усачева, В. А. Яцко ; под ред. О. В. Усачевой. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-7782-4283-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870490>

- Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904578>

в) ресурсы сети Интернет:

<http://www.imanet.org>

Институт управленческих бухгалтеров (вход с компьютеров НБ ТГУ)

<https://grebennikon.ru/>

Электронная Библиотека изд-го дома Гребенников (вход с компьютеров НБ ТГУ)

<https://sberbank-university.ru/ru/projects/library/>

Электронная библиотека Корпоративного университета Сбербанка (вход с компьютеров НБ ТГУ)

<http://www.expert.ru>

Журнал «Эксперт»

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешанном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Каз Михаил Семенович, д-р экон. наук, профессор кафедры стратегического менеджмента и маркетинга.